



МИНИСТЕРСТВО  
КУЛЬТУРЫ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*18.03.2019* № *102*  
г. Оренбург

Об утверждении Модельного стандарта деятельности государственных библиотек Оренбургской области и библиотек муниципальных образований Оренбургской области

В рамках реализации Плана мероприятий по реализации концепции развития библиотечного дела в Оренбургской области на период до 2025 года, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 28.07.17 № 567-п

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Модельный стандарт деятельности государственных библиотек Оренбургской области и библиотек муниципальных образований Оренбургской области (далее – Модельный стандарт) согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям органов управления культурой муниципальных образований Оренбургской области руководствоваться настоящим Модельным стандартом при организации деятельности муниципальных общедоступных библиотек.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра по вопросам развития культуры А.В. Лигостаеву.

Министр

Е.В. Шевченко

**МОДЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
деятельности государственных библиотек Оренбургской области  
и библиотек муниципальных образований Оренбургской области

**Содержание**

Введение	2
1. Основные положения	2-5
2. Основные термины и понятия	3-5
3. Организация обслуживания пользователей	5-9
4. Доступность библиотеки и организация библиотечной среды	9-10
5. Сеть библиотек Оренбургской области, их виды и размещение	10-13
6. Создание, реорганизация и ликвидация библиотек	14
7. Ресурсы библиотеки	14-23
8. Оценка эффективности и качества работы библиотек	23
9. Модельная общедоступная библиотека	24-25
10. Законодательная и нормативно-правовая база деятельности общедоступных библиотек	25-28

## Введение

Модельный стандарт деятельности государственных библиотек Оренбургской области и библиотек муниципальных образований Оренбургской области (далее – Модельный стандарт) включает в себя, наряду с общими требованиями, нормативы обеспечения материальными ресурсами и нормативы деятельности общедоступных библиотек.

Разработка стандарта предусматривает достижение следующих основных целей:

- предоставление всем гражданам Оренбуржья равных возможностей в получении библиотечного обслуживания через общедоступные библиотеки;
- экономически эффективное использование ресурсов, выделяемых на библиотечное дело, за счет оптимального соотношения затрат на библиотеки и результатов библиотечной деятельности;
- установление требований к работе (нагрузке) библиотечного персонала, обеспечивающих оптимальный уровень ее эффективности и позволяющих реализовать принцип оплаты труда с учетом достигнутых результатов;
- создание модельных муниципальных библиотек, библиотек нового поколения - библиотечного пространства (физического и виртуального), изменяющегося в соответствии с требованиями пользователей.

Модельный стандарт разработан с учетом специфики региональной библиотечной системы, которая характеризуется преимущественным расположением муниципальных общедоступных библиотек в сельской местности. При этом значительная их часть расположена в малочисленных населенных пунктах, удаленных от административного центра поселения.

Нормы стандарта позволяют не только упорядочить существующую систему библиотечного обслуживания, сохранить дееспособные библиотеки и поддерживать их функционирование, но и решать задачу открытия новых библиотек там, где они необходимы.

Наличие стандарта не исключает экономически оправданного превышения модельного уровня ресурсного обеспечения библиотек.

## **1. Основные положения**

1.1 Модельный стандарт разработан на основе федерального и регионального законодательств, положений Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, утвержденного 31 октября 2014 г. Министерством культуры Российской Федерации.

1.2. Модельный стандарт рассматривает общедоступную библиотеку в качестве многофункционального учреждения, сочетающего в своей работе информационные, просветительские, культурно-досуговые, мемориальные функции.

1.3. Общедоступная библиотека является составной частью библиотечной сети Оренбургской области. Документные фонды библиотеки являются

неотъемлемой частью распределенного библиотечного фонда субъекта Российской Федерации или муниципального образования, имеют характер регионального культурного и информационного ресурса.

1.4. Основанием, на котором должна базироваться деятельность общедоступной библиотеки(государственной и муниципальной), является признание неотъемлемого права всех жителей на качественное, своевременное предоставление информации, способом получения которой является специально организованное библиотечно-информационное обслуживание, а результатом –повышение уровня культуры и вовлеченности граждан в культурную и общественную жизнь региона.

1.5. Модельный стандарт охватывает основные аспекты работы библиотек: обслуживание пользователей, размещение и организацию библиотечной сети, ресурсное обеспечение (фонды, оборудование, помещения, персонал).

1.6. Модельный стандарт закрепляет минимальные нормативы деятельности общедоступных библиотек региона и их ресурсного обеспечения, требования к целям, содержанию, видам, условиям и показателям качества услуг реализации библиотечно-информационного обслуживания населения,гарантирующие достижение приоритетных целей деятельности.

## **2. Основные термины и понятия**

В настоящем Модельном стандарте перечисленные ниже термины используются в следующих значениях:

*Библиотека* –информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и представляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.Государственные библиотеки Оренбургской области учреждаются органом исполнительной власти в сфере культуры субъекта Российской Федерации; муниципальные библиотекиОренбургской области, учреждаются органами местного самоуправления Оренбургской области.

*Библиотечная система (централизованная библиотечная система)* – библиотечное объединение, представляющее собой целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, распределённого библиотечного фонда, организационного и технологического единства, состоящее из центральной библиотеки и библиотек-филиалов.

*Библиотечное обслуживание* – совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей её пользователей путём предоставления библиотечных услуг.

*Библиотечный фонд* – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой,

подлежащих учёту, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения.

*Внестанционарное библиотечное обслуживание* – обслуживание читателей, вне стационарной библиотеки обеспечивающее приближение библиотечных услуг к месту работы, учёбы или жительства населения в библиотечных пунктах, передвижных библиотеках и др.

*Государственное или муниципальное задание* — документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных или муниципальных услуг (выполнения работ).

*Издания для слепых и слабовидящих*–издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие» книги, крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых.

*Качество услуги*– степень полноты, оперативности, точности и удобства предоставления услуги пользователю.

*Модельная библиотека* – универсальное информационно-культурное учреждение, имеющее оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.

*Модельный стандарт* – документ, носящий рекомендательный характер, определяющий основные положения, цели, виды, принципы, минимальные необходимые параметры, обеспечивающие эффективное выполнение какой-либо общественно-значимой деятельности. Может быть использован для определения дальнейшего развития отрасли, территории, учреждения.

*Национальная электронная библиотека* – единая публичная электронная библиотека страны, осуществляющая функции единого интегратора электронного библиотечного ресурса страны и координатора согласованной оцифровки библиотечных фондов, а также предоставления доступа к ним.

*Общедоступная библиотека* – государственная или муниципальная библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

*Платные услуги* – услуги, оказываемые библиотеками физическим и юридическим лицам в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра дополнительных услуг.

