Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
Садовая ул., 18, Санкт-Петербург, 191069
Тел. (812) 310-28-56, Факс (812) 310-61-48
office@nlr.ru www.nlr.ru

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА № _1__

о заключении договоров об участии в профессиональных мероприятиях конференции и в выставке издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов и услуг в рамках IX Всероссийской научно-практической конференции
«Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование»
(25 – 29 марта 2019 г., г. Санкт-Петербург)

Санкт-Петербург «31» января 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека» (далее – Исполнитель) на условиях, изложенных ниже, предлагает представителям издательств, агрегаторов электронных ресурсов и фирм оказать услуги по участию в профессиональных мероприятиях конференции и в выставке издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов и услуг в рамках IX Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (25 – 29 марта 2019 г., г. Санкт-Петербург) (далее – Конференция и Выставка), заключить с Исполнителем договор об оказании услуг, указанных в приложениях №,№ 2, 3 к настоящей публичной Оферте (далее Оферта), путем акцепта настоящей Оферты.

Договор считается заключенным и приобретает силу с момента получения Исполнителем от участника Конференции и Выставки акцепта настоящей Оферты согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящей Оферте.

Акцепт настоящей Оферты означает безоговорочное принятие участником Конференции и Выставки (далее – Заказчик) всех условий настоящей Оферты без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Актуальная версия Оферты размещается на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.nlr.ru

1. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

1.1. Организация, желающая принять участие в Выставке, направляет в адрес Исполнителя в срок до 11 марта 2019 г. заполненную и подписанную «Заявку-Договор» (Приложение № 1) и заявку для включения информации о Заказчике в каталог выставки (максимум 300 знаков) (Приложение № 2). Заявки, не содержащие необходимых данных или подписанные неуполномоченным лицом, считаются незаключенными. Заявка-договор может быть направлена скан-копией посредством электронной почты с последующим представлением ее оригинала. Скан-копия Заявки-договора имеет юридическую силу до момента обмена Сторонами оригиналом соответствующего договора. Оригинал Заявки-договора должен соответствовать ее скан-копии и быть представлен Исполнителю не позднее даты начала проведения Конференции и Выставки. Участие в Конференции и Выставке на условиях, содержащихся в Заявке-договоре, является офертой. Подписание и направление Заказчиком Исполнителю Заявки-договора (ее скан-копии) является согласием со всеми условиями и акцептом (принятием) Заказчиком настоящей Оферты.

1.2. На основании полученных скан-копий документов Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату участия в Выставке. Со дня получения счета Заказчик, с одной стороны, и Исполнитель, с другой стороны, считаются вступившими в договорные отношения на основе настоящей Оферты.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. Заказчик оформляет заявку на специальном бланке установленного образца на необходимые услуги и оплачивает эти услуги.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. обязуется оказать услуги надлежащего качества в полном объеме;

2.2.2. обязан оформить счет-фактуру в течение 5 дней с момента подписания акта выполненных работ (услуг).

2.3. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание акт выполненных работ (услуг) в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 3).

2.4. В течение 5 дней после получение акта выполненных работ (услуг) Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо при наличии недостатков, предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта выполненных работ (услуг). В случае отсутствия подписанного со стороны Заказчика акта выполненных работ (услуг) или мотивированного отказа от подписания данного акта в письменной форме, услуги Исполнителя считаются оказанными в полном объеме.

2.5. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 1 рабочего дня после получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта выполненных работ (услуг).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг Исполнителя (размещен на официальном сайте) на основании полученной от Заказчика Заявки-договора.

3.2. Оплата осуществляется в виде 100% предоплаты.

3.3. Оплата Заказчиком осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно выставленному счету в течение 3-х банковских дней с даты получения Заказчиком счета на предоплату.

3.4. Счета считаются оплаченными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заявке-договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

4.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

4.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть заявку-договор в одностороннем порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оплаты (п. 3.4 условий) Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% процент от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие в связи с исполнением договоров заключенных на основании настоящей Оферты, разрешаются сторонами путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования возникших разногласий, стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Претензионный порядок обязателен, срок рассмотрения претензии 15 дней с момента поступления претензии.

6.2. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции. Сторона вправе сообщать о ставшем известным ей факте коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Минкультуры России по телефону горячей линии +7(495) 629-00-94 или через официальный сайт Минкультуры России и другими возможными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящая Оферта вступает в силу с момента подписания и действительны до 31 декабря 2019 года, за исключением обязательств неисполненных по договорам, заключенным на основании настоящей Оферты.

6.4. Прекращение или изменение условий договоров, заключенных на основании настоящей Оферты, осуществляется по согласованию сторон в письменном виде.

6.5. Приложения:

6.5.1. Приложение № 1 «Форма Заявки–договора на участие в профессиональных мероприятиях конференции и Выставке»;

6.5.2. Приложение № 2 «Форма Заявки на участие в каталоге Выставки»;

6.5.3. Приложение № 3 «Форма Акта выполненных работ (услуг)».

