

КОНЦЕПЦИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НИКОЛАЕВСКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

Концепция модернизации муниципального казенного межпоселенческого учреждения «Николаевская районная библиотека» создана для перевода в новое функциональное состояние библиотеки в рамках проекта «Библиотеки нового типа» (БНТ).

Концепция содержит рекомендации по качественному изменению пространства, наполнению фондов, методов работы персонала, обновлению списка услуг. Кроме того, концепция делает упор на современные параметры работы библиотеки и формирование новых качественных условий функционирования.

Концепция предназначена для сотрудников Николаевской районной библиотеки, представителей районной администрации с целью содействия реализации проекта «Библиотеки нового типа».

Концепция разработана на основе «Концепции развития общедоступных библиотек Хабаровского края на период до 2023 года», утверждённой распоряжением Правительства Хабаровского края от 08 июня 2018 г. № 340-рп. При разработке концепции учтены методические рекомендации и некоторые положения «Концепции работы МБУК Лысогорская межпоселенческая центральная библиотека: рекомендации по приведению в соответствие модельному стандарту деятельности, указания к организации работы и пространства», разработанной Всероссийской государственной библиотекой иностранной литературы имени М. И. Рудомино.

При разработке концепции учитывались основные принципы и условия деятельности библиотек:

- деятельность библиотеки основывается на признании неотъемлемого права жителей Хабаровского края на качественное, своевременное предоставление им запрашиваемой (требуемой) информации, способом получения которой является специально-организованное библиотечно-информационное обслуживание, а результатом – повышение уровня культуры и вовлеченности личности в культурную и общественную жизнь;

- сохранение основополагающих принципов библиотечного обслуживания населения – бесплатности и общедоступности;

- библиотека в своей деятельности исходит из принципа социальной и экономической целесообразности, гармоничного сочетания разных направлений деятельности, поддерживает в актуальном состоянии все возможные информационные каналы;

- библиотека работает для населения и стремится быть эффективной и актуальной для всех категорий пользователей;
- библиотека развивается в соответствии с запросами населения, предлагает широкий спектр мероприятий, ресурсов и услуг;
- кадры, работающие в библиотеке, компетентны и продолжают развиваться;
- библиотека хранит лучшие традиции и устремлена в будущее.

Библиотека реализует идею и технологию беспрепятственного и доступного всем категориям населения обмена информацией, создаёт новые формы информационных услуг и обслуживания, нацелена на повышение комфорта пользователей и улучшение качества их жизни, гарантирует сохранность, неизменность, аутентичность и легитимность предоставления результатов интеллектуальной и творческой деятельности; содействует культурному и интеллектуальному росту граждан, способствуя их самообразованию и дополнительной профессиональной подготовке; является наиболее демократичным центром межкультурного и межконфессионального взаимодействия; интегрирует и на практике реализуют опыт сохранения мирового, цивилизационного, национального и локального культурного наследия.

При разработке концепции использованы материалы «Кадровые ресурсы публичных библиотек: современные требования к профессиональной деятельности и возможности для её реализации», проведённого специалистами ДВГНБ в 2016–2018 гг.», а также материалы проведённого на базе Николаевской районной библиотеки социологического исследования, задачами которого явились:

- анализ текущей ситуации и состояния библиотеки;
- анализ состава пользователей, их запросов, предпочтений;
- выявление компетенций персонала;
- анализ возможностей библиотеки;
- выявление потребностей населения с целью дальнейшего концептуального формирования спектра предоставляемых библиотекой услуг

Материалы и методы исследования

Базовые методы исследования: социологический - прямое фронтальное интервью с сотрудниками (18 чел.), местной администрацией и местными жителями (100 чел.), анкетирование персонала с целью выявления уровня профессиональных компетенций (17 чел.), анкетирование пользователей библиотеки (количество респондентов 100 чел.)

Анализ объекта

Николаевская районная библиотека расположена в городе Николаевске-на-Амуре Хабаровского края. Население города и района 26753 человека. В городе находятся 5 школ, 7 детских садов, детская школа искусств, медицинский колледж, промышленно-гуманитарный техникум. Жители работают в рыбодобывающей, золотодобывающей отраслях, пищевой промышленности и бюджетной сфере.