*Пользователь*– физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

*Работа в библиотеке* (в рамках государственного и/или муниципального задания) – разновидность библиотечно-информационной и культурно-просветительской деятельности библиотеки, направленная на развитие общества в целом. К работам в библиотеке относятся культурно-просветительские мероприятия и мероприятия, направленные на повышение

информационной культуры пользователей, обучение библиотекарями пользователей навыкам электронного библиотечно-информационного самообслуживания, в том числе для использования сетевых (локальных и удаленных) ресурсов библиотеки.

*Удаленный пользователь* – пользователь услугами библиотеки, получающий их при помощи информационно-коммуникационных технологий и других каналов коммуникации.

*Услуга в библиотеке* – результат непосредственного взаимодействия исполнителя (библиотеки, библиотечного работника) и пользователя библиотеки, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя. Относится к разновидности социально-культурных услуг и означает деятельность по удовлетворению духовных и интеллектуальных потребностей потребителя.

*Цифровые библиотечно-информационные ресурсы, цифровой фонд* – ресурсы библиотек, как оцифрованные, так и имевшие изначально цифровой (электронный) вид.

*Эффективность работы библиотеки* – уровень достижения библиотекой поставленных целей с учетом потребностей пользователей.

### **3. Организация обслуживания пользователей**

3.1. Библиотечное обслуживание населения на территории Оренбургской области признается социально значимым видом деятельности. Библиотечное обслуживание населения области базируется на основе федерального и регионального законодательства в библиотечном деле, муниципальных правовых актах в соответствии с которыми каждый гражданин, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, имеет право на библиотечное обслуживание.

3.2. Общедоступные библиотеки реализуют идею и технологию беспрепятственного для всех категорий населения доступа к информации.

3.3. Режим работы (в том числе, перерывы, выходные, санитарные дни) библиотек устанавливается с учётом потребностей местных жителей и местоположения библиотеки. Режим работы библиотеки не должен полностью совпадать с часами работы основной части населения. Режим работы библиотеки может быть изменен на основе данных мониторинга интенсивности посещений по согласованию с учредителем. Время работы библиотеки колеблется от 41 до 60 часов в неделю, из них 20% времени составляет работа в вечерние часы и выходные дни. Допускается обслуживание пользователей 20 часов в неделю при условии работы библиотек неполный рабочий день. Библиотечные пункты работают в зависимости от местных условий и количества пользователей по определенному расписанию в определенные дни и часы не реже 1 раза в две недели.

3.4. Общедоступные библиотеки могут определять приоритетные направления в своей деятельности по обслуживанию жителей территории, способствуя росту интеллектуальной составляющей в процессах развития местного сообщества, предоставляя всем желающим знания и опыт, зафиксированный и хранящийся в библиотечных фондах, электронных ресурсах.

3.5. Общедоступные библиотеки используют основные формы обслуживания:

– стационарная форма обслуживания (все виды услуг, оказываемых пользователю в стенах библиотеки);

– внестационарная форма обслуживания (доставка пользователю документов и оказание иных услуг библиотеки по месту жительства, работы, учебы), для чего библиотеки должны быть обеспечены соответствующими современным требованиям транспортными средствами;

– дистанционное обслуживание – обслуживание пользователя в удаленном доступе на основе информационно-коммуникационных технологий (веб-сайт, социальные сети, электронная почта);

– библиотеки предоставляют доступ населению Оренбургской области к государственным и региональным библиотечным ресурсам – Национальной электронной библиотеке (НЭБ), государственным информационным системам.

3.6. Общедоступные библиотеки предоставляют пользователям услуги в соответствии с государственным или муниципальным заданием, утверждаемым органом исполнительной власти региона или органом местного самоуправления. Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных или муниципальных услуг (выполнение работ) по библиотечному обслуживанию пользователей формируется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) библиотеками в качестве основных видов деятельности. Государственное или муниципальное задание должно содержать:

– показатели, характеризующие объём (в абсолютных числах) оказываемых услуг: количество пользователей; количество посещений; количество выданных документов; количество выданных справок; количество новых поступлений; количество записей в электронном каталоге и др.;

– показатели, характеризующие качество оказываемых государственных или муниципальных услуг (выполняемых работ): охват населения услугами библиотеки (процент); динамика качества зарегистрированных пользователей (процент роста/снижения); процент удовлетворённых запросов пользователей; активность использования библиотечного фонда; удельный вес расходов на комплектование библиотечных фондов от общих расходов библиотеки (процент); среднее время ожидания выполнения запроса; динамика проектной деятельности (процент) и др.;

–порядок контроля за исполнением государственного или муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

–требования к отчётности об исполнении государственного или муниципального задания.

Государственное или муниципальное задание также должно содержать:определение категорий физических и юридических лиц, являющихся потребителями услуг в сфере библиотечного обслуживания;порядок оказания соответствующих услуг.

3.7. Библиотеки предоставляют следующие бесплатные услуги:

– информируют о составе библиотечных фондов, имеющихся электронных ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;

– консультируют по вопросам поиска и выбора источников информации;

– выдают документы из библиотечного фонда для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;

– обеспечивают централизованный доступ к единому электронному библиотечному ресурсу Российской Федерации;

– организуют и проводят общественно значимые мероприятия в рамках образовательной, социально-культурной, просветительской и творческой деятельности;

– предоставляют другие услуги, посредством доступа к сайту государственных услуг и электронного правительства, другим социальным сервисам через терминалы, расположенные в помещениях библиотек.

3.8. Библиотеки оказывают платные услуги исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, в соответствии с потребностями пользователей за счёт личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством.Цены (тарифы) на платные услуги устанавливают библиотеки самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.При организации платных мероприятий в библиотеках могут устанавливаться льготы для отдельных категорий граждан.Конкретный перечень платных услуг определяется Уставом библиотеки.

3.9. Показателем результативности работы муниципальных библиотек является охват населения библиотечным обслуживанием, который должен составлять: в сельских поселениях – не менее 50 % от общего количества населения; районных центрах – не менее 40 %; в городских округах – не менее 25 %.

3.10. Условия обслуживания детей и юношества (молодежи).

3.10.1. Основные требования к библиотекам для детей и юношества (молодежи): безопасность, комфорт, свободное пространство для развития личности (чтения, образования, самообразования, развивающих игр, творчества, общения и досуга).Федеральным законом «О библиотечном деле» регламентируется право пользователей библиотек детского и юношеского возраста на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках,



специализированных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных учреждений в соответствии с их уставами. В целях информационной безопасности детей Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» для библиотек устанавливается требование по соблюдению пространственной изоляции фондов детской литературы от литературы для взрослых.

