



**Министерство культуры, туризма
и архивного дела Республики Коми**

**Коми Республикаса культура, туризм
да архив удж министерство**

ПРИКАЗ

№ 116-од

«26» марта 2020 г.

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 29.12.2018 № 684-од «Об утверждении Стандарта модельной библиотеки нового типа в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 29.12.2018 № 684-од «Об утверждении Стандарта модельной библиотеки нового типа в Республике Коми» следующие изменения:

в названии приказа, пунктах 1, 2, 3, 4 слова «модельная библиотека нового типа» в соответствующем падеже заменить словами «модельная библиотека нового поколения» в соответствующем падеже;

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

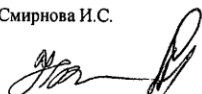
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела библиотечного, музейного и архивного дела Раевскую Н.А.

Первый заместитель министра



К.М.Баранов

Смирнова И.С.



Стандарт Модельной библиотеки нового поколения в Республике Коми

I. Основные положения

Модельная библиотека нового поколения – это конструктивная инновационная модель «библиотеки будущего» в век цифровых технологий.

Стандарт модельной библиотеки нового поколения носит рекомендательный характер и составлен с учетом положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» (2014 год), «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки Республики Коми» (2012 год), последовательно и детально описывает процесс модернизации для создания опытного образца библиотеки нового поколения на территории Республики Коми.

Модельная библиотека нового поколения – это пространство свободного общения, самореализации, место равного доступа всех социальных и демографических групп к информации и знаниям, к образованию и творчеству, открытая площадка для общественных акций и социального диалога.

Успешная реализация подобной модели предполагает прежде всего трансформацию традиционно сложившейся и жестко закрепленной организационной структуры существующей библиотеки, построенной по принципу её функциональной деятельности – абонемент, читальный зал, книгохранилище.

Построение «библиотеки будущего» предусматривает серьезную модернизацию существующих библиотечных технологий, сервисов и услуг, расширение удобства и комфорта пользователей; более активную и профессиональную работу библиотеки с современными информационно-коммуникативными технологиями и пространством цифровой информации.

Модельная библиотека нового поколения создается на основе новой клиентоориентированной концепции развития, когда свободное моделирование приоритетов и пространства библиотеки осуществляется в соответствии с потребностями и потребительскими ожиданиями населения, с учетом историко-культурных и социально-экономических характеристик территории.

II. Ориентация на потребности основных групп населения – потенциальных пользователей библиотеки

Группы населения

Представители органов местного самоуправления

Формы взаимодействия:

- * информационные услуги;
- * новые сервисы, дистанционное обслуживание;
- * информационно-аналитическая деятельность.

Негосударственный сектор: общественные организации и формирования

Потребительские ожидания

- Информационная поддержка профессиональной деятельности, качественный отбор информации, обеспечение трансляции передовых практик и инновационного опыта;
 - поддержка в реализации государственной культурной политики;
 - разработка, реализация, мониторинг целевых программ, стратегических документов развития библиотечного дела;
 - поддержка социального диалога с местным сообществом, организация информационного обмена.
-
- Разработка и реализация партнерских общественно-значимых и социально-направленных проектов;
 - использование возможностей информационного

Формы взаимодействия:

- * информационно-культурное просвещение;
- * сотрудничество в социально значимых проектах и мероприятиях;
- * информационно-культурные услуги.

Дети и их родители
Формы взаимодействия:

- * информационно-культурные услуги;
- * информационно-культурное просвещение;
- * правовое, эстетическое, экологическое, патриотическое воспитание;
- * интересный и полезный досуг;
- * дистанционное обслуживание, удаленные сервисы;
- * семейное чтение;
- * инновационное творчество.

Молодежь: студенты ВУЗов, техникумов, старшеклассники

Формы взаимодействия:

- * информационно-культурные услуги;
- * дистанционное обслуживание, удаленные сервисы;
- * информационно-культурное просвещение;
- * нравственное, эстетическое, патриотическое воспитание;
- * сотрудничество (волонтерство);
- * активный интеллектуальный досуг.

Специалисты, педагоги, исследователи

Формы взаимодействия:

- * информационно-культурные услуги;
- * новые сервисы, дистанционное обслуживание;
- * сотрудничество (партнерство в проектной деятельности).

обмена, организации социального диалога.

- Информационная поддержка учебных программ, образования, самообразования;
- предоставление новых сервисов и услуг на основе современных технологий, обеспечение комфорта и оперативности;
- возможности самореализации личности, раскрытие творческого потенциала, проведение полезного досуга, в т.ч. семейного;
- возможности информационно-культурного просвещения, обеспечение доступа к общемировому, национальному культурному наследию;
- поддержка и развитие детского чтения с помощью активных привлекательных креативных практик;
- поддержка процессов формирования и социализации личности;
- совместное (семейное) читательское творчество в дружественной, комфортной обстановке;
- содействие и поддержка интеллектуального творчества.

- Информационная поддержка образования, самообразования;
- возможности раскрытия творческого потенциала и самореализации личности, проведение интеллектуального досуга;
- предоставление новых сервисов и услуг на основе современных технологий, обеспечение комфорта и оперативности;
- поддержка процессов социализации и адаптации личности;
- возможности неформальных коммуникаций;
- возможности информационно-культурного развития, обеспечение доступа к общемировому, национальному культурному наследию;
- приобщение к чтению с помощью активных привлекательных креативных практик.

- Информационная поддержка профессиональной деятельности, качественный отбор информации, обеспечение трансляции инновационного опыта и практик;
- информационная поддержка послевузовского образования, повышения квалификации, самообразования;

- содействие в продвижении исследований и разработок; создание условий для инновационного творчества;

- организация интеллектуального досуга;
- сотрудничество в экспертной оценке информационных ресурсов, проектной деятельности;
- продвижение научных исследований и разработок.

Третий возраст

Формы взаимодействия:

- * информационно-культурные услуги;
- * информационное просвещение;
- * правовое просвещение;
- * внестационарное, индивидуальное, дистанционное обслуживание.

- Адаптация к новым реалиям стремительно меняющегося мира:

- * формирование информационных компетенций;
- * содействие вовлечению в общественно-экономические процессы развития региона;
- * помощь в преодолении межпоколенческих барьеров, содействие гармонизации общества;
- улучшение качества жизни населения;
- организация интеллектуального, культурно-познавательного досуга;
- вовлечение в культурно-творческую деятельность, объединение по интересам.

Лица с ограниченными возможностями

здоровья, инвалиды

Формы взаимодействия:

- * информационно-культурное просвещение;
- * информационно-культурные услуги;
- * сервисные дистанционные и внестационарные услуги;
- * правовое просвещение.

- Создание равных условий доступа к информации, знаниям, культурному наследию;
- содействие развитию творческого и интеллектуального потенциала;
- обеспечение проведения полезного досуга, восполнение дефицита общения между собой и другими членами общества;
- социокультурная реабилитация и интеграция в общественную и культурную жизнь.

Бизнес-сообщество

Формы взаимодействия:

- * информационное просвещение;
- * правовое информирование;
- * удаленные сервисы;
- * индивидуальное, дистанционное обслуживание.

- Информационная поддержка предпринимательской деятельности, качественный отбор информации;
- помощь в оформлении документов малому и среднему бизнесу;
- организация правового информирования, предоставление доступа к информационно-правовым ресурсам.

III. Моделирование приоритетов (трендов) инновационного развития библиотек

На основе потребительских ожиданий, анализа всех факторов окружающей среды, возможностей и ресурсов библиотеки определяются приоритеты (тренды) дальнейшей деятельности Библиотек, к примеру:

Библиотека как коммуникационная площадка местного сообщества и центр социальных инициатив

Направления деятельности

- Развитие библиотек как центров социально-экономической и политической жизни местного сообщества, площадок межкультурного диалога для

представителей различных социальных, культурных, этнических, профессиональных и конфессиональных групп местного сообщества.

- Развитие библиотек как площадок для общественных инициатив населения.
- Разработка и реализация проектов и программ, направленных на развитие конструктивного диалога власти и населения с целью гармонизации общества.
- Организация деятельности по социально-правовому просвещению различных категорий населения и обеспечению бесплатного, оперативного и равного доступа к социально-значимой качественной информации для всех категорий населения в формах и объемах, необходимых пользователям.
- Разработка и реализация проектов и программ, способствующих инклюзии и социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья.

Библиотека – центр непрерывного образования на протяжении всей жизни

- Обеспечение равного оперативного и бесплатного доступа, в том числе удаленного, всех категорий населения к различным актуальным полнотекстовым базам данных.
- Создание информационно-консультационных и аналитических центров, в том числе виртуальных, осуществляющих качественную информационную поддержку образования, развитие человека и общества.
- Организация в библиотеках пространств для свободного общения, самореализации и самообразования человека.
- Разработка и реализация обучающих программ по повышению информационной компетенции для различных категорий населения.
- Активное использование дистанционных форм информационно-библиотечного обслуживания; предоставление доступа к онлайн-образованию.
- Организация системной работы по первичному отбору актуальной информации для оперативного адресного доведения до заинтересованных потребителей.

Библиотека как центр сохранения культурного наследия и развития традиций чтения; пространство для всестороннего творческого развития личности и интеллектуального досуга

- Разработка и реализация программ поддержки и развития чтения, в т.ч. семейного.
- Формирование вокруг библиотек креативного сообщества, объединяющего людей (особенно молодежь), нацеленных на творческое развитие и сотрудничество.
- Организация культурной среды и пространства для живого общения и интеллектуального досуга.
- Создание условий для инновационного творчества,

- организация творческих мастерских (fab lab).
- Организация библиотечных пунктов самообслуживания в общественных пространствах (вокзалы, поезда, парки, дворы, супермаркеты и т.д.).
- Создание краеведческих музейных уголков с использованием интерактивных практик, форм историко-культурного просвещения и воспитания.

