

ПРЕЙСКУРАНТ № 8/18

дополнительных услуг

Изготовление копий документов и фрагментов документов из фондов Учреждения и материалов заказчика	2
Сканирование документов из материалов заказчика	2
Сканирование документов из фондов Учреждения (подлежащих копированию)	3
Репродуцирование документов из материалов заказчика	9
Репродуцирование документов из фондов Учреждения (подлежащих копированию)	9
Сканирование микрофильмов и микрофиш	16
Микрофильмирование: изготовление негативной или позитивной копии 2-го поколения	16
Копирование из фонда Отдела нотных изданий и музыкальных звукозаписей (ОНИи МЗ)	17
Ксерокопирование	18
Обслуживание абонентов и пользователей Учреждения по межбиблиотечному абонементу (далее - МБА)	18
Обслуживание пользователей Учреждения через электронную доставку документов (далее – ЭДД)	18
Обслуживание удаленных пользователей материалами Электронной библиотеки Учреждения (ЭБ)	19
Обслуживание пользователей Учреждения по международному межбиблиотечному абонементу (далее – ММБА) (выполнение заявок на издания, хранящиеся в фондах зарубежных библиотек)	19
Дополнительное справочно-библиографическое обслуживание	20
Информационное обслуживание	23
Комплекс услуг в области консервации фондов	23
Комплекс услуг в области стандартизации и охраны интеллектуальной собственности	29
Услуги для авторов и издателей	30
Комплекс услуг по вопросам генеалогии и истории семей	31
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями	31
Организация выездных выставок из фондов Учреждения	37
Индивидуальные посещения культурно-просветительских, лекционно-массовых и образовательных мероприятий	37
Проведение экскурсий*	38
Сервисные услуги	39
Организация выставок в рамках международных и общероссийских профессиональных конференций и совещаний	41
Проведение фото -, кино -, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций Учреждения	42
Образовательные услуги Учебного центра	43
ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНОЙ ПОЛИГРАФИИ РНБ	44

Базовые цены на дополнительные услуги могут корректироваться с учетом характера и условий выполнения тех или иных работ. Услуги для организаций (юридических лиц) выполняются федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека» (далее – Учреждение) по договору. Отдельные услуги для физических лиц также при необходимости оформляются договором. Стоимость услуг указана в рублях.

В части услуг, облагаемых НДС по ставке 20%, сумма налога включена в стоимость.

Стоимость услуг (работ) в настоящем Прейскуранте приведена в рублях Российской Федерации с учетом НДС. При расчете стоимости на оказание услуг (работ) НДС начисляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение изготавливает электронные (сканированные) копии произведений из своих фондов, если такая возможность допускается действующим законодательством Российской Федерации: при переходе произведения в общественное достояние (ст. 1282 ГК РФ), в случае получения разрешения от автора произведения или иного правообладателя (ст. 1233 ГК РФ). Также Учреждение вправе изготавливать копии малообъемных произведений или фрагментов произведений, на которые действуют исключительные права авторов по запросам граждан для научных и образовательных целей на основании п. 5 ст.1275 ГК РФ.

**Изготовление копий документов и фрагментов документов из фондов
Учреждения и материалов заказчика
Сканирование документов из материалов заказчика**

Объект копирования	Ед. измерения	Стоимость до 300 dpi вкл. / более 300 dpi
В формате jpg, tiff градации серого	1 стр. А4	20/40
В формате jpg, tiff цветные	1 стр. А4	30/60

Коэффициент за срочность выполнения заказа 2

Коэффициент за формат, отличный от А4:

А3 - 2

А2 - 4

А1 - 8

А0 - 16

Коэффициент за сканирование с разрешением более 600 dpi - 20

Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем

Коэффициент за сканирование с кадрированием документов на бумажных

носителях, микрофильмов и микрофиш – 1.5

Коэффициент за перевод изображения из формата JPEG/TIFF в формат PDF (одностраничный/многостраничный) – 1.2

Перевод в формат pdf осуществляется для изображений с разрешением до 300dpi и размером до 2 Гб.

Сканирование документов из фондов Учреждения (подлежащих копированию)

Объект копирования из основных и специализированных фондов	Ед. измерения	Стоимость до 300 dpi вкл. / более 300 dpi
Инкунабулы (до 1500 г.) При условии копирования издания полностью с разрешением более 300 dpi, с последующим включением в Электронную библиотеку Учреждения (далее – ЭБ).	1 стр. А4 В формате jpg	1 500
Издания 16 в. При условии копирования издания полностью с разрешением более 300 dpi, с последующим включением в ЭБ.	1 стр. А4 В формате jpg	1 500
Издания 17 в. – 1724 г. При условии копирования издания полностью с последующим включением в ЭБ.	1 стр. А4 В формате jpg	600/1 000
Издания 1725 – 1830 г. При условии копирования издания полностью, с последующим включением в ЭБ.	1 стр. А4 В формате jpg	500/1 000
Издания 1831 – 1861 г. Издание полностью	1 стр. А4 В формате jpg	150/300
Отдельные страницы (до 10 стр.)		300/500
Издания 1862 – 1945 г. Издание полностью	1 стр. А4 В формате jpg	100/200

Отдельные страницы (до 10 стр.)		200/400
Издания с 1946 г. В формате jpeg градации серого	1 стр. А4	20/40
Издания специализированных фондов		
Отдел газет:		
Издания из фонда Отдела газет	1 стр. А4	20/40
Особо ценные издания из фонда Отдела газет	1 стр. А4	60/120
"При копировании полного комплекта газеты или годового комплекта газеты или единицы хранения газеты, с последующим включением в ЭБ, оплачивается библиографическая подготовка издания к оцифровке: -- Газеты до 1924 г. -- Газеты с 1925 г.	1 номер 1 номер	50 рублей 25 рублей
Отдел нотных изданий и музыкальных звукозаписей		
Нотированные издания XVI в. При условии копирования издания полностью с разрешением более 300 dpi, с последующим включением в ЭБ, в формате jpeg	1 страница	1 500
Нотные и нотированные издания XVII в. В формате jpeg	1 страница	700/1 400
Нотные и нотированные издания XVIII – 1-й пол. XIX вв. В формате jpeg	1 страница	500/1 000
Нотные и нотированные издания 1851-1925 гг. В формате jpeg	1 страница	300/600

Нотные и нотированные издания 1926-1945 гг. В формате jpg	1 страница	200/400
Нотные и нотированные издания с 1946 г. В формате jpg	1 страница	20/40
Отдел эстампов:		
Уникальные, особо ценные издания	1 лист	2 000/2500
Отдельные гравюры и литографии XVIII- перв. пол. XIX в.	1 ед.	300/600
Отдельные гравюры и литографии, хромолитографии второй половины XIX– начала XX вв.	1 ед.	200/500
Литографированные и гравированные альбомы	1стр.	300/ 600
Репродукционная гравюра середины XIX– начала XX вв.	1 ед.	100/300
Плакаты до 1917 г.	1 ед.	1 000/1 800
Плакаты 1918–1932 гг.	1 ед.	1 000/1 600
Плакаты 1933–1955 гг.	1 ед.	500/800
Плакаты с 1956 г.	1 ед.	200/400
Прикладная графика до 1917 г.	1 ед.	200/500
Прикладная графика 1917–1945 гг.	1 ед.	200/400
Прикладная графика с 1946 г.	1 ед.	100/ 200
Открытки до 1917 г.	1 ед.	50/200
Открытки 1917–1945 гг.	1 ед.	50/150
Открытки с 1945 г.	1 ед.	25/50
Репродукции	1 ед.	50/ 100
Фотографии до 1917 г.	1 ед.	300/500
Фотографические альбомы до 1917 г.	1 стр.	300/500