Библиотека построена в 1977 году. Библиотека расположена на первом этаже жилого кирпичного пятиэтажного здания и состоит из пристроенного к дому помещения и непосредственно первого этажа здания. Окна пристройки металлические, двойные. Полы – бетонная стяжка, линолеум. Библиотека имеет 15 филиалов в Николаевском муниципальном районе. Библиотека состоит из 18 помещений: читальный зал, конференц-зал, электронный читальный зал, абонемент, помещение книгохранения абонемента, музыкально-нотный сектор, центр правовой информации, 2 туалета, сектор внестационарного обслуживания, методический отдел, отдел комплектования и обработки, кабинет директора, отдел кадров, бытовое помещение, помещение книгохранения, фойе, гардероб.

Рекомендации по объекту

Библиотеке необходима замена окон, замена покрытия полов, косметический ремонт стен, замена освещения.

Рекомендации по зонированию, освещению, оснащению мебелью и оборудованием будут предоставлены в настоящей Концепции.

Анализ фондов

Фонд библиотеки насчитывает 155587 экземпляров. Это художественная, научно-познавательная, детская литература. Ценной частью коллекции является фонд краеведческой литературы. В фонде библиотеки хранится архив газеты «Амурский лиман» с 1970 года, издания местных авторов, книги с автографами. В редком фонде библиотеки хранятся издания с 1874 до 1945 годов издания, репринтные и миниатюрные издания.

96 % фонда составляют документы на традиционных носителях, 0,09% на электронных носителях, 3,6 % - аудиовизуальные материалы.

Фонд не отвечает запросам пользователей. Ощущается недостаток новых поступлений художественной и отраслевой литературы, периодических изданий. Можно сделать вывод о недостаточной обеспеченности фонда библиотеки книжными документами и периодическими изданиями, несоответствии качественного и видового состава фонда потребностям пользователей.

Анкетирование пользователей и сотрудников библиотеки показало, что читатели отдают предпочтение

- художественной литературе 52%
- научно-популярной – 22%
- справочной 8%
- документальной – 10%
- учебной – 9%
- мемуарной – 15%
- технической – 6 %
- детской – 2%
- другое – 5%

Бумажный формат предпочитает 71% опрошенных, электронный формат 29 %.

Предпочтения по жанрам разнообразны: детективы, любовные романы, исторические и приключенческие романы, фантастика, фэнтези, драмы, мистика, классика.

В результате модернизации библиотеки основными направлениями в области формирования фондов становятся:

- обеспечение регулярного поступления в библиотеки новых изданий на различных видах носителей информации;
- обеспечение максимальной полноты комплектования краеведческих фондов и фондов социально значимой литературы;
- обеспечение координации библиотек различных ведомств в комплектовании библиотечных фондов и использовании созданных информационных ресурсов;
- подключение к Национальной электронной библиотеке.

Материально-техническая база библиотеки

В настоящее время в библиотеке имеется 12 компьютеров без лицензионного программного обеспечения. Возраст всех компьютеров - старше 5 лет. Имеется также 7 ноутбуков, старше 5 лет.

Принтеры – 9 шт.

МФУ – 1 шт.

Сканеры – 3 шт.

Проекторы -2 шт.

Экраны – 2 шт.

Информационный киоск.

Имеется Интернет. Скорость 10 Мб/с, Wi-Fi для пользователей.

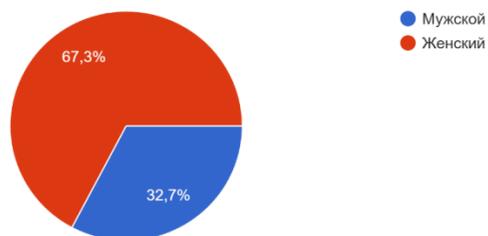
Посетители библиотеки

Исследование, проведенное среди жителей города – потенциальных посетителей библиотеки, выявило следующие данные:

Основной актив составляют, *женщины* — 67%.

1. Ваш пол

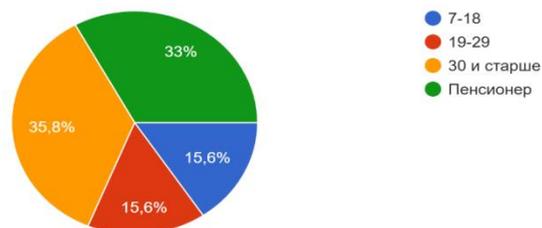
110 ответов



Возрастной состав: 35,8% — старше 30 лет, 33% — пенсионеры, 15,6% — от 7 до 18 лет, 15,6% — от 19 до 29.