IV. Базовые условия для создания модельной библиотеки нового поколения

Модернизация библиотечных технологий и всей системы библиотечного обслуживания:

- создание единого городского, районного библиотечно-информационного пространства: единая база читателей библиотек района, города, единый читательский билет, сводный электронный каталог;
- организация удаленного доступа к ресурсам библиотеки, удаленного заказа литературы;
- организация обслуживания вне здания библиотеки: библиомобили, сеть представительств в организациях, бизнес-центрах, на вокзалах, доставка литературы на дом социально незащищенным группам и т.п.;
- совершенствование системы поиска информации по библиотечным каталогам и цифровым ресурсам;
- расширение временной доступности библиотеки за счет продления режима работы библиотеки в вечерние часы;
- организация разноканальной системы информирования пользователей о ресурсах, новинках, мероприятиях;
- упрощение/снятие существующих формальных ограничений при получении/сдаче книг;
- организация равноправного диалога «библиотекарь – читатель», создание возможностей влияния пользователей на библиотечные процессы: комментарии к ресурсам, рекомендации по их приобретению и т.д.

Максимальное включение в цифровую информационную среду:

- вхождение в качестве информационно-функциональной структуры в Национальную электронную библиотеку;
- интеграция электронных ресурсов библиотек с социальными сетями;
- управление цифровой информацией: каталогизация, классификация, метаданные, составление рейтингов и т.п.;
- организация высокопрофессионального консультирования и навигации по пространству цифровой информации.

Преобразование библиотечного пространства и его дизайнерское оформление:

- организация открытого доступа к книжным фондам; организация тематических подборок литературы в соответствующих зонах обслуживания;
- функциональное зонирование внутрибиблиотечного пространства: зоны групповой и индивидуальной работы, зоны для творчества, различных культурных мероприятий, выставок, зоны релаксации и питания, служебные зоны и др.;
- тематическое и художественно-дизайнерское оформление различных библиотечных зон с учетом их функционального назначения;
- возможность мобильной и функционально-динамичной трансформации пространства;
- оборудование эргономичной, комфортной и разнообразной мебелью, удовлетворяющей потребности разных категорий населения (от обычного стула до комфортного дивана, от кресел-трансформеров до индивидуальных рабочих кабин);
- обеспечение комфорта с точки зрения температурного, влажностного режима, освещения, включая возможность выбора индивидуального освещения.

Главное: внутренняя организация и дизайн помещения должны работать на создание атмосферы уюта, доброжелательности, свободы и возможности выбора, т.е. атмосферы, которая бы привлекала людей в библиотеку.

Разработка фирменного стиля в соответствии с принадлежностью к юридическому лицу:

- логотип;
- система навигации (схем размещения функциональных помещений);
- фирменный лозунг, слоган;
- фирменная гамма цветов и единых шрифтов;
- единое наглядное оформление фасада библиотеки.

V. Организация пространства библиотеки, моделирование целевых пространственных зон

Входная зона:

- гардероб для посетителей (стационарный либо передвижающиеся стойки);
- шкафы-локеры для ценных вещей посетителей;
- место для отдыха и общения;
- информационные киоски с сенсорным управлением, позволяющие пользователям, не входя в читательскую зону, проверить наличие интересующих изданий, осуществить предварительный заказ книг, узнать дополнительную информацию об услугах, получить доступ к электронному каталогу;
- электронные панели с информацией о библиотеке (режим работы, афиша мероприятий, информация об услугах и др.);
- кофе-автомат; кулер с водой;
- зона wi fi.

Пространственные зоны делового назначения:

- зона коллективной работы и мероприятий:
 - * конференц-зал;
 - * кабины (боксы) для индивидуальной, групповой работы;
- зона поиска и предоставления информации с выходом в Интернет:
 - * автоматизированные точки (АРМы) доступа к электронному каталогу, базам данных справочно-правовых систем;
 - * АРМы для пользователей с ограниченными возможностями здоровья;
- коворкинг зона (учебный класс для обучения компьютерной грамотности, научно-техническая площадка и др.).

Пространство культурно-досуговой деятельности, творчества, клубных занятий:

- зона массовых мероприятий:
 - * лекционно-концертный зал с многофункциональным использованием;
- зона коллективного чтения и дискуссионного общения для разных возрастных категорий читателей;
 - коворкинг зона для мастер-классов, творческих студий, лабораторий, клубов и любительских объединений по интересам и др.;
 - зона (уголок) музейной экспозиции для организации историко-краеведческой деятельности;
 - зона детского и семейного читательского творчества:
 - * детский игровой уголок-трансформер;
 - * место для коллективного чтения детей и взрослых (трансформер).

Зона комфорта:

- меблированный уголок с локальным (точечным) освещением для чтения периодики, книг, межличностного общения;
- места для кофе.

Служебная зона:

- помещения для выполнения специалистами библиотеки функциональных обязанностей (комплектование фондов, методическая и административно-хозяйственная деятельность, др.).

VI. Ресурсное обеспечение модельной библиотеки нового поколения

Компьютерное оборудование и ПО:

- современный и постоянно обновляемый компьютерный парк и периферийное оборудование (принтеры, сканеры и др.) в достаточном количестве как для библиотечных специалистов, так и для пользователей;

- широкоформатное подключение к сети Интернет;

- Wi-Fi в библиотеке;

- оборудование для видеоконференцсвязи;

- RFID-технологии, обеспечивающие самостоятельное взятие и возврат книг, ускорение процесса инвентаризации и учета фонда, его сохранность – клиентоориентированное программное обеспечение (под клиентом, прежде всего, понимаем читателя, пользователя), которое:

- * позволит значительно увеличить скорость обработки информационных запросов пользователей и качество предоставляемой информации;

- * предоставит возможности получения документов и ресурсов вне стен библиотеки с применением технологий удаленного заказа, оцифровки и электронной доставки, мобильных технологий;

- * предоставит пользователям единую точку доступа к Национальной электронной библиотеке, к интегрированным информационным мультиформатным ресурсам региона, страны и мира с широкими возможностями совместной работы, подключения социальных сетей и сообществ, комментирования и аннотирования контента, использования облачных технологий и сервисов;

- * предоставит возможность оценки ресурсов пользователями с последующим ранжированием и формированием фондов (ресурсного содержания библиотеки) с учетом спроса и интересов пользователей, потребностей социума и власти;

- * обеспечит персонифицированное информирование пользователей;

- * предоставит пользователю свободу выбора в способах авторизации (единый читательский билет и аутентификация любым документом);

- * обеспечит самостоятельность пользователя в обращении к библиотечному фонду (взятие и сдача книг, журналов, медиаресурсов);

- * обеспечит многоязычное представление информационных ресурсов и оказываемых услуг с использованием средств автоматизированного перевода и сопровождения с учетом особенностей контента;

- * позволит формировать интерактивное информационное окружение в здании библиотеки.

Информационные ресурсы

- Информационные ресурсы для библиотеки нового поколения крайне важны и не менее значимы, чем организация пространства и техническое оснащение. Необходимо эффективно использовать как ресурсы на традиционных носителях, так и цифровые.

- Библиотека нового поколения должна позиционировать себя как точка бесплатного и свободного доступа к цифровому контенту и владеть механизмами обеспечения такого доступа.

– Большие возможности открываются перед библиотеками в связи с новым этапом подключения к Национальной электронной библиотеке РК и РФ, ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина.

– Для библиотек нового поколения по-прежнему важными и необходимыми должны быть информационные ресурсы на традиционных носителях: книги, журналы, газеты и т.д., поскольку ее миссия – обеспечить удовлетворение потребностей разных пользователей, в том числе и тех, кто будет отдавать предпочтение печатным формам книг и периодики.

– Наличие в современной библиотеке традиционных печатных изданий важно и с позиций сохранения и продвижения традиций книжной культуры и читательской культуры, что в условиях технократически ориентированного общества приобретает особую социокультурную значимость.

– Книжный фонд библиотеки должен быть актуальным, отвечать информационным потребностям и читательским интересам пользователей, с достаточным количеством современной литературы, с большим тематическим разнообразием, с быстрой обновляемостью и оперативным появлением в фонде книжных новинок.

Персонал

Роль библиотекаря Модельной библиотеки нового поколения, его функции и профессиональные задачи принципиально меняются и расширяются как многофункционального специалиста.

Современный библиотекарь это:

– информационный навигатор, аналитик и посредник в системе документных коммуникаций, в том числе сетевых, владеющий навыками инжиниринга в создании и использовании информационных ресурсов;

– инструктор, модератор и эксперт по формированию и развитию информационной культуры;

– менеджер и маркетолог библиотечно-информационной сферы, знаток современного книжного и медиа-рынка, сетевых ресурсов, умеющий управлять процессом формирования информационно-ресурсной базы библиотеки;

– социокультурный проектировщик, владеющий разнообразными компетенциями в области организации культурно-просветительных, интеллектуально-досуговых, краеведческих и других социально значимых мероприятий, акций и событий, как в пространстве библиотеки, так и за ее пределами;

– хранитель документного культурного наследия, служитель книги как культурного феномена, профессионал в области продвижения чтения, развития читательской культуры;

Важные составляющие профессиональных компетенций современного библиотекаря:

– ориентация на постановку новых задач и достижение результата в своей деятельности;

– гибкость, способность быстро и адекватно реагировать на меняющуюся ситуацию, видеть и определять проблему, находить пути ее решения;

– способность к обучению, самообучению, что предполагает восприимчивость к новым методам и технологиям, умение применять новое на практике;

– способность к самоанализу, т.е. готовность проанализировать свои достижения и недостатки, посмотреть на привычные вещи другими глазами, разумно интегрировать накопленный коллегами новационный опыт;

– способность отстаивать собственное мнение, что предполагает умение логично и конструктивно аргументировать свою позицию и подводить собеседника к ее принятию;

– владение навыками презентаций, переговоров. Это предусматривает умение определять интересы аудитории, владение стратегиями убеждения и ораторскими навыками;

– владение способностями, навыками публичного выступления и культурой речи.

VIII. Заключительные положения

Последовательность действий по созданию Модельной библиотеки нового поколения выглядит следующим образом:

- определение (выбор) приоритетного направления развития Модельной библиотеки нового поколения;
- разработка Концепции Модельной библиотеки нового поколения;
- заказ дизайн-проекта под выбранную модель библиотеки (либо общее представление о зонировании и организации внутреннего пространства);
- подготовка ПСД (проектно-сметной документации);
- организация ремонтных работ, проведение локальных сетей;
- приобретение мебели, обустройство пространства;
- приобретение и установка компьютерного, офисного и технологического оборудования в соответствии с *Приложением №1*;
- обучение персонала, наличие (по возможности) в штатном расписании инженера - специалиста по настройке и обслуживанию компьютерной и офисной техники с навыками организации компьютерной сети, обеспечения информационной безопасности;

Каждая модельная библиотека нового поколения Республики Коми с целью диагностики эффективности своей работы проводит Самооценку деятельности библиотеки на соответствие статусу модельной (*Приложение №2*).

Приложение №1

Перечень компьютерного, офисного и технологического оборудования для Модельной библиотеки нового поколения

1. Оборудование информирования читателей:

- Информационный сенсорный киоск.
- Информационный сенсорный киоск с возможностью обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - Режим для слабовидящих – возможность увеличения текста, экранная лупа для выделения и увеличения необходимого текста для чтения;
 - Режим для слабослышащих - индукционная система позволяет переключить слуховой аппарат в режим T и получать аудиоинформацию без посторонних помех и шумов;
 - Режим для инвалидов-опорников – уменьшение экрана.
- Информационные панели.

2. Оборудование для оказания сервисных услуг:

- Платежно-копировальный автомат самообслуживания.
- Многофункциональное устройство (МФУ).
- Цветной принтер с высоким качеством печати.

3. Оборудование АРМ пользователей и сотрудников библиотеки:

- Стационарные персональные компьютеры (с предустановленной операционной системой и пакетом офисных приложений).
- Комплект ноутбуков (с предустановленной операционной системой и пакетом офисных приложений), в том числе для оперативного развертывания учебного класса.
- Многофункциональные устройства (МФУ).
- Сканер формата А3 для пополнения фонда Национальной электронной библиотеки.
- Проведенные коммуникации для подключения ноутбуков.

4. Лекционно-концертное оборудование:

- Интерактивная доска с проектором.
- Комплект звукоусиливающего оборудования (акустическая система, микрофоны, микрофонные стойки, провода, микшерный пульт).
- Программно-аппаратный комплекс видео-конференцсвязи.
- Фотоаппарат с функцией видеосъемки.

5. Проекционное оборудование:

- Телеэкраны с большой диагональю на мобильных стойках.
- Переносной экран на треноге.
- Проектор.

6. Сетевое и серверное оборудование:

- Проводная сеть.

Беспроводная сеть, охватывающая все помещения библиотеки (wi-fi)

- Серверное оборудование (сервер), обеспечивающий следующие функции:

- Подключение библиотеки к сети интернет;
- Обеспечение информационной безопасности;
- Соблюдение требований российского законодательства (защита детей от информации, приносящей вред, борьба с экстремизмом, соблюдение авторского права);
- Хранение файлов общедоступной по сети информации (справочно-правовые системы, файлы общего пользования и т.п.).

7. Комплекс RFID-оборудования для автоматизированного обслуживания пользователей.

- Электронные читательские билеты:
 - обеспечение электронной регистрации и автоматизированной книговыдачи.
- Сканер электронных читательских билетов:
 - регистрация посещений пользователей.
- Радиометки:
 - обеспечение автоматизированного обслуживания пользователей.
- Устройство книговыдачи:
 - автоматизированная книговыдача и циркуляция фонда.
- Станция самообслуживания:
 - самостоятельный возврат/выдача книг читателями.
- RFID-станция для инвентаризации:
 - инвентаризация фонда.
- Защитная RFID-система:
 - сохранность библиотечного фонда.
- Программное обеспечение:
 - взаимодействие оборудования с АИБС «ОРАС-Global».

8. Дополнительное программное обеспечение:

- Серверная операционная система.
- Сетевой экран.
- Антивирусное программное обеспечение.
- Программа для сканирования изображений и распознавания текстов.
- Графический редактор.
- Пользовательский интерфейс информационных киосков, разработанный по заказу библиотеки.

9. Оборудование АРМ для инвалидов по зрению:

- Компьютер с основным программным обеспечением.
- Программа экранного доступа с функцией синтеза речи.
- Наушники.
- Брайлевский принтер с основным программным обеспечением, программой перевода текста в Брайль.
- Тактильный (брайлевский) дисплей.
- Аппаратно-программный комплекс «Читающая машина».

Приложение 2

Самооценка деятельности библиотеки на соответствие статусу модельной библиотеки нового поколения

1. Порядок проведения самооценки

1.1. Настоящий документ носит рекомендательный характер и предполагает разработку на его основе локальных нормативных документов ЦБС, к примеру, положение об организации самооценки деятельности библиотеки на соответствие статусу модельной библиотеки нового поколения; связи с этим критерии оценки могут быть адаптированы для каждой ЦБС.

1.2. Самооценка проводится библиотеками не реже чем 1 раз в 3 года.

1.3. Цель самооценки – определение соответствия с «Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки» (М., 2014 г.), «Стандартом модельной библиотеки нового поколения в Республике Коми» (2018 г.), «Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки Республики Коми» (2012 г.), «Рекомендациями по разработке концепции модернизации библиотеки в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки» (РГБ, 2019 г.), диагностика сильных и слабых сторон и выявление областей для улучшения; её результаты - показатель эффективности реализации концепции (стратегии) развития библиотеки.

1.4. Самооценка организуется Центральной библиотекой ЦБС, таблицу «Критерии для самооценки библиотеки на соответствие статусу модельной библиотеки нового поколения» заполняет библиотека-филиал, имеющая статус модельной библиотеки нового поколения, используя балльную систему.

1.5. Максимальное количество набранных баллов подтверждает соответствие библиотеки статусу модельной.

1.6. Результаты самооценки, выявившие частичное или полное несоответствие библиотеки статусу модельной, должны быть использованы для разработки и реализации соответствующих мероприятий по улучшению качества и эффективности работы.

2. Критерии для самооценки на соответствие статусу модельной библиотеки нового поколения

№	Индикаторы критериев самооценки	Параметры заполнения	Факт выполнения	Результативность по каждой позиции, баллов
1.	Реализация концепции			

№	Индикаторы критериев самооценки	Параметры заполнения	Факт выполнения	Результативность по каждой позиции, баллов
	развития модельной библиотеки			
1.1.	Развитие деятельности библиотеки в соответствии с имеющимся стратегическим документом (концепцией, стратегией развития) при наличии перспективных планов развития по отдельным направлениям работы	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наименование стратегии (концепции), сроки реализации -	
1.2.	Организация работы по выявлению потребностей не только читателей, но и всего населения обслуживаемой территории на регулярной основе ¹	Не реже одного раза в год – 1 балл Нет – 0 баллов	Реализация программ исследований по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
1.3.	Применение итогов исследования для совершенствования комплекса библиотечно-информационных услуг населению (обоснование внедрения новых услуг, разработки проектов и программ)	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Количество и наименования внедрённых услуг, программ, проектов по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
2.	Объёмные показатели			
2.1.	Охват населения библиотечным обслуживанием ²	30% и выше - 1 балл Менее 30% - 0 баллов	Динамика показателя по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
2.2.	Количество зарегистрированных пользователей библиотеки	Положительная динамика – 2 балла Стабильная – 1 балл Отрицательная – 0 баллов	Число зарегистрированных пользователей по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
2.3.	Количество посещений библиотеки ³	Положительная динамика – 2	Число посещений библиотеки по годам:	

¹ Периодичность проведения исследований, рекомендуемая Проектным офисом РГБ для модельных библиотек нового поколения (<http://новаябиблиотека.рф/assets/files/konkurs/2.-rekomendacii-po-razrabotke-koncepcii.pdf>).

² В соответствии с «Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки Республики Коми» (2012 г.). Рассчитывается по формуле: А/Ж*100%, где А - количество читателей библиотеки, Ж - число жителей муниципального образования.

³ Не менее +15 % в 2024 году к уровню 2017 года, в соответствии с показателями Нацпроекта «Культура».

