

Положение о Секторе организации библиотечного дела Научно-методического отдела

(утверждено генеральным директором РНБ 26.05.2017)

1. Общие положения

- 1.1. Сектор организации библиотечного дела (далее – Сектор) является структурным подразделением Научно-методического отдела.
- 1.2. Сектор создается и ликвидируется приказом генерального директора РНБ.
- 1.3. Сектор состоит в ведении и непосредственном подчинении заведующего Научно-методическим отделом.
- 1.4. Сектор функционирует в соответствии с Уставом РНБ и руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, настоящим Положением, распоряжениями заведующего Научно-методического отдела, Правилами внутреннего трудового распорядка РНБ.
- 1.5. Работники Сектора непосредственно подчинены заведующему Сектором.
- 1.6. Сектор по профилю своей работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями РНБ и библиотеками России.

2. Задачи Сектора

- 2.1. Изучение современного состояния организации библиотечного дела в Российской Федерации, прогнозирование и научно-методическое сопровождение деятельности центральных региональных и муниципальных библиотек России.

3. Содержание деятельности Сектора

- 3.1. Анализ состояния организации библиотечного дела в Российской Федерации. Проведение мониторингов по актуальным проблемам.
- 3.2. Экспертная оценка и подготовка аналитических материалов, справок, заключений, предложений органам власти и управления, дирекции РНБ в целях повышения эффективности библиотечного обслуживания в Российской Федерации.
- 3.3. Оказание научно-методической помощи центральным региональным и муниципальным библиотекам Российской Федерации и подразделениям РНБ. Разработка методических консультаций и рекомендаций.
- 3.4. Разработка и внедрение современных форм и методов методической деятельности, в том числе в электронной среде.
- 3.5. Формирование профессиональных баз данных (полнотекстовых, адресно-справочных и иных) и продвижение информационно-методических ресурсов Отдела.
- 3.6. Организация и проведение научно-методических и научно-практических мероприятий по вопросам организации библиотечного дела в Российской Федерации.
- 3.7. Осуществление командировок в библиотеки Санкт-Петербурга и регионов РФ, иные учреждения с методическими и исследовательскими целями Сектора.
- 3.8. Участие в системе повышения квалификации библиотечных специалистов России и РНБ.

4. Руководство Сектором

- 4.1. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директора РНБ по представлению заведующего отделом.
Заведующий Сектором является членом Научно-методического совета Отдела.

5. Права Сектора

- 5.1. Сектор и его заведующий имеют право:

- участвовать совместно с подразделениями Отдела в научной и методической деятельности Отдела;
- разрабатывать и вносить на утверждение заведующему Отделом проекты и планы своей деятельности;
- иметь доступ к информации подразделений РНБ, необходимой для проведения планируемых Отделом исследований;
- участвовать в работе научно-методического совета Отдела;
- вести от имени Отдела переписку, связанную с организацией и обеспечением деятельности Сектора.
- вносить предложения о поощрении работников Сектора, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работника.

6. Ответственность Сектора

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Сектора ее функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Сектором.

6.2. На заведующего Сектором возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Сектора по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию оперативной качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Сектора трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности материального имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации в рамках деятельности Сектора.

6.3. Полномочия и степень ответственности работников Сектора устанавливаются их должностными инструкциями.