Ваш возраст

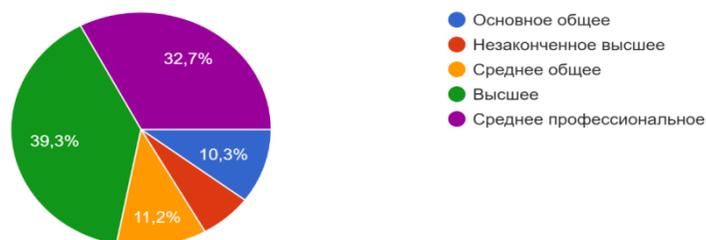
109 ответов



Образование: высшее — 39,3%, среднее профессиональное — 32,7%, незаконченное высшее — 6,5%, общее среднее — 11,2%, основное среднее — 10,3%.

5. Укажите ваше образование

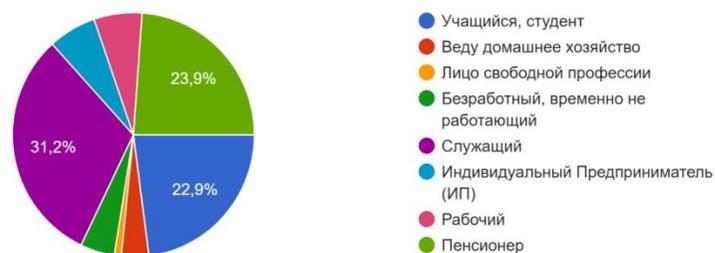
107 ответов



Род занятий: служащий — 31,2%, пенсионер — 23,9%, учащийся, студент — 22,9 %, индивидуальный предприниматель, рабочий, безработный, домохозяйка — по 5,5%

6. Укажите ваш род занятий

109 ответов



1. Ремонт и трансформация помещения, прокладка коммуникаций, расширение подключения широкополосного доступа в Интернет.

2. Воплощение дизайн-концепции и концепции зонирования пространства, обновление фондов, обновление материально-технической базы

3. Знакомство сотрудников с данной Концепцией работы, создание Программного плана деятельности и мероприятий, подготовка к открытию библиотеки,

4. Подключение Электронных баз данных (НЭБ и др.), организация точек доступа в виртуальные читальные залы, вхождение в корпоративную информационную систему.

5. Обучение сотрудников навыкам организаций мероприятий (ивент-менеджмент), методам PR и визуального оформления библиотечного пространства, печатных и медиа-носителей (дизайн).

6. В области популяризации библиотеки:

- формирование благоприятного имиджа библиотеки как культурного института и современного информационного центра;

- создание и распространение библиотекой собственной рекламно-информационной продукции, проведение рекламных акций, посвященных её деятельности;

- активизация взаимодействия со СМИ (печать) и присутствия библиотек в web-среде;

- привлечение населения к участию в работе библиотек и оценке их деятельности через создание Обществ друзей библиотек, команд волонтеров.

5. Тестовый режим работы библиотеки в формате «Библиотеки нового типа», с минимальной стандартизированной отчетностью, возможностью апробирования новых методов и форм работы, информационная и методическая поддержка специалистов Дальневосточной государственной научной библиотеки в течение 1 года с момента запуска проекта.

Проект зонирования библиотеки и план расстановки мебели

Зонирование библиотеки должно способствовать преобразованию библиотеки в:

- место реализации творческих инициатив для членов обслуживаемого сообщества; опорой инновационной деятельности (через предоставление в бесплатный общественный доступ соответствующего оборудования: 3D-принтеров, студий виртуальной реальности, столов для песочных шоу, оборудования для оцифровки кинофотофонодокументов и т.п.)

- интеллектуально-досуговый центр, место обсуждения информации, общения, просвещения;

– место получения новых знаний, самообучения, обучения (через образовательную деятельность, в том числе проведение курсов, тренингов, семинаров, лекций); в том числе адаптации сообщества к требованиям цифрового уклада жизни через обучение пользованию новыми устройствами и приложениями, знакомство с новыми профессиями, предоставление доступа к очным или дистанционным курсам по новым профессиям; подписка на дистанционные курсы, позволяющие обретать новые профессиональные компетенции; обучение основам информационной и компьютерной грамотности;

– место проведения культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий (литературных студий для взрослых и детей, литературных встреч, "библиотечных уроков", организации посещений библиотек учащимися и студентами, мероприятий по патриотическому воспитанию и др.);

– место и канал получения государственных и других социально-значимых услуг, информации о порядке получения государственных и иных услуг;

– пространство-активатор, влияющий на культурный, социальный и физический ландшафт обслуживаемой территории.

