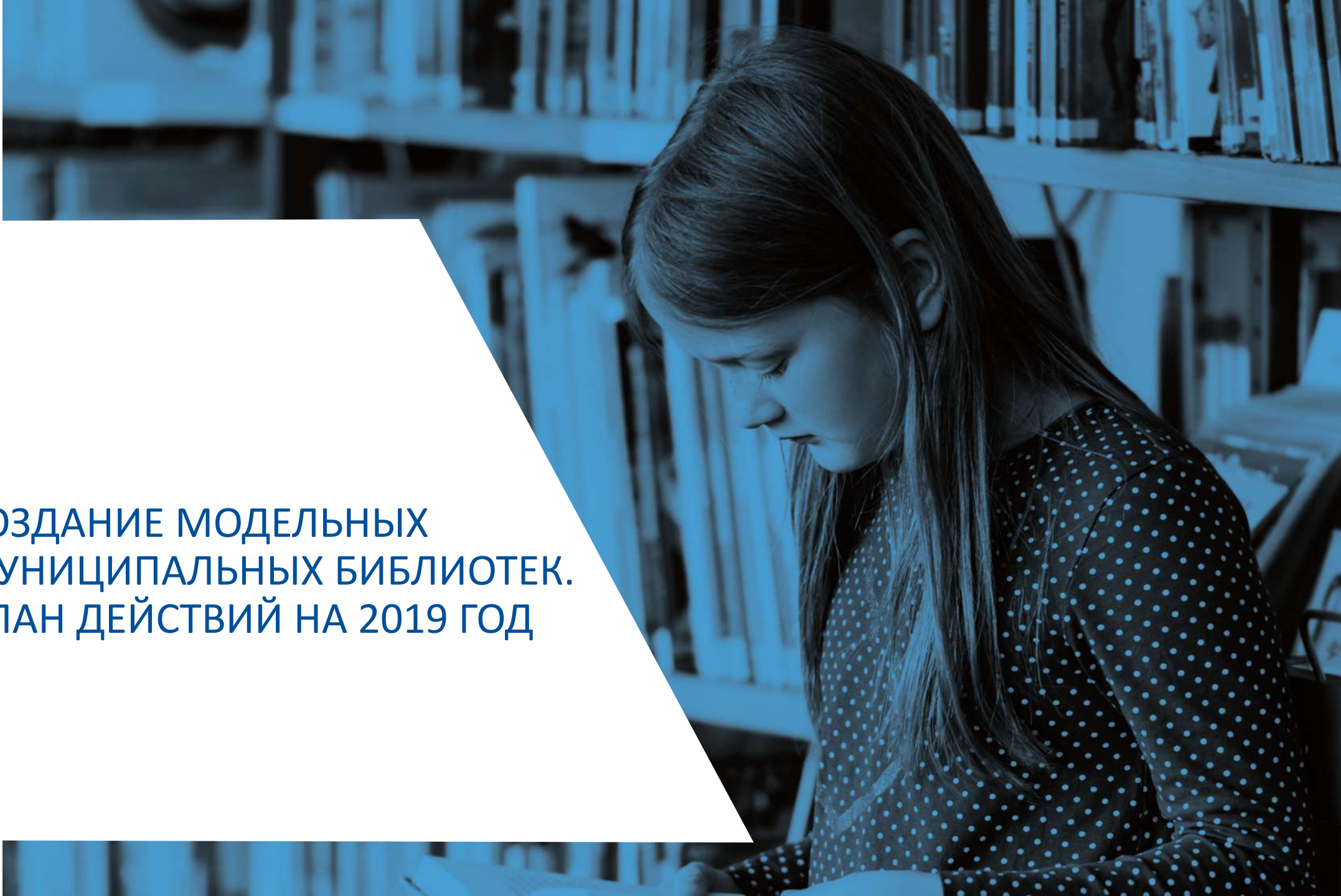


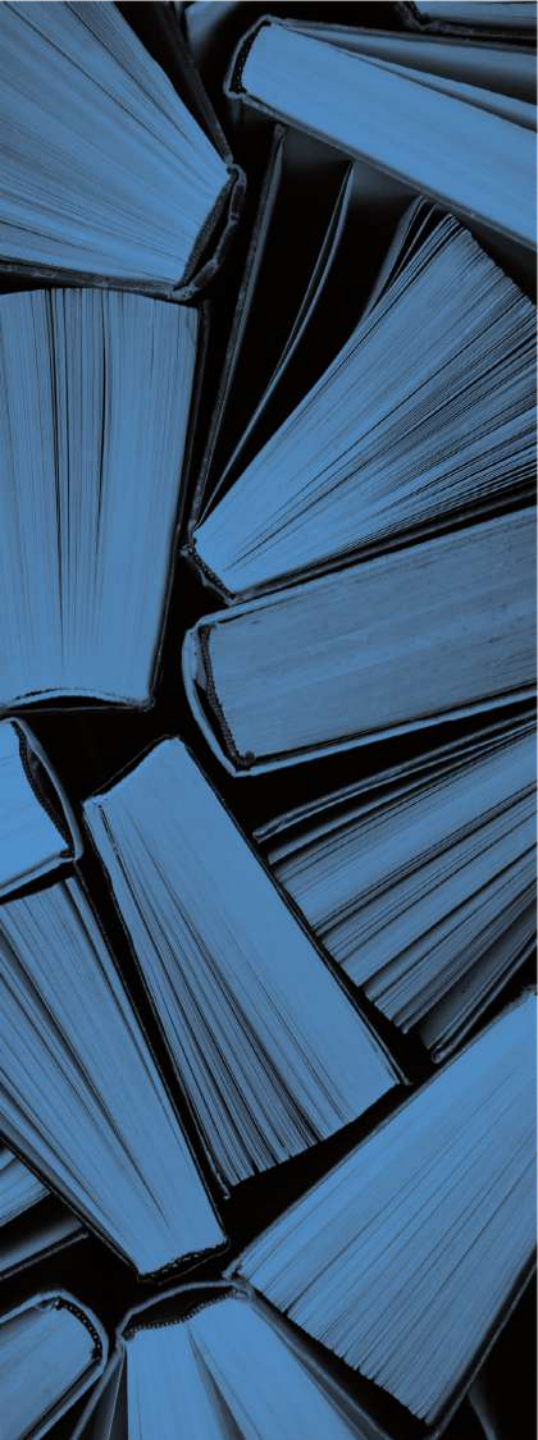


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОЗДАНИЕ МОДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ НА 2019 ГОД

РОССИЙСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
БИБЛИОТЕКА





Анастасия Юрьевна Дятловская,
начальник отдела приоритетных и
ведомственных проектов, РГБ

Иван Михайлович Гапчук, заместитель
начальника отдела приоритетных и
ведомственных проектов, РГБ

Кураторство субъектов			
№	Сотрудник	Количество библиотек	Количество субъектов
1	Дятловская Анастасия	5	3
2	Гапчук Иван	12	5
3	Щеглова Марианна	27	9
4	Митрушина Ирина	25	7
5	Ананова Тамара	19	6
6	Полякова Анастасия	22	8
Итого		110	38

Дорожная карта проекта на 2019

№	Мероприятие	Срок исполнения
1	Доведение лимитов до субъектов	25 мая 2019
2	Перевод федеральных средств в субъекты	по запросу
3	Перевод федеральных средств из субъектов в муниципалитеты/библиотеки	В зависимости от субъекта
4	Запуск системы мониторинга	10 июня 2019
5	Разработка методических рекомендаций по подаче заявки на участие в конкурсе	10 июня 2019
6	Разработка образовательных программ (одна для проектного офиса, одна - для библиотек)	01 июля 2019
