

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор ФГУ «Российская
национальная библиотека»
_____ В.Н. Зайцев

« 10 » _____ января _____ 2008 г.

**Использование документов из фондов РНБ
путем воспроизведения (копирования, репродуцирования)**

(нормативные документы)

Оглавление

1. **Порядок использования документов (фрагментов документов) из фондов РНБ путем воспроизведения (копирования, репродуцирования)**
2. **Порядок приема и выполнения заказов на копирование документов (фрагментов документов) из фондов РНБ**
3. **Порядок оформления заказа на изготовление копии документа (фрагмента документа)**

Приложение 1. ЗАКАЗ на подбор материалов из фондов РНБ

Приложение 2. Договор на предоставление копий опубликованных документов Службой электронной доставки документов Российской национальной библиотеки (ЭДД РНБ)

Приложение 3. Договор на обслуживание по иногороднему межбиблиотечному абонементу (МБА)

Настоящие нормативные документы разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (Часть 4. Гл. 70)¹, Федеральным законом О библиотечном деле² (Ст. 13, 16, 18), Уставом Российской национальной библиотеки, Правилами пользования читальными залами ФГУ «Российская национальная библиотека», Положением о сохранности фондов Российской национальной библиотеки, другими нормативными документами по сохранности фондов и регламентируют порядок использования документов из фондов РНБ в процессе воспроизведения (копирования, репродуцирования).

Основные понятия (для данных документов)

Воспроизведение произведения, то есть изготовление одного и более экземпляра произведения или его части в любой материальной форме, в том числе в форме звуко- или видеозаписи, изготовление в трех измерениях одного и более экземпляра двухмерного произведения и в двух измерениях одного и более экземпляра трехмерного произведения. При этом запись произведения на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, также считается воспроизведением, кроме случая, когда такая запись является временной и составляет неотъемлемую и существенную часть технологического процесса, имеющего единственной целью правомерное использование записи или правомерное доведение произведения до всеобщего сведения (ГК РФ, статья 1270, п.2, 1))

Запись произведения – фиксация звуков и (или) изображений с помощью технических средств в какой-либо материальной форме, позволяющей осуществлять их неоднократное восприятие, воспроизведение или сообщение. Запись в память ЭВМ также считается воспроизведением, кроме случая, когда такая запись является временной и составляет неотъемлемую и существенную часть технологического процесса, имеющего единственной целью правомерное использование записи или правомерное доведение произведения до всеобщего сведения.

Репродуцирование (репрографическое воспроизведение) – факсимильное воспроизведение произведения с помощью любых технических средств, осуществляемое не в целях издания. Репродуцирование не включает воспроизведение произведения или хранение его копий в электронной (в том числе цифровой), оптической или иной машиночитаемой форме, кроме случаев создания с помощью технических средств временных копий, предназначенных для репродуцирования (ГК РФ, статья 1275, п.2) .

¹ Далее по тексту – ГК РФ.

² Далее по тексту № 78-ФЗ.

1. Порядок использования документов (фрагментов документов) из фондов РНБ путем воспроизведения (копирования, репродуцирования)

1.1. РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации, общегосударственным хранилищем произведений печати и иных информационных ресурсов.

Библиотека обеспечивает собирание и сохранение универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования, удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, действует в интересах всего общества, народов Российской Федерации, развития отечественной и мировой культуры, науки и образования.

Рукописные материалы, входящие в фонд РНБ, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

Фонды РНБ как часть культурного наследия народов Российской Федерации находятся на особом режиме охраны, хранения и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации (№ 78-ФЗ, статья 16).

РНБ имеет право определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами (№ 78-ФЗ, статья 13, п. 6).

1.2. Использование документов (фрагментов документов) из фондов РНБ путем воспроизведения (копирования, репродуцирования) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности (ГК РФ, статьи 1270, 1273, 1274, 1275, 1281) и с требованиями по обеспечению сохранности библиотечных фондов.