3.10.2. Интересы читателя детского и юношеского возраста должны быть приоритетны. Выполнение библиотеками для взрослых функций обслуживания детей и юношества обусловлено наличием материальных ресурсов (соответствующего помещения, подготовленного персонала и технического оснащения), обязательном исследовании и учете потребностей, интересов и пожеланий жителей обслуживаемой территории, а также координации и кооперации деятельности с библиотеками образовательных учреждений.

3.10.3. Задачи деятельности общедоступных библиотек, обслуживающих детей и юношество (молодежь): обеспечение психологического и эмоционального комфорта; выявление одарённых детей, помощь им в развитии; создание условий для приобщения к чтению и самореализации каждого юного пользователя; создание равных условий доступа к информационным ресурсам.

3.11. Условия обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья. Часть пользователей библиотек – люди с ограниченными возможностями здоровья - требуют особых условий обслуживания. Конвенция ООН о правах инвалидов, Федеральные законы «О библиотечном деле» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» регламентируют их права на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных библиотеках для слепых/незрячих и слабовидящих, библиотеках образовательных и иных учреждений в соответствии с их уставами. Работа общедоступной библиотеки строится в тесном взаимодействии с региональной специальной библиотекой, специализированными учреждениями и общественными организациями инвалидов.

Основные требования к библиотекам, обслуживающим людей с ограничениями здоровья: безопасность, комфорт, беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству с использованием технологий, учитывающих разные формы инвалидности.

Обслуживание особых групп пользователей требует наличия специального материального обеспечения и технического оснащения (фонд изданий в специальных форматах для слепых и слабовидящих, вспомогательные технические устройства и адаптивные технологии), а так же наличия сотрудников библиотеки, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами, ответственных за предоставление услуг.

Целями деятельности библиотек, обслуживающих людей с ограниченными возможностями здоровья, являются, в том числе: создание

равных условий доступа к информации, знаниям, культурному наследию; содействие развитию их творческого и интеллектуального потенциала; социокультурная реабилитация и интеграция в общественную и культурную жизнь.

#### **4. Доступность библиотеки и организация библиотечной среды**

4.1. Доступность библиотеки – одно из важнейших условий реализации конституционного права граждан на доступ к культурным ценностям, информации, фактор успешного библиотечного обслуживания.

4.1.1. Доступность библиотеки для жителей обеспечивается, прежде всего, ее удобным местоположением: в наиболее часто посещаемых культурных, торговых, деловых центрах, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений. Библиотека размещается с учётом её максимальной доступности по времени (не более 15-20 мин., за которое местный житель может добраться до библиотеки).

4.1.2. Библиотека должна быть доступна маломобильным группам населения: инвалидам с поражениями опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и слуха, лицам преклонного возраста, людям с детскими колясками и т.д. Для инвалидов-колясочников вход в библиотеку должен быть оборудован пандусами при входе-выходе, при уровневых переходах; проёмы дверей должны соответствовать строительным ГОСТам для свободного проезда коляски в помещения библиотеки, а также к фондам библиотеки. Библиотека должна быть оборудована специальными держателями, ограждениями, лифтами, специальными креслами для работы, иметь санитарные зоны для инвалидов. Библиотека должна иметь видимое и легко узнаваемое название.

4.1.3. Доступности и оперативности фондов может служить создание единой зоны обслуживания, при которой совмещаются абонемент и читальный зал. Это создаёт возможность открытого доступа к фондам, что в большей степени соответствует ожиданиям пользователей. При этом возможно зонирование библиотечного фонда по тематическим блокам.

4.1.4. Доступность библиотеки обеспечивается рациональным размещением стационарных и внестационарных форм библиотечного обслуживания.

Сетевыми единицами библиотечной сети Оренбургской области являются: государственные библиотеки, самостоятельные общедоступные библиотеки, организующие обслуживание взрослых, детей, молодежи и других категорий населения: центральные городские, межпоселенческие библиотеки, городские библиотеки, библиотеки-филиалы централизованных библиотечных систем, библиотеки поселений – бывшие филиалы централизованных библиотечных систем, получившие статус филиалов межпоселенческой библиотеки или вошедшие в состав культурно-досуговых учреждений, библиотеки сельских поселений.

Внестанционные формы обслуживания не рассматриваются в качестве сетевой единицы.

#### **4. Сеть библиотек Оренбургской области, их виды и размещение**

5.1. На территории Оренбургской области создаются и действуют библиотеки различных форм собственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Сеть библиотек на государственном и муниципальном уровнях формируется на основе предложений Российской Национальной библиотеки по базовым нормативам обеспеченности населения общедоступными библиотеками.

5.2. На государственном уровне сеть библиотек субъекта Российской Федерации – Оренбургской области должна иметь:

–одну универсальную библиотеку: государственное бюджетное учреждение культуры «Оренбургская областная универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской» - центральная библиотека Оренбургской области, государственное областное хранилище произведений печати на различных носителях информации, научно-исследовательское, научно-информационное учреждение и научно-методический центр, культурно-просветительский центр областного значения. Транспортная доступность для жителей административного центра в течение 1 часа; для жителей муниципальных образований в течение 1 дня;

–одну детскую библиотеку: государственное бюджетное учреждение культуры «Оренбургская областная полиэтническая детская библиотека» - центральная детская библиотека Оренбургской области, научно-методический центр по изучению детского чтения и мониторингу библиотечного обслуживания детского и подросткового населения, центральное книгохранилище детской литературы; библиотека, организующая обслуживание детей различных этнических и языковых групп с учетом их интересов и потребностей в культурном развитии, способствующая адаптации детей-мигрантов к местным условиям. Транспортная доступность для жителей административного центра в течение 1 часа; для жителей муниципальных образований в течение 1 дня;

–одну библиотеку для молодежи: государственное бюджетное учреждение культуры «Центральная областная библиотека для молодежи» - центральная областная библиотека для молодежи, научно-методический центр мониторинга библиотечных и информационных потребностей молодежи, научно-методический, консультационный и информационный центр, обеспечивающий профессиональный обмен опытом работы специалистов библиотек муниципальных образований Оренбургской области, работающих с молодежью. Транспортная доступность для жителей административного центра в течение 1 часа; для жителей муниципальных образований в течение 1 дня

–одну библиотеку для инвалидов по зрению: государственное бюджетное учреждение культуры «Областная библиотека для слепых» - центральная библиотека Оренбургской области, информационный центр содействия социокультурной реабилитации инвалидов по зрению, библиотечно-информационного обслуживания слепых и слабовидящих, осуществляющий научно-методическое обеспечение деятельности специалистов библиотек муниципальных образований Оренбургской области по вопросам предоставления услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья и формирования доступной среды, центральное книгохранилище информационных ресурсов в специальных форматах для особых групп пользователей. Транспортная доступность для жителей административного центра в течение 1 часа; для жителей муниципальных образований в течение 1 дня;

–2 мобильных пункта обслуживания (библиобус, библиомобиль КИБО). Шаговая доступность 10-15 минут / Доступность по месту жительства (на дому).

5.3. На муниципальном уровне общим требованием к организации библиотечной системы является обязательное обеспечение возможностей получения жителями библиотечно-информационных услуг во всех населенных пунктах, в том числе с числом жителей менее 500, а также в удаленных населенных пунктах, где нет стационарных библиотек.

5.4. Сеть библиотек муниципального уровня состоит из межпоселенческих центральных библиотек, городских центральных библиотек, детских библиотек (детских отделов), городских, поселковых, сельских библиотек. Рекомендуются объединять их в библиотечные системы, являющиеся юридическими лицами и имеющими тип бюджетного или казённого учреждения.

5.5. Территориальное размещение сети библиотек в муниципальных образованиях:

Каждый муниципальный район в административном центре должен иметь:

– одну межпоселенческую центральную библиотеку для обслуживания населения административного центра муниципального района и поселений (независимо от количества жителей, транспортная доступность 30-40 минут);

– одну центральную детскую библиотеку (независимо от количества жителей транспортная доступность 30-40 минут) – структурное подразделение муниципальной библиотечной системы (с обязательным наличием заместителя директора по работе с детьми) для организации на муниципальном уровне единой системы библиотечного обслуживания детского населения, методический центр по вопросам детского чтения;

– юношескую кафедру выдачи книг (при наличии в межпоселенческой (центральной районной) библиотеке 750 пользователей в возрасте - от 15 до 30 лет) или сектор молодежного чтения (менее 750 пользователей в возрасте от 15 до 30 лет) с функциями методического центра по организации

библиотечного обслуживания молодежи. При отсутствии условий к открытию кафедры или сектора население юношеского возраста обслуживается в общедоступных и детских библиотеках. По инициативе населения могут создаваться библиотеки для молодежи.

– мобильный пункт обслуживания (библиобус, библиомобиль) – независимо от количества жителей, шаговая доступность 10-15 минут / Доступность по месту жительства (на дому).

а) Межпоселенческая центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории осуществляет: определение основных направлений библиотечного дела в муниципальном образовании, создание перспективных планов, программ, концепций; текущее планирование, контроль над выполнением планов; ведение сводной государственной статистической отчетности; комплектование, обработку и учёт библиотечного фонда; создание и ведение сводного каталога и баз данных; организацию внестационарного обслуживания населения района и межбиблиотечного абонемента; получение и регистрацию обязательного экземпляра муниципального образования; организацию мероприятий, обеспечивающих профессиональное развитие кадров; оказание методической и практической помощи библиотекам, расположенным в поселениях; анализ работы, выявление инновационного опыта работы.

б) Межпоселенческая центральная библиотека развивается как культурно-просветительный и информационный центр территории, в том числе в сфере краеведческой, правовой и деловой информации: развивает современные формы работы с различными категориями населения на основе расширения перечня видов услуг; формирует техническую базу и телекоммуникационную инфраструктуру как ресурсно-информационный центр для других библиотек района, позволяющий предоставлять весь спектр культурных и информационных услуг.

в) Межпоселенческая центральная библиотека на территории района в городских и сельских поселениях имеет городские и сельские филиалы.

5.6. Центральные библиотеки, входящие в состав муниципальных организаций культурно-досугового типа (КДЦ, ТМИДО и др.), в пределах обслуживаемой территории осуществляют основные функции межпоселенческой центральной библиотеки.

5.7. Межпоселенческая центральная библиотека на территории района в сельских поселениях имеет сельские филиалы. Количество библиотек-филиалов в сельском поселении, входящим в муниципальный район, определяется следующим образом:

• административный центр сельского поселения имеет одну общедоступную сельскую библиотеку с детским отделом (независимо от количества жителей в административном центре). Детский отдел – это структурное подразделение общедоступной библиотеки (сельской или городской библиотеки-филиала), обладающее комплексом библиотечно-библиографических ресурсов специфически детского характера

(организованный фонд, план работы с детьми, специальная подготовка персонала, материально-техническая база, игровые атрибуты оформления и пр.);

шаговая доступность 15-30 минут / транспортная доступность 15-30 минут), входящую в библиотечную систему (централизованную библиотечную систему);

- если в административном центре сельского поселения более 5 тыс. человек, к расчету принимается 1 сетевая единица на 3 тыс. человек; на уровне сельского поселения (не являющегося административным центром) предусматривается одна общедоступная библиотека/ филиал общедоступной библиотеки на число жителей от 500 до 1000 человек с одной полной ставкой штатного работника. В сельском населенном пункте с числом жителей менее 500 человек допускается наличие стационарной библиотеки, если процент охвата населения библиотечным обслуживанием составляет 70 и более процентов.

- В населенных пунктах, входящих в микрорайон обслуживания данной стационарной библиотеки и расположенных от неё на расстоянии более 3-х км, вводятся формы внестационарного обслуживания (библиотечные пункты выдачи, выездные читальные залы, книгоношество, передвижные библиотеки), в том числе с использованием автотранспорта межпоселенческих центральных библиотек, органов местного самоуправления и других учреждений.

- При определении нормативной обеспеченности следует применять коэффициент от 1,25 до 5 для территорий с низкой плотностью населения, сложными климатическими условиями, труднодоступным рельефом местности, значительной территориальной удаленностью от административного центра сельского поселения, неразвитой дорожно-транспортной инфраструктурой и иными местными условиями, влияющими на понижение доступности для населения услуг библиотек (без учёта количества жителей административного центра сельского поселения).

В границах сельских поселений рекомендуется количество библиотек, исходя из числа населённых пунктов и расстояния между ними, числа жителей в микрорайонах обслуживания библиотек:

- расстояние между библиотеками в сельских поселениях не должно превышать 10-12 км;

- на микрорайон обслуживания с населением менее 500 жителей рекомендуется стационарная библиотека с постоянным работником (от 0,5 ставки) или библиотечным пунктом близлежащей библиотеки в помещении при культурно-досуговом учреждении, общеобразовательной школы, административном учреждении и т.д.;

5.8. Каждый городской округ имеет библиотечную систему, состоящую из: центральной библиотеки; центральной детской библиотеки, городских и сельских библиотек. В городском округе количество библиотек определяется в зависимости от количества жителей или градостроительной специфики.

- При многоэтажной застройке рекомендуется одна библиотека на 15 тыс. человек (транспортная доступность 30-40 минут);

- Если население городского округа менее 15 тыс. человек, к расчету принимается 1 сетевая единица на 10 тыс. человек.

- При среднеэтажной застройке рекомендуется библиотека на каждые 10 тыс. жителей и при расстоянии не менее 2 км до ближайшей библиотеки.

В городском округе количество детских библиотек определяется из расчёта – одна библиотека на 4-7 тыс. детей, транспортная доступность 30-40 минут.

Для сельских населенных пунктов, входящих в состав городского округа, к расчету принимается 1 сетевая единица от 500 человек.

При определении нормативной обеспеченности следует применять коэффициент от 1,25 до 5 для территорий с низкой плотностью населения, сложными климатическими условиями, труднодоступным рельефом местности, значительной удаленностью населенных пунктов от административного центра городского округа, неразвитой дорожно-транспортной инфраструктурой и иными местными условиями, влияющими на понижение доступности для населения услуг библиотек (без учета жителей административного центра городского округа).

## **6. Создание, реорганизация и ликвидация библиотек**

6.1. Решение о создании библиотек принимается их учредителями: органом государственной власти Оренбургской области в отношении государственных библиотек; в отношении муниципальных библиотек органами местного самоуправления муниципального образования.

6.2. Библиотеки могут быть реорганизованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Библиотеки могут быть ликвидированы на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим федеральным законодательством.

6.4. Решение о реорганизации или ликвидации общедоступной библиотеки (филиала), расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

6.5. В случае ликвидации общедоступной библиотеки (филиала), расположенной в сельском поселении, в состав ликвидационной комиссии должны быть включены представители местной общественности.

## **7. Ресурсы библиотеки**

Основными минимальными ресурсами библиотек являются: материально-технические (здания, помещения, оборудование, технические средства), кадровые (штатные работники библиотек), информационные (информация о библиотеке, порядке и правилах предоставления услуг пользователям, справочно-поисковые системы, электронные каталоги, базы данных, средства

информационного обмена), библиотечные фонды, методические и правовые документы, в соответствии с которыми функционирует библиотека.

Уровень ресурсного обеспечения государственных библиотек Оренбургской области должен соответствовать выполняемым ими функциям центральных библиотек региона: формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов; организация взаимодействия библиотечных ресурсов на территории Оренбургской области; научно-методическая деятельность.

#### 7.1. Библиотечно-информационный фонд

7.1.1. Фонд каждой библиотеки является библиотечно-информационным ресурсом конкретной территории (региона или муниципального образования) и частью национального библиотечно-информационного ресурса Оренбургской области и Российской Федерации. Его содержание обязано отвечать сложившемуся в обществе многообразию мнений и точек зрения, исключать материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, порнографии. Основными характеристиками фонда библиотеки являются соответствие потребностям и спросу, постоянная обновляемость.

7.1.2. Современная общедоступная библиотека ориентируется на доступ ко всей имеющейся информации, а не только к собственным ресурсам, обеспечивает пополнение своего фонда также посредством использования каналов межбиблиотечного взаимодействия: внутрисистемного обмена, межбиблиотечного абонементов, электронной доставки документов.

7.1.3. Формирование, хранение и использование библиотечно-информационного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами, обеспечивающими сохранность и рациональное использование документов.

7.1.4. Для обеспечения сохранности в процессе использования библиотечного фонда применяются превентивные средства защиты (копирование документов, перевод документов на новые носители и т.д.). Для обеспечения сохранности документов библиотечного фонда библиотеки: определяют условия его использования, а также устанавливают санкции за утерю или порчу экземпляров библиотечного фонда; определяют в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

7.1.5. Объем фонда должен определяться исходя из средней книгообеспеченности 1 жителя в районе обслуживания в 6-8 единиц, в том числе в городе - 5-7 единиц на 1 жителя, в сельской местности - 7-9 единиц, учитывая принцип: чем удаленнее от центра расположена библиотека, тем относительно выше, в расчете на число жителей, должна быть норма ее ресурсного обеспечения. При этом центральная библиотека города (района), обслуживающая население всей территории города (района), должна располагать увеличенным объемом фонда из расчета дополнительно от 0,5 до 2 экземпляров на 1 жителя.



7.1.6. При этом основным ориентиром при формировании библиотечного фонда должен оставаться максимальный показатель средней книгообеспеченности 1 жителя в районе обслуживания. Минимальный объем фонда может определяться по формуле:  $Фб=К*Н$ , где Фб - фонд Библиотеки, К - книгообеспеченность на душу населения, Н - количество населения.

7.1.7. Структура фонда муниципальной библиотеки должна соответствовать следующим требованиям:

– объем фонда справочных и библиографических изданий должен составлять не менее 10% к общему фонду библиотеки. В нем должны быть представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, пособия в помощь обучению, образованию и развитию, информационные издания для обеспечения разных сфер жизнедеятельности региона и данной местности, для всех жителей конкретной территории (муниципального образования);

– универсальный фонд муниципальной публичной библиотеки (при отсутствии в районе обслуживания детской и юношеской библиотеки), должен формироваться с учетом возрастных особенностей детей и юношества. Литература для жителей в возрасте до 14 лет и юношеского возраста должна составлять от 30 до 50 процентов общего объема фонда библиотеки и включать документы на различных носителях, в том числе обучающие и развлекательные программы, игры и т.п.

– библиотечное обслуживание слепых и слабовидящих должно обеспечивать получение ими документов на специальных носителях информации всех видов: «говорящие книги», книги с рельефно-точечным шрифтом (брайлевский шрифт), крупношрифтовые книги, плоскопечатные издания;

– библиотека включает в свой фонд документы для этнических групп пользователей (с учетом международной практики: при численности 500 этнонациональных представителей - 100 томов; при численности их до 2000 - из расчета 1 том на 10 человек).

7.1.8. Фонд библиотеки, обслуживающей все категории местных жителей, является универсальным по содержанию и включает широкий диапазон документов разных форматов и на различных носителях.

7.1.9. Государственные библиотеки Оренбургской области имеют право на получение регионального обязательного экземпляра документов.

Библиотека, имеющая право на получение местного обязательного экземпляра, а также официальных документов, принимаемых органами местного самоуправления, формирует наиболее полный фонд, доступный жителям всей территории (муниципального образования).

7.1.10. В условиях финансовых ограничений на комплектование книг наличие в фонде периодических изданий приобретает особое значение. В обязательном порядке библиотека должна получать по подписке экземпляры местных и областных газет и журналов, а также основных центральных

изданий. В составе фонда периодики муниципальной библиотеки должны быть издания для детей и юношества, а также профессиональные издания для библиотекарей.