7	Отчет о расходовании средств субъектов в эл.бюджете	15 июля 2019
8	Обучение сотрудников проектных офисов	01 августа 2019
9	Заключение договоров на закупки товаров и услуг в регионах	15 июля 2019
10	Проведение конкурса на 2020 год	15 июля – 01 августа 2019
11	Решение о победителях на 2020 год	01 сентября 2019
12	Подключение к НЭБ	01 сентября 2019
13	Капитальный и текущий ремонт библиотек	15 сентября 2019
14	Поставка книг, периодики, мебели, оборудования для библиотек	01 октября 2019
15	Отчет о расходовании средств субъектов в эл.бюджете	15 октября 2019
16	Сборка мебели, подключение оборудования в библиотеках	15 октября 2019
17	Обучение сотрудников библиотек	15 октября 2019
18	Расстановка фонда в библиотеках	01 ноября 2019
19	Открытие библиотек	08 ноября 2019
20	Сдача итоговых отчетов о расходовании средств и достижении результата	15 ноября 2019

Перевод федеральных средств в субъекты

Объемы финансирования иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура» будут предоставляться **в сроки, указанные в заявках** от Руководителей органов управления культурой субъектов Российской Федерации, направленных на имя Директора Департамента экономики и финансов Министерства культуры Российской Федерации.

