

СОСТОЯНИЕ КНИГОХРАНИЛИЩ И УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ



С. А. Добрусина

НЕОБХОДИМОСТЬ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

За годы реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации специалистами ФЦКБФ обследованы 107 библиотек, музеев, архивов в 64 регионах России. Впервые за всю историю Центра одним из видов его деятельности стали выезды в регионы — как с целью обследования библиотек, так и с целью проведения занятий с библиотекарями и хранителями.

Это позволило не только собрать большое количество статистических данных, но и представить обследование библиотек как комплексную задачу, в процессе решения которой необходимо составить общее представление о библиотеке, оценить состояние помещений для хранения фондов, условия хранения и степень сохранности. Стало ясно, что все направления обследования взаимосвязаны, и чтобы в конечном итоге иметь полное представление о состоянии фондов и условий их хранения, начинать следует с характеристики здания библиотеки, наличия или отсутствия службы консервации, состава и степени сохранности фондов, выявления тех отрицательных факторов, которые могут в настоящее время и в будущем влиять на состояние документов.

Большое значение имеют географический регион и, следовательно, климатические условия, в которых находится библиотека, ее местоположение, возможные риски. При обследовании особое внимание следует обратить на помещения для хранения фондов: оценить состояние стен, потолка, пола, использованных отделочных материалов; отметить тип стеллажей, их расположение и удаленность от дверных и оконных проемов; размещение документов на полках, наличие или отсутствие приборов, регистрирующих или регулирующих температурно-влажностный и световой режим хранения документов.

Для удобства записи результатов обследования предлагается заполнять специально составленную **форму № 1**. Дополнения и изменения пунктов в ней возможны, но целесообразно сохранить основные направления обследования.

1. Здание библиотеки

Сведения об архитектурной и исторической ценности здания очень важны. Многие библиотеки расположены в зданиях, не приспособленных для хранения документов, и это должно обязательно учитываться в организации работы.

В Национальной программе отмечено, что практически все библиотеки, включая крупные федеральные, хранят фонды, объем которых значительно превышает предусмотренный для здания. На какое количество единиц хранения рассчитано здание конкретной библиотеки?

2. Характеристика фондов

Перечисляют отдельные фонды, например, основное хранение, редкий, краеведческий, фонд патентной литературы и т. д. и, соответственно, количество единиц хранения. Приводят общую характеристику фонда с точки зрения его ценности

Более подробно описывают отдельные коллекции, рукописные и редкие издания, их количество, в том числе издания до 1860 г. Особо отмечают документы революционных и военных лет, так как они изданы на недолговечной бумаге.

3. Служба консервации

Указывают наличие в библиотеке службы консервации или отдельно выделенного сотрудника, ответственного за осуществление мероприятий по обеспечению сохранности фондов.

Очень много говорит о деятельности библиотеки в области сохранения своих фондов имеющееся оборудование.

Среди материалов, которые используют в консервационных мероприятиях, особенно следует отметить материалы для фазовой консервации, в частности, применяется ли бескислотный картон.

Для получения общей картины состояния работы по обеспечению сохранности документов необходимо указать следующее: осуществляется ли реставрация документов и сколько человек ее выполняют; осуществляется ли переплет документов, и если да, то количество переплетаемых документов в год; осуществляется ли переплет документов вне библиотеки, если переплетной мастерской в библиотеке нет, и если осуществляется, то количество переплетаемых документов в год..

Не менее важны сведения о том, выполняется ли гигиеническая обработка, была ли необходимость в дезинфекционной обработке фондов, и если да, то какими биоцидами она выполнялась; где обучались сотрудники библиотеки по теме «Консервация документов»; как выполняется оценка сохранности фондов; вносятся ли данные о сохранности документов в базу «Редкая книга» либо в какую-то другую.

В форме № 1 приводятся самые общие, но необходимые сведения о библиотеке. Это лишь путь, используя который, можно облегчить серьезную работу, связанную с анализом состояния библиотеки, разработкой и реализацией плана организационно-технических мероприятий.

Специалистами разработаны различные схемы обследования хранилищ и фондов, формы для отражения результатов. Дело руководства библиотеки выбрать наиболее приемлемую для конкретной библиотеки схему. Важно лишь одно — обследование должно быть максимально полным, то есть охватывать все направления деятельности, связанные с обеспечением сохранности фондов.