

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «ЦБС»

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Модельная публичная библиотека (полное название библиотеки) является самостоятельной муниципальной публичной библиотекой городского/сельского поселения, филиалом централизованной библиотечной системы, структурным подразделением межпоселенческой библиотеки. Модельная публичная библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;
- федеральными и областными законами «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов»;
- программными и плановыми документами развития библиотечного дела в РФ;
- постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления городского округа и _____ района;
- Уставом МУК ЦБС;
- приказами, указами директора ЦБС;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями.

1.2. Модельная библиотека располагает оптимальным набором материальных и информационных ресурсов, предусмотренных требованиями к созданию модельных библиотек, который является необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.3. Статус модельная подтверждается распорядительным актом органов местного самоуправления, приказом директора МУК «ЦБС».

1.4. Модельная публичная библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Обеспечивает гражданам конституционное право на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

1.5. Модельная публичная библиотека организует свою деятельность во взаимодействии с другими библиотеками, администрацией, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими, общественными и с другими социальными организациями поселения.

1.6. Модельная публичная библиотека привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.

1.7. В основу обслуживания пользователей библиотеки положены следующие принципы:

- доступность книжных фондов, электронных носителей;
- соответствие (адекватность) услуг потребностям пользователей библиотеки;
- повышение качества услуг;
- комфортность среды для пользователей и сотрудников.

1.8. В обслуживании населения библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии.

1.9. Модельная публичная библиотека имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг определяется Правилами пользования библиотекой и утверждается директором ЦБС.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

2.1. Модельная библиотека принимает непосредственное участие в жизни местного сообщества, содействует реализации жизненных планов и интересов всех членов сообщества, осуществляя обслуживание, направленное на удовлетворение социально-бытовых, информационных потребностей.

2.2. Модельная библиотека является муниципальным информационным центром, а также выступает в качестве «связующего звена» между властью и населением, осуществляя сбор, хранение и предоставление в пользование документов и материалов по вопросам местного самоуправления.

2.3. Модельная библиотека вовлекает каждого жителя в процесс социализации, способствует адаптации личности в социуме, её активному участию в общественной жизни местного сообщества и выработке сознательной гражданской позиции.

2.4. Модельная библиотека является интеллектуально-досуговым центром, местом общения и проведения свободного досуга, повышающего уровень культуры и вовлечённости граждан в культурную и общественную жизнь региона.

2.5. Модельная библиотека формирует книжную культуру населения посредством продвижения чтения лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы.

2.6. Модельная библиотека создаёт среду для развития подрастающего поколения, отвечающую их половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям,

прививает детям и юношеству любовь к книге и чтению, формирует и удовлетворяет потребности подрастающего поколения в духовном и интеллектуальном росте, совместно с образовательными учреждениями участвует в обеспечении учебного процесса.

2.7. Модельная библиотека обеспечивает в любой доступной форме обслуживание лиц с физическими ограничениями, в том числе лишённых возможности выходить из дома или находящихся в пансионатах, приютах, медицинских стационарах и местах заключения, которые имеются в зоне обслуживания библиотеки.

2.8. Модельная библиотека выполняет функции центра социокультурной реабилитации для незащищенных слоёв и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей, переселенцев, подростков с девиантным поведением, инвалидов).

2.9. Модельная библиотека является центром по возрождению, сохранению культурного наследия, в том числе регионального и местного значения, воплощённого в её фондах и других информационных ресурсах.

Библиотека участвует в формировании культуры межличностного и межнационального общения посредством обеспечения доступа этнических групп местных жителей к информации и знаниям на их родном языке.

2.10. Модельная библиотека является центром правовой информации и ведёт работу по правовому просвещению и формированию правовой культуры местного населения с использованием электронных баз данных законодательного характера.

2.11. Модельная библиотека содействует получению систематического образования/самообразования всех уровней, участвует в осуществлении мероприятий и программ, направленных на ликвидацию неграмотности, обретение новой профессии, обучение основам информационной и компьютерной грамотности.

2.12. Модельная библиотека является информационным центром территории по формированию экологической культуры населения и участвует в создании экологически безопасной окружающей среды.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Модельная библиотека формирует фонд с учётом интересов и запросов населения (в том числе специализированный фонд краеведческих и местных изданий). Фонд универсален по содержанию и включает широкий диапазон документов разных форматов и на разных носителях.

