

Приложение
к приказу № 33
от «22» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор библиотеки

«22» марта 2019 г.
Т.И. Егорова

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке создания модельной библиотеки** **в Алтайском крае в 2019 году**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания модельной библиотеки в Алтайском крае в 2019 году (далее – Положение) разработано в рамках реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Основы государственной культурной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; национального проекта «Культура», утвержденного президентом Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16); Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки: рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти, утвержденного министром культуры Российской Федерации 31.10.2014; регионального проекта (программы) «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда Алтайского края»), утвержденного Советом при Губернаторе Алтайского края по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 14.12.2018 № 2); мероприятий государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 25.09.2014 № 435; Модельного стандарта деятельности муниципальной публичной библиотеки Алтайского края, утвержденного постановлением коллегии управления Алтайского края по культуре 30.10.2008 № 10.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания модельной библиотеки в Алтайском крае (далее - модельной библиотеки) в муниципальных библиотеках Алтайского края и библиотеках, являющихся структурными подразделениями муниципальных учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность (далее – муниципальное учреждение культуры).

1.3. Модельная библиотека - это библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.

2. Условия создания модельной библиотеки

2.1. Требования к зданию и помещениям библиотеки:

здание, в котором размещена библиотека не должно быть в аварийном состоянии, должно быть снаружи отремонтировано;

библиотека не должна находиться в образовательной организации;

помещения (отремонтированное или ремонт планируется в текущем году), общая площадь которого должна составлять не менее:

100 кв.м – в центральной межпоселенческой, городской библиотеке;

50 кв.м – в детской, поселенческой библиотеке, городской библиотеке-филиале;

наличие устойчивого подключения к сети Интернет.

2.2. Требования к персоналу:

штат библиотеки (руководители, основной персонал) должен быть не менее:

4 человека – в центральной межпоселенческой, городской библиотеке;
 2 человека – в городской библиотеке-филиале;
 2 человека – полные ставки в детской библиотеке;
 1 человек – полная ставка в поселенческой библиотеке;
 наличие у специалистов библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние пять лет;

2.3. Требования к библиотечному фонду, уровню работы библиотеки:

наличие комплектования документами на различных видах носителей за счет средств бюджета муниципального образования, сумма затрат на комплектование библиотечного фонда в течение предыдущего года в объеме не менее:

10 000 рублей – центральной межпоселенческой, городской библиотеки;
 3 000 рублей – городской библиотеки-филиала;
 1 000 рублей – детской, поселенческой библиотеки;
 количество зарегистрированных пользователей не менее:
 3 000 человек – в центральной межпоселенческой, городской библиотеке;
 2 000 человек – в городской библиотеке-филиале;
 1 000 человек – в детской библиотеке;
 500 человек – в поселенческой библиотеке;
 наличие реализованных проектов по продвижению чтения.

3. Порядок создания модельной библиотеки.

3.1. Модельная библиотека, создается по результатам конкурсного отбора заявок.

3.2. Отбор победителей проводится по следующим критериям:

выполнение требований к количеству зарегистрированных пользователей (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов);

выполнение требований к персоналу (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов);

выполнение требований к библиотечному фонду (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов, дополнительно за наличие тематико-типологического плана пополнения фонда книжными и информационными ресурсами с финансовыми расчетами (на три года после создания модельной библиотеки) – до 2 баллов; дополнительно за наличие спецификации на приобретение изданий - до 5 баллов);

выполнение требований к зданию и помещениям библиотеки (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 4 баллов, дополнительно за наличие отремонтированного помещения – до 25 баллов);

реализация проектов по продвижению чтения (нет – 0 баллов, да – до 2 баллов, дополнительно за наличие плана организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий (на следующий год после создания модельной библиотеки) – до 3 баллов);

наличие эскизного дизайн-проекта (с техническим заданием к нему) (вид сверху – до 10 баллов, 2d визуализация – до 15 баллов, 3d визуализация – до 20 баллов, дополнительно за наличие полного пакета документов: дизайн-проект (с техническим заданием к нему), спецификации, сметы на мебель, оборудование – до 25 баллов).

В дизайн-проекте библиотеки должны быть вариативно предусмотрены:

оборудованная зона оперативного обслуживания пользователей (информационный стенд, мягкий уголок для читателей, выставочные стенды);

оборудованное пространство для чтения (наличие бесплатного Wi-Fi, наличие открытых фондов, комфортная зона, доступ к электронным базам, комфортное освещение);

оборудованная зона для проведения культурно-просветительских мероприятий (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок, посадочные места);

оборудованная площадка для групповых занятий и самообразования (комфортные столы, посадочные места, мультимедийное оборудование, наличие компьютеризированных мест);

наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет;

закрытые рабочие места (комфортные места для индивидуальной работы);

оборудованная детская зона (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование);

оборудованная зона отдыха (наличие бесплатного Wi-fi, выделенного пространства для обмена книгами (буккроссинг), торговых автоматов по продаже товаров и услуг (вендинговые аппараты), стойки с периодическими изданиями и т.д.);

оборудованная зона для молодежи (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места, пространство для организации выставок);

наличие площади/помещения для организации продажи книжной, сувенирной продукции и/или оборудованной зоны для оказания платных услуг посредством использования оргтехники (принтеры, копиры, сканеры);

оборудованная зона общего пользования (гардероб, санузлы).

3.3. Для участия в конкурсе от органа управления культурой муниципального образования, городского округа в адрес краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» (далее – КГБУ АКУНБ) подается заявка в печатном виде в одном экземпляре (дополнительно может подаваться в электронном виде), оформленная в соответствии с прилагаемой формой (приложение 1).

3.4. Срок подачи заявок – с 29 апреля по 20 мая 2019 г. Заявка подается в научно-методический отдел КГБУ АКУНБ по адресу 656038, г. Барнаул, ул. Молодежная, 5, каб. 304, e-mail: nmo-akunb@mail.ru.

3.5. Заявки рассматриваются комиссией, в состав которой входят специалисты КГБУ АКУНБ, Министерства культуры Алтайского края (по согласованию). Срок рассмотрения заявок - 10 дней со дня окончания приема заявок.

3.6. Исходя из набранного количества баллов определяется 1 победитель по критериям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии окончательное решение принимает председатель комиссии.

3.5. В течение 15 дней с даты подписания протокола заключается соглашение между КГБУ АКУНБ и муниципальным учреждением культуры.

3.6. Победитель предоставляет в течение 15 дней с момента подписания протокола КГБУ АКУНБ готовый дизайн-проект (полный пакет), технические задания для приобретения мебели и оборудования, изданий и коммерческие предложения (в адрес АКУНБ).

3.7. КГБУ АКУНБ за счет средств предусмотренных государственной программой Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы, приобретает и передает победителям издания на различных носителях для комплектования фонда библиотеки, мебель, техническое оборудование для создания модельной библиотеки.