



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**

ПРИКАЗ

от 22.08.2019 года

№ 152

г. Симферополь

*Об утверждении Положения
о порядке создания модельных
библиотек в муниципальных
образованиях Республики Крым*

В целях реализации мероприятий по выполнению Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Концепции развития библиотечного дела Республики Крым до 2030 года, утвержденной приказом Министерства культуры Республики Крым от 28.11.2016 № 330, Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки Республики Крым, утвержденного приказом Министерства культуры Республики Крым от 01.10.2018 № 214

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания модельных библиотек в муниципальных образованиях Республики Крым (далее - Положение).
2. Управлению музейного, библиотечного дела и образования в сфере культуры (Эмирова Е.Г.) в течение 10 дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить доведение Положения до руководителей органов местного самоуправления Республики Крым и руководителей республиканских библиотек.
3. Директорам республиканских библиотек в течение 7 дней со дня

подписания настоящего приказа обеспечить размещение Положения на официальных сайтах учреждений.

4. Государственному бюджетному учреждению культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я.Франко» (Ясинова Е.В.):

- в течение 10 дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить доведение Положения до руководителей муниципальных общедоступных библиотек Республики Крым;

- обеспечить методическое сопровождение по организации и созданию модельных библиотек в муниципальных образованиях Республики Крым.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в сфере культуры руководствоваться настоящим Положением при создании модельных библиотек в муниципальных образованиях Республики Крым.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Т.А. Манежину.

Министр

В.В. Новосельская

Согласовано:

Заместитель министра

И. А. Заатов

Начальник управления

Е. Г. Эмирова

Заместитель начальника управления

Е.В. Грибакова

Консультант

Л. Б. Пылова

Положение о порядке создания модельных библиотек в муниципальных образованиях Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания модельных библиотек в муниципальных образованиях Республики Крым (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий по выполнению п.12 д Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и с учётом действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, направленных на преобразование культурной среды и предусматривающих создание в муниципальных образованиях Республики Крым модельных библиотек (далее – Модельная библиотека).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются порядок и условия создания Модельной библиотеки, а также минимальные требования к её техническому оснащению и информационным ресурсам, которые основываются на нормативах минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений), утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 и Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки Республики Крым, утвержденного приказом Министерства культуры Республики Крым от 01.10.2018 № 214 (далее – Модельный стандарт).

1.3. Модельная библиотека - это современная общедоступная библиотека – социальный институт обеспечивающий познавательную, творческую деятельность обслуживаемого сообщества посредством организации интеллектуального общения, взаимодействия, реализации обучающих и просветительских программ предоставления в общественное пользование необходимого пространства и программного инструментария и доступа к источникам информации. Модельная библиотека – это библиотека нового поколения.

1.4. Главная цель создания Модельной библиотеки – повышение качества жизни граждан путём модернизации библиотечной деятельности с учётом стратегических национальных приоритетов, государственной культурной политики, формирования национальной цифровой экономики и в рамках реализации федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура».

1.5. Основные задачи Модельной библиотеки:

1.5.1. Инициирование, организация и поддержка реализации общественных инициатив, направленных на повышение качества жизни граждан Республики Крым.

1.5.2. Повышение интереса к чтению, получению новых сведений и знаний, знакомство пользователей с лучшими образцами и достижениями российской и мировой культуры и науки.

1.5.3. Обеспечение адаптации всех категорий населения страны к условиям цифровой экономики.

1.5.4. Раскрытие гражданского, творческого и интеллектуального потенциала граждан и его включение в решение актуальных задач сообществ.

1.5.5. Поддержка процесса непрерывного самообразования и просвещения.

1.6. Модельная библиотека как субъект гражданских правоотношений обладает правом собственности на создаваемую ею интеллектуальную продукцию и на доход, полученный в результате оказания платных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В своей работе Модельная библиотека руководствуется законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Положением.

II. Содержание работы Модельной библиотеки

2.1. Модельная библиотека осуществляет:

2.1.1. Беспрепятственный и безвозмездный доступ для всех категорий граждан к социально-значимой информации, государственным и муниципальным услугам в электронной форме, консультирование по вопросам пользования данными ресурсами, тем самым обеспечивает повышение цифровой грамотности населения.

2.1.2. Приобщение детей и юношества к чтению, ценностям мировой и отечественной культуры; удовлетворение потребностей в духовном и интеллектуальном росте, образовании и самообразовании.

2.1.3. Предоставление гражданам в общественное пользование материалов, имеющих отношение к культурному наследию российской

нации, в том числе региональной, краеведческой и локальной исторической тематики.

2.1.4. Изучение информационных потребностей населения и местных органов власти с целью модерирования интеллектуального взаимодействия внутри обслуживаемого сообщества и разрешения его насущных проблем.

2.1.5. Всестороннее раскрытие содержания фонда библиотеки посредством организации информационно-поисковых систем и баз данных.

2.1.6. Обеспечение доступа к документам, отсутствующим в фонде библиотеки, посредством каналов межбиблиотечной связи и предоставления возможности использования удаленных информационных ресурсов ограниченного доступа.

2.1.7. Организацию культурных, просветительских, интеллектуально-досуговых, информационных и иных социально ориентированных программ, проектов, акций, в том числе в сотрудничестве с другими организациями.

2.2. Модельная библиотека предоставляет возможность:

2.2.1. Получения полного комплекса культурно-просветительских, образовательных, библиографических, документных и других библиотечно-информационных услуг.

2.2.2. Навигации по электронным локальным и удаленным базам данных, электронным библиотекам и библиотечным системам, основанной на принципах открытости и доступности.

2.2.3. Использования автоматизированных рабочих мест для самостоятельного освоения информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4. Интеллектуально-творческого развития путем приобщения к образованию, культурным ценностям, передовым инновационным идеям и технологическим достижениям посредством использования аппаратного и программного инструментария.

2.2.5. Живого общения, выражения собственной позиции и участие в общественном управлении и развитии общества.

2.2.6. Использования комфортного, безопасного и дружественного пространства для реализации всех видов интеллектуального взаимодействия разных категорий посетителей (дети, молодежь, взрослые, престарелые, инвалиды) и одновременно ориентированного на отдельных посетителей.

2.2.7. Получения гражданами социально ориентированных услуг (связанных, в частности, с оказанием правовой, социально-психологической и информационной поддержки социально незащищённых слоёв населения).

III. Условия создания Модельной библиотеки

3.1. Финансирование создания Модельной библиотеки осуществляется за счёт средств муниципального бюджета, бюджета поселения,

федерального, республиканского бюджетов в объеме, необходимом для качественного предоставления услуг населению. Также могут привлекаться пожертвования, спонсорские средства, доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

а) за счет средств муниципального бюджета осуществляется:

- обеспечение ремонта библиотечного пространства в соответствии с требованиями к библиотеке нового поколения, включая ремонт фасада здания и обустройство прилегающей территории;

- обеспечение условий безопасности и сохранности фондов и оборудования;

- обеспечение комплектования и обновления библиотечного фонда на всех видах носителей;

- телефонизация, подключение широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и своевременная оплата Интернет-услуг;

- оснащение библиотеки современными техническими средствами и оборудованием (приобретение, замена и обновление компьютерного и иного технического оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам, модернизация компьютерной техники, расходы на сетевое сопровождение и лицензионное программное обеспечение и др.);

- создание современного библиотечного пространства (приобретение или обновление мебели, предметов дизайна, зонирование пространства и возможность его трансформации и т.д.);

- материальное обеспечение культурно-массовой деятельности библиотеки, организация выставок;

- содержание не менее 2-х полных ставок персонала библиотеки (заработная плата, стимулирующие и компенсационные выплаты, обеспечение и повышение их квалификации);

- другие затраты, связанные с основной деятельностью учреждения.

б). из республиканского и/или федерального бюджета:

- комплектование фондов библиотеки документами на всех видах носителей;

- проведение капитального ремонта или реконструкции зданий и (или) помещений муниципальной библиотеки (при условии предоставления проектно – сметной документации с положительной экспертизой для включения в Государственную программу Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» на 2017 – 2020 годы);

- проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта (ремонт стен, пола, потолка, сантехники, лестниц внутри помещений, замена дверей внутри помещений - согласно высланному проекту зонирования);

- создание современного библиотечного пространства, в том числе приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья (приобретение мебели, замена освещения, элементов декора, штор, оборудования (жидкокристаллические панели (телевизоры), проекторы, микрофоны, многофункциональные устройства и прочее), приобретение оборудования для людей с ограниченными возможностями здоровья);

- приобретение необходимого оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам (покупка компьютеров, планшетов, электронных книг и прочее);

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала библиотеки (обучение в Российской государственной библиотеке и других учреждениях, имеющих профильные образовательные программы и соответствующие образовательные лицензии).

