

Уведомление о получении подарка

В Юридическую службу

(наименование уполномоченного

структурного подразделения РНБ)

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ ___ ” _____ 20__ г.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение:

на ___ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ___ ”

20__ г.

Лицо, принявшее уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ___ ”

20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

“ ___ ” _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.