

Российская национальная библиотека
Научно-методический отдел
Сектор изучения библиотечных фондов

Об отражении показателей формирования библиотечного фонда на физических (материальных) носителях в новой форме государственной статистической отчетности 6-НК, утвержденной Минэкономразвития России и Росстатом: приказ № 616 от 05.10.2020" (Методическая консультация¹)

В новой форме 6НК в Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях – добавлена строка «в том числе (из строки 02) вновь приобретенные документы».

Новая графа вызвала многочисленные вопросы практиков по порядку ее заполнения и нуждается в методическом комментарии.

1. Какие издания учитываются как «вновь включенные»? (строка 02. Поступило документов за отчетный год)

Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г № 1077 (далее Приказ №1077) установлено, что в библиотечный фонд включаются документы в результате поставки обязательного экземпляра, покупки, подписки, обмена, дарения, пожертвования (п.4).

В состав поступлений входят документы, полученные взамен утерянных от читателей (п.4.1.3). При этом оформляются два Акта, которые являются первичными учетными документами: Акт о списании (оформляется Комиссией по списанию документов из библиотечного фонда) и Акт о приеме издания взамен утерянного (оформляется отделом комплектования при приеме издания в фонд).

Издание, принесенное читателем в качестве замены, признанное библиотекой, как равноценное, может быть полностью идентичным потерянному, может быть улучшенным, переработанным переизданием, но по более высокой (в отличие от первоначальной) цене, может быть новым для фонда библиотеки и являться для нее ценным поступлением, но не являться **«вновь приобретенным»**, так как библиотека не заплатила за нее никаких бюджетных средств..

В книге суммарного учета библиотечного фонда библиотека должна последовательно проделать все учетные операции и соответственно показать в графе **«Поступило за отчетный период» (строка 02)** документы по всем источникам поступлений: ОЭ, покупка, подписка, дарение, пожертвование, книгообмен, поступление изданий взамен утерянных.

2. Какие издания учитываются как «вновь приобретенные»? (строка 03)

В методических указаниях по заполнению формы сказано, что в строке **03** указывается количество **вновь приобретенные экземпляры документов** из общего количества поступлений (строка 02) **(без учета перераспределения библиотечных фондов)**.

В методических указаниях сказано, что в строке **03** не указываются экземпляры, поступившие из фондов библиотек, реорганизованных или ликвидированных по решению ее собственника или учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

¹ Консультация подготовлена заведующей сектором изучения библиотечных фондов научно-методического отдела Российской национальной библиотеки И.В. Эйдемиллер.

В соответствии с действующей редакцией «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ №1077) под «перераспределением» библиотечного фонда принято понимать документы, уже списанные из состава библиотечного фонда и предназначенные для безвозмездной передаче юридическим или физическим лицам или реализации. Соответственно в суммарном учете и в форме 6НК эти документы должны быть учтены в строке 04 «Выбыло документов за отчетный год».

Если следовать логике «методических указаний» по заполнению строки 03, получается, что в строке 02 «Поступило документов в отчетном году» мы должны учесть документы, поступившие в библиотечный фонд, в том числе из реорганизованных и ликвидированных учредителем библиотек в отчетном году.

При этом, если это Централизованная библиотечная система, объединяющая фонды муниципальных библиотек-филиалов, перераспределение фондов внутри ЦБС при закрытии или ликвидации отдельных филиалов, не влияет на общий объем фондов ЦБС, он остается неизменным для ЦБС в целом.

При заполнении формы 6-НК библиотеками-филиалами они показывают, что их фонд увеличился, например, на 14 000 экз. за счет поступления из ликвидированной муниципальной библиотеки. Но в текущем отчетном году, в форме 6НК надо показать, что фонд закрывшейся (ликвидированной или реорганизованной библиотеки) уменьшился на 14 000 экз. (отчетность по ликвидированной библиотеке тоже надо сдать, так как на начало отчетного периода библиотека существовала), соответственно общий объем фонда ЦБС останется прежним.

Если поступление документов в библиотеку-филиал будет из библиотеки другого ведомства (не входившей в состав ЦБС), например, профсоюзной, НТБ предприятия и т.д., соответственно муниципальная библиотека- филиал ЦБС показывает, полученные книги в составе строки 02. Поступило за отчетный год. Соответственно фонд ЦБС в целом тоже увеличится на это количество поступлений.

На наш взгляд, смысл введения новой строки 03 «вновь приобретенные документы» - заключался в том, чтобы посмотреть, сколько новых документов, приобретено библиотекой в отчетном году за счет выделенных бюджетных средств в рамках госзадания. Эти цифры могли бы показать, что на самом деле в среднем на одну муниципальную библиотеку приобретается не 300 книг в год, а от 10 до 50. И, конечно, картина была бы далеко не самая благополучная и резко отличалась бы от той, которую мы имеем согласно статистике ГИВЦ сегодня.

Но часто ценные «новые» поступления в фонд поступают в виде даров и пожертвований. Документы, поступающие по обязательному экземпляру, согласно 77-ФЗ тоже передаются на безвозмездной основе.

Показ количества новых поступлений без этих цифр для научных и областных библиотек приведет к тому, что они не в состоянии будут выполнить госзадание по новым поступлениям. Например, в Национальных и Федеральных библиотеках поступления по ОЭ составляют до 90%. Далее эти поступления подлежат оценке, включению в фонд и учету в балансовом учете стоимости библиотечного фонда.

Таким образом, основной строкой для оценки результатов работы библиотеки учредителем должна стать строка «02.Поступило документов за отчетный период», а данные строки 03 – должны помочь им принимать взвешенные управленческие решения по размеру финансирования текущего комплектования библиотек.

3. В разделе 5, графа 4, строка 17 допущена неточность – документы из фондов данной библиотеки на физических носителях не могут быть выданы в удаленном режиме. В графе следует проставить знак «х», она не заполняется.