Образец сопроводительного письма к заявке:

Директору Департамента
экономики и финансов
Министерства культуры
Российской Федерации
Серовой Т.В.

Уважаемая Татьяна Валентиновна!

_____ (орган управления культурой субъекта РФ) просит Вас в соответствии с соглашением о предоставлении
иногo межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету _____ (субъект Российской Федерации) на
создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура» от «__» _____
2019 года № _____ открыть предельные объемы финансирования согласно приложенной заявке.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Руководитель, должность

Подпись

ФИО

Приложение. Образец заявки:

ЗАЯВКА

(наименование субъекта Российской Федерации)

на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура»

№ п/п	Запрашиваемый размер средств (в пределах предусмотренного иного межбюджетного трансферта) (тыс. рублей)	Реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, устанавливающего расходные обязательства субъекта Российской Федерации, на исполнение которого предоставляется иной межбюджетный трансферт	Предполагаемый срок возникновения денежного обязательства субъекта Российской Федерации по финансированию мероприятий государственной программы субъекта Российской Федерации в 2019 году
1	2	5	6
1	0,00	Постановление Правительства ____ (субъект РФ) от _____ 201__ № ____ « ____ » (название)	1 квартал 2019
2	500,00		2 квартал (июнь) 2019 года
3	2500,00		3 квартал (июль) 2019 года
4	2000,00		4 квартал (октябрь) 2019 года
Всего:	5000,00		

ВАЖНО!

- Расходование средств не стоит переносить на конец 4 квартала.
- Рекомендуется расходовать средства до 15 октября 2019.
- Неизрасходованные средства необходимо вернуть в федеральный бюджет.
- Итоговый ответ по достижению результата и расходованию средств - до 1 декабря 2019.

Система мониторинга (июнь 2019)

1. Доступ для проектных офисов субъектов
 2. В систему заносится каждая библиотека
 3. По каждой библиотеке – дорожная карта.
 4. Каждый пункт дорожной карты – это задача, имеющая срок и стоимость (может быть 0)
 5. Отчет куратору в системе по исполнению задачи (скан первичных документов, фото, ссылки на публикации - при наличии, видео - при наличии)
- + доступен чат, аудио- и видеозвонки
- + есть приложение на ПК

Система мониторинга

← → ↻ https://modellibraries.bitrix24.ru/company/vis_structure.php ☆ RSS ABP YouTube RSS

- Диск
- Календарь
- Почта
- Контакт-центр
- CRM
- Сайты
- Время и отчеты
- Сотрудники**
- Сквозная аналитика beta
- CRM-аналитика
- Ещё -
- НАСТРОИТЬ МЕНЮ ⚙
- ПРИГЛАСИТЬ СОТРУДНИКОВ +
- РАСШИРИТЬ ТАРИФ

```
graph TD; Root["Федеральный проектный ..."] --> Perm["Региональный офис Перм..."]; Root --> Respub["Региональный офис Респу..."]; Root --> Tomsk["Региональный офис Томск..."]; Root --> Yamal["Региональный офис Ямал..."]; Root --> Chat["Чат-боты"]; Respub --> Lib1["Библиотека 1"]; Respub --> Lib2["Библиотека 2"]; Respub --> Lib3["Библиотека1"];
```

Федеральный проектный ...

- <Без имени>
- СОТРУДНИКИ
- 1 СОТРУДНИК

Региональный офис Перм...

Региональный офис Респу...

- Петр Петров

Библиотека 1

Библиотека 2

Библиотека1

Региональный офис Томск...

Региональный офис Ямал...

Чат-боты

- СОТРУДНИКИ
- 4 СОТРУДНИКА

- Живая лента
- Задачи и Проекты 2
- Чат и звонки
- Группы
- Диск
- Календарь
- Почта
- Контакт-центр
- CRM
- Сайты
- Время и отчеты
- Сотрудники
- Сквозная аналитика beta
- CRM-аналитика
- Ещё -

Все ²
Делаю
Помогаю
Поручил ²
Наблюдаю
Проекты
Канбан
Руководжу
Эффективность ^{100%}
Ещё -

Мои задачи ★

В работе x + поиск



ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ ▾

Задачи: 2 без крайнего срока

Роботы

Список

Мой план

Гант

<input type="checkbox"/>	⚙	НАЗВАНИЕ	КРАЙНИЙ СРОК	ПОСТАНОВЩИК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ЭЛЕМЕНТЫ CRM
<input type="checkbox"/>	☰	Заполнить профиль	не указан	gapchuk.ivan@mail.ru	Петр Петров	не указан
<input type="checkbox"/>	☰	Скачать приложение Битрикс24	не указан	gapchuk.ivan@mail.ru	Петр Петров	не указан

ОТМЕЧЕНО: 0 / 2

ВСЕГО: 2

НА СТРАНИЦЕ: 50 ▾

ВЫБЕРИТЕ ДЕЙСТВИЕ ▾

ПРИМЕНИТЬ

для всех

ПРИГЛАСИТЬ СОТРУДНИКОВ +

- Живая лента
- Задачи и Проекты** 2
- Чат и звонки
- Группы
- Диск
- Календарь
- Почта
- Контакт-центр
- CRM
- Сайты
- Время и отчеты
- Сотрудники
- Сквозная аналитика ^{beta}
- CRM-аналитика
- Ещё -
- НАСТРОИТЬ МЕНЮ ⚙
- ПРИГЛАСИТЬ СОТРУДНИКОВ +

Предоставить обновленную дорожную карту

Это важно

Чек-лист

Ответственный

[Постановщик](#) [Соисполнители](#) [Наблюдатели](#)

Крайний срок

Дополнительно (Пр...

Люди:



Петр Петров



Сергей Сергеев

Последние

Сотрудники и отделы

Почтовые пользователи

Мои задачи ☆

В работе x + поиск

Q X



ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ

Задачи: 2 без крайнего срока 3 не просмотрены

Роботы

Список Мой план Гант

<input type="checkbox"/>		НАЗВАНИЕ	КРАЙНИЙ СРОК	ПОСТАНОВЩИК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ЭЛЕМЕНТЫ CRM
<input type="checkbox"/>		Предоставить обновленную дорожную карту 1 🔥	22 Мая, 19:00	gapchuk.ivan@mail.ru	Петр Петров	не указан
<input type="checkbox"/>		Заполнить профиль 1	не указан	gapchuk.ivan@mail.ru	Петр Петров	не указан
<input type="checkbox"/>		Скачать приложение Битрикс24 1	не указан	gapchuk.ivan@mail.ru	Петр Петров	не указан

ОТМЕЧЕНО: 0 / 3

ВСЕГО: 3

НА СТРАНИЦЕ: 50

ВЫБЕРИТЕ ДЕЙСТВИЕ

ПРИМЕНИТЬ

для всех

- Живая лента
- Задачи и Проекты** 4
- Чат и звонки
- Группы
- Диск
- Календарь
- Почта
- Контакт-центр
- CRM
- Сайты
- Время и отчеты
- Сотрудники
- Сквозная аналитика data
- CRM-аналитика
- Ещё ▾
- НАСТРОИТЬ МЕНЮ ⚙
- РАСШИРИТЬ ТАРИФ 👑

Задача № 23 - ждет выполнения

Это важная задача

Ждет выполнения
с 12.05.2019 11:18:51

Крайний срок: **22.05.2019 19:00**

Напоминание: [Напомнить](#)

Автоматизация: [Роботы](#)

Поставлена: 12.05.2019 11:15:19

Оценка: Нет оценки

Постановщик

[gapchuk.ivan@mail.ru](#)

Ответственный

[Петр Петров](#)

Наблюдатели наблюдать

Чек-лист (Выполнено 1 из 2)

2. Загрузить ДК в систему

✓ ✕

[добавить](#) [разделитель](#)

• выполнено (1)

1. Запросить уточненную ДК у библиотеки

Нравится

- НАЧАТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ**
- ЗАВЕРШИТЬ**
- ЕЩЁ ▾

Комментарии 0

История 1

Время 00:00:00



СООБЩЕНИЕ

ЗАДАЧА

СОБЫТИЕ

ОПРОС

ЕЩЁ ▾

Написать сообщение ...