1.3. РНБ осуществляет свободное воспроизведение (копирование, репродуцирование) правомерно обнародованных произведений³ (как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом⁴), а также произведений, являющихся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или авторов)⁵:

по заказам отделов-фондодержателей в единственном экземпляре (в плановом и оперативном порядке)

- для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров произведений из фондов РНБ;
- для создания страховых⁶ и защитных копий наиболее ценных и редких документов для фондов РНБ.

³ Правомерно обнародованное произведение – осуществляемое с согласия автора действие, которое впервые делает произведение доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения или иным способом.

⁴ Не являются объектами авторского права официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы.

⁵ Исключительное право на произведение действует в течение всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора (ГК РФ, статья 1281, п.1). Этот срок применяется в случаях, когда пятидесятилетний срок действия авторского права или смежных прав не истек к 1 января 1993 г. (ФЗ РФ «О введении в действие Части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации, от 24.07.2007 № 202-ФЗ, статья 6). Произведение, перешедшее в общественное достояние, может свободно использоваться любым лицом без чьего-либо согласия или разрешения и без выплаты авторского вознаграждения. При этом охраняются авторство, имя автора и неприкосновенность произведения (ГК РФ, статья 1282, п.2).

⁶ Страховые копии на микро- или машиночитаемых носителях, создаваемые в целях сохранения наиболее ценных документов, не предназначены для использования и подлежат особо тщательному хранению (страховой фонд) в безопасном месте (ГОСТ 7.76-96, п. 2.8).

1.4. РНБ предоставляет абонентам МБА, ММБА экземпляры произведений, правомерно введенные в гражданский оборот, во временное безвозмездное пользование, а также копии правомерно опубликованных произведений для восстановления, замены испорченных или утраченных ими по каким-либо причинам из своих фондов (ГК РФ, статьи 1274, п.2, 1275, п. 1).

1.5. Экземпляры документов из фондов РНБ, правомерно введенных в гражданский оборот, предоставляемые во временное безвозмездное пользование другим библиотекам в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов (информационного обмена), в том числе по МБА, ММБА, используются для работы только в помещениях библиотек при условии исключения возможностей создания копий этих произведений в цифровой форме (ГК РФ, статья 1274, п. 2).

1.6. Предоставление из фондов РНБ оригиналов произведений, являющихся общественным достоянием, для их факсимильного воспроизведения или переиздания осуществляется по договорам с организациями-юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в рамках соглашений о сотрудничестве РНБ с другими библиотеками в России и за рубежом.

1.7. По заказам пользователей (физических лиц) РНБ воспроизводит:

- любые виды копий произведений, не являющиеся объектами авторского права или срок действия исключительных прав на которые истек (см. п.1.3. настоящего документа), а также в соответствии с требованиями по обеспечению сохранности библиотечных фондов РНБ;
- копии (любые виды) отдельных статей и малообъемных произведений⁷, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) для использования в учебных или научных целях, а также для аудиторных занятий в образовательных учреждениях (ГК РФ, статья 1275, п.2).

Ответственность за использование копий документов из фондов РНБ, охраняемых авторским правом, несут пользователи библиотеки.

1.8. Копирование документов (фрагментов документов) из фондов РНБ, перешедших в общественное достояние или не являющихся объектами авторских прав, осуществляется путем ксерокопирования, микрофильмирования, сканирования, электронного и цифрового фотокопирования, а также записи на электронном носителе (CD, DVD, дискета, другие электронные технические устройства)⁸, звукозаписи (перезапись) с грампластинок.

1.9. Копирование документов (фрагментов документов) из фондов РНБ для пользователей (физических лиц) осуществляется в зданиях библиотеки (пл. Островского, 1; Садовая ул., 20; Московский пр., 165; наб. р. Фонтанки, 36) в режиме экспресс-обслуживания на оперативных пунктах ксерокопирования и сканирования Отдела внешнего обслуживания (ОВО)⁹, Отдела фондов и обслуживания (ОФО)¹⁰, Центра репрографии, Информационно-сервисного центра, в Службе ЭДД, в других отделах, обслуживающих пользователей РНБ, а также в фонотеке ОНИиМЗ перезаписи с грампластинок.