Объем фонда периодических изданий общедоступной библиотеки должен рассчитываться, исходя из норматива не менее 15-20 названий на 1000 жителей.

Каждая муниципальная библиотека должна получать не менее 1 названия районной периодики, не менее 2 названий областной периодики, не менее 2 названий общегосударственных ежедневных полноформатных газет, не менее 3 литературно-художественного журнала, не менее 5 названий детских периодических изданий, не менее 5 названий для юношества, профессиональные издания: не менее 2 названий.

7.1.11. Фонд звукозаписей и видеозаписей библиотеки должен включать лучшие образцы отечественной и зарубежной киноклассики, экранизаций отечественных и зарубежных классических произведений, а также фонд музыкальной отечественной и зарубежной классики. Ежегодное пополнение – не менее 20 звукозаписей и 4-х видеозаписей на 1000 жителей.

7.1.12. Для сохранения значимости фонда библиотеки необходимо его постоянное пополнение 5-10 % фондов должны составлять издания последних 2-х лет; 30-40 % – документы, опубликованные за последние 5 лет.

Для библиотечных пунктов (отделов внестационарного обслуживания) и передвижных библиотек пополнение, обновление и книгообмен должны составлять 100% их фонда.

7.1.13. Ежегодное количество новых поступлений должно составлять не менее 5% от общего объема фонда.

7.1.14. Обновляемость фонда общедоступной библиотеки определяется как темпами их пополнения, так и своевременного исключения и списания документов. В обязательном порядке библиотека осуществляет списание ветхих и устаревших изданий, а также изданий, утративших актуальность и не имеющих спроса со стороны пользователей. Списание документов в связи с физическим износом, устарелостью и по другим причинам может составлять 3% в год от общего объема фонда. Норматив исключения документов из фонда не должен превышать норматив пополнения.

7.1.15. Документы, имеющие непреходящее значение для данной местности, должны оставаться в составе фонда библиотеки постоянно. Единственный экземпляр таких документов может храниться в традиционном виде или быть воспроизведен на ином носителе информации (микрофильме или в электронной форме). Библиотека обязана обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности и др.

7.1.16. Областными депозитариями являются государственные библиотеки региона.

При каждой центральной библиотеке и центральной детской библиотеке муниципального образования должен существовать депозитарий и обменно-резервный фонд, куда передаются документы, изъятые по той или иной причине из состава фондов муниципальных библиотек, но еще пригодные к использованию, для хранения и дальнейшей передачи в случае необходимости другим библиотекам независимо от их ведомственной принадлежности.

## 7.2. Электронные ресурсы

7.2.1. С целью формирования электронных ресурсов, развития новых форм обслуживания и обеспечения доступности информации на качественно новом уровне, на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС) осуществляется последовательная информатизация библиотеки, которая включает:

- создание материально-технической базы, в том числе определение необходимого количества автоматизированных рабочих мест для сотрудников и пользователей;
- приобретение лицензионных программных продуктов, формирование локальной вычислительной сети (ЛВС), подключение к сети Интернет;
- автоматизацию всех основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.), библиотечного обслуживания, информационного обеспечения читателей, управление библиотекой (библиотечной системой);
- реализацию новых технологических возможностей, в том числе формирование и наращивание информационных электронных ресурсов, создание веб-сайта библиотеки для размещения информации о ресурсах и услугах, предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.

7.2.2. Основным электронным ресурсом библиотеки является электронный каталог на её фонд, который библиотека формирует самостоятельно, либо совместно с другими библиотеками. Электронный каталог: норматив ежегодного прироста 20-30 % .

7.2.3. В обязательном порядке библиотека создает краеведческий электронный ресурс: краеведческий электронный каталог, тематические базы данных, отражающие направления развития местного сообщества, его историческую память.

7.2.4. С целью обеспечения более полного и качественного обслуживания пользователей с учетом их информационных потребностей библиотека может создавать собственные разнообразные базы данных: библиографические, фактографические, полнотекстовые, в том числе базу официальных документов органов местного самоуправления, электронные коллекции, а также приобретать готовые базы данных. Количество собственных баз данных (объем содержащейся в них информации), создаваемых библиотекой: норматив ежегодного прироста 20-30 %

7.2.5. Для удовлетворения потребностей пользователей, расширения возможностей библиотеки создает и участвует в корпоративных проектах, в создании единых информационных сетей (региональных, межрегиональных) на основе взаимодействия с библиотеками разных ведомств, с учреждениями культуры, образования, информационными центрами и другими организациями.

7.2.6. Электронные ресурсы библиотеки могут пополняться размещением на её веб-сайте коллекций полезных интернет-ссылок, списков интернет-адресов, информационных навигаторов, обеспечивающих новые библиотечно-информационные формы работы, в том числе виртуальную справочную службу, электронные презентации ресурсов и услуг библиотеки и др.

### 7.3. Технические и технологические ресурсы

С целью обеспечения доступности информации, формирования электронных ресурсов, создаётся материально-техническая и технологическая база.

7.3.1. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой должен зависеть не только от финансовых возможностей, но и от стоящих перед библиотекой, государственной или муниципальной, задач в области внедрения новых технологий и от потребностей пользователей в новых ресурсах и услугах.

7.3.2. В соответствии с потребностями библиотека должна быть обеспечена автоматизированными рабочими местами для сотрудников и для пользователей, объединенными в локальные вычислительные сети (ЛВС), оборудованием для организации ЛВС, устройством доступа в Интернет, сканером, принтерами, лицензионной операционной системой, в том числе обеспечивающей доступ незрячих пользователей к электронным ресурсам, пакетом лицензионных офисных программ. Все программное обеспечение (также как аудио и видео материалы) должно сопровождаться лицензиями на его использование.

7.3.3. Уровень информатизации государственных библиотек Оренбургской области должен обеспечивать доступ населения региона к глобальным библиотечно-информационным ресурсам, хранящимся в библиотеках России и зарубежных стран, сетевое взаимодействие библиотек области, работы по переподготовке персонала библиотеки и обучению пользователей библиотек работе с информационными ресурсами.

Рекомендуемое нормативное обеспечение муниципальной библиотеки средствами технического оснащения и дистанционного доступа к источникам информации:

для центральной (городской, межпоселенческой) библиотеки количество компьютеров должно быть достаточным для обеспечения функций по централизованному комплектованию, обработке новых поступлений, учёту их распределения по филиалам, формированию сводного электронного каталога, новым технологиям обслуживания пользователей, а также функций по управлению всей библиотечной системой. Все программное обеспечение

(также аудио и видео материалы) должно сопровождаться лицензиями на его использование;

для библиотеки сельского или городского поселения: 1 компьютер для пользователей; 1 компьютер для оснащения рабочего местасотрудника (библиотека, обслуживающая детей, оснащается дополнительно 1 компьютером из расчета 1 компьютер на 500 жителей- детей); 1 устройство доступа в Интернет на каждые 500 пользователей; принтер к каждому компьютеру; 1 сканер; 1 копировальный аппарат; 1 музыкальный центр; 1 мультимедиапроектор, 1 экран, 1 фотоаппарат, а также специальное оборудование для людей с ограниченными возможностями здоровья.