Фотографии 1917–1945 гг.	1 ед.	200/400
Фотографические альбомы 1917-1945 гг.	1 стр.	200/400
Фотографии с 1946 г.	1 ед.	50/200
Издания фотомеханической печати XIX-начала XX вв.	1 стр.	50/100
Издания с 1917 г.	1 стр.	25/50
Отдел рукописей:		
Рукописные документы с необходимостью проведения предварительной внеплановой реставрации	Страница А4	5 000
Уникальные рукописные документы IV-VII вв.	Страница А4	1 500/2 000
Уникальные рукописные документы IV-VII вв. с художественным оформлением	Страница А4	2 000/2 500
Уникальные рукописные документы VIII-X вв.	Страница А4	1 200/1 500
Уникальные рукописные документы VIII-X вв. с художественным оформлением	Страница А4	1 500/1 800
Уникальные рукописные документы VIII-X вв. с художественным оформлением для факсимильных изданий	Страница А4	10 000
Уникальные миниатюры из рукописей VIII-X вв.	Страница А4	2 500/3 000
Особо ценные рукописные документы XI-XIV вв.	Страница А4	700/900
Особо ценные рукописные документы XI-XIV вв. с художественным оформлением	Страница А4	800/1 100
Особо ценные рукописные документы XI-XIV вв. с художественным оформлением для факсимильных изданий	Страница А4	8 000
Особо ценные миниатюры из рукописей XI-XIV вв.	Страница А4	1 500/1 800
Рукописные документы XV-XVI вв.	Страница А4	500/600

Особо ценные рукописные документы XV-XVI вв.	Страница А4	600/700
Особо ценные рукописные документы XV-XVI вв. с художественным оформлением	Страница А4	700/900
Особо ценные рукописные документы XV-XVI вв. с художественным оформлением для факсимильных изданий	Страница А4	7 000
Особо ценные миниатюры из рукописей XV-XVI вв.	Страница А4	1 200/1 400
Рукописные документы XVII-XVIII вв.	Страница А4	350/500
Особо ценные рукописные документы XVII-XVIII вв. с художественным оформлением	Страница А4	500/600
Особо ценные рукописные документы XVII-XVIII вв. с художественным оформлением для факсимильных изданий	Страница А4	5 000
Особо ценные миниатюры из рукописей XVII-XVIII вв.	Страница А4	900/1 000
Картографические материалы, планы, чертежи XVI –XVIII вв.	Лист А4	600/750
Картографические материалы, планы, чертежи XVI –XVIII вв.	Лист А3	800/950
Особо ценные изобразительные материалы XVI –XVIII вв.	Лист А4	800//950
Особо ценные изобразительные материалы XVI –XVIII вв.	Лист А3	900/ 1 050
Изобразительные материалы XVI –XVIII вв.	Лист А4	700/850
Изобразительные материалы XVI –XVIII вв.	Лист А3 – А2	800/950
Рукописные документы XIX-XXI вв.	Страница А4	250/350
Особо ценные рукописные документы XIX-XX вв.	Страница А4	300/400
Рукописные документы XIX-XX вв. с художественным оформлением	Страница А4	450/550

Картографические материалы, планы, чертежи XIX-XX вв.	Лист А4	500/650
Картографические материалы, планы, чертежи XIX – XX вв.	Лист А3 – А2	750/850
Особо ценные изобразительные материалы XIX-XX вв.	Лист А4	700/800
Особо ценные изобразительные материалы XIX-XX вв.	Лист А 3 - А 2	850/950
Изобразительные материалы XIX-XX вв.	Лист А4	600/750
Изобразительные материалы XIX-XX вв.	Лист А3 – А2	700/800
Фотодокументы XIX-XX вв.	1 фото	250/400
Особо ценные фотодокументы XIX-XX вв.	1 фото	500/650
Цветные слайды	1 слайд	600
микрофильмы рукописных памятников периода Средневековья, Возрождения и более поздних рукописей с иллюстрациями	1 кадр	100
Выполнение библиографической, археографической справки, связанные с выявлением в разных фондах отдела материалов, относящихся к одному или нескольким лицам, требующей сложного библиографического разыскания (срок выполнения – 5-7 рабочих дней)	1 справка	900
Отдел картографии:		
Карта из атласа вне зависимости от формата в соответствии с хронологическим периодом	1 страница	Коэффициент 1,5

Коэффициент за срочность выполнения заказа - 2

Коэффициент за выполнение заказа в формате tiff – 2,5

Коэффициент за изготовление цветной цифровой копии – 1,5

Коэффициент за сложность выполнения заказа - 2
 Коэффициент за формат, отличный от А4:
 А3 - 2
 А2 - 4
 А1 - 8
 А0 - 16
 Коэффициент за предоставление копий для факсимильного издания – 8.
 Коэффициент за сканирование с разрешением более 600 dpi - 20
 Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем
 Для юридических лиц минимальная сумма заказа составляет 3 000 рублей.
 Нотные издания с иллюстрациями копируются с коэффициентом – 1,5.
 Коэффициент за сканирование с кадрированием документов на бумажных носителях – 1.5
 Коэффициент за перевод изображения из формата JPEG/TIFF в формат PDF (одностраничный/многостраничный) – 1.2

Перевод в формат pdf осуществляется для изображений с разрешением до 300dpi и размером до 2 Гб

Репродуцирование документов из материалов заказчика

Объект копирования	Ед. измерения	Стоимость до 300 dpi вкл. / более 300 dpi
В формате jpg, tiff градации серого	1 стр. А4	20/40
В формате jpg, tiff цветные	1 стр.А4	30/60

Коэффициент за срочность выполнения заказа 2
 Коэффициент за формат, отличный от А4:
 А3 - 2
 А2 - 4
 А1 - 8
 А0 - 16
 Коэффициент за сканирование с разрешением более 600 dpi - 20
 Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем.
 Коэффициент за сканирование с кадрированием документов на бумажных носителях, микрофильмов и микрофиш – 1.5
 Коэффициент за перевод изображения из формата JPEG/TIFF в формат PDF (одностраничный/многостраничный) – 1.2
 Перевод в формат pdf осуществляется для изображений с разрешением до 300dpi и размером до 2 Гб.