⁷ Формальное определение понятия «малообъемности» в настоящее время отсутствует. В соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды» к разряду книжного издания относится издание объемом свыше 48 стр. (п.3.2.7.1.), к разряду брошюр – издание до 48 стр. (п.3.2.7.2). Условно объем брошюры можно относить к понятию «малообъемного» произведения (как эталон «малообъемности»).

⁸ Запись произведения на электронном носителе, в том числе в памяти ЭВМ, считается воспроизведением, кроме случаев, когда эта запись является неотъемлемой и существенной частью технологического процесса, имеющего единственной целью правомерное использование записи (пп.1, п.2 ст.1270).

⁹ Производственный сектор ОВО также осуществляет аналогичные работы для физических и юридических лиц по их заказам, не связанным с использованием фондов РНБ.

¹⁰ В универсальном читальном зале Главного здания (УЧЗ).

1.10. Копирование документов (фрагментов документов) из фондов РНБ для организаций (юридических лиц) осуществляется в ОВО (в том числе для МБА, ММБА, МКО), в Центре репрографии, в Службе ЭДД, Информационно-сервисном центре, в Отделе цифровых технологий, а также в фонотеке ОНИиМЗ.

1.11. Все юридические лица обслуживаются по договорам, в том числе на предоставление электронных копий произведений, охраняемых авторским правом, лишь при наличии лицензионного договора с авторами или иными правообладателями.

1.12. Возможность фотокопирования изданий из фондов РНБ, охраняемых авторским правом (при наличии лицензионного договора с авторами или иными правообладателями), и не охраняемых авторским правом, а также изданий, являющихся общественным достоянием, предоставляется организациям с использованием ими собственной аппаратуры в специально отведенном месте.

1.13. Услуги по копированию документов (фрагментов документов) из фондов РНБ по заказам других библиотек и пользователей РНБ (физических и юридических лиц), а также по электронной доставке предоставляются на платной основе в соответствии с Прейскурантом.

2. Порядок приема и выполнения заказов на копирование документов (фрагментов документов) из фондов РНБ

2.1. При приеме и выполнении заказов на копирование документов из фондов РНБ сотрудники отделов руководствуются действующим законодательством о защите авторских прав, нормативными требованиями по сохранности фондов и «Правилами пользования читальными залами Федерального государственного учреждения «Российская национальная библиотека»».

2.2. Услуги по копированию документов (фрагментов документов) из фонда РНБ предоставляются в объеме, не нарушающем действующего законодательства (ГК РФ, статьи 1273, 1275)¹¹ и требований по обеспечению сохранности библиотечных фондов.

2.3. Не допускается без согласия автора или иного правообладателя репродуцирование печатных изданий полностью (книг, нотных текстов), воспроизведения баз данных (или их существенных частей), а также видеозаписи аудиовизуального произведения при его публичном исполнении (ГК РФ, статья 1273).

2.4. Экземпляры документов в цифровой (электронной) форме, правомерно выпущенные в гражданский оборот, входящие в состав электронной коллекции РНБ, предоставляются лишь в стенах библиотеки при условии исключения возможностей создать копии этих произведений в цифровой форме (ГК РФ, статья 1274, п. 2).

Запись на CD копий с документов (фрагментов документов), входящих в состав электронной коллекции РНБ и охраняемых авторским правом, в соответствии с действующим законодательством не производится.

Заказанные копии фрагментов таких документов распечатываются на бумаге (в том числе с временного файла, который уничтожается после вывода на печать). Распечатанные страницы выдаются пользователю.

2.5. Электронная копия автореферата может быть предоставлена пользователю для работы лишь в стенах РНБ или в виде бумажной копии, а также удаленным пользователям в виде временной электронной копии.

Авторефераты диссертаций, входящие в состав электронной коллекции РНБ, подлежат распечатке как «малообъемные» произведения.

