



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ

**П Р И К А З**

от 07.02.2020

№ 16

**Об утверждении модельного  
стандарта муниципальной  
библиотеки Смоленской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях совершенствования организации библиотечной работы в муниципальных образованиях Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Модельный стандарт муниципальной библиотеки Смоленской области.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области разработать перспективные планы по переходу муниципальных библиотек в статус модельных.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Смоленской области по культуре О.П. Романенкову.

Начальник Департамента

**М.Ю. Ивущин**

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Департамента Смоленской  
области по культуре  
от 07.02.2020 № 26

**МОДЕЛЬНЫЙ**  
**стандарт деятельности общедоступной муниципальной библиотеки**  
**Смоленской области**

**1. Общие положения**

Модельный стандарт деятельности общедоступной муниципальной библиотеки Смоленской области (далее также – модельный стандарт, стандарт) разработан профессиональным библиотечным сообществом в контексте изменившихся условий и новых целей библиотечной деятельности. Актуальность его разработки обусловлена необходимостью сохранения и дальнейшего развития региональной сети общедоступных библиотек, т.к. библиотеки являются единственными и доступными населению бесплатными информационно-просветительскими и культурными центрами.

Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Смоленской области включает в себя, наряду с общими требованиями, нормативы обеспечения материальными ресурсами и нормативы деятельности библиотек.

Разработка стандарта предусматривает достижение следующих основных целей:

- содействию в реализации государственной и региональной культурной политики;
- успешной организации библиотечной деятельности в современных экономических, политических, социокультурных и организационно-правовых условиях;
- обеспечению доступности библиотек, гарантирующих гражданам предоставление равных возможностей на доступ к информации и получение библиотечных услуг;
- повышению роли библиотек города Смоленска и Смоленской области как ключевого социального института в реализации общественной миссии культуры;
- экономически эффективному использованию ресурсов, выделяемых на библиотечное дело, за счет оптимального соотношения затрат на библиотеки и результатов библиотечной деятельности;
- установлению требований к работе (нагрузке) библиотечного персонала, обеспечивающих оптимальный уровень ее эффективности и позволяющих реализовать принцип оплаты труда с учетом достигнутых результатов.

Стандарт разработан с учетом специфики региональной муниципальной библиотечной системы, которая характеризуется преимущественным расположением (75 %) муниципальных общедоступных библиотек в сельской местности. При этом значительная их часть расположена в малочисленных населенных пунктах, удаленных от административного центра поселения.

Нормы стандарта позволяют не только упорядочить существующую систему библиотечного обслуживания, сохранить дееспособные библиотеки и поддерживать их функционирование, но и решать задачу открытия новых библиотек там, где они необходимы.

Модельный стандарт разработан для общедоступных библиотек Смоленской области, а также для руководителей органов власти и местного самоуправления, в ведении которых находятся библиотеки. Документ является основой для принятия эффективных управленческих решений со стороны учредителей с целью финансового и организационного обеспечения библиотек.

Наличие стандарта не исключает экономически оправданного превышения модельного уровня ресурсного обеспечения библиотек.

Документ разработан на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (Минкультуры России 2014 г.), Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (новая редакция, РБА, 2008г.) и Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры (распоряжение Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965), а также некоторых региональных стандартов деятельности библиотек (Приложение № 1).

## 2. Термины и определения

В настоящем Модельном стандарте перечисленные ниже термины используются в следующих значениях:

*Библиотека* – информационная и культурно-просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающая организованным фондом документов с возможностью представления ресурсов и услуг гражданам без ограничения по уровню образования и специальности, не зависимо от пола и возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

*Библиотека-филиал* – структурное подразделение централизованной библиотечной системы, работающее под руководством центральной библиотеки.

*Библиотечная сеть* – библиотечная система, объединенная общностью задач, организационных решений и рядом единых признаков (принадлежность к определенной территории, отрасли, учредителю, учреждению и т.д.). На современном уровне развития библиотечные учреждения, ее составляющие, объединяются сетью электронной связи для выполнения библиотечных функций.

*Библиотечная система* – совокупность взаимодействующих библиотек, объединенных на определенных договорных условиях в целях более полного удовлетворения запросов пользователей и эффективного использования библиотечных ресурсов.