Репродуцирование документов из фондов Учреждения (подлежащих копированию)

Объект копирования из основных и специализированных фондов	Ед.измерения	Стоимость до 300 dpi вкл. / более 300 dpi
Инкунабулы (до 1500 г.) При условии копирования издания полностью с разрешением более 300 dpi, с последующим включением в ЭБ.	1 стр. А4 В формате jpg	1 500
Издания 16 в. При условии копирования издания полностью с разрешением более 300 dpi, с последующим включением в ЭБ.	1 стр. А4 В формате jpg	1 500
Издания 17 в. – 1724 г. При условии копирования издания полностью с последующим включением в ЭБ.	1 стр. А4 В формате jpg	600/1 000
Издания 1725 – 1830 г. При условии копирования издания полностью, с последующим включением в ЭБ.	1 стр. А4 В формате jpg	500/1 000
Издания 1831 – 1861 г. Издание полностью	1 стр.А4 В формате jpg	150/300
Отдельные страницы (до 10стр.)		300/500
Издания 1862 – 1945 г. Издание полностью	1 стр. А4 В формате jpg	100/200
Отдельные страницы (до 10стр.)		200/400
Издания с 1946 г. В формате jpeg градации серого	1 стр. А4	20/40
Издания специализированных фондов		
Отдел газет:		
Издания из фонда Отдела газет	1 стр. А4	20/40
Особо ценные издания из фонда Отдела газет	1 стр. А4	60/120

<p>"При копировании полного комплекта газеты или годового комплекта газеты или единицы хранения газеты, с последующим включением в ЭБ, оплачивается библиографическая подготовка издания к оцифровке: -- Газеты до 1924 г. -- Газеты с 1925 г.</p>	1 номер	50 рублей
	1 номер	25 рублей
Отдел нотных изданий и музыкальных звукозаписей		
Нотированные издания XVI в. При условии копирования издания полностью с разрешением более 300 dpi, с последующим включением в ЭБ, в формате jpg	1 страница	1 500
Нотные и нотированные издания XVII в. В формате jpg	1 страница	700/1 400
Нотные и нотированные издания XVIII – 1-й пол. XIX вв. В формате jpg	1 страница	500/1 000
Нотные и нотированные издания 1851-1925 гг. В формате jpg	1 страница	300/600
Нотные и нотированные издания 1926-1945 гг. В формате jpg	1 страница	200/400
Нотные и нотированные издания с 1946 г. В формате jpg	1 страница	20/40
Отдел эстампов:		
Уникальные, особо ценные издания	1 лист	2 000/2500
Фотографии до 1917 г.	1 ед.	300/500
Фотографические альбомы до 1917 г.	1 стр.	300/500

Фотографии 1917–1945 гг.	1 ед.	200/400
фотографические альбомы 1917-1945 гг.	1 стр.	200/400
фототипические издания XIX-начала XX вв.	1 стр.	100/200
Фотографии с 1946 г. по настоящее время	1 ед.	50/200
Литографированные и гравированные альбомы	1 ил.	300/800
книги и альбомы XIX - начала XX вв.	1 стр.	50/100
книги и альбомы после 1917 до наст. время	1 стр.	50/100
Отдельные гравюры и литографии XVIII - перв. пол. XIX в.	1 ед.	200/500
Отдельные гравюры и литографии, хромолитографии второй половины XIX– начала XX вв.	1 ед.	200/500
Репродукционная гравюра середины XIX– начала XX вв.	1 ед.	100/300
Плакаты до 1917 г.	1 ед.	1 000/1 800
Плакаты 1918–1932 гг.	1 ед.	1 000/1 600
Плакаты 1933–1955 г.	1 ед.	500/800
Плакаты с 1956 г. по настоящее время	1 ед.	200/400
Прикладная графика до 1917 г.	1 ед.	200/500
Прикладная графика 1917–1945 гг.	1 ед.	200/400
Прикладная графика с 1946 г. по настоящее время	1 ед.	100/350
Открытки до 1917 г.	1 ед.	50/200
Открытки 1917–1945 гг.	1 ед.	50/150
Открытки с 1945 г. по настоящее время	1 ед.	25/50
Репродукции	1 ед.	50/200
Отдел рукописей:		

Рукописные документы с необходимостью проведения предварительной внеплановой реставрации	Страница А4	5 000
Уникальные рукописные документы IV-VII вв.	Страница А 4	1 500/2 000
Уникальные рукописные документы IV-VII вв. с художественным оформлением	Страница А 4	2 000/2 500
Уникальные рукописные документы VIII-X вв.	Страница А4	1 200/1 500
Уникальные рукописные документы VIII-X вв. с художественным оформлением	Страница А4	1 500/1 800
Уникальные рукописные документы VIII-X вв. с художественным оформлением для факсимильных изданий	Страница А4	10 000
Уникальные миниатюры из рукописей VIII-X вв.	Страница А4	2 500/3 000
Особо ценные рукописные документы XI-XIV вв.	Страница А4	700/900
Особо ценные рукописные документы XI-XIV вв. с художественным оформлением	Страница А4	800/1 100
Особо ценные рукописные документы XI-XIV вв. с художественным оформлением для факсимильных изданий	Страница А4	8 000
Особо ценные миниатюры из рукописей XI-XIV вв.	Страница А4	1 500/1 800
Рукописные документы XV-XVI вв.	Страница А4	500/600
Особо ценные рукописные документы XV-XVI вв.	Страница А4	600/700
Особо ценные рукописные документы XV-XVI вв. с художественным оформлением	Страница А4	700/900
Особо ценные рукописные документы XV-XVI вв. с художественным оформлением для факсимильных изданий	Страница А4	7 000

Особо ценные миниатюры из рукописей XV-XVI вв.	Страница А4	1 200/1 400
Рукописные документы XVII-XVIII вв.	Страница А4	350/500
Особо ценные рукописные документы XVII-XVIII вв. с художественным оформлением	Страница А 4	500/600
Особо ценные рукописные документы XVII-XVIII вв. с художественным оформлением для факсимильных изданий	Страница А4	5 000
Особо ценные миниатюры из рукописей XVII-XVIII вв.	Страница А4	900/1 000
Картографические материалы, планы, чертежи XVI –XVIII вв.	Лист А4	600/750
Картографические материалы, планы, чертежи XVI –XVIII вв.	Лист А3	800/950
Особо ценные изобразительные материалы XVI –XVIII вв.	Лист А4	800//950
Особо ценные изобразительные материалы XVI –XVIII вв.	Лист А3	900/ 1 050
Изобразительные материалы XVI –XVIII вв.	Лист А4	700/850
Изобразительные материалы XVI –XVIII вв.	Лист А3 – А2	800/950
Рукописные документы XIX-XXI вв.	Страница А4	250/350
Особо ценные рукописные документы XIX-XX вв.	Страница А4	300/400
Рукописные документы XIX-XX вв. с художественным оформлением	Страница А4	450/550
Картографические материалы, планы, чертежи XIX-XX вв.	Лист А4	500/650
Картографические материалы, планы, чертежи XIX – XX вв.	Лист А3 – А2	750/850
Особо ценные изобразительные материалы XIX-XX вв.	Лист А4	700/800
Особо ценные изобразительные материалы XIX-XX вв.	Лист А3 - А2	850/950

Изобразительные материалы XIX-XX вв.	Лист А4	600/750
Изобразительные материалы XIX-XX вв.	Лист А3 – А 2	700/800
Фотодокументы XIX-XX вв.	1 фото	250/400
Особо ценные фотодокументы XIX-XX вв.	1 фото	500/650
Цветные слайды	1 слайд	600
микрофильмы рукописных памятников периода Средневековья, Возрождения и более поздних рукописей с иллюстрациями	1 кадр	100
Выполнение библиографической, археографической справки, связанные с выявлением в разных фондах отдела материалов, относящихся к одному или нескольким лицам, требующей сложного библиографического разыскания (срок выполнения – 5-7 рабочих дней)	1 справка	900
Отдел картографии:		
Карта из атласа вне зависимости от формата в соответствии с хронологическим периодом	1 страница	Коэффициент 1,5

Коэффициент за срочность выполнения заказа - 2

Коэффициент за выполнение заказа в формате tiff – 2,5

Коэффициент за изготовление цветной цифровой копии – 1,5

Коэффициент за сложность выполнения заказа - 2

Коэффициент за формат, отличный от А4:

А3 - 2

А2 - 4

А1 - 8

А0 - 16

Коэффициент за предоставление копий для факсимильного издания – 8, кроме документов уже включающих в себя художественное оформление для факсимильных изданий.