2.6. Юридическим лицам предоставляются электронные копии следующих материалов:

¹¹ См. пояснение в сноске к п.1.7. документа «Порядок использования документов (фрагментов документов) из фондов РНБ путем воспроизведения (копирования, репродуцирования).

- произведений, перешедших в общественное достояние, а также произведений, на которые истек срок исключительного права автора (авторов);
- произведений, на которые действуют исключительные права авторов, на основании ГК РФ, статьи 1270, 1273, 1274, 1275 при условии, что воспроизведение произведения или хранение его копий в электронной (в том числе цифровой), оптической или иной машиночитаемой форме допускается только в случае создания с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования. Временные электронные копии страниц должны быть уничтожены.

Запрещается тиражировать полученные копии, воспроизводить их в любой иной форме, кроме законодательно разрешенной (одноразовая распечатка электронного файла), передавать полученные копии на любых условиях другим лицам или организациям.

2.7. Не допускается бесконтрольное распространение сетевых документов, полученных РНБ от поставщиков информации и основанное на договорах лицензирования, определяющих срок действия лицензии и обязательства библиотеки в отношении корректного использования, места пользования, число возможных зарегистрированных пользователей.

2.8. В целях сохранности фондов РНБ оценка возможности (или невозможности) изготовления копий и способа копирования документов из основных фондов, рукописных, редких и ценных документов, книжных памятников, перешедших в общественное достояние и не являющихся объектом авторских прав, определяется хранителем соответствующего фонда на основе учета категории ценности, физического состояния документа, условий его хранения и в соответствии с утвержденными нормативными документами по обеспечению сохранности библиотечных фондов РНБ¹².

2.9. Копирование рукописных документов, отдельных редких и ценных изданий разрешается в строгом соответствии с темой научной работы пользователя РНБ на основании ходатайства руководителя учреждения, организации или издательства, в планах которых предусмотрены публикации или исследования. При выполнении заявки на копирование документа (фрагмента документа) предварительно создается защитная копия документа, с которой изготавливается копия по заявке пользователя. Такая копия предоставляется пользователю на твердом диске. Защитная копия передается в соответствующий фонд РНБ.¹³

2.10. Копирование рукописных, редких и ценных изданий осуществляется по системе предварительного заказа через ОВО в соответствии с Инструкцией дежурному библиотекарю по выдаче редких и ценных изданий (утв. генеральным директором РНБ 25.12.2002 г.).

2.11. Копирование документов, отнесенных к категории книжных памятников, по запросам пользователей не допускается. Доступность информации об этой категории изданий обеспечивается созданием копий для их тиражирования (ксерокопий, микрофиш, электронных копий и т.п.) и использования (ГОСТ 7.87-2003 Книжные памятники. Общие требования).

2.12. В случае, если произведение, охраняемое авторским правом, не подлежит копированию по параметрам, влияющим на дальнейшую сохранность документа, РНБ имеет право создать с помощью технических средств временную копию, предназначенную для дальнейшего репродуцирования (ГК РФ, статья 1275 п.2).

При создании копии с микрофильма, находящегося в неудовлетворительном состоянии, возможно создание микрофильма (копии микрофильма) нового поколения.

¹² «Инструкция об учете библиотечного фонда» (утв. МК РФ от 02.12.98 г. № 590), Инструкция по заполнению паспорта государственного музея, библиотеки (в части документов Архивного фонда Российской Федерации. Приложение к Приказу Минкультуры России и Росархива от 14 марта 2000 г. № 167/13), Положение о сохранности фондов Российской национальной библиотеки (утв. генеральным директором РНБ 29.09.2003 г.).

¹³ Копирование полного издания или переплета (единицы хранения) из фондов РНБ осуществляется только по договору и по предварительному согласованию с хранителем соответствующего фонда.