3.2. Модельная библиотека создаётся при наличии:

- населения в зоне обслуживания библиотеки не менее 500 человек, развитой социальной инфраструктуры (средняя общеобразовательная школа, дом культуры, медпункт, почтовое отделение и т.д.);

- развитой системы транспортных коммуникаций:
региональный центр - районный центр - сельский населённый пункт;

- стабильного транспортного сообщения с целью доступа к населённому пункту вне зависимости от погодных условий;

- активной поддержки органов государственной и муниципальной власти;

- налаженных партнёрских отношений с другими организациями и учреждениями;

3.3. Размещение Модельной библиотеки должно соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. Наличие специального, отдельно стоящего, здания или блок - пристройки к жилому или общественному зданию, или приспособленного с учетом специфики деятельности учреждения помещения жилого или общественного назначения.

3.3.2. Наличие площадей (не менее 60 кв.м.), позволяющих разместить техническое оборудование и информационные материалы на отдельных столах и стеллажах.

3.3.3. Наличие устойчивого электроснабжения 220 В/50 Гц и отлаженной системы послеаварийного восстановления электропитания.

3.3.4. Наличие отопления помещения на время всего отопительного периода для создания комфортных условий пользователям и сотрудникам библиотеки, поддержания необходимого температурного режима (не менее 17 градусов) для стабильной работы технических средств.

3.3.5. Наличие телефонной связи, широкополосного интернет-канала.

3.3.6. Обеспечение сохранности оборудования и фондов: установка открывающихся решеток на окнах, металлических дверей с замками, сигнализации (звуковой, световой) непосредственно в помещении библиотеки или на пульте службы охраны.

3.3.7. Здание (помещение) библиотеки должно находиться в оперативном управлении или в пользовании на основании договора долгосрочной аренды (не менее 10 лет).

3.4. Требование к персоналу Модельной библиотеки.

3.4.1. Наличие не менее 2 сотрудников, базовая профессиональная подготовка и возраст которых позволяет освоить основы работы с техническими средствами и современными информационными ресурсами.

3.4.2. Руководители и специалисты Модельных библиотек должны знать практические приёмы работы с современной компьютерной и офисной техникой. Специалисты Модельной библиотеки не реже 1 раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм, а также принимать участие в обучающих стажировках, курсах, семинарах, в конкурсах регионального и федерального значения.

3.4.3. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники Модельной библиотеки должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

3.5. Требование к режиму работы Модельной библиотеки:

3.5.1. Режим работы Модельной библиотеки устанавливается приказом директора централизованной библиотечной системы (далее - ЦБС) по согласованию с органами местного самоуправления муниципального образования и с учётом потребностей населения и интенсивности её посещения.

3.5.2. Время работы библиотеки не должно полностью совпадать

с часами работы основной части населения муниципального образования и не может быть менее 36 часов в неделю.

3.6. Основные требования и характеристики к ресурсному обеспечению

3.6.1. Модельные библиотеки должны соответствовать функциям и целям библиотечной деятельности и корректироваться с учетом изменений, происходящих в процессе развития общества.

3.6.2. Требования к ресурсному обеспечению и услугам Модельной библиотеки устанавливаются в соответствии с разделом 6 Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки Республики Крым, утвержденного приказом Министерства культуры Республики Крым от 01.10.2018 № 214.

IV. Порядок создания Модельной библиотеки

4.1. Модельные библиотеки создаются на базе муниципальных библиотек Республики Крым по результатам конкурсного отбора заявок на создание Модельных библиотек.

4.2. Для рассмотрения заявок на присвоение статуса «Модельная библиотека» и оценки соответствия представленных муниципальных библиотек установленным требованиям Модельного стандарта создается комиссия из представителей муниципального органа управления (отдела) культуры, куратора и представителя методического центра республиканской библиотеки (с согласия), руководителей ЦБС, а также лиц, обладающих достаточным опытом и знаниями в библиотечной сфере. Состав комиссии утверждается приказом руководителя структурного подразделения сферы культуры муниципального образования.