*Библиотечная услуга* – общественно-полезное действие, обеспечивающее доступ к документам и информации, в том числе электронным библиотечно-информационным ресурсам – сетевым и находящимся в цифровом виде. Различают культурно-просветительские, образовательные, библиографические, документные и другие библиотечные услуги.

*Информация* – сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации.

*Библиотечно-информационное обслуживание (библиотечное обслуживание)* – вид библиотечно-информационной деятельности, направленный на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг.

*Культурно-просветительская деятельность библиотеки* – деятельность, направленная на повышение уровня образования, культуры пользователя услуг библиотеки, его интеллектуальное, духовное развитие и социализацию.

*Национальная электронная библиотека (НЭБ)* – публичная электронная библиотека страны, осуществляющая функции интегратора электронного библиотечного ресурса, координирующая оцифровку библиотечных фондов, а также предоставляющая к ним доступ.

*Общедоступная библиотека* – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

*Пользователь услуг библиотеки* – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

*Работа в библиотеке* (в рамках государственного и/или муниципального задания) – разновидность библиотечно-информационной и культурно-просветительской деятельности библиотеки, направленная на развитие общества в целом. К работам в библиотеке относятся культурно-просветительские мероприятия и мероприятия, направленные на повышение информационной культуры пользователей, обучение пользователей навыкам электронного библиотечно-информационного самообслуживания, в том числе для использования сетевых (локальных и удаленных) ресурсов библиотеки.

*Удаленный пользователь* – пользователь услугами библиотеки, получающий их при помощи информационно-коммуникационных технологий и других каналов коммуникации.

*Услуга в библиотеке* – результат непосредственного взаимодействия исполнителя (библиотеки, библиотечного работника) и потребителя (пользователя библиотеки) по выявлению и удовлетворению информационных и культурно-просветительских потребностей потребителя.

*Централизованная библиотечная система* – добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование.

*Центральная библиотека* – в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организывает взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонементов и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам.

*Цифровой библиотечно-информационный ресурс*, цифровой фонд – ресурсы библиотек, как оцифрованные, так и имеющие изначально цифровой (электронный) вид.

*Электронная библиотека* – организованная совокупность законченных (формально) электронных документов и метаданных, снабженная средствами поиска и навигации, основной функцией которой является накопление, сохранение и предоставление в общественное пользование электронных документов в цифровой (электронной) среде.

*Эффективность библиотечно-информационной услуги* – результативность библиотечно-информационной услуги относительно затрат на ее осуществление.

### **3. Основные положения**

Деятельность общедоступных библиотек базируется на признании гарантированного Конституцией РФ права каждого гражданина на свободный равный доступ к информации, на соблюдении норм федерального и регионального законодательства.

В основе государственной политики в области библиотечного дела лежит принцип создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотеками.

Формирование в регионе единого информационно-коммуникационного и культурного пространства, сохранение и развитие единой сети общедоступных библиотек, повышение качества предоставляемых библиотеками услуг являются приоритетными направлениями культурной политики Смоленской области.

Общедоступная библиотека поддерживает информационную и культурную среду жизнедеятельности местных сообществ, содействует интересам органов местной власти и местного самоуправления, сохраняет местные традиции, содействует сохранению памяти и изучению истории малой родины, создает краеведческие ресурсы и мемориальные коллекции историко-культурного наследия.

Общедоступная библиотека как важнейший гарант реализации прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям и культуре выполняет функции:

- информационного центра, предоставляющего услуги на основе использования библиотечных фондов и современных информационно-коммуникационных технологий;

- культурно-просветительного центра, способствующего формированию гражданской ответственности и патриотизма, воспитанию нравственной, образованной и эстетически развитой личности;
- площадки для получения новых знаний, обучения, самообразования и самореализации пользователя;
- коммуникационной площадки местного сообщества и центра социальных инициатив, площадки для получения социально значимой информации и услуг;
- интеллектуально-досугового центра, места общения и проведения свободного досуга, повышающего уровень культуры и вовлеченности граждан в культурную и общественную жизнь региона.

Библиотечные услуги предоставляются всем гражданам вне зависимости от места проживания, пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Библиотечное обслуживание не может подвергаться никаким видам идеологического, политического, религиозного или коммерческого давления.

Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается созданием государственной и муниципальной сети общедоступных библиотек, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания, а также путем предоставления доступа к электронным ресурсам, в том числе к федеральной государственной информационной системе – Национальная электронная библиотека (НЭБ).