3. Порядок оформления заказа на изготовление копий документов (фрагментов документов)

3.1. В РНБ действует следующий порядок оформления заказа на изготовление копий документов:

3.1.1. Для пользователей (физических лиц) в режиме экспресс-обслуживания (срок исполнения в течение 1 часа) на оперативных пунктах ксерокопирования и сканирования Отдела внешнего обслуживания (ОВО)¹⁴, Отдела фондов и обслуживания (ОФО)¹⁵, Центра репрографии, Информационно-сервисного центра, фонотеки ОНИиМЗ, Службы ЭДД¹⁶:

Пользователь заполняет бланк заказа на подбор документов из основных или подсобных фондов РНБ (Приложение 1) на изготовление необходимой копии. В бланке указывается шифр документа, автор, название, место и год издания, страницы, необходимые для копирования.

Сотрудник соответствующего фонда, принимающий заказ на копирование, обеспечивает поиск и подготовку документа (фрагмента документа) к выдаче, определяет возможность (или невозможность) его копирования, допустимый объем копирования, дает разрешение на копирование документа или мотивированный отказ.

Пользователь отмечает номера страниц, подлежащих копированию, на закладке, вложенной в выданное ему издание. Затем работает на пункте копирования, после выполнения заказа производит оплату в соответствии с Прейскурантом.

3.1.2. Для пользователей (юридических лиц) в режиме удаленного доступа (срок исполнения заказов составляет, как правило, не более 10 рабочих дней).

Электронные копии опубликованных документов для юридических лиц (библиотек или других учреждений и организаций) предоставляются только на основании договора (Приложение 2). В соответствии с условиями договора пользователю предоставляются электронные (цифровые) копии произведений (фрагментов произведений) общественного достояния - в том числе, на которые истек срок исключительного права автора (авторов), а также временные электронные (цифровые) копии произведений (фрагментов произведений), на которые действуют исключительные права авторов, на основании ГК РФ, статьи 1270, 1273, 1274, 1275.

Временная электронная копия является неотъемлемой и существенной частью технологического процесса доставки документа и не подлежит хранению и воспроизведению, а также передаче другим лицам или организациям.

Пользователь обязуется уничтожить полученные временные электронные (цифровые) копии после распечатки файлов или их просмотра, кроме копий, предоставленных пользователю для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров документа.

Пользователи заполняют бланк заказа на изготовление электронной копии документа из фондов РНБ в Интернет-магазине по адресам: <http://www.nlr.ru/shop/pages/srv/srv.php?p=4> ; <http://www.nlr.ru/eng/shop/pages/srv/srv.php?p=4>

3.1.3. Для пользователей (физических лиц) в режиме удаленного доступа.

Для физических лиц предоставляются электронные (цифровые) копии произведений, являющихся общественным достоянием (в том числе, на которые истек срок прав автора или авторов). Копии малообъемных произведений или фрагментов произведений, на которые действуют исключительные права авторов, предоставляются при условии подтверждения заказчиком дальнейшего правомерного использования копии (в личных, образовательных или научных целях).

Пользователи заполняют бланк заказа на изготовление электронной копии документа из фондов РНБ в Интернет-магазине по адресам: <http://www.nlr.ru/shop/pages/srv/srv.php?p=4>; <http://www.nlr.ru/eng/shop/pages/srv/srv.php?p=4>

¹⁴ Производственный сектор ОВО также осуществляет аналогичные работы для физических и юридических лиц по их заказам, не связанным с использованием фондов РНБ.

¹⁵ В УЧЗ ксерокопирование документов (фрагментов документов) из подсобного фонда осуществляется без заполнения бланка заказа (только по квитанции).

¹⁶ Через Службу электронной доставки можно сделать заказ на издания, отсутствующие в фондах РНБ, в других крупных библиотеках.

3.1.4. Для абонентов МБА

Копии документов (фрагментов документов) предоставляются другим библиотекам по их заказам. Обслуживание иногородних абонентов осуществляется по договорам.

Иногородние абоненты МБА заключают договор с РНБ на обслуживание (Приложение 3) и оформляют бланк заказа.

Абоненты МБА Санкт-Петербурга (библиотеки, другие учреждения и организации) оформляют бланк заказа.

