



МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 марта 2014

№ 69

г. Ульяновск

О порядке создания модельных библиотек в Ульяновской области

В целях повышения качества библиотечно-информационного обслуживания населения, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014 - 2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания модельной библиотеки в муниципальных образованиях Ульяновской области.
2. Областному государственному бюджетному учреждению культуры «Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина» обеспечить методическое сопровождение по организации и созданию модельных библиотек Ульяновской области.

Министр

О.Н. Мезина

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 20.03.2018 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания модельных библиотек в Ульяновской области

Настоящим Положением устанавливаются порядок и условия создания модельной сельской библиотеки, а также минимальные требования к её техническому оснащению и информационным ресурсам, которые основываются на Нормативах минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений), утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

1. Общие положения

1.1. Модельная библиотека (далее – МБ) – это образцовая библиотека, оснащённая компьютерным оборудованием, использующая в работе новейшие информационные технологии. Её ресурсы включают широкий диапазон документов – книги, периодические издания, компакт-диски, электронные книги, базы данных, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В процессе модернизации перестраивается вся работа, технологии, реконструируются помещения. Деятельность МБ приближается к международным стандартам, она обеспечивает пользователям «модельный» набор библиотечных услуг.

1.2. В своей работе МБ руководствуется законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом МУК (МБУК, ЦБС), настоящим положением.

1.3. МБ является филиалом межпоселенческой библиотеки, ЦБС, центра культуры и досуга или самостоятельным учреждением культуры.

1.4. Финансирование деятельности осуществляется за счёт средств муниципального бюджета или бюджета поселения. Для развития деятельности могут привлекаться средства других бюджетов, спонсоров и меценатов, внебюджетные источники.

1.5. МБ имеет право по согласованию с учредителем использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему) или брендбук для региональных библиотек «Библиотеки нового поколения» (<http://brandkit.libfl.ru/>).

2. Условия для создания МБ

2.1. Финансирование создания МБ осуществляется за счёт:

муниципального бюджета: ремонт здания, обеспечение условий безопасности и сохранности фондов, оборудования, телефонизация, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и своевременная оплата трафика;

областного и/или федерального бюджета: комплектование фондов библиотеки документами на всех видах носителей; приобретение компьютерного оборудования, лицензионного программного обеспечения, видео-аудиоаппаратуры, множительной техники, мебели и т.д.

2.2. МБ создаётся при наличии:

населения в зоне обслуживания библиотеки не менее 500 человек, развитой социальной инфраструктуры (средняя школа, дом культуры, медпункт, почтовое отделение и т.д.);

развитой системы транспортных коммуникаций: региональный центр - районный центр - сельский населённый пункт;

надёжного доступа к населённому пункту вне зависимости от времени года;

активной поддержки органов государственной и муниципальной власти;

налаженных партнёрских отношений с другими организациями и учреждениями;

помещения, обеспечивающего размещение и сохранность техники и фондов;

отопления помещения библиотеки на весь отопительный сезон (не менее 17 градусов);

условий для подключения технических средств, устойчивого электроснабжения 220 В/50Гц и отлаженной системы послеаварийного восстановления электропитания сельского населённого пункта и библиотеки, обеспечения подключения дополнительной нагрузки в пределах 1,5-2кВт (при подключении всех технических средств и приборов освещения одновременно);

каналов связи и технических возможностей для подключения МБ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

квалифицированного персонала, имеющего документы об образовании и квалификацию, подтверждающие соответствующее образование и квалификацию, выданных не ранее 2009 года.

Руководители и специалисты сельских МБ должны знать практические приёмы работы с современной компьютерной и офисной техникой, не реже 1 раза в 5 лет проходить повышение квалификации по любой из установленных форм. Повышение квалификации является обязательным условием при прохождении работником аттестации на присвоение квалификационной категории.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники сельской МБ должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

Режим работы МБ:

Режим работы сельской МБ, в том числе в выходные, санитарные дни, устанавливается приказом директора учреждения, с учётом потребностей населения и интенсивности её посещения по решению органов местного самоуправления.

Время работы библиотеки не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения и не может быть менее 36 часов в неделю (постановление Верховного Совета РСФСР от 01 ноября 1990 года № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»).

