ГОСТ Р 7.0.94–2021. Библиотечный фонд. Термины и определения (1-я редакция)

Эйдемиллер И.В.

Петрусенко Т.В.

ГОСТ Р 7.0.94–2021. Библиотечный фонд. Термины и определения (1-я редакция)

- Содержит 175 терминов.
- Охватывает все процессы формирования библиотечного фонда.
- Пересмотр стандартов 2015 г.
- ГОСТ Р 7.0.93-2015.СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования
- ГОСТ Р 7.0.92-2015. СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.

Использованы нормативные ссылки основных стандартов по библиотечно-информационной деятельности

- ГОСТ 7.48–2002 «СИБИД. Консервация документов. Основные термины и определения»
- ГОСТ Р 7.0.76–2021 «СИБИД. Библиографирование. Библиографические ресурсы. Термины и определения»

Использованы нормативные ссылки основных стандартов по библиотечно-информационной деятельности

- ГОСТ Р 7.0.103–2018 «СИБИД. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения»
- ГОСТ Р 7.0.107–2021 «СИБИД. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения»

ГОСТ Р 7.0.94–2021. Библиотечный фонд. Термины и определения (1-я редакция)

- 3.1.8 **формирование библиотечного фонда:** Совокупность процессов комплектования, учета, обработки, организации фонда на материальных носителях, а также организации доступа к электронным ресурсам для последующего использования, хранения и поддержания фонда в актуальном состоянии.
- [ГОСТ Р 7.0.107─2021, пункт 3.2.5]

Проект ГОСТ Р 7.0.107–2021. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения

- Библиотечный фонд - **упорядоченная совокупность документов**, соответствующая миссии, задачам, функциям библиотеки, и **которые библиотека может предоставить своим пользователям.**

ГОСТ Р 7.0.94–2021. Библиотечный фонд. Термины и определения (1-я редакция)

- **Библиотечный фонд -** упорядоченная совокупность документов, соответствующих профилю фонда библиотеки, которые библиотека может предоставить своим пользователям.

ГОСТ Р 7.0.94–2021. Библиотечный фонд. Термины и определения (1-я редакция)

- **Примечания.**
- 1. Включает документы, которыми библиотека владеет и информационные ресурсы удаленного доступа, на которые приобретены права доступа;
- 2.Включает свободные электронные ресурсы, записи о которых внесены в электронный каталог или другую базу данных библиотеки;
- 3.Электронные документы, на которых нет лицензионного соглашения учитываются отдельно;
- 4.Электронные документы, предоставляемые по ЭДД и МБА не входят в состав библиотечного фонда;
- 5. Электронные документы, предоставляемые через виртуальные читальные залы не входят в состав библиотечного фонда.

ГОСТ Р 7.0.94–2021. Библиотечный фонд. Термины и определения (1-я редакция)

- Определение фиксирует изменения содержание понятия библиотечный фонд, произошедшее за последние два десятилетия.
- Современное понимание распространяется на документные массивы, на которые приобретены права доступа, к определению разработаны примечания, в которых детализированы условия включения электронных ресурсов в библиотечный фонд.
- Определение гармонизировано с определением международного стандарта.

Раздел «Библиотечные фонды в цифровой среде»

- Временный доступ
- Платный доступ
- Постоянный доступ
- Условно-платный доступ (оплаченный 3-й стороной)
- Тестовый доступ
- Электронная библиотека

3.3. Виды библиотечных фондов

- Уточнено содержание понятий - библиотечная коллекция и электронная коллекция.
- **библиотечная коллекция:** Часть библиотечного фонда, выделенная по наиболее существенным признакам, систематизированных по усмотрению его создателя по какому-либо (видовому, тематическому, книговедческому и др.) признаку и имеющем научную, историческую или художественную ценность (п.3.3.2)
- **электронная коллекция** - Массив документов в цифровой форме независимо от способа создания и распространения, отобранный по какому-либо принципу (Проект ГОСТ Р 7.0.107 2021).

3.3. Виды библиотечных фондов

- Включает 23 термина.
- Фонды выделены по функциональным признакам, видам документов, способам организации, востребованности фондов.
- От общего термина «Национальный библиотечный фонд» до частного «ядро библиотечного фонда».

3.3. Виды библиотечных фондов

- 3.3.10 **национальный библиотечный фонд**: Собрание отечественных документов, имеющих историческое, научное, культурное значение, включая книжные памятники, вне зависимости от места их создания, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования.

Национальный библиотечный фонд. Примечание.

- 1. Комплектуется на основе системы обязательного экземпляра документов, дополняется целевым приобретением документов, не доставленных производителями в составе обязательного экземпляра, и документов, созданных до образования системы обязательного экземпляра и приобретения книжных памятников.

Национальный библиотечный фонд. Примечание.

- 2 В соответствии с административно-территориальным делением Российской Федерации, Национальный библиотечный фонд представлен следующими уровнями: библиотечный фонд федерального уровня, комплектуемый на основе федерального обязательного экземпляра документов и книжных памятников, находящихся в федеральной собственности; библиотечный фонд субъекта Российской Федерации, комплектуемый на основе обязательного экземпляра документов субъекта Российской Федерации. и книжных памятников, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации; библиотечный фонд муниципального образования, комплектуемый на основе обязательного экземпляра муниципального образования и книжных памятников, находящихся в собственности муниципального образования. Документ может быть приобретен иным способом, если не поступил по обязательному экземпляру.

Национальный библиотечный фонд. Примечание.

- 3 Национальный библиотечный фонд охраняется государством как культурное достояние народов Российской Федерации.

3.3. Виды библиотечных фондов

- 3.3.6 **краеведческий фонд:** Фонд, состоящий из документов, связанных содержанием или происхождением с историей и территорией определенного региона (местности).
- 3.3.8 **музейный фонд библиотеки:** Совокупность постоянно находящихся в библиотеке музейных предметов и музейных коллекций, использование которых допускается с соблюдением ограничений, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

СПОСОБЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

- 3.4.1.17 **национальная подписка:** Соглашение о подписке на лицензионный доступ к электронным ресурсам, финансируемое из федерального бюджета, и заключенное на единых для всех участников условиях.
- Примечание - Обеспечение доступа к электронным ресурсам производится через единого оператора, который осуществляет заключение лицензионных договоров с правообладателями.

ГОСТ Р 7.0.94–2021. Библиотечный фонд. Термины и определения (1-я редакция)

- Таким образом, стандарт закрепляет признание электронных ресурсов удаленного доступа как части библиотечного фонда.
- Обновленные понятия соответствуют нормативным документам : форме Федерального статистического наблюдения 6-НК, «Порядку учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

8 лет ФЗ 44 : очередной «новый» этап развития контрактной системы

- №44-ФЗ с 2013 г. было принято 66 ФЗ о внесении в него изменений, затронувших более 50 процентов его статей. (94 ФЗ выдержал 35 редакций);
- Первый оптимизационный закон - №504-ФЗ (около 300 стр.) комплексные поправки , изменившие или изложившие в новой редакции более 90 из 120 статей;
- перевод всех конкурсных процедур в электронную форму;
- отбор электронных площадок, отобранных в соответствии с установленными едиными требованиям;
- электронный документооборот на электронных площадках в ЕИС с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2-й оптимизационный пакет поправок в 44-ФЗ (№ 360-ФЗ от 02.07.2021)

- Принят № 360-ФЗ от 02.07.2021 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Изменения вступают в силу с 1 января 2022 года, за исключением отдельных положений.
- 300-т стр. документ отменяет порядка 30 статей действующего 44-ФЗ, и предусматривает введение более 30 содержательных изменений, которые зашиты в более чем 50 содержательных поправок.

Сокращение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) :

- КОНКУРСЫ (открытый конкурс и конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)
- АУКЦИОНЫ (электронный аукцион,
- закрытый электронный аукцион, закрытый аукцион);
- КОТИРОВКИ в электронной форме Новые условия проведения (НМЦК до 3 млн., 20% от СГОЗ до 100 млн.)
- Исключаются: двухэтапные конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, запросы предложений, которые носят избыточный характер и частично

дублируют процедуру проведения открытого конкурса.

УНИФИКАЦИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

- Единая форма заявки без разделения на 2 части для всех способов закупки (ст.43 –изменена полностью):
- информация об участнике закупки;
- информация о предлагаемом участником товаре (работе, услуге);
- ценовое предложение участника закупки;
- документы об импортозамещении;
- включается наименование страны происхождения товара
- не требуется декларирования принадлежности к СМП, СОНКО.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Закон исключает необходимость дополнительного составления заказчиком документации о закупке (кроме котировок). Вся информация об осуществлении закупки включается в **извещение,** формируемое в электронной форме в ЕИС.

Извещение в свою очередь будет состоять из структурированной информации на основании ч. 1 **ст. 42** Закона № 44-ФЗ и прилагаемых документов согласно ч. 2 ст. 42 Закона № 44-ФЗ.

Заказчик размещает извещение в ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью

- Наименование, почтовый адрес и электронный адрес, контактное лицо и т.д. заказчика
- идентификационный код закупки,
- способ определения поставщика
- наименование объекта закупки,
- информация о количестве товара
- срок исполнения
- НМЦК
- требования, предъявляемые к участникам закупки

Обязательные документы в качестве приложений к извещению

- обоснование НМЦК с указанием информации о валюте;
- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;
- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с настоящим федеральным законом;
- проект контракта.

Изменение порядка проведения электронного аукциона

- Ст.48-59 Порядок проведения электронного конкурса и аукциона – изложены в новой редакции (заявка без разделения на 2 части, аукцион проводится через 2 часа после окончания приема заявок, доступ к аукциону всех участников подавших заявки, получение ценовых предложения, сокращение сроков подачи ценового предложения до 4 мин., выбор победителя)

Определение НМЦК контракта

- Ст.93 – обязанность в любых случаях определять цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (не путать понятия «определять» и «обосновывать»). Определять всегда, обосновывать только в определенных случаях закупки у ЕП. В конкурентных закупках всегда.

Важные изменения

- Ст.93 дополнена:
- Электронное актирование
- Ст.95 – изменяется порядок одностороннего отказа от исполнения контракта
- Ст.105. Регламентирует порядок подачи жалоб на действия (бездействия) субъектов контроля.

Электронный документооборот

- В 2022 году все стадии закупок планируется оформлять электронными документами, в том числе и оплата по контрактам будет происходить на основании электронных актов, размещенных в ЕИС и подписанных с двух сторон.
- В ЕИС появятся специальные формы, чтобы оформлять и подписывать документы в электронном виде.

Прием товара

- Всех заказчиков обязывают осуществлять приемку товаров, работ, услуг в электронном виде (электронное актирование).
- Порядок приемки определён в части 13 статьи 94 Закона №44-ФЗ.

Изменен порядок и срок отмены закупки с 01.01.2022

- Отмена закупки (для всех видов закупок) - не позднее за 1 рабочий день до окончания подачи заявок;
- Внесение изменений в извещение – заказчик не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает в ЕИС извещение об отмене.
- Продление срока подачи заявок на участие в электронном аукционе при внесении изменений не менее 3 дней, если НМЦК не превышает 300 млн руб.

Сокращение сроков оплаты по контрактам

Сейчас:

- Среди всех участников : оплата по контракту в течение 30 календарных дней.
- Для СМП или СОНКО – 15 рабочих дней;
- С 2022 г. среди всех участников: 15 , СМП и СОНКО - 10.
- Обязательная долю закупок у СМП и СОНКО для заказчиков увеличат с 15 до 25% от годового объёма закупок

Изменения, вступившие в силу с 1 апреля 2021 г.

Закупки малого объема

- ч. 12 ст. 93 федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок» (закон 44-ФЗ), разрешающая проводить электронные закупки малого объема на сумму до 3 млн. рублей.

Электронное актирование в ЕИС

- С 1 апреля 2021 года для участников контрактной системы становится обязанностью использование функционала по формированию и подписанию документа о приемке товаров, работ, услуг в электронной форме. Данный функционал был реализован в ЕИС во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 04.12.2019 № Пр-2472 с 1 июля 2020 года.

№114-ФЗ

- В России может появиться новая государственная информационная система — специализированный Банк данных экстремистских материалов. Одним из первых сообщение об этом 15 марта 2021 опубликовало РИА Новости. Законопроект принят в первой редакции.
- Предполагается, что Банк данных экстремистских материалов будет содержать их полные тексты с особым ограниченным режимом доступа ДСП.

114 ФЗ

- Таким образом, это будет крупнейшая легальная библиотека-поисковик экстремизма, содержащая оригиналы полных текстов и видеофайлов с доступом правоохранителей, силовиков и др. уполномоченных органов.
- Как он будет (и будет ли?) соотноситься со Списком экстремистских материалов, с которым постоянно и очень аккуратно должны работать библиотеки

114 ФЗ

- Последние изменения в 114-ФЗ связаны с новой редакцией Федерального Закона от 19.05.1995 N 80-ФЗ "Об увековечении победы советского народа в великой отечественной войне 1941 - 1945 годов".

