



Порядок учета документов БФ: актуальный комментарий

Руководство РБА.

Утверждено на XX Ежегодной конференции РБА
(Самара, 21 мая 2015 г.).

Опубликовано:

На сайте РБА в разделе «Документы РБА»

<http://www.rba.ru/content/about/doc.php>

Информационный бюллетень РБА, 2015, №74.- С.114-156.

Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда с комментариями и приложениями/ РГБ; [подгот.Н.И. Хахалева и др.]- 2-е изд.- М.:Пашков дом, 2016.-92 с.-(Библиотека библиотекаря)

Мельничук А.В., Петрусенко Т.В., Хахалева Н.И. Эйдемиллер И.В. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда с комментариями и приложениями: Актуальный комментарий //Библиотека и закон, 2018, №1 (44).- М.:Либер-Дом, 2018. – С.133 – 161.

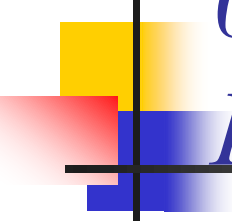


Развитие «Порядка учета»

- В 2017 г. в развитие «Порядка учета» на XXII Ежегодной конференцией РБА в г.Красноярске приняты «Примерные формы учета документов, входящих в состав библиотек высших учебных заведений».
- Ассоциация школьных библиотек русского мира (РШБА) и Библиотека им. К.Д. Ушинского подготовили «Методические рекомендации по пополнению фондов школьной библиотеки», где отразили порядок учета документов для этого вида библиотек

Введены новые стандарты

- ГОСТ Р 7.0.93-2015. Библиотечный фонд. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016.- 9 с.
- ГОСТ Р 7.0.94-2015. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения. – М.: Стандартинформ, 2016.- 33 с.
- ГОСТ Р 7.0.95-2015. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики.- М.: Стандартинформ, 2016.- 11 с.
- ГОСТ Р 7.0.96-2016. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.- М.: Стандартинформ, 2017.- 8 с.
- ГОСТ Р 7.0.87-2018. Книжные памятники. Общие требования». Дата введения в действие 01.01.2019 г.



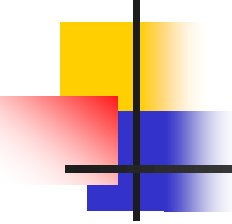
Форма 6-НК в редакции от 08.11.2018 утв. Приказом Росстата №662

- Принята новая форма государственной статистической отчетности общедоступных (публичных) библиотек №6–НК:
- Редакция, утвержденная Приказом Росстата от 30.12.2015 № 671), в которую впервые включен раздел по результатам учета сетевых электронных ресурсов,
- Действующая редакция от 08.11.2018. Для нас одно изменение: в разделе 2. Формирование фондов на физических носителях, графа «Печатные издания и неопубликованные документы» введена графа в т.ч. книги.



Форма 6-НК в редакции от 08.11.2018

- Сведения представляются в трех разделах формы 6-НК :
- раздел 2 «Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях» с подразделами: печатные издания (из них книг) и неопубликованные документы, электронные документы на съемных носителях, документы на микроформах, документы на других видах носителей;
- раздел 3 «Электронные сетевые ресурсы» с подразделами: сетевые локальные документы (электронная библиотека), инсталлированные документы, сетевые удаленные лицензионные документы;
- раздел 5. «Библиотечно-информационное обслуживание» (сведения об использовании печатных и электронных ресурсов библиотечного фонда [локальных, инсталлированных, сетевых ресурсах удаленного доступа].
- В форме 7 НК разделов по учету фондов библиотек, входящих в состав организаций культурно - досугового типа не предусмотрено.



Безвозмездная передача списанных из библиотечных фондов книг населению и юридическим лицам

- Приказ Министерства культуры РФ от 02.02.2017 г №115 "О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», которые коснулись порядка безвозмездной передачи списанных из библиотечных фондов книг населению и юридическим лицам.