Гарантированное библиотечно-информационное обслуживание населения определяется: территориальной доступностью библиотек, а также доступностью библиотечно-информационных ресурсов, в том числе: объем документного фонда; объем новых поступлений; средства технического оснащения и дистанционного доступа к источникам информации; размеры площадей помещений библиотек; штатная численность персонала.

Общедоступным библиотекам оказывается поддержка со стороны государственной и региональной власти в области информатизации, технологического развития, внедрения информационных систем в работу с пользователями.

Органы региональной власти и местного самоуправления не имеют права принимать решения и осуществлять действия, которые могут повлечь ухудшение материально-технического обеспечения общедоступных библиотек, не имеют права переводить их в помещения, не соответствующие требованиям организации информационно-библиотечного обслуживания, хранения библиотечных фондов и охраны труда.

Основные требования к библиотекам для детей и юношества (молодежи): безопасность, комфорт, свободное пространство для развития личности (чтения, образования, самообразования, развивающих игр, творчества, общения и досуга). Федеральным законом от 03.07.2016 № 342-ФЗ «О библиотечном деле» регламентируется право пользователей библиотек детского и юношеского возраста на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных государственных детских и юношеских библиотеках, а также в

библиотеках образовательных учреждений в соответствии с их уставами. Для информационной безопасности детей Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» для библиотек устанавливается требование по соблюдению пространственной изоляции фондов детской литературы от литературы для взрослых.

Работники библиотек имеют право создавать общественные объединения в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты своих социальных и профессиональных прав. Консолидация и координация деятельности профессиональной общественности в Смоленской области осуществляется в рамках деятельности некоммерческой организации «Библиотечная Ассоциация Смоленской области» (БАСО).

#### **4. Организация библиотечного обслуживания**

Сеть общедоступных библиотек Смоленской области.

Общедоступные библиотеки в соответствии с порядком учреждения и формами собственности подразделяются на:

- государственные библиотеки, учрежденные органами государственной власти;
- муниципальные библиотеки, учрежденные органами местного самоуправления;
- библиотеки, осуществляющие деятельность на селе/в городе в форме структурного подразделения (отдела) другого учреждения культуры.

Общедоступные библиотеки по административно-территориальному делению подразделяются на: областные библиотеки, районные библиотеки, библиотеки городского поселения, библиотеки административного района города, библиотеки сельского поселения, библиотеки сельского населенного пункта.

В целях реализации прав граждан на библиотечное обслуживание в Смоленской области созданы государственные библиотеки (областная универсальная, областная для детей и молодежи, областная специальная библиотека для слепых), обеспечивающие потребность в доступе к информации и знаниям на базе универсального комплектования библиотечных фондов, в том числе на основе обязательного экземпляра документов, в соответствии с полномочиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, к которым относится организация библиотечного обслуживания населения библиотеками субъекта Российской Федерации, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов (пункт 16 части 2 статьи 26.3 Федерального закона от 16.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации» и областной закон «Об организации библиотечного обслуживания населения Смоленской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов».

Нормы размещения общедоступных муниципальных библиотек осуществляются в рамках полномочий органов местного самоуправления Смоленской области по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

Нормы размещения библиотек в городских округах и городских поселениях Смоленской области.

В городском округе создается общедоступная библиотека, которая наделяется статусом центральной библиотеки и осуществляет функции по обеспечению комплектования, обработки и хранения библиотечных фондов, создания и ведения сводного электронного каталога и специализированных баз данных, методического обеспечения библиотечной деятельности, популяризации литературы и чтения. В жилых районах городских округов и городских поселений создаются филиалы центральной библиотеки или ее структурные подразделения, осуществляющие функции выдачи документов библиотечного фонда и популяризацию книги и чтения.

В городских округах создается самостоятельная детская библиотека для обслуживания детей дошкольного возраста и учащихся общеобразовательных школ с универсальным фондом документов при условии, если количество детей до 14 лет составляет не менее 7 тыс. человек. При условии меньшего количества детского населения - детская библиотека может действовать в составе общедоступной библиотеки, как филиал или структурное подразделение центральной библиотеки.

В городском поселении, которое является административным центром муниципального района, нецелесообразно создавать самостоятельную детскую библиотеку ввиду исключения дублирования функций детской библиотеки, созданной на уровне муниципального района.