Пространство библиотеки должно поддерживать различные виды деятельности, способствовать самовыражению, не нарушая комфорта остальных клиентов и включать в себя:

- Пространство должно быть гибким и откликаться на реальные потребности пользователей;
- Эстетика пространства создает атмосферу и вызывает желание в этом пространстве оставаться.
- Все пространство – для людей, закрытых зон практически нет, все книги в открытом доступе;
- Пространство для индивидуальной работы, а также для работы в малых и больших группах;
- Пространство для проведения выставок и оформления инсталляций;
- Пространство для учебы и выполнения домашнего задания;
- Пространство для творчества (студии, фото и видеостудии);
- Пространство для интеллектуальных игр, квестов;
- Разделение на зоны с разным уровнем допустимого шума (например, читальный зал, где необходимо соблюдать тишину или даже индивидуальная кабинка для работы и зал для групповой работы, где можно шуметь – обсуждать, спорить, дискутировать);
- Места для размышлений и отдыха;
- Место для прослушивания музыки;

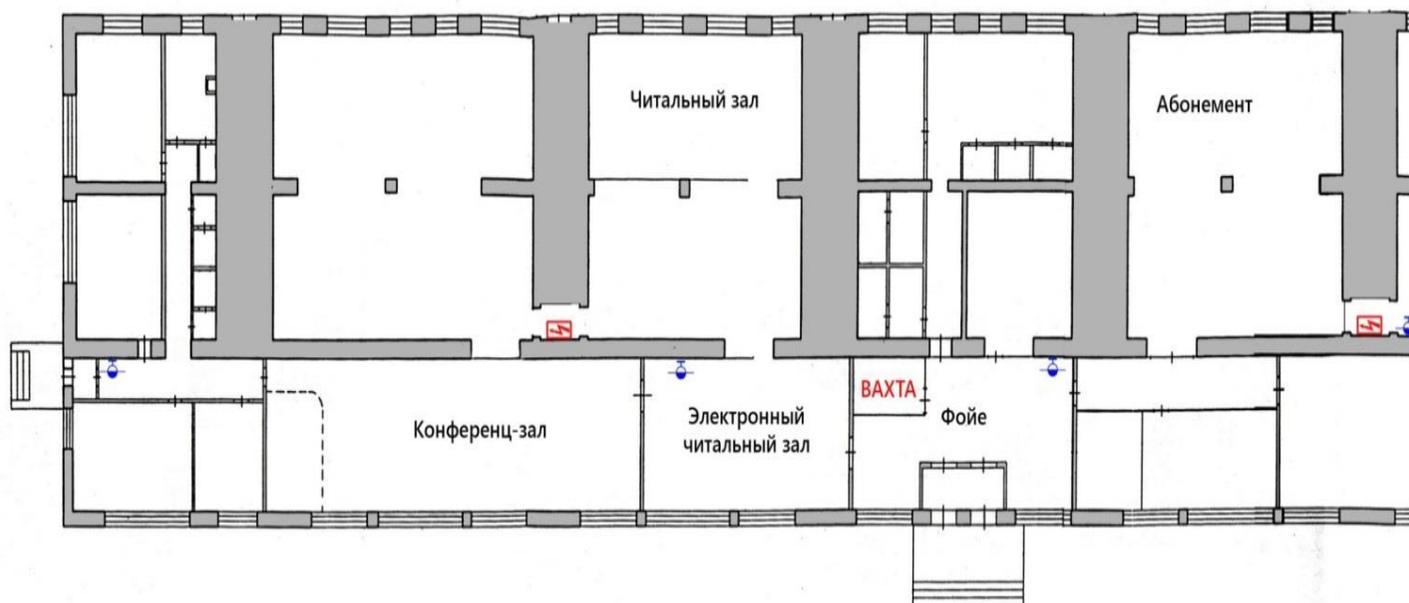
- Место для просмотра видеоматериалов;
- Краеведческая гостиная;
- Автоматы с чаем / кофе, вендинговыми аппаратами или выпечкой, термостат или кулер с подогревом для питьевой воды;
- Интерьер библиотеки должен быть привлекательным и удобным;
- Удобная навигация и поиск книг, журналов, других источников информации;
- Визуализация предоставляемых библиотекой услуг для пользователей;
- Отличное освещение с учётом целей каждой зоны;
- Большие и удобные многофункциональные столы для работы и мягкие комфортные места для отдыха; в том числе, например, место где можно посидеть или полежать на полу;
- Мебель должна быть легкой, чтобы перемещать ее и менять конфигурацию пространства под нужды мероприятия;
- Таким образом, необходимо переоборудовать и расширить пространство Николаевской районной библиотеки.