Форма Бланк-заказа на получение изданий (копий изданий) по МБА из фондов РНБ на Web-сайте РНБ по адресам:

<http://www.nlr.ru/nlr/div/mba/> (для иногородних абонентов);

http://www.nlr.ru/nlr/div/mba/ruls_mba.htm (для городских абонентов).

З А К А З
на подбор и предоставление материалов из фондов РНБ

Заполняется пользователем:

Дата « ___ » _____ 20__ г. № читательского билета

Фамилия, И.О. заказчика

Шифр	Автор	Название издания	Место и год издания	№№ страниц

Копирование разрешается _____

Количество страниц _____

Стоимость предоставления копировального оборудования _____

Оборотная сторона Заказа

Ответственность за использование копий документов из фондов РНБ, охраняемых авторским правом, несут пользователи.

Подпись пользователя _____

Использование документов (фрагментов документов) из фондов РНБ путем воспроизведения (копирования, репродуцирования) осуществляется в соответствии с действующим законодательством о правах на результаты интеллектуальной деятельности (Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть 4, статьи 1270, 1273, 1274, 1275, 1281) и с требованиями по обеспечению сохранности библиотечных фондов.

По заказам пользователей (физических лиц) РНБ воспроизводит:

- любые виды копий произведений, не являющиеся объектами авторского права или срок действия исключительных прав на которые истек, а также в соответствии с требованиями по обеспечению сохранности библиотечных фондов РНБ;
- копии (ксерокопии или микрокопии) отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) для использования в учебных или научных целях, а также для аудиторных занятий в образовательных учреждениях (ГК РФ, статья 1275, п.2).

Договор на предоставление копий опубликованных документов Службой электронной доставки документов Российской национальной библиотеки (ЭДД РНБ)

г. Санкт-Петербург
"___" _____ г.

Федеральное государственное учреждение «Российская национальная библиотека» (РНБ), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Зайцева В.Н. с одной стороны, действующего на основании Устава федерального государственного учреждения «Российская национальная библиотека» от 23.03.2001, и _____

_____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство предоставить по каналам Интернет копии опубликованных документов (фрагментов документов), хранящихся в фондах Российской национальной библиотеки, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику электронные (цифровые) копии в предварительно оговоренном формате в течение 10 рабочих дней с момента получения заказа, при условии внесения Заказчиком на счет Исполнителя авансового платежа в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора. В случае невозможности выполнения заказа в срок по каким-либо причинам (издание выдано через абонемент, находится в переплете, утрачено и т.д.) Заказчик получает уведомление об этом в те же сроки. По полученному сообщению Заказчиком может быть принято решение либо об отмене заказа, либо о переносе его выполнения на время, указываемое Исполнителем.

2.2. Стороны обязуются оформить и подписать акт выполненных работ (Приложение 1).

2.3. Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя по копированию в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора.

2.4. Исполнитель предоставляет Заказчику электронные (цифровые) копии произведений (фрагментов произведений) общественного достояния - в том числе, на которые истек срок исключительного права автора (авторов), а также временные электронные (цифровые) копии произведений (фрагментов произведений), на которые действуют исключительные права авторов, на основании ст. 1270, 1273, 1274, 1275 ГК РФ.

2.5. Временная электронная копия является неотъемлемой и существенной частью технологического процесса доставки документа и не подлежит хранению и воспроизведению, а также передаче другим лицам или организациям. Заказчик обязуется уничтожить полученные временные электронные (цифровые) копии после распечатки файлов или их просмотра.

2.6. Действие п.2.5 не распространяется на электронные копии, полученные Заказчиком от Исполнителя для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров документа.

