

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ  
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И.Я. ФРАНКО"**

**ПРИКАЗ**

«31» мая 2019 г. г. Симферополь

№ 45/1

**О проектном офисе  
по созданию модельных библиотек в Республике Крым**

В целях обеспечения реализации задачи "Создание модельных библиотек в субъектах Российской Федерации" федерального проекта "Культурная среда" национального проекта "Культура" с 2019 по 2014 г. и во исполнение Приказа Министерства культуры Республики Крым № 26 от 07.02.2019 "О создании Проектного офиса по созданию модельных библиотек в Республике Крым"

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать проектный офис по созданию модельных библиотек в Республике Крым в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым "Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я.Франко" (далее - Проектный офис).

2. Утвердить прилагаемые Положение об организации деятельности Проектного офиса и его состав.

3. Рабочей группе Проектного офиса обеспечить методическую поддержку муниципальных библиотек Республики Крым по вопросам участия в проекте "Создание модельных библиотек в субъектах Российской Федерации".

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Ясинова

Утвержден  
приказом ГБУК РК "КРУНБ им.И.Я.Франко"  
№ 45/1 от 31.05.2019

## Состав проектного офиса

### по созданию модельных библиотек в Республике Крым

Кондратенко  
Олеся Олеговна -ученый секретарь "КРУНБ им. И.Я.Франко,  
руководитель Проектного офиса

Колупаева  
Ольга Валерьевна -заведующий научно-методическим отделом  
"КРУНБ им. И.Я.Франко", секретарь  
Проектного офиса

#### Члены Проектного офиса:

Аносова  
Наталья Христофоровна -директор "КРДБ им. В.Н.Орлова"  
(с согласия)

Подшивалова  
Анна Александровна -директор "КРБМ" (с согласия)

Ягьяева  
Гульнара Сабриевна -директор РКБ им.И.Гаспринского  
(с согласия)

Мельников  
Александр Иванович -заместитель директора  
"КРУНБ им. И.Я.Франко"

Бурдак  
Елена Валерьевна -главный бухгалтер  
"КРУНБ им. И.Я.Франко"

Мазурова  
Наталья Николаевна -контрактный управляющий  
"КРУНБ им. И.Я.Франко"

**Положение**  
**об организации деятельности проектного офиса**  
**по созданию модельных библиотек в Республике Крым**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности проектного офиса по созданию модельных муниципальных библиотек в Республике Крым на базе Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я. Франко» (далее - Проектный офис, ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я. Франко»).

2. Положение определяет структуру Проектного офиса, функции, права, полномочия и ответственность участников деятельности Проектного офиса в рамках национального проекта «Культура».

3. Проектный офис - рабочий орган, созданный на время реализации проекта, направленного на создание муниципальных модельных библиотек в Республике Крым в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» (далее - Проект), обеспечивающий функцию координации, поддержки управления, анализа и контроля хода реализации Проекта.

4. Проектный офис руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлением Правительства России от 18.03.2019 № 281 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 31.01.2017 №28 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» на 2017 - 2020 годы и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», нормативными и организационно-распорядительными документами ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я. Франко», а также настоящим Положением.

5. Организационное обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляется научно-методическим отделом «КРУНБ им. И.Я. Франко».



## II. Основная задача и функции Проектного офиса

6. Основной задачей Проектного офиса является обеспечение информационной, аналитической, методической и административной поддержки процесса управления Проектом.

7. Проектный офис в соответствии с возложенной на него основной задачей осуществляет следующие основные функции:

- координирует деятельность по созданию модельных муниципальных библиотек в Республике Крым;
- организует необходимые исследования и сбор материалов;
- взаимодействует с проектным офисом ФГБУ «Российская государственная библиотека» в части создания муниципальных модельных библиотек;
- взаимодействует с Министерством культуры Республики Крым по вопросам реализации Проекта;
- оказывает методическую поддержку муниципальным библиотекам Республики Крым по разработке концепции модернизации библиотеки, плана мероприятий («дорожной карты») по созданию модельной библиотеки, сметы расходов на проведение мероприятий;
- готовит совместно с муниципальными библиотеками Республики Крым заявки для участия в конкурсе на создание модельных муниципальных библиотек;
- осуществляет мониторинг и контроль реализации Проекта.