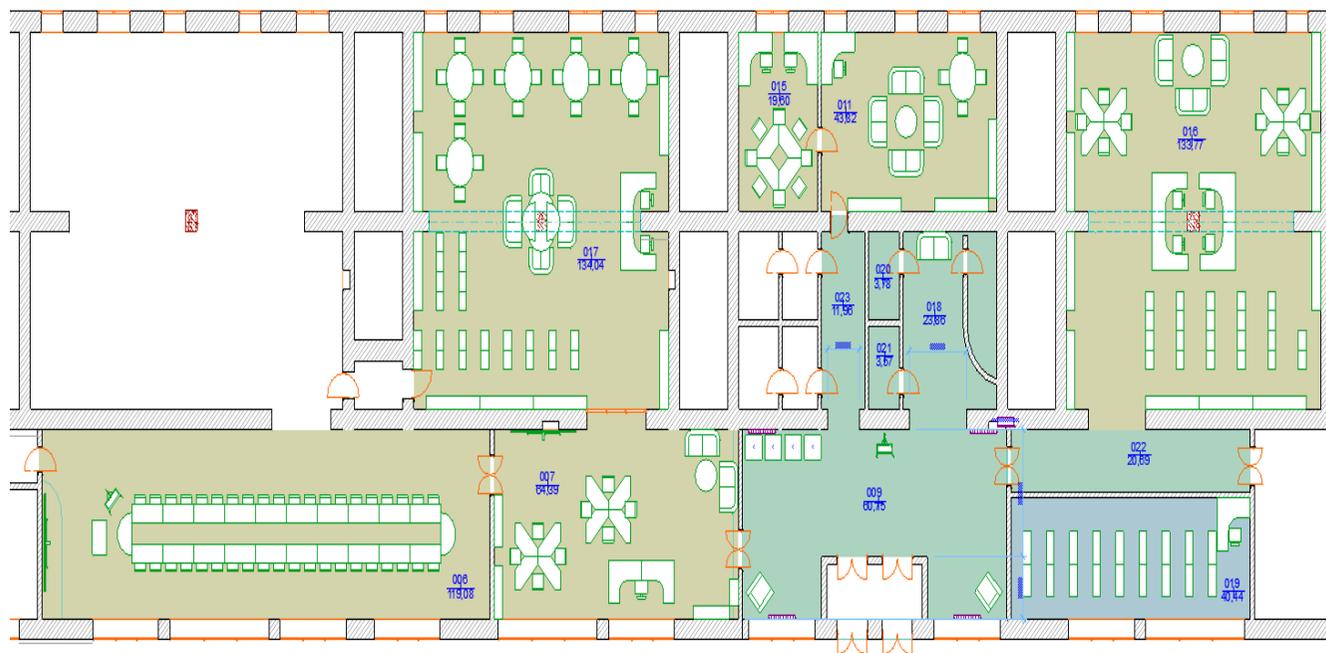
Зонировать помещение с учетом многофункциональности площадки и размещаемого оборудования (расширить пользовательскую зону, обычный режим – 12-16 мест для индивидуального чтения, 5-10 мест для индивидуальной работы с компьютером; режим крупного мероприятия - 70 посадочных мест, возможность максимального освобождения площади помещения для проведения танцевальных и прочих мастер-классов; 1-2 рабочих места библиотекаря в зону, требующую присутствия сотрудника; площадь для проекции, столы-трансформеры для встреч читательского клуба; буфетная зона; зона для сотрудников; мультимедиа-зона с видеооборудованием для подростков; зона для детей с интерактивными игрушками).

