

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан
«Национальная библиотека Республики Татарстан»
(ГБУК РТ «НБ РТ»)

ПРИКАЗ

30.12.2019

№ 63

г. Казань

Об утверждении Положения об организации деятельности регионального проектного офиса в ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» и Состава Проектного офиса

В целях реализации Приказа Министерства культуры Республики Татарстан от 17.07.2019 № 641 «О создании Проектного офиса» по реализации федерального проекта «Культурная среда» в части создания модельных муниципальных библиотек в Республике Татарстан.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

– Положение об организации деятельности регионального проектного офиса в ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» по реализации федерального проекта «Культурная среда» в части создания модельных муниципальных библиотек в Республике Татарстан (Приложение №1);

– Состав Проектного офиса (Приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Р. Зиганшина

Основание: Приказ МК РТ от 17.07.2019 № 641
Приказ НБ РТ от 18.07.2019 № 40

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУК РТ
«Национальная библиотека
Республики Татарстан»
от 30.12.2019г. № 63

Положение
о проектном офисе по реализации региональной составляющей
национального проекта «Культура» в части создания модельных
муниципальных библиотек в Республике Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности проектного офиса (далее – Проектный офис) в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Татарстан «Национальная библиотека Республики Татарстан» (далее – НБ РТ). Положение определяет структуру Проектного офиса, функции, права, полномочия и ответственность участников деятельности Проектного офиса по созданию модельных библиотек в Республике Татарстан в рамках национального проекта «Культура».

1.2. Проектный офис – рабочая группа, созданная на время реализации проектов, направленных на создание и (или) модернизацию деятельности модельных библиотек в Республике Татарстан в рамках региональной составляющей проекта «Культура» (далее – Проект), обеспечивающая функцию координации, поддержки управления, анализа и контроля хода реализации Проекта.

1.3. Проектный офис руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными и организационно-распорядительными документами НБ РТ, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляется научно-методическим отделом НБ РТ.

2. Основная задача и функции Проектного офиса

2.1. Основной задачей Проектного офиса является обеспечение информационной, аналитической, методической и административной поддержки процесса управления Проектом.

2.2. Проектный офис в соответствии с возложенной на него основной задачей осуществляет следующие основные функции:

– координирует деятельность по созданию модельных муниципальных библиотек в Республике Татарстан;

- организует необходимые исследования и сбор материалов;
- взаимодействует с проектным офисом ФГБУ «Российская государственная библиотека»;
- взаимодействует с региональным органом исполнительной власти, ответственным за реализацию Проекта;
- оказывает методическую поддержку муниципальным библиотекам Республики Татарстан по разработке концепции модернизации библиотеки, плана мероприятий («дорожной карты») по созданию модельной библиотеки, сметы расходов на проведение мероприятий;
- готовит совместно с муниципальными библиотеками Республики Татарстан заявки для участия в конкурсе на создание модельных муниципальных библиотек;
- осуществляет мониторинг и контроль реализации Проекта.

3. Права Проектного офиса

3.1. Проектный офис имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений НБ РТ, муниципальных библиотек Республики Татарстан и других участников реализации Проекта сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;
- проводить совещания и иные мероприятия по вопросам, находящимся в компетенции Проектного офиса;
- привлекать на безвозмездной основе к работе Проектного офиса экспертов, представителей заинтересованных организаций, а также общественных объединений;
- формировать поручения и рекомендации участникам проектной деятельности по вопросам, связанным с деятельностью Проектного офиса;
- требовать от участников проектной деятельности своевременного предоставления информации о ходе реализации Проекта, а также разъяснений по предоставленным данным;
- вести в установленном порядке официальную переписку по вопросам, находящимся в компетенции Проектного офиса;
- готовить в пределах своей компетенции инструктивные документы и методические рекомендации, обязательные для исполнения участниками проектной деятельности;
- руководитель Проектного офиса имеет право обращаться к руководителю Проекта по вопросам и предложениям, связанным с реализацией Проекта.

4. Организация деятельности Проектного офиса

4.1. Проектный офис формируется в составе руководителя Проектного офиса и членов Проектного офиса.

4.2. Персональный состав Проектного офиса утверждается приказом директора НБ РТ.

4.3. В состав Проектного офиса могут включаться сотрудники НБ РТ, представители регионального органа исполнительной власти, ответственного за реализацию Проекта, сотрудники государственных библиотек Республики Татарстан.

4.4. Руководитель Проектного офиса:

- организует контроль работы членов Проектного офиса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») Проекта;
- организует взаимодействие участников Проекта в рамках задач, решаемых Проектным офисом;
- своевременно выносит на уровень руководителя Проекта вопросы и проблемы, критичные для реализации Проекта;
- представляет отчеты о состоянии Проекта руководителю Проекта и другим участникам Проекта.

4.5. Члены Проектного офиса:

- проводят необходимые исследования и сбор материалов, необходимых для реализации Проекта;
- оказывают консультационную и методическую помощь муниципальным библиотекам Республики Татарстан по разработке концепции модернизации библиотеки, плана мероприятий («дорожной карты») по созданию модельной библиотеки, сметы расходов на проведение мероприятий;
- собирают и анализируют отчетную информацию о ходе реализации Проекта;
- выявляют и в рамках своей компетенции анализируют произошедшие отклонения в Проекте.

4.6. Расформирование Проектного офиса производится по решению руководителя Проекта после завершения реализации Проекта.

5. Ответственность Проектного офиса

5.1. Участники Проектного офиса несут ответственность за качество, актуальность и достоверность формируемых ими отчетных и аналитических материалов, своевременность их представления.

6. Мотивация сотрудников Проектного офиса

6.1. В целях мотивации сотрудников, участвующих в работе Проектного офиса, применяется премирование руководителей и специалистов государственных библиотек РТ за выполнение особых задач в рамках работы Проектного офиса по представлению руководителя Проектного офиса.

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБУК РТ
«Национальная библиотека
Республики Татарстан»
от 30.12.2019г. № 63

**Состав Проектного офиса по реализации
 федерального проекта «Культурная среда» в части создания
 модельных муниципальных библиотек в Республике Татарстан**

№	ФИО	Должность
1.	Зиганшина Сююмбика Разильевна	Руководитель Проектного офиса – Директор ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»
2.	Хадиев Ирек Габделхаевич	Заместитель директора ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»
3.	Назметдинова Люция Масхутовна	Заведующий научно-методическим отделом ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»
4.	Давлетшина Светлана Римовна	Заведующий сектором научно- методического отдела ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»
5.	Зуева Ольга Ивановна	Главный библиотекарь научно- методического отдела ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»
6.	Замалиева Зайнап Абугалиевна	Главный библиотекарь научно- методического отдела ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»
7.	Гаязова Рамзия Ринатовна	Главный библиотекарь научно- методического отдела ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»
8.	Фатхеева Кира Бексовна	Главный библиотекарь научно- методического отдела ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»
9.	Фатхутдинова Гульнара Асхатовна	Библиотекарь 2 категории научно- методического отдела ГБУК РТ

		«Национальная библиотека Республики Татарстан»
10.	Хайдаров Саяр Ильдарович	Заведующий отделом гигиены и реставрации документов ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»
11.	Назаров Юрий Алексеевич	Заведующий отделом автоматизации ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»
12.	Закирова Гелюся Тафкиловна	Заведующий отделом организационно-методической и библиографической деятельности ГБУК РТ «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих»