



**МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 февраля 2019г.

№ 30

г. Ульяновск

**О создании регионального проектного офиса
по созданию модельных муниципальных библиотек
в Ульяновской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», а также в целях реализации Национального проекта «Культура»:

1. Утвердить Положение о региональном проектном офисе по созданию модельных муниципальных библиотек в Ульяновской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав регионального проектного офиса по созданию модельных муниципальных библиотек в Ульяновской области (приложение № 2).

Министр

Е.Е. Сидорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном проектом офисе
по созданию модельных муниципальных библиотек
в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», устанавливает порядок организации регионального проектного офиса по созданию модельных муниципальных библиотек в Ульяновской области (далее – Проектный офис).

Положение определяет структуру Проектного офиса, функции, права, полномочия и ответственность участников в рамках реализации национального проекта «Культура» на территории Ульяновской области.

1.2. Проектный офис формируется из специалистов областного государственного бюджетного учреждения культуры «Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина» (далее – ОГБУК «Дворец книги»), должностных лиц Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство), а также лиц, обладающих специальными познаниями и при необходимости привлекаемых к участию в работе Проектного офиса (независимые эксперты).

Проектный офис создаётся на период реализации национального проекта «Культура» на территории Ульяновской области (далее – Проект) и обеспечивает координацию, управление, анализ и контроль за реализацией Проекта.

1.3. Основной целью деятельности Проектного офиса является управление Проектом и своевременное представление достоверной информации о реализации Проекта на территории Ульяновской области координатору проекта по созданию модельных библиотек национального проекта «Культура» – Российской государственной библиотеке.

1.4. Решение о создании Проектного офиса принимается Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство).

Куратором Проекта на территории Ульяновской области является ОГБУК «Дворец книги».

1.5. Проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основная задача и функции Проектного офиса

2.1. Основной задачей Проектного офиса является обеспечение информационного, аналитического, методического и административного управления Проектом.

2.2. Проектный офис осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает:

- 1) контроль за реализацией Проекта;
- 2) представление отчётов о ходе реализации Проекта в Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области и другим региональным органам исполнительной власти;
- 3) текущий мониторинг реализации дорожной карты Проекта;
- 4) рассмотрение вопросов, требующих решения куратора, Министерства и (или) координатора проекта;
- 5) методическое сопровождение Проекта в муниципальных образованиях Ульяновской области.

2.2.2. Осуществляет:

- 1) экспертизу концепций модернизации библиотек муниципальных образований Ульяновской области – участников Проекта;
- 2) разработку рекомендаций и предложений реализации дорожной карты Проекта;
- 3) анализ информации о ходе реализации Проекта, а также формирование отчётной документации по Проекту;
- 4) контроль за ходом реализации Проекта.

3. Права Проектного офиса

3.1. Проектный офис вправе:

3.1.1. Запрашивать у участников реализации Проекта статистические и управленческие сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач.

3.1.2. Требовать от участников Проекта своевременного представления информации о ходе реализации Проекта, а также разъяснений по представленным данным.

3.1.3. Приглашать к участию в совещаниях, проводимых Проектным офисом, должностных лиц Министерства, работников ОГБУК «Дворец книги», участников Проекта из муниципальных образований Ульяновской области, а также независимых экспертов.

3.1.4. Вести официальную переписку с организациями и независимыми экспертами, по вопросам, находящимся в компетенции Проектного офиса.

3.1.5. Готовить в пределах своей компетенции инструктивные документы и методические рекомендации, обязательные для исполнения участниками Проекта.

4. Организация деятельности Проектного офиса

4.1. Проектный офис возглавляет руководитель, назначаемый Министром искусства и культурной политики Ульяновской области.

4.2. В состав Проектного офиса входят:

- руководитель;
- администраторы;
- специалисты;
- эксперты.

4.3. Руководитель Проектного офиса:

4.3.1. Организует:

- 1) работу участников Проекта;
- 2) взаимодействие участников Проекта в рамках задач, решаемых Проектным офисом;

3) своевременное информирование участников Проекта о решениях по существенным изменениям реализации Проекта;

4) привлечение при необходимости независимых экспертов для анализа хода реализации Проекта.

