



РОССИЙСКАЯ
НАЦИОНАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА

90 ЛЕТ

ОТДЕЛУ ОБРАБОТКИ И КАТАЛОГОВ

**РОССИЙСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕКИ**

В.В. Барсукова

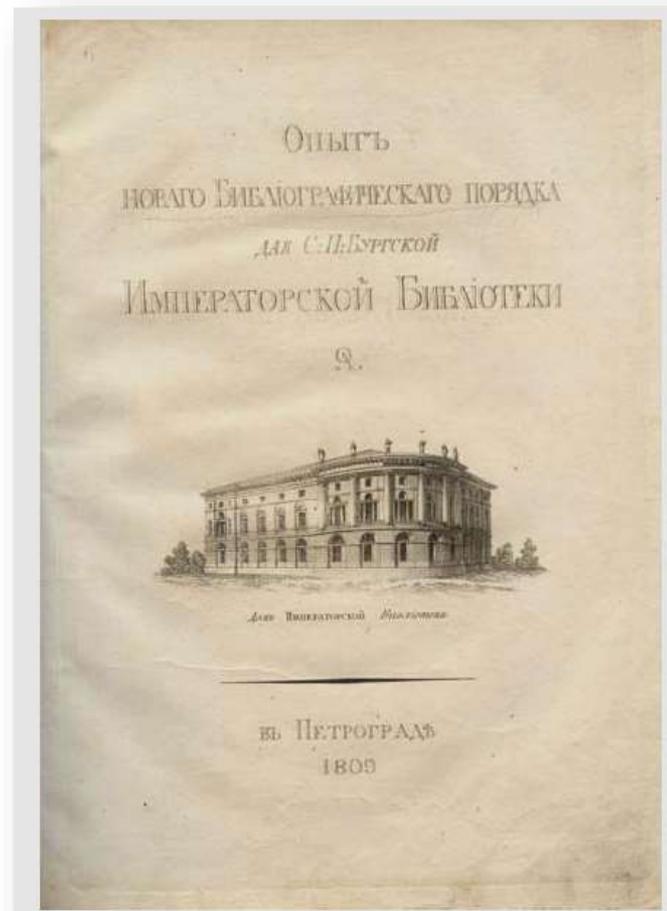
С.Б. Голубцов

А.Н. Оленин. «Опыт нового библиографического порядка для С.-Петербургской императорской библиотеки» (1809 г.)

Первое русское руководство по организации фондов и каталогов.

Классификация – основа как организации фондов и каталогов, так и структуры Императорской публичной библиотеки с 19 в. до 1930 г.

Описание книг не в тетрадях, а сначала на отдельных карточках или листках особой плотной бумаги.



D	Danicorum Monumentorum Libri sex. E Spissis antiquitatum tenebris et in Dania ac Norvegia extantibus rudibus eruti ab	O. Worm.
Historia Paralipomena historica Archeologia.	Olao Worm D. Medicinae in Acad. Haffn Professore Publ. Haffniae Apud Joachimum Moltkenium Bibliopolam ibidem primarium. Anno MDCXLIII (1643).	<u>VII</u> B I vol. in fol. № 3673

Один из вариантов каталожной карточки, предложенный А.Н. Лениным

В.Г. Анастасевич в «Записке о составлении каталогов» (1818 г.) предложил:

- Каталожные шкафы с футлярами для карточек с лицевыми этикетками
- Использовать разделители в футлярах
- Фиксировать разные написания фамилий авторов
- Движимый каталог с разделителями «для избрания существенных слов» (subjecta)

Императорская публичная библиотека как методический центр

- 1812 г. – новому директору Департамента горных и соляных дел и Горного кадетского корпуса Андрею Федоровичу Дерябину была представлена его сотрудниками на утверждение система классификации, по которой организовывалась расстановка фонда и создавался каталог библиотеки Горного кадетского корпуса. А. Ф. Дерябин не утвердил эту систему и предписал: *«Книгохранилище... расположить тем же порядком, какой принят в Императорской (Публичной) Библиотеке»*. Он же просил А. Н. Оленина сообщить образец принятой в Публичной библиотеке организации.
- 1828 г. – директор департамента министерства Дмитрий Иванович Языков поручил библиотекарю Публичной библиотеки Александру Христофоровичу Востокову составить «Правила» для устройства общедоступной библиотеки для чтения на Камчатке.
- 1853 г. – заведующий Одесской городской публичной библиотекой Антон Бальтазарович Ашик *«желал бы очень составить каталог по плану С.-Петербургской императорской библиотеки»*.
- 1858 г. – председатель Комитета Флотской библиотеки в Кронштадте Николай Петрович Епанчин (адмирал, участник Наваринского сражения) прислал просьбу командировать к ним библиотекаря Публичной библиотеки *«для указания порядка и системы нового распределения книг по каталогам»*.
- 1858 г. – действительный член Виленской археологической комиссии Адам Карлович Киркор посетил В. И. Соболящикова и получил от него обстоятельную консультацию по вопросам устройства библиотеки и ее каталогов. Позже было постановлено принять рекомендации при составлении каталогов Виленской библиотеки