3. Миссия МБ

В своей деятельности МБ ориентируется на потребности личности в обществе, историко-культурные традиции территорий. Приоритетом является обеспечение доступа к местным библиотечным ресурсам - документам и информации. Это поможет активизировать общественную и культурную жизнь местных сообществ, распространять историко-краеведческие знания и информацию, активно продвигать книгу и чтение, создавать условия для непрерывного образования, расширять интеллектуальные потребности населения. МБ является центром муниципальной, правовой, социальной и бытовой информации, культурно-досуговым центром.

4. Содержание работы МБ

4.1. МБ строит свою деятельность на основе использования новейших информационных технологий, представляет пользователям доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содействует формированию информационного общества, расширяет спектр сервисных библиотечных услуг, обслуживает пользователей в рамках локального и удалённого доступа.

МБ обеспечивает и защищает права пользователей на библиотечное обслуживание.

4.2. МБ осуществляет следующие виды информационных услуг:
предоставление библиографической информации из государственных и муниципальных библиотечных фондов (сводных каталогов библиотек Ульяновской области);

предоставление информации из государственных и муниципальных фондов в части, не касающейся авторских прав (Электронной библиотеки

областного государственного бюджетного учреждения культуры «Дворец книги-Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина»);

поиск и предоставление книг, отсутствующих в фондах сельской библиотеки, из электронных библиотек разного уровня и через службы электронной доставки документов, правовых актов по всем направлениям жизнедеятельности местного населения из справочно-правовых систем и электронных баз данных;

выдача по запросу пользователей библиографических справок с использованием информационных ресурсов крупных библиотек, в том числе виртуальных справочных служб разного уровня;

формирование и предоставление баз данных (БД) по краеведению;

консультации по поиску в сетевых информационных ресурсах;

создание тематических электронных дайджестов по актуальным проблемам местных жителей;

обучение пользованию электронными ресурсами библиотек.

4.3. К обязательным бесплатным услугам МБ библиотеки относятся:

получение информации о наличии в фондах конкретного документа;

получение полной информации о составе фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

получение во временное пользование любого документа из фонда;

предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

4.4. МБ представляет возможность:

самостоятельного освоения информационно-коммуникативных технологий с помощью обучающих программ;

пользования текстовыми, графическими, офисными программами для написания рефератов, докладов, дипломных работ и др.;

набора, сканирования собственных материалов;

обучения работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

пользования электронной почтой;

использования услуг электронной доставки документов (ЭДД);

поиска и использования ресурсов других библиотек, информационных центров, мировых информационных ресурсов;

предоставления правовых баз информационно-правовых систем.

5. Фонд МБ

5.1. Политика формирования фонда МБ ориентирована на стратегию доступа ко всей имеющейся в библиотечно-информационном пространстве России информации, а не только к её собственным ресурсам.

В этой связи основными характеристиками фонда МБ являются:
разумный объём,

информативность,
постоянная обновляемость.

Профиль комплектования МБ учитывает реальные потребности местного сообщества.

5.2. Объём фонда МБ ориентируется на среднюю книгообеспеченность жителя: в городе 5-7 томов, в сельской местности 7-9 томов.

Фонд МБ, обслуживающей детей, должен содержать не менее 30% изданий для детей в возрасте до 15 лет и включать документы на различных носителях.

Разовое (первоначальное) приобретение новых документов должно составлять:

не менее 1000 экземпляров разнообразных по тематике книг последних годов изданий (современные энциклопедии, словари, справочники, новые издания отечественной и зарубежной классики, современная художественная литература, детская литература, современные издания по истории, психологии, философии, экономике, праву, искусству, технике и сельскому хозяйству, медицине, организации досуга и т.д.);

не менее 100 экземпляров лицензионных мультимедийных изданий: обучающие диски по основным предметам школьной программы, компьютерным технологиям, по изучению иностранных языков с учётом специфики преподавания в школе; издания по истории России, по истории религий основных конфессий России; познавательные издания для детей и юношества; энциклопедии; издания по искусству; электронные книги с собраниями сочинений классиков русской и зарубежной литературы и т.д.

МБ должна иметь в своем фонде:

региональную периодику: не менее 1 названия газеты и журнала;

общегосударственные полноформатные газеты: не менее 2 названий;

общегосударственные воскресные полноформатные газеты: не менее 1 названия;

фонд аудио-видеодокументов МБ формируется только лицензионными изданиями.

Ежегодное пополнение фонда должно осуществляться из расчёта 250 книг на 1000 жителей.