№	Индикаторы критериев самооценки	Параметры заполнения	Факт выполнения	Результативность по каждой позиции, баллов
		балла Стабильная – 1 балл Отрицательная – 0 баллов	1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
2.4.	Количество книговыдач	Положительная динамика – 2 балла Стабильная – 1 балл Отрицательная – 0 баллов	Число книговыдач по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
2.5.	Обращаемость фонда ⁴	Сохранение показателя в диапазоне 1,4 - 3 и более – 1 балл Показатель ниже 1,4 - 0 баллов	Показатели по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
3.	Эффективность реализации комплекса библиотечно-информационных услуг населению			
3.1.	Реализация новационных творческих программ и проектов ⁵	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наименование программ и проектов (при наличии)	
3.2	Организация доступа к образовательным ресурсам, культурным ценностям, передовым инновационным идеям и технологическим достижениям через полнотекстовые удалённые ресурсы ⁶ , в том числе:			
	✓ НЭБ РФ	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наличие баннера / ссылки на НЭБ РФ на сайте ЦБС (для	

⁴ Рассчитывается по формуле: $O = K_n / \Phi$, где O – обращаемость, K_n - количество книговыдач за год, Φ - количество книг на конец года. Оптимальный показатель – 3-1,4.

⁵ Новые, уникальные для данной библиотеки, но рассчитанные на дальнейшее регулярное использование форматы мероприятий, акций, проектов и др., в т.ч. с применением информационных технологий (квизы, сторителлинги, квесты, сетевые акции, творческие мастерские, дискуссионные клубы, мультстудии и др.).

⁶ Организация доступа к НЭБ РФ и Президентской библиотеке им. Б.Н. Ельцина обязательна для модельных библиотек нового поколения («Рекомендации по разработке концепции модернизации библиотеки в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки», п. 4.7).

№	Индикаторы критериев самооценки	Параметры заполнения	Факт выполнения	Результативность по каждой позиции, баллов
			<i>центральных библиотек</i>), в группе модельной библиотеки в соц. сети (<i>все библиотеки</i>)	
	✓ НЭБ РК	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наличие баннера / ссылки на НЭБ РК на сайте ЦБС (<i>для центральных библиотек</i>), в группе модельной библиотеки в соц. сети (<i>все библиотеки</i>)	
	✓ Виртуальный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наличие баннера / ссылки на сайт Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина на сайте ЦБС (<i>для центральных библиотек</i>), в группе модельной библиотеки в соц. сети (<i>все библиотеки</i>)	
	✓ Электронные библиотеки платные или свободного доступа (ЛитРес и др.)	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наличие баннера / ссылки на сайт электронной библиотеки на сайте ЦБС (<i>для центральных библиотек</i>); в группе модельной библиотеки в соц. сети (<i>все библиотеки</i>)	
	✓ проведение обучающих мероприятий по использованию НЭБ РФ, НЭБ РК, Президентской библиотеки для читателей модельной библиотеки	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наличие программы обучения (наименование) – Количество проведённых занятий по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
3.3.	Использование электронных каталогов (ЭК), в т.ч. сводных, при предоставлении			

№	Индикаторы критериев самооценки	Параметры заполнения	Факт выполнения	Результативность по каждой позиции, баллов
	информационных услуг населению, в том числе:			
	✓ через сайт ЦБС (для центральных библиотек)	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наличие баннеров / ссылок на ЭК на сайте ЦБС	
	✓ через соц. сети (для всех библиотек)	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наличие баннеров / ссылок на ЭК в группе модельной библиотеки в соц. сети	
	✓ проведение обучающих мероприятий по использованию ЭК для читателей модельной библиотеки	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наличие программы по обучению (проекта, акции), её наименование - Количество обучающих мероприятий, обученных читателей по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
	✓ продвижение ЭК через ссылки в публикациях (на сайте ЦБС, в соц. сетях)	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Количество интернет-публикаций с ссылками на библиографические записи на книги в ЭК по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
3.4.	Организация целевой деятельности по направлению «Обучение на протяжении всей жизни»: формирование у населения (в т.ч. детей) необходимых компетенций цифровой, правовой, финансовой грамотности	Да – 1 балла Нет – 0 баллов	Наличие программ (проектов, акций и др.) по направлению работы. Перечислить реализованные программы (проекты, акции и др.) по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
3.5.	Реализация форм внестационарного обслуживания населения (ВО), в т.ч. сервисов доставки на дом, на рабочее место	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Перечислить формы ВО – Количество обслуженных пользователей по годам: 1. 20__ г. –	