В.И. Собоьщиков в большой статье «**Об устройстве общественных библиотек и составлении их каталогов**» обобщил и описал опыт и практику Библиотеки («Журнал Министерства народного просвещения», **1858 г.**)

В начале 1859 г. это сочинение вышло отдельным изданием, было напечатано также на французском языке и послано во все крупные библиотеки Европы.

- 1861 г. – попечитель Вятской публичной библиотеки П. В. Алабин просил снабдить его *«программой или образцом наиболее практичного каталога книгам для руководства при составлении каталога Библиотеки»*.
- В 1866 г. хранитель рукописей Библиотеки Медичи Лауренциана (Флоренция) Юлиус Карбоне писал В. И. Собоьщикову, что ими почти в точности принята организация, изложенная в его книге.
- В том же году Афинская публичная библиотека запрашивала Публичную библиотеку о подробностях ее каталогизации. В Афины было послано руководство В. И. Собоьщикова. Королевской хартией от 1866 года Афинская публичная библиотека и Библиотека Афинского университета были официально объединены в одну под названием «Национальная библиотека Греции».

1850 г. – приказом М.А. Корфа введена новая структура библиотеки (17 отделений), просуществовавшая до 1930 г., и правила организации ее фондов и каталогов. Основная цель этой реорганизации – *«удобство для ее посетителей. Оно складывается из двух условий: во-первых, чтобы каждый посетитель мог тотчас узнать, что есть в библиотеке из нужного ему, и, во-вторых, чтобы он мог тотчас получить все им требуемое. Средства к сему: порядок расстановки книг в натуре и каталоги».*

1863 г. – в проекте Устава ИПБ содержалось предложение о *централизации составления и ведения каталогов* с организацией специального подразделения – регистратуры. Семь лет обсуждалось это предложение, но так и не было принято.

1930 г. – в ходе общей реорганизации создан **Отдел обработки**

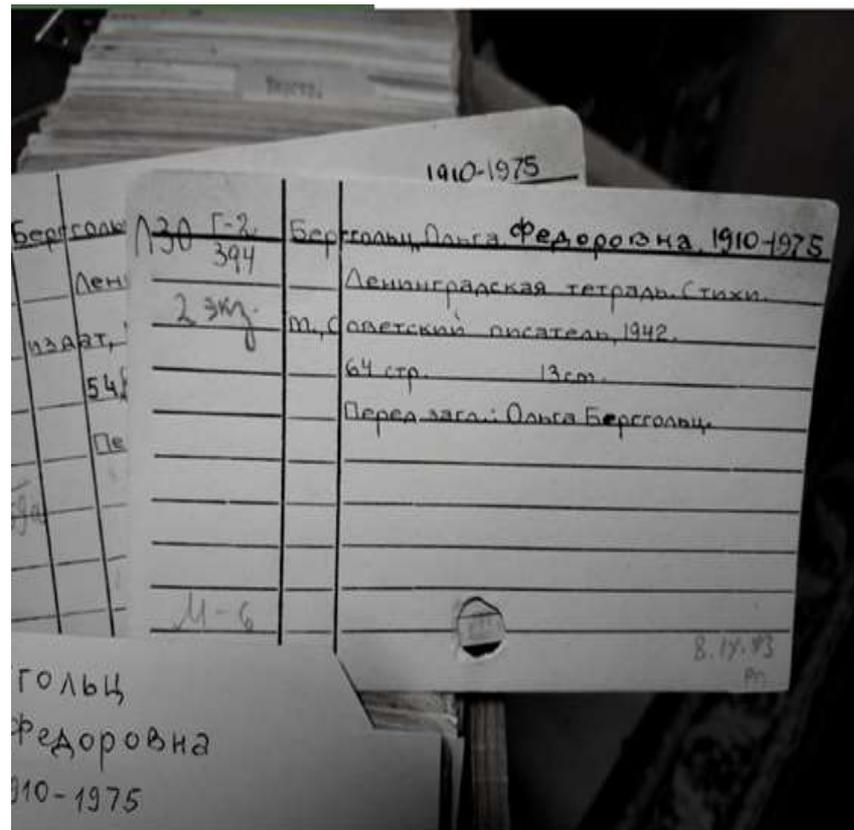
1940 г. – в связи с возросшим вниманием к развитию систематического каталога выделен в самостоятельный отдел **Отдел систематизации и предметизации**.
Отдел обработки переименован в **Отдел каталогизации**

1953 г. – Отделы каталогизации и систематизации объединены в **Отдел каталогизации**

1958 г. – Отдел каталогизации переименован в **Отдел обработки и каталогов**

1941-1945

Одна из важнейших задач – сохранение каталогов. 3300 ящиков перенесены в подвал, расставлены на свои места за 2 суток.