4.3. Заявка о создании Модельной библиотеки подается директором ЦБС на имя руководителя муниципального органа управления (отдела) культуры и должна содержать:

- ходатайство о создании Модельной библиотеки с оценкой степени готовности и соответствия библиотеки требованиям, предъявляемым к Модельным библиотекам;

- характеристику населенного пункта и мотивированное заключение (эссе руководителя) с указанием основных направлений работы, достижений библиотеки и т.д., о возможности участия в конкурсном отборе библиотек на присвоение статуса Модельная библиотека;

- анкету (перечень данных о муниципальной библиотеке для перевода в статус Модельная библиотека) и концессию модернизации библиотеки, разработанную согласно методическим указаниям на сайте новаябиблиотека.рф.

- план мероприятий (дорожная карта) с указанием сроков выполнения планируемых мероприятий, этапов и стоимости выполнения работ, оказания услуг, которые будут профинансированы из местного бюджета.

4.4. По результатам рассмотрения комиссией ходатайства, представленных материалов и выезда на место нахождения библиотеки составляется протокол о соответствии (несоответствии) муниципальной библиотеки статусу Модельной.

4.5. Комиссия готовит решение о подготовке документов на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание модельных муниципальных библиотек в рамках федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» (далее – конкурсный отбор) в соответствии с рекомендациями по оформлению заявок на создание модельных муниципальных библиотек, размещенных на сайте новаябиблиотека.рф.

4.6. Основанием для отказа в создании Модельной библиотеки является несоответствие имеющимся требованиям, определенным в разделе 3 настоящего Положения.

4.7. После положительного решения комиссии о создании в муниципальном образовании Модельной библиотеки, директор ЦБС готовит пакет документов в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных библиотек в целях реализации федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2019 № 281 и с использованием методических рекомендаций по составлению документов на конкурс размещенных на сайте новаябиблиотека.рф.

4.8. С целью формирования заявки для участия в конкурсном отборе вышеуказанный пакет документов предоставляется в Проектный офис по созданию модельных библиотек в Республике Крым по адресу г. Симферополь ул. Набережная им. 60 - летия СССР, 29А (Государственное бюджетное учреждение культуры «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко» (далее - ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я.Франко»)) (далее – Проектный офис).

4.9. Подача заявок в Проектный офис осуществляется ежегодно не позднее, чем за 2 месяца до объявления конкурсного отбора.

4.10. После объявления Министерством культуры Российской Федерации победителей в конкурсном отборе, между министром культуры Республики Крым и главой администрации муниципального образования

закключается соглашение о создании Модельной библиотеки в муниципальном образовании.

4.11. Мероприятия по модернизации общедоступной библиотеки производится с учётом сроков, установленных в Плане мероприятий («дорожная карта») каждой Модельной библиотеки.

4.12. Создание Модельной библиотеки завершается церемонией открытия и вручением Сертификата, подписанного сторонами соглашения. На церемонию приглашаются представители Министерства, директора республиканских библиотек, представители органов местного самоуправления, руководители общественных организаций, средства массовой информации (СМИ).

4.13. Модельная библиотека ежегодно подтверждает свой статус, который сохраняется при условии стабильного выполнения плановых показателей, расширения перечня предоставляемых библиотечно-информационных услуг, роста числа пользователей и посещений учреждения, заметного влияния библиотеки на формирование культурно – информационного пространства региона (наличие публикаций в региональных СМИ, участие в различных конкурсах и т.д.), обеспечения соответствия содержания работы и минимального ресурсного обеспечения библиотеки.

4.14. В случае несоблюдения соответствующих Модельному стандарту требований, библиотека лишается статуса Модельная.

4.15. Решение о подтверждении или лишении статуса Модельной библиотеки принимается на заседании Объединенного научно-методического совета республиканских библиотек Республики Крым и оформляется протоколом.

4.16. Список библиотек, которым присвоен статус «Модельная библиотека», публикуется на сайтах Министерства культуры Республики Крым и ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я.Франко».

4.17. Контроль за выполнением требований, предъявляемым к Модельным библиотекам, осуществляется ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко», кураторами централизованных библиотечных систем Республики Крым в рамках мониторинга ежегодных отчётов библиотек и выездных проверок.