6. Справочно-библиографический аппарат МБ

Справочно-библиографический аппарат МБ состоит из:

традиционных каталогов;

электронного справочно-библиографического аппарата, максимально раскрывающего фонд библиотеки: сводный каталог межпоселенческой библиотеки (ЦБС), краеведческие базы данных, сводный перечень названий периодических и продолжающихся изданий, выписываемых библиотеками муниципального образования и др.

Необходимо обеспечивать достаточную полноту справочных и библиографических изданий (не менее 10% к общему фонду).

7. Управление

7.1. МБ руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором межпоселенческой библиотеки, ЦБС, учредителем.

7.2. МБ составляет годовые, квартальные, месячные планы, статистические отчёты в установленном порядке.

8. Материально-техническая база

МБ должна иметь:

8.1. Технические средства:

не менее двух мультимедийных компьютеров (CD-ROM привод, звуковая и видеокарта, колонки, микрофон, наушники);

комплектующие (дисковод, сетевая карта, сетевые фильтры с удлинителями разветвителями по целям питания, переходники с евростандартами на обычный российский стандарт подключения);

ксерокс, сканер, принтер;

комплект аудио-видеотехники (телевизор, музыкальный центр);

телефон;

подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

расходные материалы (флеш-карты, картриджи для принтеров, копировальных аппаратов, бумага).

8.2. Библиотечное оборудование:

компьютерные столы;

стойки для изданий на нетрадиционных носителях;

современная мебель (стеллажи, кафедры, столы, стулья, выставочные витрины).

8.3. Программное обеспечение:

лицензионное офисное программное обеспечение;

антивирусное обеспечение.

8.4. Компьютерное и другое оборудование в случае физического износа должно своевременно обновляться.

9. Порядок создания МБ

9.1. МБ создаются на базе самостоятельных муниципальных сельских библиотек, структурных подразделений и филиалов межпоселенческих библиотек, межпоселенческих централизованных библиотечных систем, муниципальных сельских социально – культурных центров по результатам конкурсного отбора заявок на создание модельных сельских библиотек в Ульяновской области .

9.2. Заявка о создании МБ от муниципального образования подается в адрес Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и должна содержать:

ходатайство о создании модельной сельской библиотеки, подписанное главой муниципального образования;

характеристику населённого пункта, включающую в себя характеристику библиотеки, сведения о помещениях, фондах, основные направления работы и достижения библиотеки, кадровом потенциале;

примерную смету расходов на работы, финансируемые из местного бюджета;

план мероприятий по созданию МБ, включает в себя:

мероприятия;

данные об ответственном исполнителе;

сроки исполнения мероприятия.

9.3. Заявки на создание модельных сельских библиотек в Ульяновской области принимаются с 1 февраля (ежегодно).

Последний срок направления документов и конкурсных материалов - 1 апреля (ежегодно) по почтовому штемпелю или дате регистрации.

9.4. Поданные в Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области заявки рассматриваются комиссией, в состав которой входят представители Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и областного государственного бюджетного учреждения культуры «Дворец книги-Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина».

9.4.1. В заявке о создании МБ должна содержаться информация о соответствовали, условиям, указанным в п.2.2. раздела 2 настоящего Положения.

9.4.2. Основанием для отказа в создании МБ является несоответствие имеющимся условиям, определенным в п.2.2. раздела 2 настоящего Положения, а также отсутствие софинансирования в муниципальном образовании.

9.4.3. Решение комиссии о создании МБ оформляется протоколом и размещается на сайте областного государственного бюджетного учреждения культуры «Дворец книги-Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://uonb.ru/>.

9.5. Рассмотрение заявок осуществляется в течение месяца со дня окончания их приёма.

9.6. Победителям конкурсного отбора на создание модельной библиотеки предоставляются субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с созданием модельных библиотек в муниципальных образованиях Ульяновской области по государственной программе Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014 - 2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П.

9.7. Создание модельной библиотеки завершается церемонией открытия и вручением Свидетельства о присвоении статуса «Модельной библиотеки».

9.8. Раз в 10 (десять) лет МБ должна подтвердить свой статус. Статус «модельная библиотека» сохраняется при условии стабильного выполнения плановых показателей, обеспечения соответствия содержания работы и минимального ресурсного обеспечения на уровне актуальных профессиональных стандартов.

9.9. Контроль за выполнением требований, предъявляемым к модельным библиотекам, осуществляется областным государственным бюджетным учреждением культуры «Дворец книги-Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина» в рамках проверки ежегодных отчётов, выездных проверок.