**Нормативно-методические документы.
Научно-исследовательская и научно-методическая работа**

ГОСТы

Правила библиографического описания

Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)

Методика предметизации

Сводные каталоги

Российские правила каталогизации

ГОСТ Р 7.0.100-2018

В непосредственном управлении Отдела обработки и каталогов

Генеральный алфавитный каталог

Генеральный систематический каталог

Предметный каталог

Читательские алфавитные каталоги

Читательский систематический каталог

Картотека МХЛ

Система форматов RUSMARC:

формат RUSMARC представления

библиографических данных

формат RUSMARC/Authorities представления

авторитетных/нормативных данных

Электронный каталог

Авторитетные файлы:

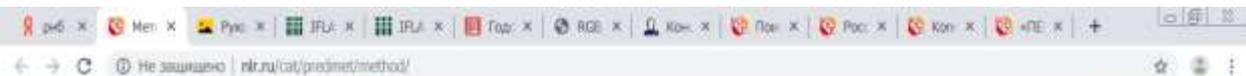
наименований организаций

имен лиц

унифицированных заглавий

предметных рубрик

Публикация разработанных методических материалов на сайте РНБ



РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

Главная » О библиотеке » Подразделения » Отдел обработки и каталогов »

Отдел обработки и каталогов

Методические материалы по предметной обработке документов Российской национальной библиотеки

В раздел включены материалы, не вошедшие в "Руководство по методике предметизации. Опыт Российской национальной библиотеки, 2005."

Материалы по общей методике предметизации

- Принципы применения ПР. «Адекватность отражения
- Школа предметизатора. Авторитетный контроль пред
- Основные принципы предметного индексирования ре
- Ссылочно-справочный аппарат
 - Принципы формирования ссылочно-справочного
 - 3 – Блок справок и причислений
- Подзаголовки предметной рубрики
 - Хронологические подзаголовки
 - Формальные подзаголовки. Принципы формиро
 - См, также Список формальных подзаголовков д
- Географическое наименование в предметной рубрике
 - Формулирование географических наименований
 - Использование поля 607 Географическое назв
 - Библиотек и типичных ошибок в использовании
 - См, также Список географических наименований

Материалы к частным мето

- Картографические материалы
 - Предметное индексирование картографических
 - Предметное индексирование картографических
- Искусство
 - Предметное индексирование ресурсов, пос
 - Произведений
 - Сложные случаи предметного индексирования
 - Предметизация документов по разделу «Кинои
- Техника и технические науки
 - Материалы. Проектирование
- Педагогика
 - Методика индексирования документов по подго
- Химическая технология
 - Предметизация документов по разделу «Ин
 - индексирования документов, посвященных пре
 - Предметизация документов по разделу «Ин
 - индексирования документов, посвященных пре
 - См, также статью «Некоторые проблемы пре

Кнопка: Кнопка сайта OFFLINE



РНБ - О библиотеке - Подразделения

Отдел обработки и каталогов (ООиК)

Представлены проекты, осуществляемые в отделе, а также научные и технологические разработки в области составления библиографического описания (БО), предметизации и систематизации, ведения традиционных и электронных каталогов.

Каталоговая

представлены новые правила каталогизации законодательных материалов, одобренные пленумом МКХ в 2012 г. и внедренные в практику РНБ в августе 2014 г.

- Методика каталогизации законодательных материалов (дополнение к Российским правилам каталогизации)
- Доклад на пленуму МКХ «Проект методического пособия по каталогизации законодательных материалов» (2012)

Предметизация

освещены актуальные вопросы предметизации, решаемые на современном этапе в отделе, а также информационные продукты:

- Терминологический словарь библиотечара, электронная версия:
 - Социально-экономические термины и понятия
 - Религиозные термины и понятия
 - Педагогические термины и понятия
- Методические материалы по предметной обработке документов Российской национальной библиотеки
 - Материалы по общей методике предметизации
 - Материалы к частным методам предметизации
 - Решения методических совещаний предметизаторов ООиК РНБ
 - Использование Аб-ПР РНБ библиотеками-участницами СКБР
 - Статьи по методике индексирования
 - Список географических наименований для использования в НАФ ПР
 - Список формальных подзаголовков для электронного каталога

