

Приложение
К приказу № 56/11
от «01» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор библиотеки
Т.И. Егорова
«01» ноября 2019 г.

Положение

об организации деятельности рабочей группы Алтайской краевой универсальной научной библиотеки им. В.Я. Шишкова по реализации национального проекта «Культура» в Алтайском крае по мероприятиям «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту», «Оцифровка документов для пополнения фонда Национальной электронной библиотеки», «Повышение квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры»

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок деятельности рабочей группы Алтайской краевой универсальной научной библиотеки им. В.Я. Шишкова (далее – АКУНБ) по реализации национального проекта «Культура» в Алтайском крае по мероприятиям «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту», «Оцифровка документов для пополнения фонда Национальной электронной библиотеки» (далее – рабочая группа). Положение определяет структуру рабочей группы, функции, права и ответственность участников деятельности рабочей группы в рамках реализации национального проекта «Культура» в Алтайском крае по мероприятиям «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту», «Оцифровка документов для пополнения фонда Национальной электронной библиотеки», «Повышение квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры»

1.1. (далее – Проекты).

1.2. Рабочая группа - проектный офис, действующий на постоянной основе. Формируется из числа сотрудников АКУНБ и внешних исполнителей, не являющихся сотрудниками АКУНБ, при необходимости привлекаемых к участию. Создана на время реализации Проектов, обеспечивает функции управления, координации, организации, анализа и контроля хода реализации Проектов.

1.3. Основной целью деятельности рабочей группы является обеспечение реализации Проектов.

2. Основная задача и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является обеспечение информационной, аналитической, методической и административной поддержки процесса реализации Проектов.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенной на нее основной задачей осуществляет следующие основные функции:

- осуществляет подготовку заявок на участие Алтайского края в заявочных процессах Министерства культуры Российской Федерации по направлениям;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими организациями по реализации Проектов;
- проводит организационные мероприятия по реализации Проектов;
- осуществляет координацию и контроль за ходом реализации Проектов;
- формирует отчеты по Проектам и обеспечивает их своевременное предоставление вышестоящим органам;
- осуществляет методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по Проектам.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- запрашивать от подразделений АКУНБ и других участников реализации Проектов сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на рабочую группу задач;
- требовать от участников Проектов своевременного предоставления информации о ходе реализации Проектов, а также разъяснений по предоставленным данным;
- пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетностью как АКУНБ, так и рабочей группы по реализации национального проекта «Культура» Министерства культуры Алтайского края, при выполнении возложенных на рабочую группу задач;
- приглашать на совещания, проводимые рабочей группы, представителей Министерства культуры Алтайского края, подразделений АКУНБ, участников реализации Проектов, иных общественных и сторонних организаций;
- вести в установленном порядке официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;
- готовить в пределах своей компетенции инструктивные документы и методические рекомендации, обязательные для исполнения участниками Проектов;
- участвовать в проводимых совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы:

4.1. Рабочую группу возглавляет руководитель АКУНБ (координатор мероприятий в составе рабочей группы по реализации национального проекта «Культура» Министерства культуры Алтайского края).

4.2. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, координаторы мероприятий, специалисты, эксперты.

4.3. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет контроль над работой рабочей группы;

- докладывает рабочей группе по реализации национального проекта «Культура» Министерства культуры Алтайского края о результатах деятельности рабочей группы;

- своевременно выносит на уровень рабочей группы по реализации национального проекта «Культура» Министерства культуры Алтайского края вопросы и проблемы, критичные для реализации Проектов;

- подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности рабочей группы;

- взаимодействует с иными субъектами проектной деятельности.

4.4. Члены рабочей группы выполняют задачи и функции в соответствии с обязанностями, распределенными между ними руководителем рабочей группы, а также изучают лучшие практики проектного управления в других регионах и ведомствах, способствуют внедрению передовых подходов и распространению проектного управления в АКУНБ.

4.5. Сотрудники, входящие в состав рабочей группы, не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых в рамках своего подразделения. При возникновении споров, связанных с отсутствием возможности у сотрудника АКУНБ принимать участие в рабочей группе и одновременно обеспечивать выполнение своих должностных обязанностей, руководитель рабочей группы вправе:

- совместно с руководителем соответствующего подразделения определить приоритетность выполнения задач, порученных сотруднику;

- по согласованию с руководителем соответствующего подразделения заменить участника рабочей группы иным работником;

5. Ответственность рабочей группы

5.1. Участники рабочей группы несут ответственность за качество выполняемой работы по Проектам, актуальность и достоверность формируемых ими отчетных и аналитических материалов, своевременность их представления, соответствие материалов требованиям участников Проектов.

Приложение
К приказу № 56/Н
от «01» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор библиотеки
Т.И. Егорова
«01» ноября 2019 г.

СОСТАВ
рабочей группы по реализации
национального проекта «Культура» в Алтайском крае по мероприятиям
«Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту»,
«Оцифровка документов для пополнения фонда Национальной электронной
библиотеки», «Повышение квалификации творческих и управленческих кадров в
сфере культуры»

Егорова Татьяна Ивановна	директор АКУНБ, руководитель рабочей группы
Дмитриева Екатерина Валерьевна	заместитель директора АКУНБ, заместитель руководителя рабочей группы, координатор направления «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту»
Потупчик Маргарита Николаевна	заместитель директора АКУНБ, координатор направления «Оцифровка документов для пополнения фонда Национальной электронной библиотеки», участник направления «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту»
Сусликова Наталья Витальевна	заведующий научно-методического отделом АКУНБ, координатор направления «Повышение квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры», участник направления «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту»
Воробьева Наталья Владимировна	заведующий отделом редких книг АКУНБ, участник направления «Оцифровка документов для пополнения фонда Национальной электронной библиотеки»
Землянская Фарида Хайрболатовна	ведущий методист научно-методического отдела АКУНБ, участник направления «Повышение квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры»

Зятникова Любовь Юрьевна	заведующий отделом комплектования АКУНБ, участник направления «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту»
Ненашева Ольга Сергеевна	главный библиотекарь отдела комплектования, участник направления «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту»
Новохацкая Юлия Сергеевна	заведующий отделом автоматизации АКУНБ, участник направления «Оцифровка документов для пополнения фонда Национальной электронной библиотеки», участник направления «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту»
Романенко Людмила Васильевна	главный библиотекарь отдела автоматизации, участник направления «Оцифровка документов для пополнения фонда Национальной электронной библиотеки»
Фрай Юлия Сергеевна	методист 2 категории научно-методического отдела, участник направления «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту»
Пушкарская Екатерина Олеговна	специалист по связям с общественностью, эксперт направления «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту»
Сычева Наталья Яковлевна	заведующий отделом культурных программ, эксперт направления «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту»