



**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

Садовая ул., 18, Санкт-Петербург, 191069

Тел. (812) 310-28-56, Факс (812) 310-61-48

office@nlr.ru www.nlr.ru

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА № 1

о заключении договоров об участии в профессиональных мероприятиях конференции и в выставке издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов и услуг в рамках XI Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» в онлайн режиме (29 марта – 2 апреля 2021 г., г. Санкт-Петербург)

Санкт-Петербург

«10» февраля 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека» (далее – Исполнитель) в соответствии с эпидемиологическими ограничениями, установленными органами власти Санкт-Петербурга и Правительства РФ в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и на условиях, изложенных ниже, предлагает представителям издательств, агрегаторов электронных ресурсов и фирм оказать услуги по участию в профессиональных мероприятиях конференции и в выставке издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов и услуг в рамках XI Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (29 марта – 2 апреля 2021 г., г. Санкт-Петербург) (далее – Конференция и Выставка) в очно-дистанционном режиме и заключить с Исполнителем договор об оказании услуг, указанных в приложениях №1, № 2, 3 к настоящей публичной Оферте (далее Оферта), путем акцепта настоящей Оферты.

Договор считается заключенным и приобретает силу с момента получения Исполнителем от участника Конференции и Выставки акцепта настоящей Оферты согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящей Оферте.

Акцепт настоящей Оферты означает безоговорочное принятие участником Конференции и Выставки (далее – Заказчик) всех условий настоящей Оферты без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Актуальная версия Оферты размещается на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.nlr.ru

1. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

1.1. Организация, желающая принять участие в Выставке, направляет в адрес Исполнителя в срок до 12 марта 2021 г. заполненную и подписанную «Заявку-Договор» (Приложение № 1) и заявку для включения информации о Заказчике в каталог выставки (максимум 300 знаков) (Приложение № 2). Заявки, не содержащие необходимых данных или подписанные неуполномоченным лицом, считаются незаключенными. Заявка-договор может быть направлена скан-копией посредством электронной почты с последующим представлением ее оригинала. Скан-копия Заявки-договора имеет юридическую силу до момента обмена Сторонами оригиналом соответствующего договора. Оригинал Заявки-договора должен соответствовать ее скан-копии и быть представлен Исполнителю не позднее даты начала проведения Конференции и Выставки. Участие в Конференции и Выставке на условиях, содержащихся в Заявке-договоре, является офертой. Подписание и направление Заказчиком Исполнителю Заявки-договора (ее скан-копии) является согласием со всеми условиями и акцептом (принятием) Заказчиком настоящей Оферты.

1.2. На основании полученных скан-копий документов Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату участия в Выставке. Со дня получения счета Заказчик, с одной стороны, и Исполнитель, с другой стороны,

считаются вступившими в договорные отношения на основе настоящей Оферты.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. Заказчик оформляет заявку на специальном бланке установленного образца на необходимые услуги и оплачивает эти услуги.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. обязуется оказать услуги надлежащего качества в полном объеме;

2.2.2. обязан оформить счет-фактуру в течение 5 дней с момента подписания акта выполненных работ (услуг).

2.3. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание акт выполненных работ (услуг) в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 3).

2.4. В течение 5 дней после получение акта выполненных работ (услуг) Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо при наличии недостатков, предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта выполненных работ (услуг). В случае отсутствия подписанного со стороны Заказчика акта выполненных работ (услуг) или мотивированного отказа от подписания данного акта в письменной форме, услуги Исполнителя считаются оказанными в полном объеме.

2.5. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 1 рабочего дня после получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта выполненных работ (услуг).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг Исполнителя (размещен на официальном сайте) на основании полученной от Заказчика Заявки-договора.

3.2. Оплата осуществляется в виде 100% предоплаты.

3.3. Оплата Заказчиком осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно выставленному счету в течение 3-х банковских дней с даты получения Заказчиком счета на предоплату.

3.4. Счета считаются оплаченными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заявке-договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

4.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

4.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть заявку-договор в одностороннем порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оплаты (п. 3.4 условий) Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% процент от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие в связи с исполнением договоров заключенных на основании настоящей Оферты, разрешаются сторонами путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования возникших разногласий, стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Претензионный порядок обязателен, срок рассмотрения претензии 15 дней с момента поступления претензии.

6.2. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции. Сторона вправе сообщать о ставшем известным ей факте коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Минкультуры России по телефону горячей линии +7(495) 629-00-94 или через официальный сайт Минкультуры России и другими возможными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящая Оферта вступает в силу с момента подписания и действительна до 31 декабря 2021 года, за исключением обязательств неисполненных по договорам, заключенным на основании настоящей Оферты.

6.4. Прекращение или изменение условий договоров, заключенных на основании настоящей Оферты, осуществляется по согласованию сторон в письменном виде.

6.5. Приложения:

6.5.1. Приложение № 1 «Форма Заявки–договора на участие в профессиональных мероприятиях конференции и Выставке»;

**ФОРМА ЗАЯВКИ-ДОГОВОРА НА УЧАСТИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ КОНФЕРЕНЦИИ И В ВЫСТАВКЕ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая д. 18 ИНН 7808036089, КПП 784001001
Банковские реквизиты: УФК по г. Санкт-Петербургу (Отдел №14, РНБ, л/с 20726Х72023); Р/с 40102810945370000005 Северо-Западное ГУ Банка России, БИК 014030106

ЗАЯВКА-ДОГОВОР

**на участие в профессиональных мероприятиях конференции и в выставке
издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов
и услуг**

Полное наименование организации/фирмы

ИНН _____

Адрес (юридический)

Адрес (фактический)

Телефон (указать код города)

Факс

E-mail:

Банковские реквизиты организации/фирмы

Настоящим подтверждаем наше участие в профессиональных мероприятиях конференции и выставке в рамках **XI Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (29 марта – 2 апреля 2021 г., г. Санкт-Петербург, Российская национальная библиотека) в очно-дистанционном режиме** (далее – Конференция и Выставка), принимаем все условия участия в Конференции и Выставке, от есть акцептуем публичную оферту о заключении договоров об участии в профессиональных мероприятиях конференции и в выставке издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов и услуг в рамках **XI Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (29 марта – 2 апреля 2021 г., г. Санкт-Петербург) в очно-дистанционном режиме** от «10» февраля 2021 г. № 1 и просим предоставить в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (опубликован на официальном сайте по адресу: http://nlr.ru/nlr_visit/dep/artupload/media/article/RA1416/NA11442.pdf) следующие услуги:

Организация выставок в рамках международных и общероссийских профессиональных конференций и совещаний	Ед. изм.	Стоимость, руб., в т.ч. НДС 20 %	Заказ	Сумма, руб., в т.ч. НДС 20 %
Регистрационный сбор за каждого участника – представителя издательства, организации, фирмы при проведении конференций, совещаний и других мероприятий, том числе в онлайн режиме (включает размещение информации о фирме в каталоге участников выставки на странице конференции с активной ссылкой на сайт организации; возможность личного участия в мероприятиях онлайн или в других форматах)	1 участник	1 000,00		
Организация отдельного выставочного места (1 стол, 2 стула, подключение компьютерного оборудования, плазменных панелей, возможность демонстрации на стенде образцов мебели и оборудования)	1 стенд	10 000,00		
Отдельное выставочное место (1 стол, 2 стула, подключение компьютерного оборудования, WiFi)	1 стенд	5 000,00		
Отдельное выставочное место (1 стол, 2 стула)	1 стенд	3 000,00		
Виртуальный стенд - отдельная рекламная страница участника на сайте конференции с размещением логотипа, информации об организации, описанием предлагаемых новых книг, информационных продуктов, сервисных услуг, оборудования, с возможностью размещения изображения, ссылки на видеоролики, презентации и др. материалы)	1 стенд	5 000,00		
Рекламный модуль - на странице конференции в разделе "Выставка" (с активной ссылкой на сайт организации, кратким описанием предлагаемых новых книг, информационных продуктов, оборудования и услуг).	1 модуль	1 000,00		
Проведение презентации в том числе в онлайн режиме на платформе организатора*	7-10 мин. 20 мин.	1 000,00 3 000,00		
Проведение тренинга, специального мероприятия (с предоставлением оборудования) в том числе онлайн режиме*	1 час. (от 1 до 3 час.)	5 000,00/ 7 000,00		
Размещение рекламных материалов в информационные пакеты участников конференции	1 рекламный материал	1 000,00		
Информационное спонсорство (указание наименования фирмы как информационного спонсора в программе конференции)		10 000,00		
ИТОГО:				
в т.ч. НДС 20 %				

* **Тема презентации (тренинга, специального мероприятия, кто будет проводить : Ф.И.О., должность)**

Ф.И.О. участников от фирмы:

Внимание! Каждый участник должен заполнить отдельную регистрационную форму участника на сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» www.nlr.ru (раздел профессионалам – конференции).

Дата

Руководитель

ФИО

(должность)

(подпись)

Главный бухгалтер

ФИО

(подпись)

М.П.

Контактное лицо

Тел. :

e-mail:

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КАТАЛОГЕ ВЫСТАВКИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение «РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая д. 18 ИНН 7808036089, КПП 784001001
Банковские реквизиты: УФК по г. Санкт-Петербургу (Отдел №14, РНБ, л/с 20726Х72023); Р/с 40102810945370000005 Северо-Западное ГУ Банка России, БИК 014030106

**Выставка издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных
продуктов и услуг**
Санкт-Петербург
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российская национальная библиотека»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КАТАЛОГЕ ВЫСТАВКИ

Наименование организации/ фирмы _____

ИНН _____

Адрес (фактический) _____

Страна _____

Телефон _____

Факс _____

Эл. почта _____

Веб-сайт _____

Настоящим подтверждаем наше участие в выставке в рамках XI Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (29 – 2 апреля 2021 г., РНБ, г. Санкт-Петербург) в очно-дистанционном режиме (далее – Выставка), принимаем все условия участия в Выставке, от есть акцептуем публичную оферту о заключении договоров об участии в профессиональных мероприятиях конференции и выставке издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов и услуг в рамках XI Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (29 марта – 2 апреля 2021 г., РНБ, г. Санкт-Петербург) от « 10» февраля 2021 г. № 1 и просим включить в каталог Выставки следующую информацию (максимум 300 знаков):

Дата _____

Подпись _____

ФИО, должность _____

М.П.

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (УСЛУГ)

Исполнитель:

Заказчик:

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Российская национальная библиотека
(РНБ)

(наименование организации)

г. Санкт-Петербург,
ул. Садовая, 18

(юридический адрес)

ИНН

ИНН 7808036089

А К Т № от «_» _____ 20__ г.
(дата регистрации)
выполненных работ (услуг)

по Договору № от « _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ - заместитель генерального директора РНБ

_____ с одной стороны и от лица ЗАКАЗЧИКА _____
(Ф.И.О.) (должность, ФИО.)

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что в соответствии с заключенным договором,

Исполнителем оказаны

услуги _____

(наименование услуг, количество, единица измерения)

сумму

(цифрами и прописью)

в том числе НДС 20%

Претензий по сроку и качеству выполненных работ Заказчик к Исполнителю не имеет.

От Исполнителя:

От Заказчика:

(подпись, расшифровка)
М.П.

(подпись, расшифровка)
М.П.