- Переоборудовать и зонировать освещение – сделать его ярким и достаточным для чтения и выполнения других задач;
- Переоборудовать внешнее пространство перед библиотекой – оформить велосипедную парковку, сделать фасад и окна привлекательными, визуализировать надпись «Библиотека», оформить арт-объекты «Скамейка» и «Клумба»
- Максимально открыто оформить входную зону библиотеки, с учётом погодных и климатических условий;
- Задействовать незанятые площади помещений библиотеки;
- Обновить МТБ библиотеки: 3 LCD-телевизора, 4 МФУ, 15 компьютеров для сотрудников и 6 компьютеров для свободного доступа, 1 многофункциональный проектор, 3 мобильных флипчарта, аудиосистема, совмещенная с

проектором, 2 цифровые видеокамеры, цифровой фотоаппарат, 4 ноутбука, 3 статичных планшета, планетарный сканер для оцифровки изданий, интерактивный стол, 3-D принтер, систему видеонаблюдения.

Схема зонирования библиотеки и расстановки мебели





План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала на 2020-2022 гг.

Концепция развития библиотеки предполагает развитие кадрового потенциала:

- обеспечение постоянного развития персонала библиотеки;
- развитие системы непрерывного библиотечно-информационного образования библиотечного персонала на основе регулярного повышения квалификации и переподготовки по актуальным направлениям модернизации библиотечного дела;
- использование форм дистанционного обучения

План мероприятий по повышению квалификации на базе Центра дополнительного профессионального образования Дальневосточной государственной научной библиотеки

Год	Наименование образовательной программы	Количество часов	Количество сотрудников
2020	Библиотека в современном культурном и образовательном пространстве региона	28	6
2021	Стажировка на базе модельной библиотеки	5 дней	5
2022	Использование информационно-коммуникативных технологий в библиотечной среде	32	6

Развитие фонда библиотеки

Планируется ежегодное пополнение фонда книжными и другими информационными ресурсами

Период	Количество новых поступлений	Предоставление доступа к информационным ресурсам
2020	300	НЭБ, Polpred, Литрес, Издательский дом «Лань»
2021	300	НЭБ, Polpred, Литрес, Издательский дом «Лань»
2022	300	НЭБ, Polpred, Литрес, Издательский дом «Лань»

Проведение культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий в 2020 г.

При организации культурно-просветительской деятельности библиотека ориентируется на потребности пользователей библиотеки, жителей города, тесно взаимодействуя с местным сообществом, предоставляет широкий

спектр предлагаемых информационных ресурсов, мероприятий и услуг; обеспечивает реализацию права личности на свободный доступ к информации, знаниям, культуре и идеям для осуществления демократических гражданских прав и активного участия в жизни общества.

Деятельность библиотеки будет направлена на:

- расширение ассортимента предлагаемых населению библиотечных услуг, в том числе предоставляемых через электронную среду;
- развитие сайта и виртуальных сервисов, облегчающих доступ к информационным ресурсам библиотеки, в том числе с мобильных устройств; обеспечение доступности сайта и Интернет-страницы библиотеки для слепых и слабовидящих пользователей;
- развитие дифференцированного подхода в библиотечном обслуживании различных групп населения и предоставление специализированных сервисов для разных групп пользователей;
- внедрение в библиотечную деятельность новых культурных практик, направленных на повышение интереса к чтению различных групп населения, в первую очередь детей и молодежи;
- разработка и реализация проектов и программ, творческих конкурсов и просветительских акций, направленных на привлечение в библиотеки представителей различных групп населения: возрастных, социальных, национально-этнических и других;
- развитие предоставления услуг социально незащищенным группам населения, в том числе детям и подросткам "группы риска", на основе использования инновационных подходов в библиотечном обслуживании населения, расширения партнерских отношений с заинтересованными организациями и учреждениями;
- привлечение к сотрудничеству с библиотеками известных деятелей науки, культуры, образования, представителей общественных организаций;
- формирование информационной культуры общества, устойчивого интереса к чтению, русскому языку, отечественной литературе, истории и культуре;
- развитие краеведческой деятельности библиотеки, разработка и внедрение инновационных форм работы в данном направлении;
- развитие информационной поддержки образовательного процесса на всех его уровнях, научно-исследовательской работы, самообразования;
- организация предоставления дополнительных услуг по формированию навыков граждан в технологиях поиска и обработки информации, в том числе консультативных услуг, помощь в получении государственных электронных услуг;

- развитие межнационального взаимодействия и международного сотрудничества посредством укрепления контактов с национальными сообществами, участия в совместных программах и проектах;
- содействие населению в осуществлении свободного бесплатного книгообмена (буккроссинг, акции дарения и др.);
- повышение престижа чтения с использованием средств массовой информации (далее – СМИ).