Заместитель генерального директора В.Р. Фирсов

Приложение № 1
к Оферте от «31» января 2019 г. № 1

ФОРМА ЗАЯВКИ-ДОГОВОРА НА УЧАСТИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ КОНФЕРЕНЦИИ И В ВЫСТАВКЕ

Федеральное государственное бюджетное учреждение «РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая д. 18 ИНН 7808036089, КПП 784001001
Банковские реквизиты: УФК по г. Санкт-Петербургу (Отдел №14, РНБ, л/с 20726X72023); Р/с 40501810300002000001 Северо-Западное ГУ Банка России, БИК 044030001

ЗАЯВКА-ДОГОВОР
на участие в профессиональных мероприятиях конференции и в выставке издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов и услуг

Полное наименование организации/фирмы _____

_____

ИНН_____

Адрес (юридический) _____

_____

Адрес (фактический)

_____

_____

Телефон (указать код города) Факс E-mail:

_____

Банковские реквизиты организации/фирмы

_____

Настоящим подтверждаем наше участие в профессиональных мероприятиях конференции и выставке в рамках **IX Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (25 – 29 марта 2019 г., г. Санкт-Петербург, Российская национальная библиотека)** (далее – Конференция и Выставка), принимаем все условия участия в Конференции и Выставке, от есть акцептуем публичную оферту о заключении договоров об участии в профессиональных мероприятиях конференции и в выставке издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов и услуг в рамках **IX Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование»**
(25 – 29 марта 2019 г., г. Санкт-Петербург) от «31» января 2019 г. № 1 и просим предоставить в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (опубликован на официальном сайте по адресу: http://nlr.ru/nlr_visit/dep/artupload/media/article/RA1416/NA11442.pdf) следующие услуги:

Организация выставок в рамках международных и общероссийских профессиональных конференций и совещаний	Ед. изм.	Стоимость, руб., в т.ч. НДС 20 %	Заказ	Сумма, руб., в т.ч. НДС 20 %
Регистрационный сбор за каждого участника – представителя издательства, организации, фирмы	1 участник	1 000,00		
Отдельное выставочное место (1 стол, 2 стула, подключение компьютерного оборудования, плазменных панелей, возможность демонстрации на стенде образцов мебели и оборудования)	Стенд	10 000,00		
Отдельное выставочное место (1 стол, 2 стула, подключение компьютерного оборудования, WiFi)	Стенд	5 000,00		
Отдельное выставочное место (1 стол, 2 стула)	Стенд	3 000,00		
Проведение презентации (с предоставлением оборудования)*	7-10 мин. 20 мин.	1 000,00 3 000,00		
Проведение тренинга, специального Мероприятия (с предоставлением оборудования)*	1 час. (от 1 до 3 час.)	5 000,00/ 7 000,00		
Информационное спонсорство (указание наименования фирмы как информационного спонсора в программе конференции)		10 000,00		
Размещение рекламных материалов в информационные пакеты участников конференции	1 рекламо-датель	1 000,00		
ИТОГО:				
в т.ч. НДС 20 %				

*** Тема презентации (тренинга, специального мероприятия** (кто ее будет проводить : Ф.И.О., должность) _____

_____

Ф.И.О. участников от фирмы:_____

Внимание! Каждый участник должен заполнить отдельную регистрационную форму участника на сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» www.nlr.ru (раздел профессионалам – конференции).

Дата _____

_____

Руководитель ФИО _____

(должность) _____

(подпись)

Главный бухгалтер ФИО _____

_____

(подпись) _____

_____

М.П.

Контактное лицо_____

Тел. : _____ e-mail: _____

Приложение № 2
к Оферте от «31» января 2019 г. № 1

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КАТАЛОГЕ ВЫСТАВКИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение **«РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**
191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая д. 18 ИНН 7808036089, КПП 784001001
Банковские реквизиты: УФК по г. Санкт-Петербургу (Отдел №14, РНБ, л/с 20726Х72023); Р/с 40501810300002000001 Северо-Западное ГУ Банка России, БИК 044030001

Выставка издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов и услуг
Санкт-Петербург
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российская национальная библиотека»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КАТАЛОГЕ ВЫСТАВКИ

Наименование организации/ фирмы _____

_____

ИНН _____
Адрес (фактический)

_____

_____

Страна _____

_____

Телефон _____

_____

Факс _____

_____

Эл. почта _____

_____

Веб-сайт _____

_____

Настоящим подтверждаем наше участие в выставке в рамках **IX Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (25 – 29 марта 2019 г., г. Санкт-Петербург)** (далее – Выставка), принимаем все условия участия в Выставке, от есть акцептуем публичную оферту о заключении договоров об участии в профессиональных мероприятиях конференции и выставке издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов и услуг в рамках **IX Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (25 – 29 марта 2019 г., г. Санкт-Петербург)** от «25» января 2019 г. № ___ и просим включить в каталог Выставки следующую информацию (максимум 300 знаков):

_____

_____

_____

_____

Дата_____

Подпись_____

ФИО, должность_____
М.П.

Приложение № 3
к Оферте от «31» января 2019 г. № 1

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (УСЛУГ)

Исполнитель:

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Российская национальная библиотека (РНБ)

г. Санкт-Петербург,
ул. Садовая, 18

ИНН 7808036089

Заказчик:

_____
(наименование организации)
_____
_____
_____
(юридический адрес)

ИНН _____

А К Т № от «__»_____ 20__г.
(дата регистрации)

выполненных работ (услуг)

по Договору № от « »_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ - заместитель генерального директора РНБ _____с одной стороны и от лица ЗАКАЗЧИКА _____
(Ф.И.О.) (должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что в соответствии с заключенным договором, Исполнителем оказаны

услуги_____

_____
(наименование услуг, количество, единица измерения)

сумму

_____,
(цифрами и прописью)

_____,

в том числе НДС 20%_____

Претензий по сроку и качеству выполненных работ Заказчик к Исполнителю не имеет.

От Исполнителя:	От Заказчика:
_____	_____
(подпись,расшифровка)	(подпись,расшифровка)
М.П.	М.П.