3. Порядок и условия выполнения заказа

- 3.1. Заказы пересылаются Исполнителю через форму заказа на электронную копию документа, размещенную на Web-сервере РНБ (Приложение 2).
- 3.2. Возможность выполнения заказа на электронное копирование каждого конкретного документа определяется экспертом соответствующего фонда РНБ на основании нормативных документов РНБ, регламентирующих порядок использования документов из фондов РНБ в процессе воспроизведения (копирования, репродуцирования).
- 3.3. Срок исполнения заказа отсчитывается с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления о поступлении заказа.
- 3.4. Электронная копия заказанного документа размещается на FTP-сервере РНБ с предоставлением Заказчику права доступа.
- 3.5. Заказчик самостоятельно обеспечивает свое подключение к международной компьютерной сети Интернет и оплачивает все свои расходы, связанные с доступом в нее.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

- 4.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж в размере _____ российских рублей (в том числе НДС - _____ руб.) в качестве предварительной оплаты за услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику в рамках настоящего Договора. Заказчик высылает на адрес Исполнителя подписанный и скрепленный гербовой печатью Договор вместе с копией платежного поручения с отметкой банка. В платежном поручении в графе "Назначение платежа..." Заказчик должен указать: "На обслуживание по электронной доставке документов (ЭДД)".
- 4.2. Исполнитель постоянно отслеживает количество выполненных для Заказчика копий и состояние его счета. В случае, когда сумма аванса исчерпана, Заказчик получает от Исполнителя уведомление, после чего перечисляет дополнительный аванс на оплату заказов, которые будут выполнены до истечения срока договора. Работы по копированию возобновляются после поступления денег на расчетный счет Библиотеки, либо по получении Исполнителем копии платежного поручения о выплате аванса.
- 4.3. По требованию Заказчика Исполнитель подводит итог по расчетам за заказы и предоставляет Заказчику отчет.
- 4.4. Заказчик вправе перечислить на счет Исполнителя новый авансовый взнос в любой момент времени, отправив при этом исполнителю копию соответствующего платежного поручения.
- 4.5. Стоимость работ оценивается в соответствии с Прейскурантом № 03/08 на платные услуги ФГУ «Российская национальная библиотека» от «__» _____ г.
Исполнитель оставляет за собой право изменять в одностороннем порядке расценки на услуги, оказываемые Заказчику в рамках настоящего Договора, письменно уведомив об этом Заказчика.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 31 декабря _____ года.
- 5.2. Договор будет автоматически пролонгирован на следующий год, если ни одна из сторон не заявит об обратном за 1 месяц до окончания срока действия настоящего договора.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случаях, когда сторонам не удастся прийти к согласию по спорным вопросам, применяется установленный законодательством РФ порядок их разрешения.
- 6.2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или третьей стороной за ущерб, связанный с невыполнением или задержкой выполнения заказа, обусловленный любыми не зависящими от Исполнителя причинами.
- 6.3. Исполнитель не несет ответственности за дальнейшее использование Заказчиком предоставленной ему электронной копии документа.

7. Заключительные положения

7.1. Не предусмотренные настоящим договором взаимоотношения сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.3. Любые дополнения и приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в семидневный срок.

7.5. Настоящий Договор имеет 2 (два) приложения. Приложение 1 - Форма акта выполненных работ.

Приложение 2 - Форма заказа на электронную копию документа.

Приложения являются неотъемлемой частью Договора и без Договора недействительны.

7.6. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса и расчетные счета сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное учреждение

«Российская национальная библиотека»

Почтовый адрес: 191069, Санкт-Петербург,

ул. Садовая, д.18.

Служба Электронной доставки документов.

Телефон: (812) 718-86-77

E-mail: edd@nlr.ru

Банковские реквизиты:

Генеральный директор РНБ

_____ В.Н.Зайцев

Заказчик:

Договор на обслуживание по иногороднему межбиблиотечному абонементу

Федеральное государственное учреждение Российская национальная библиотека (РНБ), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора В. Н. Зайцева с одной стороны, действующего на основании Устава от 23.03.2001 и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____, действующего на основании

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является библиотечное обслуживание по иногороднему межбиблиотечному абонементу, включающее в себя предоставление следующих услуг согласно правилам пользования РНБ:

1.1.1 Выдача Заказчику документов из фондов РНБ, правомерно введенных в гражданский оборот, во временное безвозмездное пользование в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов (информационного обмена).