3.2. Модельная библиотека участвует в создании электронных цифровых (онлайновых, сетевых) ресурсов, в структуру которых входят:

– собственные, генерируемые библиотекой электронные ресурсы, в том числе электронный каталог, электронные коллекции, электронные библиотеки;

– приобретённые электронные ресурсы, в том числе электронно-библиотечные системы (ЭБС);

– электронные ресурсы, созданные через участие в корпоративных проектах (региональных, межрегиональных, федеральных);

– ресурсы в свободном сетевом доступе (интернет-ресурсы), в т. ч. удалённый доступ к единому электронному библиотечному ресурсу Российской Федерации (единый электронный каталог Российской государственной библиотеки), единому национальному электронному ресурсу (НЭБ), ресурсам Президентской библиотеки.

3.3. Библиотека формирует краеведческие ресурсы, тематические краеведческие базы данных, в которых отражаются направления развития территории и местного сообщества, его историческая память; ведёт Летопись своего населённого пункта, знаменитых деятелей и просветителей; организует работу любительских краеведческих объединений.

Библиотека выявляет потребности в литературе и информации на языках этнических групп, сотрудничает с национально-культурными центрами и землячествами на своей территории и за её пределами, обменивается профессиональной информацией с национальными библиотеками субъектов Российской Федерации, с региональными и местными методическими центрами.

3.4. Участвует в формировании справочно-библиографического аппарата; организует и редактирует каталоги; осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей; осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам; ведёт библиографические и фактографические базы данных по проблемам социальной защиты местного населения (правовые, экономические, бытовые, культурные).

3.5. Организует индивидуальный доступ к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам; организует взаимное использование информационных ресурсов библиотек области, страны по МБА и в режиме ЭДД.

3.6. Организует массовые досуговые, просветительские мероприятия информационного, культурного характера посредством предоставления возможности просмотра кинофильмов, создания интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, литературных студий, проведения интеллектуальных игр, организации краеведческого и литературного туризма, встреч с литераторами и другими деятелями культуры, концертов, выставок в помещениях библиотек либо через онлайн сервисы, а также посредством проведения просветительских мероприятий (лекций, семинаров, научных дискуссий, организации курсов изучения языков, информационной грамотности, повышения квалификации и других услуг).

3.7. В целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения осуществляет сотрудничество с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами, осуществляя совместно с ними культурные, образовательные, информационные и иные программы, проекты, акции. По вопросам правового воспитания и образования, защиты прав человека взаимодействует с юридическими и правоохранительными службами, сотрудничает со службами социального обеспечения; участвует в местных, региональных и федеральных программах социальной направленности и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп, взаимодействует со специальными библиотеками в оказании услуг данным категориям населения.

3.8. Оказывает дополнительные (платные) услуги населению. В перечень услуг, предоставляемых библиотекой на платной основе, входит: составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей; копирование документов; распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям; формирование тематических подборок материалов по запросам читателей; организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности; реализация собственной интеллектуальной продукции.

3.9. Осуществляет издательскую деятельность: составляет и издаёт библиографические пособия, издания краеведческого характера, дайджесты по библиотечной тематике, продолжающиеся издания, каталоги выставок, рекламные издания.

3.10. Осуществляет продвижение интеллектуальной продукции и услуг библиотеки, в том числе средствами библиотечной рекламы.

Модельная библиотека имеет свое представительство в сети «Интернет»: ведёт официальный сайт и/или веб-страницы в социальных сетях (FaceBook, ВКонтакте, YouTube, Twitter и др.) для информирования и формирования новых групп пользователей.

3.11. Обеспечивает развитие системы непрерывного библиотечно-информационного образования библиотечного персонала на основе регулярного повышения квалификации и переподготовки по актуальным направлениям модернизации библиотечного дела.

3.12. Участвует в муниципальных, региональных, всероссийских исследованиях в области библиотечного дела.

3.13. Библиотека участвует в мониторингах мнений, взглядов, предпочтений, ожиданий местных жителей, постоянно анализирует качество предоставляемых ею услуг, их соответствие потребностям пользователей. Библиотека ежегодно отчитывается перед местными жителями и администрацией о своей работе.

4. УПРАВЛЕНИЕ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ.

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначенный (и освобождаемый от занимаемой должности) директором ЦБС.

4.2. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором ЦБС по согласованию с заведующим библиотекой.

4.3. Штат библиотеки утверждается директором ЦБС, штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.4. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации ЦБС.

4.5. Библиотека работает согласно годовым, месячным планам.

4.6. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора ЦБС с учётом специфики, особенностей местности.

4.7. В управлении библиотекой принимают участие Попечительский совет как орган общественного контроля и содействия в развитии модельной публичной библиотеки, читательский актив библиотеки.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

5.1. Финансирование модельной публичной библиотеки осуществляется из средств местного бюджета и дополнительных источников финансирования.