Каталоги

описание традиционных и машинночитаемых каталогов, картотек и баз данных, за организацию и ведение которых отвечает ООиК:

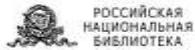
- предметный каталог;
- генеральные и читальские алфавитный и систематический каталог для научных и общей читальных залов;
- картотека переводов мировой художественной литературы;
- авторитетные/нормативные файлы и картотеки РНБ

Сводные каталоги

информация о полнотекстовых и микроформатных текстах, сводных каталогов, Отдела обработки и каталогов, в соответствии с

онлайн-сервисы

rusmarc.info



РОССИЙСКАЯ
НАЦИОНАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА

ГЛАВНАЯ

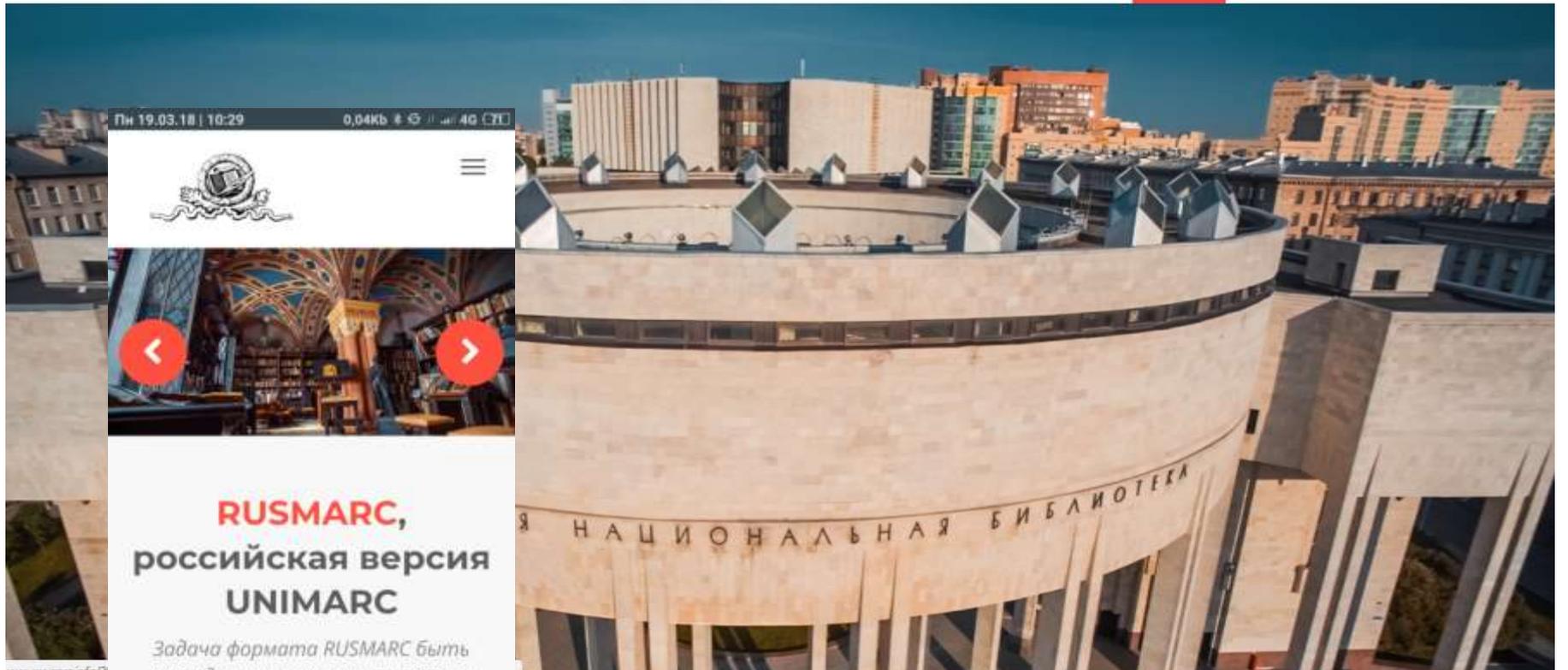
ФОРМАТЫ

ПОДДЕРЖКА

ИНФОРМИРОВАНИЕ

АНКЕТЫ

КОНТАКТЫ



Пн 19.03.18 | 10:29 0,04кб 4G



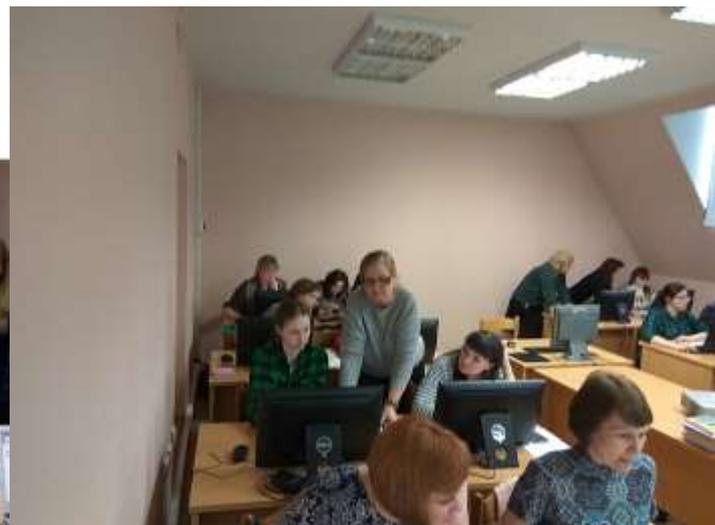
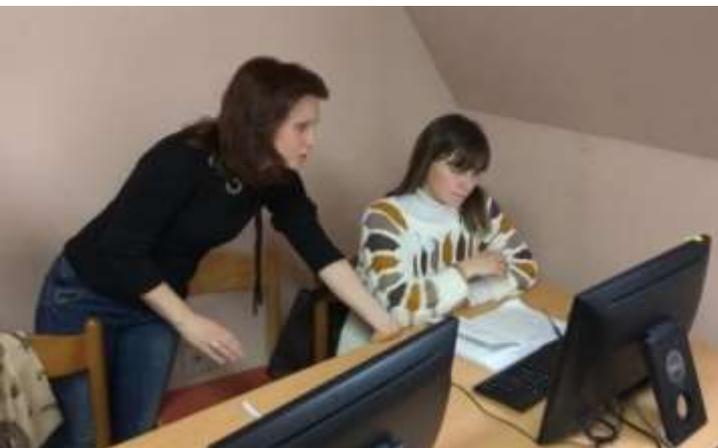
RUSMARC, русская версия **UNIMARC**

Задача формата RUSMARC быть посредником при осуществлении обмена библиографическими записями в целях улучшения доступности библиографической информации, сокращению затрат при каталогизации и создании

Методическое руководство российскими библиотеками

Семинары и стажировки

**«Теория и практика машиночитаемой
каталогизации в системе
форматов RUSMARC и предметная
обработка документов»**





РОССИЙСКАЯ
НАЦИОНАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА

Перевод раздела Постоянного комитета по вопросам UNIMARC на сайте Международной федерации библиотечных ассоциаций IFLA



About IFLA	Membership
Activities and Groups	Supporters
News and Events	Publications
Standards	Annual Conference
	Global Vision

You are here:
Home » Activities and Groups » UNIMARC » Permanent UNIMARC Committee (PUC)