При условии, когда в состав муниципального района Смоленской области входят городские поселения, не являющиеся административным центром, но имеющие количество детей не менее 7 тыс. человек, то в таких городских поселениях целесообразно создать самостоятельную детскую библиотеку.

Если у населения городского округа или городского поселения есть объективная потребность в создании молодежной библиотеки (ходатайство общественности, инициатива молодежных организаций), то собственник (учредитель) имеет право создать молодежную библиотеку или перепрофилировать под данную функцию иную общедоступную библиотеку.

Нормы размещения межпоселенческих (районных) библиотек.

В соответствии с полномочиями муниципального района Смоленской области для библиотечного обслуживания населения создается межпоселенческая библиотека с филиалами в сельских поселениях, если иное (самостоятельная библиотека в сельском поселении) не установлено законом субъекта Российской Федерации и уставом муниципального района и сельского поселения в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».



Межпоселенческая библиотека – центральная библиотека муниципального района, которой органами местного самоуправления присвоен статус межпоселенческой.

Межпоселенческая библиотека выполняет функции координационного и методического центра для библиотек, созданных на территории муниципального района, по организации библиотечного обслуживания населения, в том числе проживающего в населенных пунктах, не имеющих стационарных библиотек; по формированию универсального фонда документов; по ведению сводного электронного каталога, сбора и обработки библиотечной статистики. Ввиду вышеизложенных функций, связанных не только с обслуживанием населения, но и с исполнением специализированных библиотечных операций в интересах всех библиотек муниципального района, а также в соответствии с установленными полномочиями муниципального района, межпоселенческая библиотека создается независимо от количества населения, проживающего в муниципальном районе.

Детская библиотека на уровне муниципального района создается в целях качества обслуживания детей, формирования специализированного фонда и методического обеспечения библиотек, обслуживающих детей.

На базе межпоселенческой библиотеки может быть сформирована централизованная библиотечная система, объединяющая библиотеки сельских поселений.

Нормы размещения библиотек в сельских поселениях.

Организационная структура библиотечного обслуживания сельских населенных пунктов должна предусматривать в административном центре сельского поселения общедоступную библиотеку с детским отделением, либо, при условии передачи полномочий по библиотечному обслуживанию на уровень муниципального района, филиал межпоселенческой библиотеки с детским отделением.

Центральная библиотека сельского поселения (либо межпоселенческая библиотека) организует работу филиала на базе специализированного помещения или пункт книговыдачи на базе приспособленного помещения, в котором могут проводиться мероприятия по популяризации книги и чтения.

Сельский филиал общедоступной библиотеки может обслуживать как один населенный пункт, так и несколько населенных пунктов, население которых по совокупности составляет не менее 500 человек.

Филиалы общедоступной библиотеки, либо пункты книговыдачи (по потребности) могут размещаться в сельских населенных пунктах, входящих в состав городского поселения. Филиалы, или структурные подразделения центральной библиотеки, могут размещаться как в отдельно стоящих зданиях, так и во встроенных помещениях, либо в помещениях иных учреждений культуры, находящихся на территории жилого района и принимаются к расчету в качестве сетевых единиц.

Органы местного самоуправления сельских поселений имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для организации библиотечного обслуживания в порядке,

предусмотренном решением представительного органа муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 281-ФЗ).

Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения.

## **5. Модельная общедоступная библиотека**

Учредитель должен стремиться к получению библиотекой статуса «модельной общедоступной библиотеки», т.е. имеющей оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов и обеспечивающей новый качественный уровень библиотечно-информационного обслуживания населения.

### **1. Перечень требований к открытию модельной библиотеки.**

#### **1.1. Общие требования:**

- библиотека должна размещаться в специальном, отдельно стоящем здании, либо в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, либо в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания;

- территория, прилегающая к библиотеке, должна быть благоустроена;

- площадь помещения библиотеки должна позволять разместить техническое оборудование и информационные материалы на отдельных столах и стеллажах в соответствии с нормативами;

- наличие устойчивого электроснабжения – 220 В/50 Гц – и отлаженной системы послеаварийного восстановления электропитания;

- надежное отопление помещения на весь отопительный период с целью поддержания температуры для нормальной работы технических средств;

- наличие быстродействующего канала связи, обеспечивающего одновременный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» библиотечным специалистам и пользователям;

- наличие не менее одного телефонного номера с факсом.