Коэффициент за сканирование с разрешением более 600 dpi - 20

Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем.

Нотные издания с иллюстрациями копируются с коэффициентом – 1,5.

Для юридических лиц минимальная сумма заказа составляет 3 000 рублей.

Коэффициент за сканирование с кадрированием документов на бумажных носителях, микрофильмов и микрофиш – 1.5

Коэффициент за перевод изображения из формата JPEG/TIFF в формат PDF (одностраничный/многостраничный) – 1.2

Перевод в формат pdf осуществляется для изображений с разрешением до 300dpi и размером до 2 Гб.

Сканирование микрофильмов и микрофиш

Вид работ	Ед.измерения	Стоимость до 300 dpi вкл. / более 300 dpi
Сканирование рулона микрофильма	1 кадр	23/40
Выборочное сканирование микрофильма	1 кадр	43/55
Сканирование микрофиш.	1 кадр	20/36

Коэффициент за срочность выполнения заказа - 2

Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем.

Примечание: При сканировании копии 2-го поколения возможно ухудшение её качества.

Коэффициент за сканирование с кадрированием микрофильмов и микрофиш – 1.5

2.Коэффициент за перевод изображения из формата JPEG/TIFF в формат PDF (одностраничный/многостраничный) – 1.2

Перевод в формат pdf осуществляется для изображений с разрешением до 300dpi и размером до 2 Гб.

Микрофильмирование: изготовление негативной или позитивной копии 2-го поколения

Вид работ	Ед.измерения	Стоимость
При наличии в фонде Учреждения микрофильма 1-го поколения.	1 кадр	23

При отсутствии в фонде Учреждения микрофильма 1-го поколения.	1 кадр	46
Выборочное микрофильмирование	1 кадр	55

Коэффициент за срочность выполнения заказа - 2

Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем.

Копирование из фонда Отдела нотных изданий и музыкальных звукозаписей (ОНИи МЗ)

Вид работ	Ед.измерения	Стоимость
Перезапись с кассеты/грампластинки на кассету заказчика	1 произведение	50
Оцифровка аудиозаписи на диск	1 произведение	120

Коэффициент за срочность выполнения заказа - 2

Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем.

Объекты копирования	Ед. изм.	Стоимость до 300 dpi вкл. / более 300 dpi
		Стоимость (в руб.)
Антикварные иностранные издания	1 страница / А4	
XV в.		400/800
XVI в.		400/800
XVII в.		200/400
XVIII – 1-я пол. XIX вв.		100/200
Антикварные русские издания		
XVIII в.		400/800
1-я треть XIX в.		200/400
Издания 1831-1925 гг.		100/200
Издания 1926-1945 гг.		50/100
Другие объекты копирования из фонда ОНИиМЗ	1 произведение	Соответственно звучанию оригинала
Перезапись с грампластинки на кассету заказчика		50/100
Перезапись с кассеты на кассету заказчика		50/100
Оцифровка аудиозаписи на диск		120/240

заказчика		
-----------	--	--

Примечание: Перезапись с материалов заказчика производится по ценам, указанным в Прейскуранте.

Особо ценные и ветхие издания копированию не подлежат.

Ксерокопирование

Вид работ	Ед. измерения	Стоимость Формат А4/А3
Копирование документов (фрагментов документов) Черно-белая печать	1 страница	9/18
Копирование документов (фрагментов документов) Полноцветная печать	1 страница	33/64

Обслуживание абонентов и пользователей Учреждения по межбиблиотечному абонементу (далее - МБА)

Вид работ	Ед. измерения	Стоимость
Абонементное обслуживание организаций Санкт-Петербурга, не имеющих в своих структурах библиотеки	1 год	15 000
Абонементное обслуживание иногородних абонентов	1 год	Стоимость обслуживания определяется действующими почтовыми тарифами и стоимостью копирования материалов (Бюджетным учреждениям, являющимся абонентами МБА и ЭДД, предоставляется скидка в размере до 50 процентов на копируемые документы, используемые для восстановления страниц и в научно-исследовательских целях).

Обслуживание пользователей Учреждения через электронную доставку документов (далее – ЭДД)

Вид работ	Ед. измерения	Стоимость
Прием заказов на получение электронных копий:	1 заказ	

- из фондов Учреждения;		20
- из фондов библиотек; России (от пользователей Учреждения).		25

Обслуживание удаленных пользователей материалами Электронной библиотеки Учреждения (ЭБ)

Вид работ	Ед. измерения	Стоимость
Организация доступа к ЭБ виртуальному читателю Учреждения в Виртуальном читальном зале Учреждения на территории библиотеки заказчика	1 год	85 000
Выгрузка материалов ЭБ по запросам заказчика	1 страница	10
Предоставление библиографических записей в машиночитаемом формате с фильтрацией полей в соответствии с требованиями заказчика без фильтрации	1 запись	7 4

Коэффициент за срочность выполнения заказа - 2

Обслуживание пользователей Учреждения по международному межбиблиотечному абонементу (далее – ММБА) (выполнение заявок на издания, хранящиеся в фондах зарубежных библиотек)

Вид работ	Ед. измерения	Стоимость
Предоставление изданий, опубликованных:		
в период с 1971 г. по настоящее время	1 издание	250
в период 1951 - 1970 гг.		300
в период 1931-1950 гг.		350
в период 1914-1930 гг.		400
Предоставление малотиражных изданий	1 издание	350
Предоставление диссертаций	1 диссертация	400
Предоставление альбомов по искусству (формат до 25 см)	1 издание	400
Предоставление альбомов по искусству (формат свыше 25 см)	1 издание	450
Предоставление копий	1-5 стр.	100

документов	6-15 стр. 16 и более страниц	200 200 + 14 за каждую последующую
-------------------	---	---

Примечание:

Временный вывоз за пределы Российской Федерации документов из фондов Учреждения, являющихся культурными ценностями, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.04.1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».

