

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК КК "ККУНБ
им. А.С. Пушкина"
от "10" 08 2020 г. № 144-П

Положение

по подготовке заявочной документации для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в субъектах

Российской Федерации

в 2022-2024 гг. на территории Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по подготовке заявочной документации для участия в конкурсном отборе на создание модельных муниципальных библиотек в рамках национального проекта "Культура" в 2022-2024 гг. на территории Краснодарского края (далее – Положение).

1.2. Понятие "модельная библиотека" в Положении подразумевает муниципальную библиотеку, которая функционирует как открытое общественное, культурное, информационное, просветительское пространство, комфортное место для индивидуальной или коллективной работы и творческой самореализации, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступом к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания на различных носителях, использующая в своей работе новейшие информационные технологии (далее – модельная библиотека) и организующую свою деятельность в соответствии с "Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки", утвержденным Министерством культуры Российской Федерации 31.10.2014 г. и с "Модельным стандартом муниципальной библиотеки Краснодарского края", утвержденным Приказом департамента культуры Краснодарского края № 357 от 20.05.2010 г.

1.3. Создание модельных библиотек в рамках нацпроекта "Культура" регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2019 года № 281 (ред. от 09.03.2020) "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для создания модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура", а также документами, разработанными Министерством культуры Российской Федерации: "Концепция модернизации муниципальных библиотек

Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта "Культура")" и "Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта "Культура")".

1.4. Итогами ежегодной реализации проектов по созданию модельных библиотек будут являться:

а) за счет иных межбюджетных трансфертов:

- пополнение фондов муниципальных библиотек новыми книжными, периодическими изданиями;

- проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта;

- создание современного библиотечного пространства, в том числе приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также обеспечение возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов;

- оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети "Интернет", в том числе для посетителей;

- обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

- создание точки доступа к федеральной государственной информационной системе "Национальная электронная библиотека";

- приобретение необходимого оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала муниципальной библиотеки, включающая оплату образовательных услуг, проезд и проживание основного персонала для прохождения обучения;

б) за счет средств бюджета учредителя муниципальной библиотеки и (или) субъекта Российской Федерации:

- обеспечение канала муниципальной библиотеки для высокоскоростного широкополосного доступа к сети "Интернет";

- проведение капитального ремонта или реконструкции зданий и (или) помещений муниципальной библиотеки.

1.5. Субъект Российской Федерации может подавать на участие в конкурсном отборе не более 20 заявок начиная с даты уведомления Министерством культуры Российской Федерации субъектов Российской Федерации о сроках представления заявок. При этом в рамках одного

конкурсного отбора субъектом Российской Федерации подается не более 6 заявок "центральных" библиотек.

1.6. Министерство культуры Российской Федерации принимает решение по рейтингу полученных баллов об объявлении победителей конкурсного отбора. Победителям конкурсному отбора в соответствии с поданными заявками предоставляются иные межбюджетные трансферты в размере:

а) 5 млн. рублей – для "малых" библиотек (муниципальные библиотеки, библиотеки – филиалы, структурные подразделения муниципальных библиотек, библиотеки – филиалы, структурные подразделения центральных районных библиотек, центральных городских библиотек или централизованной библиотечной системы);

б) 10 млн. рублей – для "центральных" библиотек (муниципальные библиотеки, имеющие статус центральной районной библиотеки или центральной городской библиотеки).

1.7. В целях реализации мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек, согласно паспорту регионального проекта "Культурная среда" национального проекта "Культура", во исполнение приказа министерства культуры Краснодарского края № 348 от 02.07.2019 г. сформирована рабочая команда проектного офиса приказом № 14-П от 09.01.2020 г. в составе специалистов ГБУК КК "Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина" (далее — рабочая команда).

1.8. Непосредственное руководство организацией подготовки заявочной документации осуществляет рабочая команда.

1.9. В целях обеспечения организации подготовки заявочной документации рабочая команда осуществляет:

- выполнение поручений ведомственного проектного офиса;
- предоставление полной информации о реализации отдельных этапов работы;
- мониторинг и координация деятельности муниципальных библиотек-претендентов в процессе реализации проекта;
- информационная и методическая поддержка, консультирование по возникающим вопросам в рамках подготовки документов;
- ведение переписки с межпоселенческими (центральными) библиотеками о начале приема документов муниципальных библиотек, о необходимости предоставления обязательных для формирования заявки документов;
- обеспечение приема поступивших от муниципальных библиотек документов;
- проверку достоверности, полноты сведений, представленных в заявках;
- передачу министерству культуры Краснодарского края заявочной документации для направления в Министерство культуры Российской Федерации;
- иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсному отбора.

1.10. Рабочая команда формирует перечень муниципальных библиотек-претендентов для участия в конкурсном отборе на последующие годы.

2. Порядок подготовки заявочной документации

2.1. Подготовка заявочной документации муниципальными библиотеками проходит в несколько этапов:

1) письма-подтверждения о планируемом участии в конкурсном отборе направляются на адрес электронной почты рабочей команды (metod@pushkin.kubannet.ru) до конца года, предшествующего конкурсному отбору;

2) вместе с письмами-подтверждениями предоставляются в электронном виде следующие документы:

- заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения библиотеки, предлагаемой к модернизации, или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями или помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки и на 10 последующих лет;

- заверенные копии планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений (план БТИ), а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их в аренду или безвозмездное пользование муниципальным библиотекам;

- заверенная копия акта обследования, заключения или отчета о техническом состоянии здания, в котором расположена библиотека (обследование должна проводить уполномоченная в соответствии с законодательством Российской Федерации организация; необходимо, чтобы в документе было указано наименование организации, проводившей обследование, (ответственный исполнитель), наименование СРО и реквизиты документа, дающего право проводить обследование); перечень мероприятий, которые необходимо провести согласно заключению после обследования);

- сведения о наличии/отсутствии аварийного и(или) ветхого состояния зданий или помещений, включая предоставление заверенной копии акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания библиотеки, составленного уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией (указать: есть/нет; согласно акту, заключению или отчету аварийное и (или) ветхое состояние здания или помещений библиотеки отсутствует/присутствует);

- документ о проведенном капитальном ремонте библиотеки или реконструкции (в документе должен быть указан год окончания ремонта, объем финансирования (руб.), перечень мероприятий) либо сведения о запланированном капитальном ремонте библиотеки или реконструкции (в случае если капитальный ремонт не проведен, предоставляется выписка из бюджета, содержащая сведения о запланированных средствах на капремонт, и/или гарантийное письмо о намерении провести капитальный ремонт с указанием объема финансирования и сроков проведения);

- сведения о том, что в муниципальной библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети "Интернет";

- паспорт доступности объекта и предоставления на нем услуг для инвалидов;

- план мероприятий ("дорожная карта") по созданию модельной библиотеки, в том числе включающий мероприятия с указанием за счет средств какого бюджета бюджетной системы Российской Федерации планируется осуществлять мероприятия проекта, с указанием сроков выполнения планируемых мероприятий, этапов и стоимости выполнения работ, оказания услуг, а также смета расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий;

- концепция модернизации муниципальной библиотеки, претендующей на участие в конкурсном отборе.

3) дизайн-концепция библиотеки предоставляется в электронном виде до 1 марта в год конкурсного отбора.

2.2. На всех этапах подготовки рабочая команда осуществляет контроль и оказывает методическую помощь.

2.3. Срок приема заявочной документации рабочей командой - до 5 (пяти) рабочих дней с даты объявления начала приема заявок Министерством культуры РФ.