Бухгалтерский учет библиотечных фондов

- Бухгалтерский учет — это учет балансовой стоимости документов библиотечного фонда, осуществляемый по правилам ведения бухгалтерского учета на основе данных о стоимости отдельных партий документов.



Бухгалтерский учет библиотечных фондов

- По общему правилу активы, составляющие библиотечный фонд (за исключением периодических изданий), принимаются к учету в качестве объектов основных средств. С 2018 года учет таких объектов организуется по-новому.



Бухгалтерский учет библиотечных фондов

- В соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее СГС «Основные средства»), утвержденным Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства".- [Электронный ресурс].- Режим доступа: Система ГАРАНТ.- <http://base.garant.ru/71589050/>, свободный.
- объекты библиотечного фонда больше не выделяются в отдельную учетную группу (счет 0 101 07 000 «Библиотечный фонд»), а отражаются в составе «прочих основных средств» на счете 0 101 08 000.



Бухгалтерский учет библиотечных фондов

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 31.03.2018) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".-[Электронный ресурс].- Консультант-Плюс. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107750/, свободный



Бухгалтерский учет библиотечных фондов

- Материальные объекты имущества, составляющие библиотечный фонд учреждения, за исключением периодических изданий, принимаются к учету в качестве основных средств независимо от срока их полезного использования и учитываются на счете
- 0 10108 000 "Прочие основные средства", который подразделяется на «Библиотечный фонд — особо ценное движимое имущество» и «Библиотечный фонд — иное движимое имущество».
- Периодические издания, приобретаемые учреждением для комплектования библиотечного фонда, подлежат учету на забалансовом счете 23 "Периодические издания для пользования" в условной оценке: один объект (номер журнала, годовой комплект газеты) - один рубль.



Бухгалтерский учет библиотечных фондов

- Для объектов библиотечных фондов открывается одна инвентарная карточка **группового учета нефинансовых активов** (ф. 0504032). Учет в ней ведется **только в денежном выражении общей суммой** (п. 54 Инструкции № 157н, приложение 5 к Приказу Минфина РФ № 52н).



Бухгалтерский учет библиотечных фондов

- Другим направлением согласования библиотечного и бухгалтерского учета является определение перечня первичных учетных документов, которые должны подтверждать каждый факт деятельности при формировании библиотечного фонда: поступление документов в фонд из разных источников (покупка, подписка, пожертвования и т.д.), внутреннее перемещение документов, выбытие документов из фонда по разным направлениям (передача в обменный фонд, безвозмездная передача, реализация, утилизация и т.д.). Примерные формы первичных учетных документов представлены в «Порядке учета с комментариями».

Бухгалтерский учет библиотечных фондов



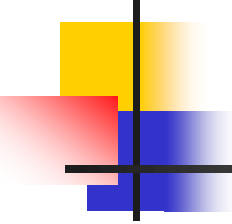
Первичными учетными документами, подтверждающими факт поступления документов для комплектования библиотечного фонда, являются:

- товарная накладная установленной формы ТОРГ-12 (код по ОКУД 0330212), по которой библиотека принимает приобретенные у юридического лица издания. Товарная накладная поступает от поставщика вместе с партией изданий, подписывается материально ответственным лицом и заверяется печатью библиотеки (организации);



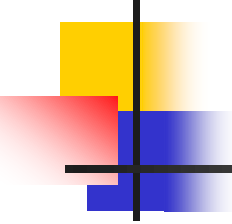
Бухгалтерский учет библиотечных фондов

- акт приема-передачи к договору купли-продажи при покупке изданий у физического лица;
- акт приема-передачи к договору пожертвования или акт о приеме пожертвования;
- акт о приеме документов, поступивших в библиотеку на безвозмездной основе (кроме пожертвований);
- акт о приеме документов взамен утерянных;
- акт приема-передачи к договору о микрофильмировании, сканировании (оцифровке), произведенному сторонней организацией.



Оценка документов, поступивших в библиотеку без указания цены и/или сопроводительных документов

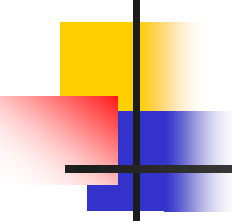
- Пункт 4.1.1. Прием документов без первичных документов на безвозмездной основе (обязательные экземпляры, депозитные экземпляры международных организаций, безвозмездные поступления из неизвестных и анонимных источников), оформляются актом о приеме документов.



Оценка документов, поступивших в библиотеку без указания цены и/или сопроводительных документов

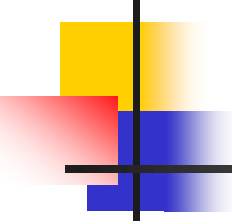
Для постановки документов на учет:

1. Должен быть создан первичный учетный документ «Акт о приеме в библиотеку документов, поступивших в библиотеку на безвозмездной основе» и произведена оценка их стоимости.
2. Оценка производится постоянно действующей (оценочной или экспертной) комиссией библиотеки.



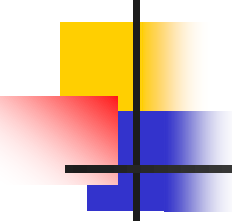
Оценка документов, поступивших в библиотеку без указания цены и/или сопроводительных документов

- Принимаемые в фонд документы распределяются по видам изданий (книги, карты, ноты, изоиздания, научно-техническая и техническая документация и т.д., электронные издания на материальных носителях;
- К каждой группе применяется усредненная оценка на основе анализа и изучения книжного рынка (прайс-листов издателей, средних цен, представленных в отраслевом докладе «Книжный рынок вгоду».
- расчет средних цен в зависимости от отрасли знания и типа издания, может быть основан на ценах, которые указывали Ваши поставщики (издатели, книготорговые и иные фирмы) в первичных сопроводительных документах по данным текущего комплектования в предыдущий период.



Оценка стоимости периодических изданий

- с 2009 года периодические издания учитываются на забалансовом счете, по стоимости 1 рубль за единицу учета.
- Исключение составляют обязательные экземпляры периодических изданий и периодические издания, которые отнесены к особо ценному движимому имуществу (ОЦДИ)., имеющие историческую и культурную ценность (оцениваются отдельно экспертами).




Оценка документов, поступивших в библиотеку без указания цены и/или сопроводительных документов

- В Письме Минфина РФ от 28.06.2015 № 02-06-10/55265, инициированным запросом РБА, дается разъяснение понятия «текущей восстановительной стоимости материальных ценностей» и возможности ее применения при учете книг, принятых взамен утерянных читателями.



Официальный комментарий Минфина РФ

- Письмо Минфина РФ от 28.06.2015 № 02-06-10/55265
- «Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.»
- Принятие и выбытие основных средств, в том числе объектов библиотечного фонда осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии.
- При определении текущей восстановительной стоимости используются данные на аналогичные материальные ценности, полученные от организаций –изготовителей, сведения об уровне цен органов гостатистики, а также в средствах массовой информации.
- Т.е. комиссия ориентируется на текущую рыночную цену.



Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций гос.сектора, утв. Приказов Минфина №257н от 31.12.2016 г. действует с 01.01.18

- Первоначальной стоимостью объекта основных средств приобретенного в результате необменных операций является его **справедливая стоимость** (рыночная цена) на дату приобретения.

Понятие «справедливой стоимости»



- Документы библиотечного фонда принимаются к учету по первоначальной стоимости, которая определяется в порядке, установленном разд. IV СГС «Основные средства». В нем разъясняются особенности формирования стоимости объектов, приобретенных (полученных) в результате обменных, необменных операций или созданных учреждением самостоятельно

Понятие «справедливой стоимости»



- **Обменными операциями** являются операции, в ходе которых учреждение -распорядитель бюджетных средств продает/ приобретает (получает) активы в **обмен** на денежные средства или в счет погашения обязательств.
- **Необменными операциями** признаются операции, в ходе которых учреждение получает (передает) активы без непосредственного предоставления (получения) в обмен денежных средств.
- Примером **обменных операций** может служить приобретение объектов библиотечного фонда за плату (покупка), а **необменных** – безвозмездное получение объектов (пожертвование и др.).

Понятие «справедливой стоимости»



- Согласно п. 22 СГС «Основные средства» первоначальной стоимостью объектов библиотечного фонда, **приобретенных в результате необменной операции**, является их **справедливая стоимость** на дату приобретения.
- **Справедливая стоимость** – это цена, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

Понятие «справедливой стоимости»



- Для определения справедливой стоимости используется метод, который наиболее применим для учреждения и позволяет достоверно оценить справедливую стоимость соответствующего объекта бухгалтерского учета (метод рыночных цен или метод амортизированной стоимости замещения).

Понятие «справедливой стоимости»



- В соответствии с п. 59 СГС «Основные средства» при определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о **рыночных ценах**, полученные учреждением от независимых экспертов (оценщиков), либо сформированные им самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.



Учет рукописных и архивных фондов

- Рукописные и архивные документы (в том числе неопубликованные документы краеведческого характера: дневники, письма, фотографии), находящиеся на постоянном хранении в библиотеках и учитываются как часть Архивного фонда Российской Федерации.
- Учет архивных документов ведется в соответствии с «Инструкцией по заполнению паспорта государственного музея, библиотеки» (в части документов Архивного фонда Российской Федерации), действующей на основе «Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации».

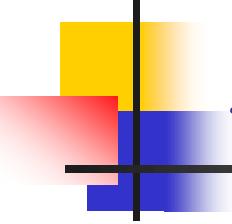


Учет рукописных и архивных фондов

- Сведения об изменениях в составе и объеме архивного фонда библиотеки ежегодно предоставляют в территориальный орган управления архивным делом субъекта РФ. Федеральные библиотеки представляют сведения 1 раз в 3 года в Федеральную архивную службу России.
- Сведения представляются в виде паспорта установленной формы; Карточки фондов на поступившие в течение года фонды (Приложение 2 к Регламенту).

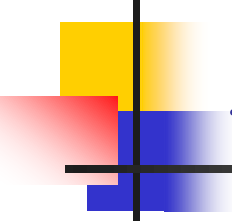
Учет рукописных и архивных фондов

- Приказ Росархива от 11.03.1997 N 11 "Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации».- [Электронный ресурс].- Федеральное архивное агентство.- <http://archives.ru/documents/regulations/reglam.shtml>, свободный.
- Инструкция по заполнению паспорта государственного музея, библиотеки (в части документов архивного фонда Российской Федерации). Приложение к [приказу Минкультуры России и Росархива от 14 марта 2000 г. N 167/13](#)



Прием документов, поступающих в библиотеку от юридического, физического лица в виде дара (пожертвования)

- Согласно ст. 582 Гражданского кодекса РФ пожертвованием признается дарение в общепользовательных целях. Любое дарение для докомплектования библиотечного фонда можно рассматривать как пожертвование, поскольку библиотечный фонд предназначен для общественного пользования. Оформление поступления в качестве пожертвования освобождает библиотеку от уплаты налога на добавленную стоимость.



Прием документов, поступающих в библиотеку от юридического, физического лица в виде дара (пожертвования)

- В ст. 574 ГК РФ установлено, что письменное оформление договора пожертвования обязательно **при одновременном соблюдении двух условий**, когда дарителем выступает **юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 рублей.**
- В остальных случаях решение принимается по согласованию между библиотекой и дарителем.



Контактная информация

- Петрусенко Татьяна Викторовна, заведующая отделом комплектования Российской национальной библиотеки
8(812)718-86-54
E-mail: t.petrusenko@nlr.ru
- Эйдемиллер Ирина Всеволодовна
заведующая сектором изучения библиотечных фондов НМО Российской национальной библиотеки, 8 (812)718-86-13
E-mail: i.eidemiller@nlr.ru