5.2. Общественные движения, объединения, предприятия и учреждения, Попечительский Совет библиотеки, граждане могут оказывать финансовую помощь и поддержку библиотеке.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, пожертвования граждан и прочие поступления от предприятий и учреждений, направляются в фонд развития модельной публичной библиотеки и не могут являться основанием для уменьшения финансирования библиотеки.

6. СТРУКТУРА МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

Структура модельной публичной библиотеки зависит от определения приоритетных направлений деятельности библиотеки, особенностей пользователей.

Возможные подразделения библиотеки:

- абонемент с открытым доступом к фондам;
- читальный зал/зона для чтения с компьютеризированными рабочими местами, доступом к электронным библиотечным ресурсам, наличием бесплатного Wi-Fi;
- интеллектуально-досуговый центр/событийная площадка/зона для проведения культурно-просветительских мероприятий с подиумом, мультимедийным оборудованием, пространством для мастер-классов;
- информационно-сервисный центр/консультационный пункт для предоставления государственных и других социально-значимых услуг с наличием каталогов и картотек (в т. ч. электронных);
- детская площадка с открытым доступом к фондам, детской мебелью, пространством для игр, мультимедийным оборудованием;
- видеозал;
- мини-музей и др.

Все подразделения библиотеки оснащены удобными, функциональными и долговечными предметами библиотечной мебели (стеллажи, кафедры выдачи, столы, стулья, мягкая мебель и т. д.), предметами современного дизайна.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ.

7.1. Модельная библиотека оснащена высокоскоростным широкополосным доступом к сети «Интернет».

7.2. Технические средства:

– компьютерное оборудование;

– периферийное оборудование: наушники с гарнитурой, веб-камера, проектор, принтер, сканер, и т. д.

– мультимедийное оборудование: проекционный экран, мультимедийный проектор, слайд-проектор, плазменная панель, видеостена, видеокамера, видеоконференцсвязь, DVD-проигрыватель, устройства для чтения электронных книг и т. д.;

– оборудование для людей с ОВЗ: адаптированные устройства для ПК, звуковые и световые маяки, мобильные пандусы, лестничные подъёмники для инвалидов колясок и т. д.;

– полиграфическое оборудование;

– средства связи: телефон, факс.

7.3. Программное обеспечение:

– лицензионные программные продукты (операционные системы, программные приложения, офисные антивирусные программы и др.);

– интегрированная библиотечно-информационная система ОРАС;

– правовые базы данных.

7.4. Обновление оборудования и программного сопровождения осуществляется не реже одного раза в пять лет.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

9.1. Производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О библиотечном деле». Вопросы по реорганизации и ликвидации библиотеки решаются по согласованию сторон: учредителя (органы местного самоуправления, управления культуры территориальной администрации) и руководства централизованной библиотечной системы поселения. Вопрос о закрытии сельской библиотеки решается с учётом мнения жителей поселения.

9.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о модельной библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Библиотека несёт ответственность за:

– выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства ЦБС;

- полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- своевременное предоставление плановых и отчётных документов и достоверность приводимых сведений;
- организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
- состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.

Заведующий модельной публичной библиотекой _____

Список использованных источников

1. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Новая редакция. Конференция Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.rba.ru/content/about/doc/mod_publ.php
2. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти [Электронный ресурс]. — Москва, 2014. — Режим доступа <http://www.unkniga.ru/images/docs/2014/modelniy-standart.pdf>
3. Модельный стандарт деятельности муниципальных публичных библиотек Хабаровского края и проекты нормативных правовых актов муниципальных районов / ГУК КНОТОК ; сост.: Е. А. Гончарова и др. // Информационный сборник. — Хабаровск, 2006. — Вып. 3. — 40 с.
4. Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [в рамках реализации Национального проекта "Культура"] [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://rulaws.ru/acts/Kontseptsiya-modernizatsii-munitsipalnyh-bibliotek-Rossiyskoy-Federatsii-na-osnove-modelnogo-standarta-d>
5. Концепция развития общедоступных библиотек Хабаровского края на период до 2023 года. Распоряжение Правительства Хабаровского края от 08 июня 2018 года № 340-рп [Электронный ресурс] // Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. — Режим доступа: <docs.cntd.ru/document/465352939>
6. Типовое положение о модельной публичной библиотеке [Электронный ресурс] / БГУНБ // Белгородская государственная универсальная научная библиотека : [сайт]. — Режим доступа: www.bgunb.ru/bgunb/master/modellib/orgdocuments/pologenie.doc

Составитель: Ли О. А., главный библиотекарь отдела научно-исследовательской и научно-методической работы ДВГНБ