#### **1.2. Обеспечение сохранности оборудования и фондов:**

- установка решеток на окнах;

- установка металлических дверей с надежными замками;

- установка тревожной сигнализации (звуковой, световой) непосредственно в помещении библиотеки или в помещении охранной структуры.

#### **1.3. Требования к персоналу:**

- 2 сотрудника (библиотекарь, программист);

- освоение сотрудниками практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой;

- участие специалистов библиотеки в обучающих стажировках, курсах, семинарах районной, областной, федеральной системы профессионального развития библиотекарей.

#### **1.4. Технические и технологические ресурсы модельной библиотеки:**

- не менее двух комплектов современного компьютерного оборудования (компьютер, монитор, принтер, устройство для подключения к сети Интернет);

- веб-камера для скайп-связи;
- устройства, обеспечивающие выполнение функций электронного сканирования документов, копирования документов на бумажный носитель, факсимильной связи, качественного воспроизведения аудио- и видеосигналов (в т.ч. их трансляции для большой аудитории и на открытых пространствах);
- цифровой фотоаппарат;
- наличие специального оборудования для людей с ограниченными возможностями здоровья.

#### 1.5. Программное обеспечение:

- наличие лицензионного офисного программного обеспечения, включая пакет MS Office, содержащий набор программ: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и MS PhotoEditor, программу сканирования и распознавания текстов ABBYY FineReader, подписку на антивирусный комплект;
- правовая база данных, выпускаемая на CD-ROM и включающая все необходимые для населения документы Российского законодательства с интенсивностью обновления раз в месяц или доступ к web-версии информационно-правовой системы «Законодательство России» на сайте Государственной системы распространения правовых актов.

#### 1.6. Информационные ресурсы модельной библиотеки:

##### Обновление фонда:

- разовое (первоначальное) приобретение новых документов должно составить в объеме не менее 10 % от имеющегося фонда;
- ежегодное пополнение фонда:
- 200-250 книг на 1000 жителей;
- в состав фонда поступают лицензионные аудио-, видео-, электронные издания, в т. ч. правовые базы данных, мультимедийные энциклопедии, видеофильмы познавательной тематики, экранизации произведений отечественной и зарубежной классики, отечественные мультфильмы, записи лучших отечественных театральных постановок, записи классической отечественной и зарубежной музыки, популярные джазовые композиции, записи популярных современных исполнителей, иные издания на электронных носителях.

## 6. Обеспечение доступности библиотек

Обеспечение доступности учреждений культуры является базовой основой государственной и региональной культурной политики. Право на участие в культурной жизни и пользование услугами учреждений культуры гарантировано каждому гражданину Конституцией РФ. Исходя из принципов, определенных в «Основах государственной культурной политики», утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 и обращения Президента РФ к Федеральному собранию от 01.03.2018 г. необходимо обеспечить: территориальное и социальное равенство граждан в реализации их права на доступ к культурным ценностям, участие в культурной жизни и пользование организациями культуры; развитие инфраструктуры культурной деятельности; создание

благоприятной культурной среды в малых городах и сельских поселениях. Для создания условий доступности информации и культурных ценностей, обеспечения прав граждан Смоленской области на библиотечно-информационное обслуживание необходимо соблюдение оптимального расположения общедоступных библиотек на территории муниципальных образований.

Нормативная потребность на размещение библиотек определена распоряжением Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 и приказом начальника Департамента Смоленской области по культуре и туризму от 15.12.2017 № 675 «Об утверждении Методических рекомендаций по развитию сети организаций культуры Смоленской области и обеспеченности населения услугами организаций культуры Смоленской области» (Приложение № 2).

Региональные нормативы по оптимальному размещению библиотек на территории Смоленской области разработаны с учетом существующей обеспеченности библиотеками и специфики территории – численность, плотность и демографический состав населения, природно-климатические условия, транспортная инфраструктура и социально-экономические особенности региона. (Приложение № 2)

Доступность информационно-библиотечного обслуживания, безбарьерный и беспрепятственный доступ в здания библиотек для людей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а так же Модельным стандартом деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации (утвержден РБА, 2010). Люди с различными видами физических, ментальных ограничений, в том числе слепые и слабовидящие, имеют право на библиотечное обслуживание и получение экземпляров документов в доступных форматах на различных носителях информации как в специальных государственных библиотеках, так и во всех общедоступных библиотеках. Основные требования к библиотекам, обслуживающим данную категорию пользователей, заключаются в безопасном и комфортном доступе к библиотечному и информационному пространству, с учетом имеющихся форм инвалидности.