Дополнительное справочно-библиографическое обслуживание

Вид работ	Ед. измерения	Стоимость
Составление библиографических списков и справок, включая следующие виды работ:		
Прием, обработка заказа, отправка списков по e-mail (для удаленных пользователей)	1 список	25
Предварительная экспертная оценка библиографических запросов (для определения библиографической обеспеченности темы запроса и стоимости услуги)	1 час	150
Поиск по традиционным каталогам и картотекам Учреждения	1 час	150
Шифровка изданий по каталогам Учреждения:		
на русском языке	1 издание	10
на иностранном языке	1 издание	15
Поиск по электронным ресурсам (включая библиографические базы данных (далее – БД) на компакт-дисках, онлайн-библиографические и полнотекстовые БД)	1 час	150
Структурирование и оформление списка	1 страница	50
Составление библиографического описания	1 описание	10
Библиографическая обработка отсутствующих в Учреждении документов, в том числе выявление наличия документов	1 документ	20

в библиотеках Российской Федерации и др. стран (в т.ч. для заказа по МБА и ММБА)		
Выгрузка информации из библиографических и полнотекстовых БД:		
<ul style="list-style-type: none"> • из БД • «Санкт-Петербург» 	1 запись	5
<ul style="list-style-type: none"> • из лицензионных полнотекстовых БД 	1 документ	40
Заказ изданий для просмотра из фондов Учреждения	1 документ / издание	10
Просмотр текущих библиографических указателей (в зависимости от объема и языка)	1 номер	75
Постраничный просмотр книг	1 ед. хр.	700
Постраничный просмотр ретроспективных библиографических указателей	1 ед. хр.	300
Постраничный просмотр реферативных журналов	1 номер	75
Постраничный просмотр журналов	1 номер	150
Постраничный просмотр газет до 1924г.	1 номер	50
Постраничный просмотр газет с 1925г.	1 номер	25
Справки о переименовании населенных пунктов, районов и областей	1 наименование	200
Шифровка изданий по каталогам Учреждения:		
на русском языке	1 издание	10
на иностранном языке	1 издание	15

Выполнение срочной компьютерной справки (время выполнения - не более 30 мин)	1 справка	75
Поиск сведений о персональной публикационной активности в БД российских и зарубежных индексов научного цитирования	1 запись	45
Выполнение библиографической справки, требующей сложного библиографического разыскания (срок выполнения – 5-7 рабочих дней)	1 справка	900
Редактирование списков литературы заказчиков (к научным работам), в т.ч. приведение библиографического описания в соответствии с ГОСТом:		
Печатное издание	1 документ	75
Электронный документ	1 документ	90
Поиск информации с библиографом по электронным ресурсам	1 час	150
Выявление рукописных документов	1 документ	150
Подготовка аннотированного списка рукописных документов	1 страница	4 000
Тематический подбор материалов из Отдела эстампов с использованием справочно–библиографического аппарата, с использованием специальной литературы	1 запрос	500
Тематический подбор материалов из Отдела эстампов с поиском и предоставлением визуальных источников	1 запрос	1 000

Коэффициент за срочность выполнения заказа - 2

Информационное обслуживание

Вид работ	Ед. измерения	Стоимость
Консультирование по методике проведения самостоятельного библиографического поиска (с обзором ресурсов по теме заказчика)	1 консультация	75
Обучение пользователей навыкам самостоятельной работы со справочно-правовыми системами (далее - СПС)	1 СПС	100

Комплекс услуг в области консервации фондов

Вид работ	Ед. измерения	Стоимость в т.ч. НДС 20%			
		Категории сложности			
		1	2	3	4
Ручная реставрация¹ :	1 кв. дм				
Газеты		70	100	150	200
Книги		100	170	220	270
Рукописи		150	250	350	450
Гравюры, плакаты, карты		250	330	400	500
Документы на пергамене		500	1 500	2 500	3 500
Механизированная реставрация документов на реставрационно-отливной машине:	1 лист А4				
Книги		150	200	250	300
Рукописи		400	500	600	700
Гравюры, плакаты,		250	350	450	550

¹Для руинированных документов на бумаге вводится корректирующий коэффициент К=1.8, учитывающий усложняющие факторы, влияющие на выполнение процесса реставрации

карты					
Изготовление реставрационной бумаги		220			
Ламинирование документов:	1 кв. дм	1	2	3	4
Газеты		25	30	35	40
Книги		25	30	35	40
Гравюры, карты, плакаты		50	55	60	65
Переплетные работы:	1 переплет	1	2	3	4
Реставрация переплета		2 500	3 000	3 500	4 000
Реставрация кожаного переплета		3 500	4 000	4 500	5 000
Реставрация кожаного переплета на досках		4 500	5 000	5 500	6 000
Реконструкция переплета		2 300	2 800	3 300	3 800
Изготовление нового переплета, шитье блока		2 000	2 500	3 000	-
Изготовление нового переплета на прокол		1 200	1 500	-	-
Изготовление и реконструкция контейнеров из бескислотного картона, формат не более А3:	1 контейнер				
ручным способом		300			
машинным способом		500			
реконструкция ручным способом футляра, имитирующего книжный переплет		2 000			
Инкапсулирование документов формата А4:					
Инкапсулирование документа с предварительной обработкой (механическая и водная)	1 документ	1 000			

очистка, нейтрализация, прессование)		
Изготовление капсулы	1 капсула	500
Ферментная очистка бумаги документов:		
с водостойким текстом	1 лист до А4 включительно	50
с водостойким текстом	1 лист до А3 включительно	100
с неводостойким текстом	1 кв. дм	100
Массовая нейтрализация кислотности бумаги документов	1 кг	1 500
Дезинфекционная обработка документов		
	1 лист до А4 включительно	50
при повреждении более 50 %		100
Изготовление с мазки для стабилизации кожаных переплетов	100 г	500
Экспертиза состояния и паспортизация документов:		
Составление паспорта сохранности документа (книги)	1 документ	1 500
Составление паспорта сохранности листового документа	1 документ	500
Формирование электронной базы данных состояния документов на основе паспортов сохранности	1 документ	500
Технологическая экспертиза документов:		
Определение композиционного состава бумаги и картона, связующих веществ	1 метод исследования	1 500

Физико-механические и химические испытания материалов:		
Определение прочности на разрыв и удлинения при растяжении (ГОСТ 13525.1)	10 параллельных испытаний	1 500
Определение прочности на излом при многократных перегибах (ГОСТ 13525.2)	10 параллельных испытаний	1 500
Определение воздухопроницаемости(ГОСТ 7582)	5 параллельных испытаний	500
Определение оптических показателей: коэффициент отражения (ГОСТ 7690), желтизна, белизна, координаты цвета	5 параллельных испытаний	1 500
Определение капиллярной впитываемости (ГОСТ 12602)	5 параллельных испытаний	500
Определение поверхностной впитываемости образца капельным способом (ГОСТ 12603)	1 образец	500
Определение рН водной вытяжки бумаги (ГОСТ 12523)	5 параллельных испытаний	500
Определение щелочного резерва (ГОСТ 10716)	3 параллельных испытания	1 000
Расчет величины общих цветовых различий	1 образец	500
Определение карбонильных групп спектрофотометрическим методом	1 образец	800
Определение карбоксильных групп спектрофотометрическим методом	1 образец	1 500
Расчет относительной долговечности образцов на основе механических испытаний	1 вид бумаги	10 000
Искусственное старение объектов:		
Искусственное тепловлажное старение	3 суток	1 100
Экспонирование объектов под лампами различного вида	1 час	500
Измерение параметров среды в помещении:		