UNIMARC

More about this group

News

Events

Publications

Conferences

- Permanent UNIMARC Committee (PUC)

Permanent UNIMARC Committee (PUC)

Русский

The **Permanent UNIMARC Committee (PUC)** was formed in 1991, in accordance with resolution No. 5 issued at the Seminar on Bibliographic Records held in Stockholm before the IFLA General Conference, August 1990. The main objective of the PUC is to control the UNIMARC format in accordance with the principles of Universal Bibliographic Control.



About IFLA	Membership
Activities and Groups	Supporters
News and Events	Publications
Standards	Annual Conference
	Global Vision

You are here:
Home » Activities and Groups » UNIMARC » Постоянный комитет UNIMARC (PUC)

UNIMARC

More about this group

News

Events

Publications

Conferences

Permanent UNIMARC Committee (PUC)

Постоянный комитет UNIMARC (PUC)

English

Постоянный комитет UNIMARC (PUC) был создан в 1991 году в соответствии с резолюцией № 5, выпущенной на семинаре по библиографическим записям, который состоялся в Стокгольме перед Генеральной конференцией ИФЛА в августе 1990 года. Основная цель PUC - контролировать формат UNIMARC в соответствии с принципами Универсального библиографического контроля.

Перевод на русский язык базовых документов IFLA



Готовится перевод ключевого документа IFLA - IFLA LRM

- Сервисы на базе накопленных авторитетных данных (верификация мероприятий с предварительным отражением в авторитетных файлах); электронные терминологические словари, указатели и т.д.
- Средства визуализации данных электронного каталога, авторитетных файлов и базы методических решений
- Новые актуальные образовательные программы и стажировки