Внутренние мероприятия библиотеки в 2020 г.

день недели	время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Примечания
Понедельник	14.00-16.00	Заседание клуба «От сердца к сердцу»	Пригласить на заседание клуба постоянных членов клуба, пригласить потенциальных членов клуба. Разместить информацию на сайте библиотеки, в социальных сетях. Ориентироваться на самоорганизацию членов клуба	
	12.00 -13.00	Литературный квест	Пригласить на мероприятие студентов, школьников. Разместить информацию на сайте библиотеки, в социальных сетях.	
Вторник	15.00-16.00	Заседание клуба интеллектуальных игр	Подготовить раздаточные материалы	
	17.00 – 18.00	Литературная встреча	Пригласить на мероприятие участников, зрителей. Подготовить информацию. Разместить информацию на сайте библиотеки, в социальных сетях.	
Среда	14.00-16.00	Проведение мастер-классов	Организовать мастеров, проводящих мастер-классы. Пригласить пользователей.	

			Разместить информацию на сайте библиотеки, в социальных сетях.	
	16-00-18.00	Литературная студия	Пригласить на заседание литературной студии постоянных членов литобъединения, пригласить потенциальных членов литобъединения. Разместить информацию на сайте библиотеки, в социальных сетях. Ориентироваться на самоорганизацию членов клуба	
Четверг	14.00-15.00	Дискуссионный клуб	Подготовить информацию по теме дискуссии. Пригласить заинтересованную аудиторию. Провести дискуссию. Разместить информацию на сайте библиотеки, в социальных сетях.	
		Медиа-студия «Четкий кадр»	Подготовить тему занятия, подготовить необходимую технику. Оповестить членов студии. Провести занятие. Выложить в Интернет созданный информационный продукт	
Пятница		заседание клуба «Источник»	Пригласить на заседание клуба постоянных членов клуба, пригласить потенциальных членов клуба. Разместить информацию на сайте библиотеки, в социальных сетях. Ориентироваться на самоорганизацию членов клуба	
Суббота		Выходной		
Воскресенье	13.00-16.00	акция в поддержку	Организовать работу различных площадок. Пригласить пользователей. Разместить	

	чтения «Всеи семьей библиотеку»	«Всей в библиотеку»	информацию на сайте библиотеки, в социальных сетях.	
--	---------------------------------------	---------------------------	--	--

Городские и районные мероприятия библиотеки в 2020 г.

Месяц	Наименование мероприятия	Форма участия библиотеки	Предполагаемые расходы (тыс. р.)
Январь	Чеховские чтения (к 160-летию со дня рождения)	Акция, буклеты, подготовка выставочного проекта	10,0
Февраль	Районный театральный фестиваль «Хрустальный софит»	Участие театра книги	40,0 реквизит. костюмы
Март	Открытие недели детской и юношеской книги	Организация выставки-инсталляции; представление на сцене РДК, игровые программы, конкурсы, награждения	70,0 реквизит, костюмы, призы лучшим читателям
	Экоквест «Медвежья тропа»	Организация участия молодежных команд, подготовка волонтеров-ведущих	20,0
Апрель	Праздник «День корюшки»	Участие театра книги	5,0
	Библионочь	Проведение мастер-классов, конкурсов, кукольных спектаклей, выставок, подвижных игр	50,0
Май	День Победы	Проведение викторины на городской площади	5,0
	Акция «Бессмертный полк»	Подготовка и печать фотографий	10,0
	Ночь в музее	Организация выставки-инсталляции	5,0
	Библиоквест «Пятый	Подготовка вопросов, станций для квеста.	5,0