Живая лента

Фильтр + поиск



gapchuk.ivan@mail.ru

Сегодня, 11:19



Задача

Петр Петров изменил(а) статус задачи **Предоставить обновленную дорожную карту**

Статус задачи изменился на "Выполняется"

Ответственный: Петр Петров

Нравится

Комментировать

Не следить

Ещё



2




Добавить комментарий

Предоставить обновленную дорожную карту [↗](#)

ДОБАВИТЬ

Задача № 23 - завершена

Это важная задача 

Завершена 12.05.2019 11:21:39



Крайний срок: **22.05.2019 19:00**

Напоминание:  [Напомнить](#)

Автоматизация: [Роботы](#)

Поставлена: 12.05.2019 11:15:19

Оценка: [Нет оценки](#)

Постановщик



gapchuk.ivan@mail.ru

Ответственный

[сменить](#)



[Петр Петров](#)

Соисполнители

[добавить](#)

Наблюдатели

[добавить](#)

Теги

[добавить](#)

Чек-лист (Выполнено 2 из 2)

[добавить](#) [разделитель](#)

← выполнено (2)

- 1. Запросить уточненную ДК у библиотеки
- 2. Загрузить ДК в систему

Задача в проекте (группе): [Добавить](#)

Нравится

Базовая задача: [Предоставить обновленную дорожную карту](#)

ЕЩЁ 

РЕДАКТИРОВАТЬ

Комментарии 0

История 9

Время 00:00:00



Добавить комментарий

сегодня



Г_6_Дорожная карта КМ МИБС.pdf

217 КБ

Скачать Сохранить на Диск Нравится 11:24

Карту обновили. Какие дальнейшие действия? Нравится 11:24

Предоставить обратную связь

Г_6_Дорожная карта КМ МИБС.pdf

Используйте Веб-меню

Петр Петров

Общий чат

Проект "Мирный"

Проект "Томская"

Марта

Удалить Нет связи

Закреть

План работы (дорожная карта) муниципальной библиотеки «Компьютерный мир» МАУ «МИБС» в проекте «Библиотеки нового типа» на период январь-декабрь 2019 года

№ этапа	Перечень работ по этапу проекту	Сроки проведения этапа	Сумма расходов (местный бюджет, внебюджет МИБС), руб.	Сумма расходов (бюджет проекта БНТ), руб.
1	Подготовка к капитальному ремонту в библиотеке: - освобождение помещения библиотеки, вывоз фонда и материальных ценностей - приобретение строительных материалов	01 мая – 20 мая	0	
		10 мая – 30 июня	400 000	
2	Осуществление капитального ремонта: - внутренние работы (пол, стяжка, подготовка каналов для коммуникаций и пр.) - внутренняя отделка помещений, установка дверей, потолка и пр. - прокладка электропроводки, освещения, систем связи, контроля и пр. - восстановление систем охранно-пожарной,	20 мая – 01 июля	206 000	
		01 июля – 01 октября	600 000	
		01 сентября – 01 октября		
		01 октября – 01 ноября		

Методические рекомендации по подаче заявки на участие в конкурсе
- будут представлены в рамках форума «Крым-2019»

1. Инструкция по оформлению заявки (брошюровка, нумерация, оглавление и так далее)
2. Список документов, которые необходимо приложить, с пояснениями
3. Рекомендации по разработке дизайн-проекта, концепции модернизации библиотеки, смет и дорожных карт
4. Рекомендации по содержанию региональной программы развития общедоступных библиотек
5. Чек-лист субъекта

Ваши предложения

Название документа	Стр., абзац	Заменить на следующее	Причина замены
КОНЦЕПЦИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2019 -2024 ГОДЫ	Стр.12,абз.1	- предоставление в пользование фонда документов на материальных носителях (печатных книг, периодических изданий, аудиовизуальных и мультимедийных изданий и других видов документов) и обеспечение доступа к сетевым ресурсам удаленного доступа, включая ресурсы открытого доступа.	В сферу современного текущего комплектования входит в том числе отбор сетевых ресурсов, в т.ч. открытого доступа.

Изменения в Постановлении:

- 1. Изменения в Постановлении в соответствии с новыми методическими рекомендациями Минфина России**

Изменения в Постановлении:

2. Критерии оценки заявок

Концепция модернизации муниципальной библиотеки субъекта Российской Федерации, претендующей на участие в проекте, включающая:

а) дизайн-проект библиотеки,

включающий:

- план зонирования;
- план расстановки мебели;
- план демонтируемых конструкций;
- план возводимых конструкций;
- развертки по стенам;
- ведомость отделки помещений «...»