## III. Права Проектного офиса

8. Проектный офис имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я. Франко», муниципальных библиотек Республики Крым и других участников реализации Проекта сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;
- проводить совещания и иные мероприятия по вопросам, находящимся в компетенции Проектного офиса;
- приглашать на рабочие совещания, проводимые Проектным офисом, представителей государственных и муниципальных библиотек Республики Крым, общественных и иных сторонних организаций;
- привлекать на безвозмездной основе к работе Проектного офиса экспертов, представителей заинтересованных организаций, а также общественных объединений;
- формировать поручения и рекомендации участникам Проекта по вопросам, связанным с деятельностью Проектного офиса;
- требовать от участников Проекта своевременного предоставления информации о ходе реализации Проекта, а также разъяснений по предоставленным данным;

-пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетностью как ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я. Франко», так и Министерства культуры Республики Крым, при выполнении возложенных на Проектный офис задач;

-вести в установленном порядке официальную переписку по вопросам, находящимся в компетенции Проектного офиса;

-готовить в пределах своей компетенции инструктивные документы и методические рекомендации, обязательные для исполнения участниками Проекта;

-участвовать в проводимых проектным офисом Министерства культуры Республики Крым совещаниях и иных мероприятиях по реализации регионального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура», на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса;

-своевременно выносить на уровень ведомственного проектного офиса вопросы, проблемы, критичные для реализации Проекта;

-руководитель Проектного офиса имеет право обращаться в Министерство культуры Республики Крым по вопросам и предложениям, связанным с реализацией Проекта.

#### **IV. Организация деятельности Проектного офиса**

9. Проектный офис формируется в составе руководителя Проектного офиса, секретаря Проектного офиса и членов Проектного офиса.

10. Персональный состав Проектного офиса утверждается приказом директора «КРУНБ им. И.Я.Франко».

11. В состав Проектного офиса могут включаться сотрудники ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я.Франко», сотрудники государственных республиканских библиотек Республики Крым.

12. Руководитель Проектного офиса:

-организует контроль работы членов Проектного офиса;

-организует взаимодействие участников Проекта в рамках задач, решаемых Проектным офисом;

-своевременно выносит на уровень руководителя Проекта вопросы и проблемы, критичные для реализации Проекта;

-представляет отчеты о состоянии Проекта руководителю Проекта и другим участникам Проекта.

13. Секретарь Проектного офиса:

-координирует работу сотрудников Проектного офиса и участников Проекта;

-обеспечивает взаимодействие Проектного офиса с участниками Проекта;

-формирует сводный отчет о состоянии Проекта, готовит прочие отчеты по запросам Руководителя Проектного офиса;

-контролирует своевременность и полноту предоставления отчетной информации участниками Проекта;

-ведет архив документов по управлению Проектом.



14. Члены Проектного офиса:

14.1. проводят необходимые исследования и сбор материалов, необходимых для реализации Проекта;

14.2. оказывают консультационную и методическую помощь муниципальным общедоступным библиотекам Республики Крым по разработке концепции модернизации библиотеки, плана мероприятий («дорожной карты») по созданию модельной библиотеки, сметы расходов на проведение мероприятий;

14.3. готовят совместно с муниципальными библиотеками Республики Крым заявки для участия в конкурсе по созданию модельных муниципальных библиотек;

14.4. согласовывают подготовленные заявки с Министерством культуры Республики Крым;

14.5. брошюруют согласованные с Министерством культуры Республики Крым заявки от Республики Крым с прилагаемыми к ним документами на участие в Конкурсном отборе субъектов Российской Федерации и направляет в Министерство культуры для подписания их Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым (или Заместителем Председателя Совета министров Республики Крым - руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым), а также заверения печатью Совета министров Республики Крым и последующего направления Министерством культуры Республики Крым в Министерство культуры Российской Федерации;

14.6. собирают и анализируют отчетную информацию о ходе реализации Проекта;

14.7. выявляют и в рамках своей компетенции анализируют произошедшие отклонения в Проекте;

15. сотрудники республиканских библиотек, входящие в состав Проектного офиса, не освобождаются от должностных обязанностей, исполняемых в рамках своей основной деятельности. При возникновении споров, связанных с отсутствием возможности у сотрудников принимать участие в работе Проектного офиса и одновременно обеспечивать выполнение своих должностных обязанностей, руководитель Проектного офиса вправе совместно с руководителями республиканских библиотек Республики Крым определять приоритетность выполнения задач, порученных сотруднику.

16. Деятельность Проектного офиса прекращается после завершения национального проекта «Культура».

## **V. Ответственность Проектного офиса**

17. Участники Проектного офиса несут ответственность за качество и своевременность подготовки заявок с прилагаемыми к ним документами, которые подаются от Республики Крым на участие в Конкурсном отборе субъектов Российской Федерации.