температура воздуха	1 замер	50
относительная влажность воздуха		50
освещенность		50
влажность стен		50
температура и относительная влажность воздуха в одной точке помещения каждые 30 минут	1 неделя	1 000
Определение концентрации вредных компонентов в воздухе:		
микроорганизмов	1 проба	500
пыли		800
газов ²	1 вещество	400
Определение состояния документа:		
рН бумаги (контактный метод)	1 замер	100
количество пыли		150
Микробиологический анализ поверхности материалов:		
качественный метод	1 проба	500
метод отпечатков		700
люминесцентный метод		1 000
Определение содержания микроорганизмов в г материала (метод Коха)	1 проба	1 000
Идентификация микромицетов до рода	1 культура	500
Идентификация микромицетов до вида	1 культура	1 700
Определение биостойкости материалов:		
бумаги (ГОСТ 9.048-89)	1 материал	5 000
полимерных материалов и		7 500

их компонентов (ГОСТ 9.049-91)		
лакокрасочных покрытий (ГОСТ 9.050-75)		7 500
Подбор концентрации биоцидов:		
против микромицетов одного вида	1 препарат	3 000
против смеси культур микромицетов		4 000
против смеси культур микромицетов, выделенных с испытываемого материала		5 000
Определение эффективности биоцидов:		
метод дисков	1 препарат	1 500
метод лунок		1 500
метод газовой хроматографии		2 500
Микроскопический анализ различных объектов:		
фиксация изображения цифровой камерой	1 объект	500
фиксация изображения и измерение размеров объектов		1 500
Консультация по вопросам обеспечения сохранности библиотечных фондов	1 час	500
Выезд на объект для оценки работ (состояния документов, помещений)	1 час	1 000
Составление заключений по результатам физико-механических, химических и микробиологических исследований	1 заключение	4 500

Экскурсия по ФЦКБФ (1,5 часа)	1 человек	300
Повышение квалификации		
занятия в группе	1 академ. час (45 минут)	450
индивидуальные занятия	1 академ. час (45 минут)	550

Примечание:

Комплекс услуг в области консервации документов выполняется специалистами Федерального центра консервации библиотечных фондов РНБ (далее – ФЦКБФ) по адресу: Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 36. Тел.: (812) 272-29-48; 272-61-15. e-mail: goryaeva@nlr.ru, velikova@nlr.ru

Цена на каждый вид услуги корректируется с учетом физического состояния, сложности и объема выполняемых работ.

Комплекс услуг в области стандартизации и охраны интеллектуальной собственности

Вид работ	Ед. измерения	Стоимость
Составление библиографических списков и справок по охраняемым документам интеллектуальной собственности	1 список	100
Патентный поиск в Интернете с привлечением консультанта	1 час	150
Обучение и консультирование пользователей по поиску и анализу документов, отобранных в базах данных	1 БД	100
Практические занятия по методике проведения патентного поиска	1 час	100
Научно-популярная просветительская экскурсия в специализированном читальном зале: обзор справочного аппарата	1 человек	50
Поиск информации в профессиональной патентно-поисковой системе Questel	1 час	100
Поиск информации в БД федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)	1 запрос	20

Определение правового статуса охранных документов интеллектуальной собственности	1 запрос	10
Определение состояния делопроизводства заявок на выдачу патента Российской Федерации на изобретение, полезную модель, промобразец; а также заявок на регистрацию товарного знака	1 запрос	10
Прием запросов и их библиографическая доработка на получение электронных копий документов в режиме удаленного доступа	1 запрос	20
Определение номера патента по номеру заявки	1 документ	10
Проведение патентных исследований по запросам физических и юридических лиц (по отечественным и зарубежным патентным БД), кроме исследований на патентную чистоту	1 запрос	5 000
Определение классификационного индекса международной/национальной классификации различных объектов промышленной собственности	1 запрос	50

Услуги для авторов и издателей

Вид работ	Ед. измерения	Стоимость
Определение индексов Универсальной десятичной классификации (далее – УДК), Библиотечно-библиографической классификации (далее – ББК), авторского знака, составление библиографического описания	1 издание	270
Определение УДК статей, готовящихся к публикации	1 издание	120
Справка-консультация по оформлению титульного листа, каталогизации и систематизации	1 справка	120
Подготовка статьи для факсимильного издания рукописного документа	1 авторский лист	140 000

Описание рукописного документа для публикации в каталоге выставки, альбоме	1 страница	6 000
Полное описание рукописного документа	1 описание	3 000
Краткое описание рукописного документа	1 описание	500
Выявление рукописных документов	1 документ	150
Подготовка аннотированного списка рукописных	1 страница	4 000

Комплекс услуг по вопросам генеалогии и истории семей

Вид работ	Ед. измерения	Стоимость
Устные консультации по вопросам генеалогии и истории семей	1 час	2 000
Занятия в школе практической генеалогии	1 занятие для 1 участника	300
Подготовка письменных справок:	1 справка	
✓ на основе печатных источников		3 000
✓ на основе архивных источников		5 000
Составление поколенных росписей на основе печатных и архивных источников	1 роспись	10 000
Акты экспертизы генеалогических документов и прочих материалов по истории семьи (например, документов, подтверждающих дворянское происхождение семьи)	1 акт	10 000

Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями

Вид работ	Ед. измерения	Стоимость
Для организации выставок		
В Главном здании (Санкт-Петербург, Садовая ул.,		

<p>д. 18): Организация и проведение выставок в Зале Корфа по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, 3/1 (Главное здание)</p> <p>-с использованием мультимедийного оборудования</p> <p>Организация и проведение выставок на других площадках (кроме Зала Корфа) Главного здания</p>	<p>1 неделя</p>	<p>12 000</p> <p>17 000</p> <p>7 000</p>
<p>В Новом здании (Московский пр., 165):</p> <p>Организация и проведение выставок в Центральном выставочном зале</p> <p>Организация и проведение выставок на выставочных площадках (1-й, 2-й, 3-й этажи)</p>	<p>1 неделя</p>	<p>17 000</p> <p>12 000</p>
<p>Создание и оформление экспозиции*</p> <ul style="list-style-type: none"> – Художественная компоновка экспонатуры (включая повесочные экспонаты) – Разметка экспозиционных плоскостей – Художественная выкладка экспонатов, создание композиций в витринах, на подиумах, в пространстве зала – Установка объемных экспозиционных элементов в пространстве зала – Работа с произведениями живописи – Этикетаж/экспликации 	<p>Чел/день</p>	<p>2 000</p> <p>2 000</p> <p>2 000</p> <p>2 000</p> <p>2 000</p> <p>2 000</p>
<p>Создание стендовых выставок*</p> <ul style="list-style-type: none"> -Услуги по созданию макета (включает работу дизайнера, библиографов, куратора выставки)» -Печать на бумаге 120 гр./м. (плоттер) –Накатка на стенд/носитель заказчика 	<p>1 выставочный стенд</p> <p>1 пог.м.</p> <p>1 стенд</p>	<p>2 000</p> <p>450</p> <p>500</p>

Для организации мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера		
Организационно-подготовительные работы	1 мероприятие	10 000
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в пом. 2-05 в здании Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 20 (Главное здание)*	1 час	6 000
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в пом. 2-05 в здании Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 20 (Главное здание)*	1 час	7 000
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в Зале заседаний Учреждения в здании Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 20 (Главное здание): проведение заседаний, круглых столов с учетом использования техники для online конференций*	1 час	8 000
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в Ларинском зале Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, 1/3 (Главное здание)*	1 час	50 000
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в Зале Корфа по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, 1/3, (Главное здание)* - с использованием	1 час	35 000