до 35 баллов

все составляющие дизайн-проекта разработаны в полном объеме -

35 баллов;

составляющие дизайн-проекта разработаны частично (от 50 процентов до 99 процентов)

- от 20 до 34 баллов;

составляющие дизайн-проекта разработаны частично (от 10 процентов до 49 процентов) -

от 1 до 19 баллов;

нет - 0 баллов

Конкурс на 2020 год

1. Срок приема заявок 15 июля – 01 августа 2019
2. Решение о победителях – до 01 сентября 2019
3. Комиссия состоит из сотрудников Минкультуры России, представителей РБА, сотрудников федеральных библиотек, дизайнеров

! К обсуждению:

Проведение конкурса на 2020-2021 гг. в 2019

Вебинар «Дизайн библиотек»

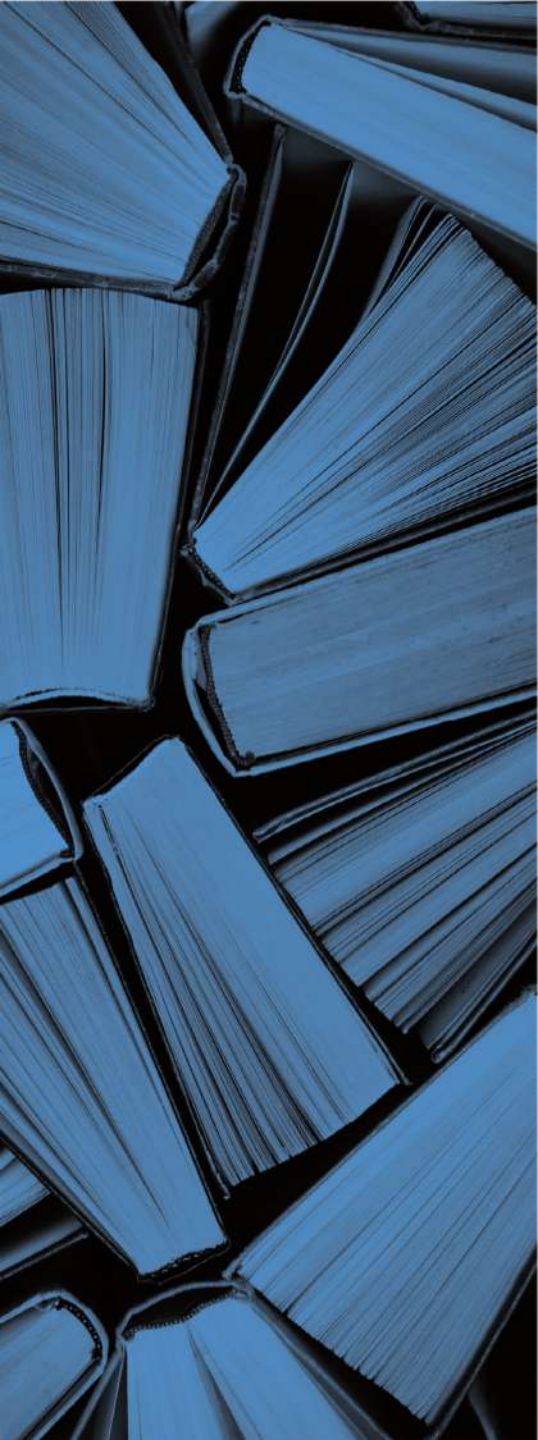
17 мая, 09:00 (МСК)

Ведущие вебинара:

1. **Дятловская Анастасия Юрьевна**, начальник отдела приоритетных и ведомственных проектов, РГБ
2. **Захарова Елена Васильевна**, директор, кандидат педагогических наук, РГБС
3. **Карпова Надежда Викторовна**, дизайнер-архитектор, автор проектов библиотек нового типа
4. **Пурник Антон Александрович**, начальник информационно-технологического комплекса, кандидат экономических наук, РГБМ
5. **Тимошкина Екатерина Николаевна**, исполняющая обязанности заведующей научно-методическим отделом, кандидат педагогических наук, РГДБ

План вебинара:

1. Зачем нужен дизайн-проект
2. Как выбрать дизайнера
3. Как составить ТЗ на разработку дизайн-проекта
4. Из чего должен состоять дизайн-проект
5. Общие подходы по дизайну библиотек
6. Примеры дизайн-проектов библиотек
7. Особенности дизайна детских библиотек и залов для детей в муниципальных библиотеках
8. Разработка дизайна с учетом потребностей лиц с ОВЗ
9. Особенности дизайна библиотек для молодежи
10. Ответы на часто задаваемые вопросы



Дополнительные вопросы

A person is seen from behind, reaching up to a high shelf in a library filled with books. The scene is dimly lit with a blue tint. The person is wearing a dark, patterned shirt and light-colored pants with a dark belt.

КОНТАКТЫ

ПРОЕКТНОГО ОФИСА

новаябиблиотека.рф

-> [ПОДПИШИТЕСЬ НА НОВОСТИ](#)

model-library@rsl.ru