

**Временный порядок пользования федеральным
государственным бюджетным учреждением
«Российская национальная библиотека» в период действия
ограничений в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок пользования федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека» в период действия ограничений в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Временный порядок) разработан в соответствии законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (далее – Учреждение), Правилами пользования федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека», а также с учетом опыта зарубежных национальных библиотек и рекомендаций Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА).

1.2. Настоящий Порядок носит временный характер, регламентирует отношения между федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека» (далее – Учреждение) и её пользователями, приходящими в Учреждение, в период действия ограничений, и направлен на сохранение здоровья и благополучия пользователей и работников Учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Все возможные изменения Временного порядка будут оперативно отражаться на официальном сайте Учреждения и в объявлениях, размещенных непосредственно в обслуживающих пользователей подразделениях.

1.3. Пользователи Учреждения получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с Правилами пользования федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека», Порядками обслуживания в читальных залах Учреждения, настоящим Временным порядком, с учётом установленных ограничений посещения отдельных корпусов и читальных залов Учреждения, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Санкт-Петербурге.

1.4. С 20 июня 2020 года пользователи имеют право посещать читальные залы и другие помещения Учреждения, предназначенные для обслуживания пользователей в установленные часы работы Учреждения и его подразделений, в соответствии с установленным режимом работы Учреждения и ограничениями, необходимыми для соблюдения санитарно-гигиенических мер и обеспечения норм социального дистанционирования.

1.5. Режим работы Учреждения для пользователей на период по 30 июня 2021 года: понедельник – пятница: 9:00-21:00; суббота, воскресенье: 11:00-19:00. Последний вторник каждого месяца библиотека не работает — санитарный день. Все предпраздничные дни Учреждение работает с 9:00 до 16:00 часов.

2. Обслуживание пользователей и запись новых пользователей Учреждения в период действия ограничений

2.1. Обслуживание и размещение пользователей в зонах обслуживания организуется с учётом предусмотренных норм социальной дистанции в условиях действующих ограничений. Вход пользователей в здания Учреждения возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и использования средств индивидуальной защиты рук (перчатки) и после прохождения процедуры бесконтактного измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры (свыше 37,0 С) пользователь не допускается в Учреждение. При

отсутствии надетых масок и перчаток обслуживание пользователей не производится.

2.2. Пользователи с 9 октября 2020 года допускаются в Учреждение по предварительной записи по дате и времени посещения. Устанавливается ограничение по количеству пользователей. Предварительная запись производится в день планируемого посещения на пункте контроля при проходе читателей в помещения Учреждения. Предварительная запись может осуществляться также на любой день в течение 7 календарных дней с момента обращения с указанием конкретного времени посещения и с учетом Режимы работы Учреждения по нижеуказанным телефонам или с помощью интернет-формы, размещенной на официальном интернет-сайте Учреждения (nlr.ru). Телефоны для предварительной записи в Учреждение: Главное здание (Садовая, 18), тел.: 310-71-37; Новое здание (Московский пр., 165, к. 2), тел.:415-97-89; здание на наб. р. Фонтанки, 36, тел.: 272-21-09; Отдел «Дом Плеханова» (4-я Красноармейская ул., д.1/33), тел.: 316-77-74. Пользователь, не прибывший в Учреждение в дату и время согласно предварительной записи, допускается в Учреждение при условии осуществления предварительной записи на новую дату и время.

2.3. Временно закрывается открытый доступ к фондам и карточным каталогам и картотекам. Издания из подсобных фондов выдаются дежурными библиотекарями, поиск необходимых шифров производится через электронный каталог или с помощью библиографов.

2.4. Временно закрывается выставка новых поступлений в Новом здании (Московский пр., 165, к. 2). Информация о новых поступлениях будет размещаться в электронном виде на официальном сайте Учреждения.

2.5. Все документы после возвращения пользователями для передачи по месту основного хранения размещаются на карантин сроком на 5 дней, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине или заказанные другими пользователями, не выдаются.

2.6. В качестве профилактических мер временно меняется расстановка мебели в читальных залах и других помещениях Учреждения, вводятся дополнительные проветривания и санитарно-гигиеническая обработка.

3. Обязанности Учреждения и пользователей Учреждения

3.1. Учреждение обязано обеспечить:

3.1.1. своевременное информирование пользователей об изменениях или отмене Временного порядка путем размещения объявлений на официальном сайте Учреждения и в подразделениях Учреждения, осуществляющих обслуживание пользователей;

3.1.2. оперативное информирование пользователей обо всех видах предоставляемых Учреждением услуг в период ограничений;

3.1.3. возможность социального дистанцирования в читальных залах и других помещениях Учреждения;

3.1.4. наличие дезинфицирующих средств для пользователей;

3.1.5. наличие и обязательное использование работниками Учреждения средств индивидуальной защиты (масок и перчаток);

3.1.6. в особых случаях и при наличии возможностей предоставление пользователям средств индивидуальной защиты (маска и перчатки), из расчета один комплект на один день посещения.

3.2. Пользователи обязаны:

3.2.1. использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки) в течение всего периода нахождения в помещениях Учреждения;

3.2.2. иметь собственную ручку для ведения записей;

3.2.3. находясь в помещениях Учреждения, соблюдать социальную дистанцию не менее 1.5 метров;

3.2.4. соблюдать визуальную напольную разметку и разметку с помощью ограничительных лент в различных помещениях Учреждения;

3.2.5. соблюдать другие требования Временного порядка и иных документов Учреждения, регламентирующих обслуживание пользователей.