7.3.4. Подключение к сети Интернет может осуществляться на основе использования технологии, предоставляемой операторами сотовой связи, либо по проводной телефонной линии, либо через спутниковую связь.

7.3.5. Программное обеспечение автоматизированных мест незрячих пользователей должно быть адаптировано в соответствии с рекомендациями Консорциума Всемирной сети (W3C) для обеспечения доступности программного обеспечения слепым и слабовидящим.

7.3.6. Оборудование и программное сопровождение информационных систем в общедоступной библиотеке должны обновляться в соответствии с требованиями информационных и телекоммуникационных технологий— не реже одного раза в пять лет.

7.4. Требования к помещениям библиотек, организация библиотечного пространства.

7.4.1. Библиотеки могут размещаться в специальном здании или в блок-пристройке к другому зданию (жилому или общественному), а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания:

–при размещении на первом этаже многоэтажного жилого здания обеспечивается удобный и свободный подход и удобный подъезд для пользователей и сотрудников библиотеки;

–при размещении в одном здании с другим учреждением библиотеки должны иметь автономный вход-выход;

–при размещении в социокультурном центре должны предусматриваться специальные помещения, обеспечивающие функциональную специфику библиотек и комфортную обстановку для их пользователей.

7.4.2. Базовые нормы размеров площадей библиотек зависят от вида библиотек, объёма имеющихся ресурсов, числа жителей в районе обслуживания, количества различных групп, отличающихся по возрастному составу, мобильности.

7.4.3. Размеры площадей для обслуживания пользователей определяются в соответствии с нормативами:

–площадь для размещения библиотечного фонда из расчёта не менее 5 кв.м на 1000 томов;

–площадь для кафедр приема и выдачи литературы из расчёта 4,5 кв.м на 1 кафедру;

- площадь для размещения автоматизированных рабочих мест из расчёта не менее 6,0 кв. м на 1 пользователя;
- число посадочных мест в библиотеке определяется из расчёта 2,5 кв. м на одно место;
- для проведения культурно-массовых мероприятий и для творческой деятельности детей необходимо иметь отдельное помещение;
- обслуживание инвалидов требует увеличения площадей из расчёта 2,7-3,0 кв. м на 1 пользователя. Библиотеки должны иметь пандусы при входе-выходе, специальные держатели, ограждения, специальные кресла для работы и т.д.

Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но занимаемая ими площадь должна быть в соотношении не менее 20 % площади читательской зоны.

Рабочие места, оборудованные техническими средствами, как в производственных целях, так и в целях обслуживания пользователей должны быть оснащены и оборудованы в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

7.4.4. Для размещения ресурсов, организации производственных процессов и библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки должны быть оборудованы библиотечной мебелью (стеллажи, витрины, кафедры, столы, стулья и т.д.), средствами технического оснащения, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

7.4.5. В помещениях библиотек поддерживаются нормы освещённости, температурно-влажностного режима в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН).

7.4.6. Библиотеки обеспечиваются средствами противопожарной и охранной безопасности: 1 огнетушитель на 50 кв. м пола, но не менее 1-го на каждое помещение; сигнализация.

7.4.7. Комфортное пребывание в библиотеках и пользование их услугами достигается с помощью различных компонентов, таких как:

- наличие ориентировочной информации для свободного передвижения пользователей;
- доступность различных видов и типов документов, средств информации и рекламы;
- дизайн, создающий комфорт и располагающий к работе, общению и отдыху;
- профессиональная этика персонала, соблюдение прав пользователей.

#### 7.5. Кадровые ресурсы

7.5.1. Сотрудники библиотеки должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, повышать свой профессиональный уровень, развивать способность к творческой и созидательной работе. В профессиональной деятельности сотрудники руководствуются Кодексом этики российского библиотекаря (2011г.)

7.5.2. Все сотрудники должны ясно представлять цели и задачи, проблемы и перспективы развития своей библиотеки. Каждый сотрудник должен иметь возможность участвовать в разработке стратегии своей

библиотеки, в проектной деятельности, выступать с инициативными предложениями по улучшению библиотечного обслуживания.

7.5.3. Штатная численность персонала государственных муниципальных общедоступных библиотек устанавливается администрацией библиотечной системы (объединения) в зависимости от рабочей нагрузки библиотекарей и утверждается руководителем учреждения при согласовании с учредителем.

Расчет штатной численности основного персонала библиотеки осуществляется в соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами труда на работы, выполняемые в библиотеках» (приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. № 2477) и с учетом практики работы государственных и муниципальных библиотек:

– на комплектование и обработку документов – из расчета 0,5 сотрудника на 1 000 экз. новых поступлений;

– на обслуживание читателей из расчета 1 сотрудник, занимающийся непосредственно обслуживанием читателей:

- на 700 читателей и 12 тыс. книговыдач;

- на 500 читателей и 10 тыс. книговыдач в сельской библиотеке;

- на 650 читателей, 13 тыс. экз. и 6-7 тыс. посещений на 1 библиотекаря, занятого обслуживанием читателей – детей.

Так же, численность штатных работников, может определяться исходя из основных показателей и видов деятельности библиотеки; исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов; исходя из количества населения. В штатном расписании библиотек должны быть предусмотрены специалисты для внедрения и использования информационных и телекоммуникационных технологий (программисты, системные администраторы).

При расчете персонала общедоступных библиотек следует руководствоваться нормативами штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек.

7.5.4. Базовое образование библиотечных специалистов определяется государственными образовательными стандартами. Дополнительное профессиональное обучение, как на муниципальном, так и на региональном уровнях, библиотекари должны проходить не реже, чем один раз в 5 лет. Размер финансовых средств, предназначенных для целей обучения персонала библиотеки, должен составлять не менее 0,5% от статей бюджета, выделяемых на оплату труда.

7.5.5. Руководство библиотеки и ее учредитель обеспечивают реализацию программ непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные формы повышения квалификации по различным направлениям профессиональной деятельности, включая организацию стажировок библиотекарей внутри региона и внутри страны. В штате центральной библиотеки обязательно наличие 1 сотрудника прошедшего обучение по

предоставлению библиотечно-информационных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.6. Руководство библиотеки и ее учредитель обеспечивают социальную и профессиональную защиту работников библиотеки, заботятся о создании удовлетворительных условий труда для работников, оказывают поддержку молодым специалистам, содействуют их профессиональному росту.