1.1.2 Изготовление ксерокопий или микрофильмов (по выбору Заказчика) правомерно опубликованных произведений и высылаемых ему в постоянное пользование, осуществляется в соответствии с действующим законодательством о правах на результаты интеллектуальной деятельности (Гражданский кодекс РФ, часть 4 ст. 1270, 1273, 1274, 1275, 1281).

1.1.3 Выдача Заказчику библиографической информации (ответа) по заказу, который не может быть удовлетворен Исполнителем.

2. Стоимость услуг и сумма Договора

2.1. За право пользования межбиблиотечным абонементом, также как и за выполнение заказов по МБА (библиографический поиск и выдача документов из фондов РНБ) плата не взимается.

2.2. В стоимость Договора входит оплата почтовых расходов по доставке предоставляемых по МБА документов на основании действующих почтовых тарифов и изготовление копий документов в соответствии с действующими на момент выполнения заказа расценками, утвержденными администрацией РНБ.

2.3. Сумма Договора составляет: _____ рублей.

3. Порядок расчета

3.1. Заказчик высылает в адрес Исполнителя подписанный и скрепленный гербовой печатью Договор.

3.2. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя сумму аванса в размере _____ рублей (НДС не облагается), осуществляя предоплату предполагаемых расходов.

3.3. Настоящий Договор вступает в силу только после получения Исполнителем копии платежных документов.

3.4. В платежном поручении Заказчик должен указать полное наименование своего учреждения, номер Договора, а также назначение «На обслуживание по МБА согласно Договору».

4. Обязательства сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять указанные услуги качественно и в сроки, установленные технологическими инструкциями РНБ.

4.1.2 . Регулярно уведомлять Заказчика о всех расходах по выполнению его заказов и о размере остатка суммы Договора, перечисленной Заказчиком на расчетный счет Исполнителя..

4.1.3 . Информировать Заказчика о Правилах пользования межбиблиотечным абонементом РНБ для иногородних библиотек.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Обеспечивать полную сохранность документов, полученных по МБА из фондов РНБ во временное пользование в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов (информационного обмена), использовать их для работы только в помещениях библиотеки при условии исключения возможностей создания копий этих документов (ГК РФ, статья 1274, п.2).

4.2.2. Строго соблюдать установленные сроки возврата литературы.

4.2.3. Возврат использованной литературы осуществлять **заказными** или **ценными** бандеролями.

4.2.4. **Не воспроизводить, не тиражировать и не распространять полученные копии с целью извлечения прибыли.**

4.2.5. В случае утраты или порчи полученного по МБА и подлежащего возврату документа заменить его идентичным экземпляром (оригиналом), а при невозможности замены - возместить все расходы по восстановлению утраченного или поврежденного документа.

4.2.6. Не вносить исправления и дополнения в настоящий текст Договора. Возможные изменения в Договоре оформляются в виде «Дополнительного соглашения».

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента получения Исполнителем копии платежного поручения и будет действовать до истечения авансовой суммы, перечисленной Заказчиком на обслуживание по МБА.

5.2. Договор автоматически продлевается на следующий срок при перечислении Заказчиком новых авансовых платежей.

6. Прекращение действия Договора

6.1. Настоящий Договор прекращает свое действие на определенный срок в случае, если Заказчик лишается права пользования межбиблиотечным абонементом РНБ вследствие нарушения «Правил пользования МБА Российской национальной библиотеки для иногородних абонентов» (утраты, порчи, несвоевременного возврата документов или другого нарушения, повлекшего за собой лишение Заказчика указанного права).

7. Юридические адреса сторон

Исполнитель:

РНБ

Почтовый адрес: 191069, С.-Петербург,

ул. Садовая, д.18. МБА

Телефон МБА: (812) 710-58-16

E-mail: mba@nlr.ru

Тел. бухгалтерии: (812)718-85-84

Банковские реквизиты:

Генеральный директор РНБ

В.Н.Зайцев