

**Регламент обслуживания
инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
«Российская национальная библиотека» (РНБ)».**

Регламент обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения в Российской национальной библиотеке (РНБ) составлен во исполнение руководящих документов:

-Указа Президента РФ «О мерах по обеспечению доступной для инвалидов среды жизнедеятельности» - 1992г.;

-Постановления Правительства РФ «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры» №1449 от 07.12.1996 г.;

-Федерального закона РФ «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г.

-Федеральный закон РФ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ

1. Общие положения

- 1.1. Обслуживание инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения в РНБ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РНБ, Правилами Пользования читальными залами РНБ и настоящим Регламентом.
- 1.2. Обслуживание инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения осуществляется в Новом здании РНБ (Московский пр., д.165, к.2) в соответствии со Схемой (Приложение №1) и Инструкцией (Приложение №2).
- 1.3. Режим обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения соответствует режиму работы РНБ.

2. Запись в РНБ

- 2.1. Запись в РНБ инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения осуществляется в соответствии с «Порядком записи в читальные залы Российской национальной библиотеки».
- 2.2. Полную информацию по вопросам записи в РНБ инвалидам и лицам с ограниченными функциями движения можно получить по горячему телефону: 415 97 09.

3. Права и обязанности инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения

- 3.1. Для прохода в Новое здание РНБ инвалидам и лицам с ограниченными функциями движения следует связаться с ответственным дежурным Нового здания РНБ по горячему телефону 415 97 09 или 415 97 89.

- 3.2. Для получения услуг в РНБ инвалиды и лица с ограниченными функциями движения должны иметь читательский билет. Для работы с фондами РНБ указанные лица должны иметь контрольный листок.
- 3.3. Инвалиды и лица с ограниченными функциями движения имеют возможность
- посетить на первом этаже Нового здания читальный зал текущей периодики, читальный зал «Выставки новых поступлений», читальный зал ФГО.
 - получить доступ в электронный каталог РНБ в читальном зале текущей периодики и в читальном зале «Выставки новых поступлений».
 - в читальном зале текущей периодики самостоятельно работать на компьютере с офисными программами.
 - получить информацию о библиотеке, о фондах и коллекциях в сенсорных киосках, расположенных на 1-ом этаже.
 - в Центре копирования заказать и получить копии нужных страниц из полученных документов.
 - принять участие в мероприятиях, проводимых в конференц-зале.
 - воспользоваться Зонай отдыха – холл 1-го этажа.
- 3.3.1. При посещении Нового здания РНБ инвалидом и лицом с ограниченными функциями движения желательно присутствие сопровождающего.
- 3.4. Обслуживание инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения осуществляется в соответствии с «Порядком обслуживания в читальном зале».
- 3.5. Инвалиды и лица с ограниченными функциями движения несут ответственность за нарушения «Правил пользования читальными залами ФГБУ «Российская национальная библиотека».

4. Обязанности РНБ по обслуживанию инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения.

- 4.1. Обеспечивать реализацию прав инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения на получение доступа к информационным ресурсам.
- 4.2. Обеспечивать инвалидам и лицам с ограниченными функциями движения максимально возможные комфортные условия для работы с информационными ресурсами.

5. Ответственность должностных лиц РНБ за обслуживание инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения.

- 5.1. Должностные лица РНБ несут ответственность:
- за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения к библиотечным ресурсам.

**Инструкция дежурному библиотекарю
группы ответственных дежурных СОН ОФО
по обслуживанию инвалидов и лиц с ограниченными
функциями движения в Новом здании РНБ.**

1. Обязанности дежурного библиотекаря справочного бюро по обслуживанию инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения:

1.1. При поступлении информации о том, что Новое здание РНБ намерен посетить пользователь с ограниченными функциями движения, по тел. 21-42 пригласить сотрудников службы безопасности Нового здания для открытия дверей для проезда инвалидной коляски пользователя;

1.2. Выяснить наличие у пользователя и сопровождающего читательского билета РНБ;

1.3. При наличии читательского билета проверить срок его действия и в случае необходимости оказать помощь в продлении срока действия билета;

1.4. При отсутствии читательского билета информировать пользователя и сопровождающего о «Порядке записи в читальные залы Российской национальной библиотеки», при согласии оформить читательский билет проверить наличие необходимых документов, оказать помощь в заполнении регистрационной карточки. В случае отказа сопровождающего оформить билет, сопровождающий ожидает пользователя в холле Нового здания до пункта контроля;

1.6. Проинформировать пользователя о режиме работы читальных залов, порядке получения литературы, о сроках выполнения заказов, о предоставляемых услугах;

1.7. Оперативно пригласить на пункт записи ответственного дежурного для организации дальнейшего обслуживания пользователя-инвалида.

2. Обязанности ответственного дежурного по обслуживанию инвалидов и лиц с ограниченными функциями движения:

2.1. После получения информации от дежурного библиотекаря справочного бюро о том, что в Новом здании находится пользователь с ограниченными функциями движения, немедленно отправиться на пункт записи для организации дальнейшего обслуживания пользователя-инвалида;

2.2. При отсутствии сопровождающего, принять у инвалида и лица с ограниченными функциями движения верхнюю одежду и сдать ее в гардероб. Вещи, не разрешенные к вносу в библиотеку в соответствии с «Правилами пользования читальными залами ФГБУ РНБ», сдать в камеру хранения;

2.3. Зарегистрировать читательский билет инвалида и лица с ограниченными функциями движения на пункте контроля и получить для него контрольный листок;

2.4. Проинформировать инвалида и лицо с ограниченными функциями движения о том, в какие подразделения Нового здания возможен самостоятельный доступ, какие услуги могут быть ему предоставлены, в соответствии с действующим Регламентом, и выяснить, что именно интересует пользователя;

2.5. Проинформировать сотрудников соответствующих фондов и залов о возможности обращения к ним пользователя – инвалида и/или его сопровождающего для получения необходимой информации и литературы;

2.6. В случае необходимости и при отсутствии сопровождающего, оказать помощь инвалиду и лицу с ограниченными функциями движения в заказе, получении и возврате по месту хранения документов из основных и подсобных фондов, а также в заказе копий необходимых документов в Центре копирования;

2.7. Если инвалид и лицо с ограниченными функциями движения испытывает трудности в поиске необходимых документов, пригласить библиографа для оказания помощи;

2.8. По завершении работы в библиотеке инвалида и лица с ограниченными функциями движения проверить по контрольному листку возврат документов по месту их хранения, сдать контрольный листок на пост полиции, отсканировать читательский билет инвалида на выход из читательской зоны. Сопровождающее лицо осуществляет выход через пункт контроля самостоятельно.

2.9. Оперативно проинформировать сотрудников Службы безопасности по тел. 21-42 о необходимости открыть двери для выхода (выезда) инвалида и лица с ограниченными функциями движения из Нового здания.

2.10. Проконтролировать выход инвалида и лица с ограниченными функциями движения из читательской зоны, вернуть ему читательский билет, при отсутствии сопровождающего забрать одежду и вещи пользователя из гардероба и камеры хранения и вернуть их пользователю.