мультимедийного оборудования		45 000
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера на площадке 2-го этажа у Зала Корфа по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, 1/3, (Главное здание)*	1 час	25 000
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в Ленинском зале по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, 1/3, (Главное здание)*	1 час	70 000
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в холле Подъезда № 120 по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, 1/3, (Главное здание)*	1 час	15 000
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в других служебных помещениях (Главное здание РНБ)*	1 час	10 000
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в Конференц-зале по адресу: Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 18 (Главное здание)*	до 2 часов – 1 час свыше 2 до 4 час. – 1 час свыше 4 час. – 1 час	8 000 руб.; 6 500 руб.; 4 000 руб.
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в Актовом зале по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., 165/2) (Новое	1 час (от 1 до 2 часов) 1 час (от 2 до 4 часов)	8 000/ 9 000 (с оборудованием) 6 500/ 7 500 (с оборудованием)

здание)*	1 час (свыше 4 часов)	4 000 /5 000 (с оборудованием)
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в других (не указанных выше) служебных помещений по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., 165/2) (Новое здание)*	1 час	10 000 руб.
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в Концертном зале по адресу: Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 36*	1 час (от 1 до 2 часов)	8 000
	1 час (свыше 2 до 4 часов)	6 500
	1 час (свыше 4 часов)	4 000
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера в других служебных помещениях (не указанных выше) по адресу: Санк-Петербург, наб. р Фонтанки, д. 36*	1 час	10 000
Организационно-подготовительные работы*	1 мероприятие	10 000
Комплекс услуг по информационному сопровождению мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера		
Написание информационной статьи/пресс-релиза мероприятия	5 000 знаков	5 000

Репортажная фотосъемка мероприятия (20-25 фото)	1 съемка	50 000
Постановочная фотосъемка в интерьерах Учреждения	1 фото	20 000
Размещение информационной статьи на официальном сайте Учреждения с анонсом на главной странице сайта	1 неделя	50 000
Размещение фоторепортажа на официальном сайте Учреждения с анонсом на главной странице сайта	1 неделя	50 000
Использование в тексте логотипа или названия организации с активной ссылкой	1 неделя	70 000
Использование в тексте информации о деятельности организации	1 запись	20 000
Рассылка информационного материала по сети подписчиков сайта	1 материал	40 000
Рассылка информационного материала по СМИ	1 материал	50 000
Размещение информационного поста в официальных социальных сетях	1 аккаунт	50 000
Оформление мероприятия** -«Услуги дизайнера по созданию макета афиши/баннера/приглашения» -«Печать афиш на бумаге 120 гр./м.» – формат А2, А1 - изготовление приглашений От 0 до 20 шт. От 20 шт. и более	1 шт.	3 000 500 30 20

*- в случае если мероприятие является внеплановым, проходит в выходные дни, стоимость Услуг рассчитывается с учетом коэффициента 2.

*- в случае если организационные/подготовительные работы требуют особой срочности (определяется руководством Учреждения /по согласованию с партнером), стоимость Услуг рассчитывается с учетом коэффициента 2.

* - не включает услуги дизайнера, работу Пресс-службы, аренду оборудования для проведения мероприятия, заказ кейтеринговых и клининговых служб, заключение

Договоров со сторонними организациями для обеспечения проведения мероприятия Заказчика.

**– применяется коэффициент 2 в случае, если мероприятие является внеплановым.

Организация выездных выставок из фондов Учреждения

Вид работ	Ед.измерения	Стоимость
Организация выездной выставки	1 выставочный день	
До 50 экспонатов		1 000
До 100 экспонатов		5 000
Свыше 100 экспонатов		8 000
Организация и проведение выставок экспонатов из фондов Учреждения на территории сторонних организаций согласно Страховой оценке*:	1 выставка	
Сумма страховой оценки до 250 тыс. руб.		
От 250 000 до 500 000 руб.		15 000
От 500 000 до 1 000 000 руб.		20 000
От 1 000 000 до 2 000 000 руб.		25 000
От 2 000 000 до 5 000 000 руб.		3% от страховой оценки
От 5 000 000 до 10 000 000 руб.		2,5-3% от страховой оценки
От 10 000 00 и выше		1-2,5% от страховой оценки 0,5-2% от страховой оценки

* Страховая оценка определяется хранителями фондов.

Индивидуальные посещения культурно-просветительских, лекционно-массовых и образовательных мероприятий

Вид работ	Ед.измерения	Стоимость
-----------	--------------	-----------

Посещение мероприятий с участием коллективов: - профессиональных - непрофессиональных	1 билет	400
		300
Посещение мероприятий с участием индивидуальных исполнителей (лекторов): - профессиональных - непрофессиональных		200
		100

Примечание:

Стоимость индивидуального посещения культурно-просветительских, лекционно-массовых и образовательных мероприятий, для граждан относящихся к льготной категории (ветераны ВОВ, учащиеся, члены многодетных семей), составляет 50% от установленной стоимости.

Проведение экскурсий*

Вид работ	Ед. измерения	Стоимость
Обзорная экскурсия по Главному зданию (Садовая ул., 18): для учащихся и граждан, относящихся к льготным категориям На русском языке На иностранном языке	1 человек	200 350 700
Для групп, состоящих из 5-ти и менее человек На русском языке На иностранном языке	1 группа	1 750 3 500
Обзорная экскурсия по Новому зданию (Московский пр., 165): для учащихся и граждан,	1 человек	

относящихся к льготным категориям		150
На русском языке		200
На иностранном языке		400
Для групп, состоящих из 5-ти и менее человек	1 группа	
На русском языке		1 000
На иностранном языке		2 000
Детская экскурсия «Из истории письменности и книгопечатания» (Главное здание Учреждения):	1 человек	
На русском языке		200
Для групп, состоящих из 5-ти и менее человек	1 группа	
На русском языке		1 000
Тематические экскурсии по временным выставкам (на выставочных площадках, расположенных на территории Учреждения).	1 человек	
для учащихся и граждан, относящихся к льготным категориям		150
На русском языке		200
Тематические экскурсии по специализированным фондам и отделам	1 человек	
На русском языке		700
На иностранном языке		1500

* лица, сопровождающие группу - бесплатно

Сервисные услуги

Вид работ	Ед. измерения	Стоимость
Предоставление внешнего носителя (Электронный носитель)	шт.	

предоставляется только для записи найденной информации.)		
CDR		25
CDR/RW		50
DVD		80
Запись информации на внешний носитель	2 - 30 Мб	20
	30-100 Мб	40
	100-700 Мб	110
	700 Мб – 4 Гб	200
Отправка информации по электронной почте	1 сообщение	10
Распечатка на принтере		
- черно-белая печать	A4	10
	A3	20
-цветная печать (текст)	A4	15
- полноцветная печать	A4	31
	A3	62
Предоставление машинного времени для доступа к электронным ресурсам и компьютерным программным приложениям: В Информационно-сервисном центре: с 10 до 12 час с 12 час.	1 час	40
		60
Формирование электронного документа на основе материала заказчика: Без распознавания текста С автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки 1 страница/A4	1 страница A4	20
		40
Поиск в электронных ресурсах (в случае отказа читателя от самостоятельной работы)	1 час	150
Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (Оплачиваемый минимум 30 мин.): оборудованных компьютером без компьютера	1 час	60
		30
Архивирование документов с помощью программ WinZip и WinRAR	1 документ	15
Форматирование документов: из БД по запросам пользователей дежурным библиографом с помощью офисных программ	1 час 1 страница	150
		10

Компьютерный набор простого текста (12 размер шрифта, шрифт Times New Roman, не более 10 страниц формата А-4) (в Информационно-сервисном центре) без форматирования с форматированием	1 страница	20 25
Размещение коммерческих информационных материалов, имеющих отношение к культуре и образованию На стендах РНБ А5 А4 А3 А2 и более На читательских кафедрах А4 Размещение стендов (0,6х 0,8) на территории РНБ	1 день	15 30 60 75 45 120
Оформление дубликата читательского билета (в случаях утери, порчи)	1 билет	120
Привлечение дополнительных специалистов РНБ с целью организации и проведения мероприятий В рабочие дни: В нерабочие и праздничные дни:	1 специалист	500 1 000

Коэффициент за срочность выполнения заказа

- 2

Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем.