4.3.2. Своевременно информирует Министерство о наличии проблемных вопросов реализации Проекта.

4.3.3. Представляет отчёты о реализации Проекта в Министерство и координатору проекта;

4.4. Администраторы:

- 1) обеспечивают контроль за соблюдением сроков реализации Проекта;
- 2) координируют работу участников Проекта;
- 3) обеспечивают взаимодействие Проектного офиса с другими участниками Проекта;

4) собирают и анализируют отчётную информацию о ходе реализации Проекта;

5) выявляют и анализируют проблемы в реализации Проекте;

6) контролируют сроки и полноту предоставления отчётной документации руководителю Проектного офиса и участниками Проекта по требованию;

8) ведут архив документов по управлению Проектом.

4.5. Эксперты по запросу руководителя Проектного офиса:

1) проводят экспертизу концепций модернизации муниципальных библиотек-участниц проекта;

2) разрабатывают дорожную карту (план мероприятий) с указанием сроков выполнения мероприятий и этапов реализации мероприятий для каждой муниципальной библиотеки-участницы Проекта;

3) собирают информацию о результатах реализации дорожной карты (плана мероприятий) согласно указанным срокам выполнения работ для каждой муниципальной библиотеки-участницы Проекта.

4.6. В состав Проектного офиса могут включаться независимые эксперты на основе заключённых с ними гражданско-правовых договоров.

4.7. Работники ОГБУК «Дворец книги», входящие в состав Проектного офиса, не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых в рамках своих должностных инструкций. При возникновении споров, связанных с отсутствием возможности у работника ОГБУК «Дворец книги» принимать участие в работе Проектного офиса и одновременно обеспечивать выполнение своих должностных обязанностей, руководитель Проектного офиса вправе:

1) совместно с директором ОГБУК «Дворец книги» и руководителем соответствующего структурного подразделения определить приоритетность выполнения задач, порученных работнику;

2) по согласованию с директором ОГБУК «Дворец книги» заменить участника Проектного офиса иным работником;

3) привлечь в состав Проектного офиса независимых экспертов для работы в составе Проектного офиса.

4.9. Расформирование Проектного офиса производится по решению руководителя Проектного офиса после завершения реализации Проекта или по решению Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области.

5. Ответственность участников Проектного офиса

Участники Проектного офиса несут ответственность за качество, актуальность и достоверность формируемых ими отчётных и аналитических материалов, своевременность и полноту их предоставления.

6. Мотивация участников Проектного офиса

В целях мотивации участников Проектного офиса применяется материальное поощрение участников Проекта за достижение показателей эффективности деятельности Проектного офиса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 18.08.2019 № 30

СОСТАВ
регионального проектного офиса по созданию модельных муниципальных
библиотек в Ульяновской области

Руководитель:

Михеева М.С. – директор департамента экономики финансов и права

Администраторы:

Дворникова А.В. – начальник отдела материально-технического обеспечения областного государственного учреждения культуры «Центр культурных технологий»

Куракова Е.В. – заместитель директора департамента культурной политики

Маркелова О.А. – начальник отдела правового обеспечения департамента экономики финансов и права

Специалисты:

Егорова А.В. – директор областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновская областная специальная библиотека для слепых»

Кичина Т.Е. – директор областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества им. С.Т. Аксакова»

Нагаткина С.В. – директор областного государственного бюджетного учреждения культуры «Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека имени В. И. Ленина»

Эксперты:

Вольская Н.В. – заместитель директора по координации деятельности библиотек областного государственного бюджетного учреждения культуры «Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека имени В.И.

Ленина»

Егорова Е.В.

– заместитель директора областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновская областная специальная библиотека для слепых»

Неверова Н.В.

– заместитель директора по библиотечной и инновационной деятельности областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества им. С.Т. Аксакова»

Родина О.В.

– заместитель директора по научно-методической работе областного государственного бюджетного учреждения культуры «Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина»