	элемент	Подготовка ведущих-волонтеров.	
Июнь	Фестиваль книги на городской площади	Проведение игровой программы на городской площади с квестами, викторинами, флешмобами	90,0 банеры, палатка, штендер, ростовые куклы, буклеты. Раздаточный материал, призы
	День России	Проведение игровой программы на городской площади	5,0
Июль	Марафон здоровья	Проведение викторины на городской площади	5,0
Август	День города (170-летие со дня основания)	Участие в юбилейных мероприятиях	200,0 выпуск издания
	День кино	Проведение интеллектуальных игр	5,0
сентябрь	Праздник урожая	Проведение игровой программы	5,0
	Ярмарка ремесел	Организация конкурса профессионального мастерства по компетенциям «Абилимпикс» для молодежи с инвалидностью и ОВЗ	150,0
Октябрь	Районный фестиваль «Поющий город»	Подготовка выставочного проекта	5,0
	Есенинские чтения	Конкурс чтецов	20,0
	Районный конкурс видеороликов и буктрейлеров, посвященный Дню рождения Хабаровского края	Организация конкурса	30,0
Ноябрь	Дискуссия городская молодежная		5,0 раздаточный материал банеры
Декабрь	Свято-Никольские	Организация выступающих, проведение чтений.	100,0 издание дайджеста,

	образовательные чтения	Организация выставочного проекта	диска с материалами, ролл-апы с выставкой
ежемесячно	Акция «Всей семьей в библиотеку»	Проведение мастер-классов, конкурса «Время читать!», кукольных спектаклей, выставок, настольных и подвижных игр	50,0

**Участие в краевых библиотечных мероприятиях
в 2020 г.**

Месяц	Наименование мероприятия	Форма участия библиотеки	Примечания (Предполагаемые расходы)
Апрель	Межрегиональная научно-практическая конференция «Развитие библиотечно-информационного пространства на Дальнем Востоке и высшее библиотечное образование»	Выступление с сообщением	30,0
Июнь	Международный библиотечный форум «Хабаровский край-Хэйлуцзянская провинция»	Участие в работе интерактивной площадки	80,0

Оценка влияния созданной модельной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры Николаевского муниципального района

Библиотека нового типа будет оказывать влияние на культурный ландшафт территории, станет фактором формирования современного социокультурного пространства города. Ей принадлежит ведущая роль в собирании, хранении, изучении и популяризации региональной и местной культуры, в сохранении этнического, культурного, языкового и религиозного разнообразия и самобытности.

Обоснование статей сметы расходов на проведение мероприятий на создание модельной библиотеки

Смета расходов на проведение мероприятий на создание модельной библиотеки

		Запрашиваемая сумма	Свой вклад	Всего
1	Комплектование	2020 - 150,0 2021 - 150,0 2021 - 150,0	80,0 80,0 80,0	230,0 230,0 230,0
2	Подключение к ЭБД	2020 - 50,0 2021 - 50,0 2021 - 50,0	-	50,0 50,0 50,0
3	Повышение квалификации	2020 - 240,0 2021 - 200,0 2021 - 240,0	--	240,0 200,0 240,0
4	Проведение мероприятий	1000,0		
5	Приобретение мебели и оборудования для библиотеки	7617,0		
6	Оформление помещений	103,0		
7	Капитальный ремонт		2000,0	
	Итого	10000,0	2240,0	12240,0

Пояснение к смете

По статье **комплектование** планируется приобретать ежегодно 300 экз. книг на сумму 150,0 тыс. руб. за счет проекта.

50 экз. книг на сумму 20,0 тыс. руб. и 21 наименование периодических изданий на сумму 60,0 тыс. руб. (итого 80,0 тыс. руб. - собственный вклад).

По статье «Подключение к ЭБД» ежегодно планируется оплачивать подключение к электронной библиотеке «Литрес» и Издательскому дому «Лань» - 50,0 ежегодно.

По статье «Повышение квалификации» планируется обучить 17 сотрудников в течение 3 лет.

По статье «Проведение мероприятий» 1000,0 тыс. руб. на проведение информационных, познавательных, развлекательных мероприятий, конкурсов, чтений, а также на посещение краевых мероприятий (3 поездки)

По статье «Приобретение мебели и оборудования для библиотеки» планируется приобрести стеллажи, столы, стулья, кресла, диваны, кафедры, каталожные ящики, витрины, компьютеры МФУ, ноутбуки и т.д. на общую сумму 7617,0,0 тыс. руб.

По статье «Оформление помещений» планируется оформить помещение абонента (сооружение подиума) для организации дискуссионного молодежного клуба на сумму 103,0 тыс. руб.

По статье «Капитальный ремонт» планируется отремонтировать помещения конференц-зала, абонента, электронного читального зала, фойе, музыкального салона на сумму 2000,0 тыс. руб. – собственный вклад.