№	Индикаторы критериев самооценки	Параметры заполнения	Факт выполнения	Результативность по каждой позиции, баллов
			2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
3.6.	Адресная работа библиотеки с группами читателей с ОВЗ при наличии плана, целевой программы	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наличие целевого плана (программы) и её наименование – Реализованные мероприятия по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
3.7.	Оперативное продвижение актуальной информации о библиотеке, её услугах и ресурсах через социальные сети	Не менее 1 странички (группы) в соц. сетях – 1 балл Нет – 0 баллов	Адреса библиотеки в соц. сетях - Количество подписчиков по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
4.	Модернизация библиотечного обслуживания			
4.1.	<i>Для центральных библиотек</i> - организация доступа к услугам в цифровой среде: ✓ удалённое продление книг ✓ виртуальная справка	Да – 2 балла Частично (менее 2-х форм) – 1 балл Нет – 0 баллов	Количество показателей (продлённых книг, выполненных справок, записанных читателей) по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
4.2.	<i>Для филиалов:</i> ✓ регулярная актуализация информации о библиотеке, её услугах и ресурсах на сайте ЦБС ✓ продвижение ресурсов собственной генерации на сайте ЦБС ⁷ ✓ использование МБА и ЭДД при обслуживании читателей	Да – 2 балла Частично (менее 3-х форм) – 1 балл Нет – 0 баллов	✓ Количество размещённых на сайте публикаций: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. – ✓ Количество размещённых на сайте ресурсов: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. – ✓ Количество обслуженных	

⁷ Электронные коллекции, виртуальные выставки, видеоотчёты о проведённых мероприятиях, буктрейлеры, издательская продукция и т.д.

№	Индикаторы критериев самооценки	Параметры заполнения	Факт выполнения	Результативность по каждой позиции, баллов
			читателей: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. –	
4.3.	Наличие автоматизированных рабочих мест (АРМ) для организации доступа к получению государственных и иных социально-значимых услуг в электронной форме, а также консультирование по вопросам пользования данными ресурсами ⁸	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Количество АРМ для читателей – Количество консультаций по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
5.	Развитие кадрового потенциала и профессиональных компетенций. Участие персонала библиотеки в мероприятиях системы повышения квалификации всех уровней, в том числе:			
5.1.	На курсах повышения квалификации (стационарных, выездных, дистанционных) с выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного образца – 1 раз в 5 лет	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Перечислить наименования программ курсов, место их проведения, количество обученных сотрудников библиотеки по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
5.2.	Участие в профессиональных мероприятиях по «неформальным» образовательным каналам (семинары / вебинары, конференции, «школы» и т.д.) – не менее 1 раза в год	Более 1 раза в год – 2 балла 1 раз в год – 1 балл Нет – 0 баллов	Перечислить наименования мероприятий, место их проведения, количество обученных сотрудников библиотеки по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
6.	Ресурсное обеспечение			

⁸ Портал «Госуслуги» (в т.ч. «Электронное образование»), сайты министерств и ведомств РФ.

№	Индикаторы критериев самооценки	Параметры заполнения	Факт выполнения	Результативность по каждой позиции, баллов
6.1.	Ежегодный объём обновления фондов ⁹	5-10% – 1 балл Менее 5% - 0 баллов	Показатели по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
6.2.	Обеспеченность периодикой ¹⁰ , в том числе:			
	✓ Центральная библиотека	Более 50 названий – 2 балла От 40 до 50 – 1 балл Менее 40 – 0 баллов	Количество наименований выписываемых на год периодических изданий по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
	✓ Центральная детская библиотека	Более 25 названий – 2 балла От 20 до 25 – 1 балл Менее 20 – 0 баллов	Количество наименований выписываемых на год периодических изданий по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
	✓ Городской филиал	25 названий – 2 балла От 15 до 25 – 1 балл Менее 15 – 0 баллов	Количество наименований выписываемых на год периодических изданий по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	
	✓ Сельский филиал	Более 10 названий – 2 балла От 5 до 10 – 1 балл Менее 5 – 0 баллов	Количество наименований выписываемых на год периодических изданий по годам: 1. 20__ г. – 2. 20__ г. – 3. 20__ г. -	

⁹ Рекомендуемый Проектным офисом РГБ показатель для модельных библиотек нового поколения («Рекомендации по разработке концепции модернизации библиотеки в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки», п. 4.7). При этом обязательно нужно учитывать не только комплектование печатными изданиями, но и электронными: <http://новаябиблиотека.рф/assets/files/konkurs/2.-rekomendacii-po-razrabotke-koncepcii.pdf>. Рассчитывается по формуле: $O = \frac{П * 100}{Кн}$, где О – коэффициент обновления фонда, Кн – годовая книговыдача, П – число новых поступлений за год.

¹⁰ Обязательно наличие подписки модельной библиотеки на центральные республиканские и издаваемые на территориях муниципальных образований периодические издания.

ПОДСЧЁТ БАЛЛОВ:

Центральные библиотеки:

34 балла – соответствует статусу модельной библиотеки нового поколения.

28-33 балла – соответствует статусу модельной библиотеки нового поколения условно с повторной самооценкой через 1 год.

Менее 28 баллов – не соответствует статусу модельной библиотеки нового поколения.

Филиалы (городские и сельские):

33 балла - соответствует статусу модельной библиотеки нового поколения.

27-32 баллов - соответствует статусу модельной библиотеки нового поколения условно с повторной самооценкой через 1 год.

Менее 27 баллов – не соответствует статусу модельной библиотеки нового поколения.