Организация выставок в рамках международных и общероссийских профессиональных конференций и совещаний

Вид работ	Ед.измерения	Стоимость
Регистрационный сбор за каждого участника- представителя издательства, организации, фирмы	1 участник	1 000
Участие в выставке с		

предоставлением отдельного выставочного стенда в Новом здании (Московский пр., 165): Центральный выставочный зал Выставочные площадки (вестибюль, 1-й этаж)		
Отдельное выставочное место (1 стол, 2 стула, подключение компьютерного оборудования, плазменных панелей, возможность демонстрации на стенде образцов мебели и оборудования)	Стенд	10 000
Отдельное выставочное место (1 стол, 2 стула, подключение компьютерного оборудования, WiFi)	Стенд	5 000
Отдельное выставочное (1 стол, 2 стула)	Стенд	3 000
Проведение презентации		
В Новом здании (Московский пр., 165): Актовый зал	7 -10 мин.	1 000 (с оборудованием)
	20 мин.	3 000 (с оборудованием)
Проведение тренинга, специального мероприятия		
В Новом здании (Московский пр., 165): Актовый зал	1 час. (от 1 до 3 часов)	5 000 / 7 000(с оборудованием)
Информационное спонсорство (указание наименования фирмы как информационного спонсора в программе конференции)	1 участник	10 000
Размещение рекламных материалов в информационные пакеты участников конференции	1 рекламодатель	1 000

Проведение фото -, кино -, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций Учреждения

Вид работ	Ед.измерения	Стоимость
Кино-, видео-, фотосъемка в интерьерах Учреждения, не преследующая цели продвижения имиджа Учреждения	1 час	7 000
Предоставление фотоматериалов	1 фотодокумент	5 000

из архива Учреждения для использования в целях, не способствующих продвижению имиджа Учреждения		
Предоставление интерьеров закрытых фондов Учреждения для съемки художественного фильма, с использованием профессионального осветительного оборудования	1 час	25 000
Предоставление интерьеров читательской зоны Учреждения для съемки художественного фильма, с использованием профессионального осветительного оборудования	1 час	20 000
Предоставление интерьеров читательской зоны и закрытых фондов Учреждения для съемки документального фильма, видеоролика с использованием профессионального осветительного оборудования до 1 кВт, с предоставлением документов из фондов Учреждения	1 час	16 000
Съемки сюжета: с предоставлением документов из фондов Учреждения, в интерьерах Учреждения	1 час	10 000
Предоставление цифровой копии фотографии из архива пресс-службы Учреждения	1 фотография	5 000

Коэффициент за срочность выполнения заказа

- 2

Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем.

Образовательные услуги Учебного центра

№	Виды образовательных услуг	Единица измерения	Стоимость
1.	Профессиональная переподготовка Образовательная программа «Библиотечно-информационная деятельность»	9 месяцев	35 000

2.	Повышение квалификации		
2.1.	Образовательные программы по направлениям «Библиотечно-информационная деятельность» и «Информационно-компьютерные технологии»		
	занятия в группе	1 академ. час (45 минут)	450
	индивидуальные занятия	1 академ. час (45 минут)	550
2.2.	Образовательные программы по иностранным языкам:		
	Английский язык	1 семестр	8 200
	Немецкий язык	1 семестр	8 200
	Французский язык	1 семестр	8 200
	Экзамен (без обучения на курсах иностранных языков)	6 академ. часов	1 400
3.	Практика обучающихся	30 академ. часов	2 300

ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНОЙ ПОЛИГРАФИИ РНБ

предоставляет услуги по допечатной подготовке, цифровой и офсетной печати книг в мягкой обложке с термоклеевым переплетом (до 700 стр.), брошюр на скрепке (до 112 стр.)

№	Виды услуг	Единица измерения	Стоимость
	Допечатная подготовка, верстка (без обработки иллюстраций)	1 стр. А5 формата	50
		1 стр. А4 формата	100
	Цифровая печать*	1 стр. А4 формата, 4+0	30
		1 стр. А3 формата, 4+0	50
		1 стр. А4 формата, 1+0	20

		1 стр. А3 формата, 1+0	40
	Блок: бумага писчая 80 г/м ²	Формат А5, 4+4 1 стр.	7
		Формат А4, 4+4 1 стр.	14
		Формат А5, 1+1 1 стр.	3
		Формат А4, 1+1 1 стр.	6
	Офсетная печать**	Формат А5, 1+1 1 стр.	2
		Формат А4, 1+1 1 стр.	4

* монохромная цифровая печатная машина Xerox Nuvera 144 EA; полноцветная цифровая печатная система Xerox J75 Press; устройство автоматического термопереплета C.P.Bourg BB 3002; бумагорезательная машина IDEAL 7228-06 LT

В стоимость входят подбор, биговка обложки, скрепка/склейка, подрезка с трех сторон Обложка (без ламинирования)

Бумага 250 г/м²

** Офсетная машина Ромайор, ризограф Duplo, проволокошвейная машина ПШ, устройство автоматического термопереплета C.P.Bourg BB 3002; бумагорезательная машина IDEAL 7228-06 LT

В стоимость входят подбор, биговка обложки, скрепка/склейка, подрезка с трех сторон Блок: бумага писчая 80 г/м²

Примечания:

1. Применение нескольких коэффициентов одновременно означает, что коэффициенты перемножаются друг на друга:
напр., срочно, Формат А2, TIFF, цвет, разрешение 300 означает $x2 \times 4 \times 2,5 \times 1,5 = x30 = 600$ руб. (в т.ч. НДС 18%)
2. Под "форматом" в разделе "единица измерения" всегда понимается формат СТРАНИЦЫ ОРИГИНАЛА, а не размер конкретной статьи, иллюстрации или иной части страницы;
Форматы:
А4- 21смx29.7 см.
А3- 29.7x42 см.
А2 – 42 см.x59.4 см.
А1 – 59.4x84.1 см.
А0- 84 см.x118.9 см.
3. В случае участия Учреждения в качестве Исполнителя или Соисполнителя контракта, заключенного по итогам проведения конкурентных процедур (аукционы, котировки и пр.) стоимость дополнительных услуг может быть определена по цене заказчика.
4. В случае заказа услуг правоохранительными органами при проведении оперативно-розыскных мероприятий применяются расценки, утвержденные соответствующими ведомствами.