№114 ФЗ

- В соответствии с новыми положениями N 80-ФЗ запрещается публичное демонстрирование атрибутики или символики, а также являющихся экстремистскими материалами изображений руководителей организаций сотрудничавших … с группами, организациями, движениями, признанными преступными. При этом данное положение не распространяются на случаи использования атрибутики, символики либо изображений руководителей групп, организаций или движений ….. при которых формируется негативное отношение к идеологии нацизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацизма.

№114 ФЗ

- Соответственно в 114-ФЗ п.3, ст.1 в новой редакции: «экстремистские материалы – это предназначенные для распространения, либо публичного демонстрирования документы, либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными …… выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы».

№248-ФЗ , Постановление Правительства РФ №1091

Федерального закона от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1091 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за учетом, комплектованием, хранением, использованием и обеспечением сохранности относящихся к национальному библиотечному фонду обязательного федерального экземпляра документов и книжных памятников«
- План –график мер для реализации процедур госконтроля , утверждение формы проверочного листа.

Предложения о внесении изменений в Приказ МК РФ № 1077

- Бухгалтерский учет в формировании библиотечных фондов
- Библиотечный фонд, как ОЦДИ. Национальный библиотечно – информационный фонд как объект учета;

Внесение изменений в Приказ МК РФ № 1077

- Оценка документов, поступивших без указания цены.
- Методика оценки электронных изданий собственной генерации;
- Понятие «Справедливая цена»;
- Выделение в отдельный раздел изданий для слепых и слабовидящих

Внесение изменений в Приказ МК РФ № 1077

- Особенности учета электронных сетевых ресурсов: локальных, инсталлированных, ресурсов удаленного доступа;
- Учет «игр» в составе библиотечного фонда;
- Сложные вопросы списания. Применение коэффициентов соответствия при списании и замене.

Учет игр

- Настольные печатные игры, отличительными чертами которых является наличие печатного игрового поля, набора печатных карточек, тиража, сертификата, описания (на какой возраст они рассчитаны, сколько игроков, на какое время, часто сопровождающиеся комментариями и рецензиями и рекомендациями педагогов и психологов) - учитываются как один экземпляр, одно название.

Учет игр

- Не включаются в состав библиотечного фонда:
- предметы, которые используются в играх и игровых занятиях с детьми (например, мячи, куклы, машинки, конструкторы, пирамиды) или классические игры (шахматы, шашки, домино), напольные игры («говорящие коврики», напольные пазлы, интерактивный пол, интерактивный потолок и т.д.),

Учет игр

- Игры учитываются как «основные средства» независимо от их стоимости, если срок их полезного использования более 12 месяцев и они предназначены для неоднократного или постоянного использования или «материальные запасы», если предполагается их временное использование до 12 месяцев.

Учет выбытия документов из библиотечного фонда

- Основаниями для исключения документов из библиотечного фонда являются:
- утрата ;
- ветхость;
- дефектность;
- низкий уровень читательского спроса;
- излишняя дублетность (или экземплярность);
- несоответствие профилю библиотеки;
- экстремистские издания.

Утрата

- пропажа документов из фондов открытого доступа или во время пересылки по МБА; (**установить % недостачи**)
- утеря или не возврат читателями,
- хищение,
- необратимая порча,
- утрата в результате бедствий стихийного, техногенного или социального характера,
- утрата по неустановленной причине (невозможность установления местонахождения документа),
- потеря электронных документов в результате вирусной или хакерской атаки.

Списание документов из библиотечного фонда

- Утилизация компакт - дисков выполняется фирмами, имеющими «Лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортировке, обработке, утилизации отходов I-IV классов опасности» в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 17.06.2019) "О лицензировании отдельных видов деятельности". Если такие фирмы в регионе отсутствуют или библиотека получает отказ в приеме дисков на утилизацию, вопрос решается с привлечением органов власти региона.

Контактная информация

- Эйдемиллер Ирина Всеволодовна

  заведующая сектором изучения библиотечных фондов НМО Российской национальной библиотеки, 8 (812)718-86-13

  E-mail: i.eidemiller@nlr.ru