7.6. Финансовые ресурсы.

7.6.1. Финансирование библиотек осуществляется за счет средств регионального или муниципального бюджета, государственного бюджетного финансирования, а также за счет средств внебюджетных фондов, целевых грантов, пожертвований, спонсорских средств организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности библиотек.

## **8. Оценка эффективности и качества работы библиотеки**

Учредитель разрабатывает систему оценки эффективности и качества работы библиотеки. Результаты оценки должны быть доступны местному сообществу. Исходными данными для проведения оценки библиотечных услуг являются материалы статистического, финансового и информационного отчетов деятельности библиотеки, результаты опросов пользователей и местных жителей, количество жалоб и благодарностей в адрес библиотеки. Индикаторами эффективности и качества библиотечных услуг являются показатели:

1. Производственные: охват населения библиотечным обслуживанием; количество посещений; количество документов, выданных в среднем на одного пользователя; интенсивность использования документного фонда библиотеки; книгообеспеченность одного жителя; проведение культурно-просветительских мероприятий; наличие собственных баз данных.

2. Социальные: соотношение отказов от общего количества запросов; выполнение норматива количества новых поступлений на 1000 жителей; наличие в фонде периодических изданий для юношества и молодежи; объем детских книг относительно общего объема фонда.

3. Организационные: программная и проектная деятельность; инновационные формы обслуживания; научно-методическая деятельность, выезды в обособленные структурные подразделения, библиотеки-филиалы сотрудников методической службы (для центральной (межпоселенческой) библиотеки); развитие социального партнерства.

4. Экономические: привлечение спонсоров; доходы от платных услуг.

5. Технологические: обеспеченность дипломированными специалистами; уровень автоматизации библиотечных процессов; удовлетворение информационных запросов пользователей из удаленных источников; инновационные формы обслуживания.

## **9. Модельная общедоступная библиотека**



Модельная общедоступная библиотека – это библиотека нового поколения. Развитие муниципальных библиотек идёт согласно Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", национальному проекту «Культура», федеральному проекту «Культурная среда».

Библиотека нового поколения должна соответствовать требованиям модельного стандарта:

- современное библиотечное пространство: функциональное зонирование пространства и возможность его трансформации, исходя из потребностей местного сообщества;
- открытый доступ к фонду внутри библиотеки и организация удаленного доступа к ресурсам библиотеки;
- централизованный доступ к электронным и цифровым ресурсам;
- пространство свободного общения: дискуссионные клубы, консультационные пункты и лектории для всех возрастных групп.

Библиотеки нового поколения создаются в результате реализации федерального проекта «Культурная среда», с помощью инвестиций в модернизацию и реновацию муниципальных общедоступных библиотек (оборудования и мебели, оказания централизованных цифровых услуг, повышения квалификации персонала и другое). Модельные библиотеки нового поколения – современные библиотечные центры, которые зададут новый стандарт работы библиотек в регионе.

Модельная библиотека – это библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.

Модельная муниципальная библиотека может быть создана на базе общедоступной (не специальной) библиотеки:

- муниципальной библиотеки, в том числе, библиотеки-филиалы централизованных библиотечных систем;
- муниципальной библиотеки, имеющей в соответствии с действующим законодательством статус «центральных» (муниципального района, муниципального образования, городского округа).

Координатором данного проекта на территории Оренбургской области является ГБУК «Оренбургская областная универсальная научная библиотека им.Н.К.Крупской». Муниципальные общедоступные библиотеки, с помощью специалистов областной библиотеки, готовят заявку на участие библиотеки в проекте, разрабатывают концепцию модернизации библиотеки (проект зонирования библиотеки, план мероприятий по повышению квалификации основного персонала, объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами, примерный план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых,

совместных региональных мероприятий); составляют план мероприятий («дорожная карта») с указанием сроков выполнения планируемых мероприятий и этапов выполнения работ и сметы расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий.

Так же статус «модельная библиотека» может быть присвоен муниципальной общедоступной библиотеке приказом министерства культуры и внешних связей Оренбургской области на основании решения комиссии по присвоению и снятию статуса «Модельная библиотека» Оренбургской области.

## **10. Законодательная и нормативно-правовая база деятельности общедоступных библиотек**

Законодательную и нормативную правовую базу деятельности общедоступных библиотек составляют:

1. Конвенция ООН о правах инвалидов (принята в 2006 году, ратифицирована в Российской Федерации в 2012 году).
2. Копенгагенская декларация о публичных библиотеках (1999).
3. Конституция Российской Федерации.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Части I, II, IV).
5. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
6. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
7. Федеральный закон от 02.07.2013 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях».
8. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».
13. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
14. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
15. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

16. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

17. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

18. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

19. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

21. Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №317.

22. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313.

23. Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390).

24. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.

25. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры».

26. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р.

27. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утверждена Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203.

28. Национальный проект "Культура". Паспорт проекта утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам протокол от 24.12.2018 № 16.

29. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013 № 920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».

30. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

31. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.09.2011 № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек».

32. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках».

33. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

34. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

35. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, утвержден Министерством культуры Российской Федерации 31.10.14.

36. Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 08.01.1998 № 01-02/16-29 «Об основных положениях организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации».

37. Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 08.02.2010 № 7790-44/04-ПХ «Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства».

38. Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 23.04.2014 № 5 «О развитии Национальной электронной библиотеки».

39. Закон Оренбургской области от 03.03.2006 N 3129/545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области».

40. Закон Оренбургской области от 06.07.2009 года N 3039/664-IV-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов».

41. Концепция развития библиотечного дела в Оренбургской области на период до 2025 года, утверждена постановлением Правительства Оренбургской области от 28.07.2017 г. N 567-п.

42. Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках (1994).

43. Модельный библиотечный кодекс для государств - участников СНГ (постановление МПА СНГ от 15.11.2003 № 22-2).

44. Руководство ИФЛА по библиотечному обслуживанию юношества (27.02.2012).

45. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек (2001).

46. Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014 – 2020 гг. Принята Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIX Ежегодная сессия, 22.05.2014, г. Рязань.

47. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (2008).
48. Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XV Ежегодная сессия, 20.05.2010, г. Томск).
49. Руководство для детских библиотек России: принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XIV Ежегодная сессия, 21.05.2009, г. Вологда.
50. Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодежи РБА (2012).
51. Межгосударственный стандарт. ГОСТ 7.50-2002. Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу Консервация документов. Общие требования.
52. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.20-2014. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.
53. Международный стандарт ГОСТ 7.0-99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.