Нормы количества точек доступа (подключения) к полнотекстовым информационным ресурсам в формате виртуального читального зала. Пользователям библиотек, независимо от места проживания, должен быть обеспечен доступ к культурным ценностям на основе цифровых коммуникационных технологий. Точка доступа – это характеристика (условие) доступности библиотечных услуг, которая обеспечивается с помощью информационно-коммуникационных технологий. На всех административно-территориальных уровнях точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам должна быть частью сетевых библиотечных единиц независимо от количества жителей в каждой сетевой единице. Для организации точки доступа должно быть оборудовано автоматизированное рабочее место с выходом в Интернет и предоставлением доступа к оцифрованным полнотекстовым информационным ресурсам. На право использования ресурсов библиотека заключает договоры (соглашения) с их

собственниками. Бесплатный доступ библиотека имеет к информационным ресурсам НЭБ, объединяющим фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей.

При отсутствии стационарной библиотеки жителям населенного пункта должна быть предоставлена любая другая удобная форма библиотечного обслуживания: библиотечный пункт, выездной читальный зал, библиобус, коллективный абонемент, в которые регулярно доставляются книги и другие носители информации.

Ежедневный режим работы (в том числе, перерывы, выходные, санитарные дни) для обеспечения доступности библиотеки устанавливается с учетом потребностей жителей и интенсивности ее посещения, при этом 20 % времени работы библиотек (кроме детских) должны приходиться на нерабочие часы либо выходные дни основной части населения. Библиотечные пункты работают в зависимости от местных условий и количества пользователей по определенному расписанию в определенные дни и часы не реже 1 раза в месяц.

## **7. Основные направления развития общедоступных библиотек**

Общедоступные библиотеки представляют собой важную часть регионального информационного и культурного ресурса. Перспективные и текущие планы, программы и проекты, разрабатываемые и реализуемые общедоступными библиотеками, охватывают различные направления информационно-библиотечной деятельности по обслуживанию жителей территории, учитывающие потребности и ожидания реальных и потенциальных пользователей.

### **1. Принципы деятельности общедоступной библиотеки.**

Общедоступные библиотеки в своей деятельности должны исходить из принципа социальной и экономической целесообразности, гармоничного сочетания разных направлений деятельности общедоступной библиотеки, поддерживать в актуальном состоянии все возможные информационные каналы. Оказание услуг и выполнение работ (в рамках государственного и/или муниципального задания) общедоступной библиотекой должны базироваться на следующих принципах:

- работать в рамках действующего законодательства Российской Федерации и этических норм общества;
- соответствовать нормативным и техническим требованиям при предоставлении услуг и выполнении работ;
- учитывать предпочтения пользователей при предоставлении услуг и выполнении работ;
- учитывать специфику и возможности особых групп пользователей – детей и молодежи, людей с ограниченными возможностями здоровья.

2. В современных условиях общедоступные библиотеки развивают следующие направления деятельности:

Библиотека как информационный центр – предоставляет пользователям широкий спектр информационных и справочных услуг, обеспечивающих

бесплатный доступ ко всем видам информации и информационных ресурсов, а также к собственным электронным ресурсам (сайты, порталы, коллекции оцифрованных документов).

Библиотека как хранитель традиционного культурного наследия – формирует, хранит, предоставляет в общественное пользование документные фонды и электронные ресурсы по культурному наследию, в том числе региональной, краеведческой и культурно-исторической тематики.

Библиотека как культурно-просветительский центр – осуществляет функции открытой коммуникационной площадки интеллектуального, духовного и творческого развития, организации культурного досуга пользователей, их социализации, играет роль «третьего места» для деловых встреч и общения.

## **8. Основные виды деятельности общедоступной библиотеки**

Библиотечно-информационное обслуживание – деятельность библиотеки по предоставлению пользователям документов, библиографической, ориентирующей, фактографической и другой информации в соответствии с их запросами и потребностями, а также оказанию других библиотечно-информационных услуг.

Культурно-просветительская деятельность – организация и проведение социально значимых, культурных, образовательных и просветительских мероприятий, направленных на повышение уровня культуры и образования пользователей библиотеки.

### **1. Реализация основных видов деятельности.**

#### **1.1. Библиотечно-информационное обслуживание:**

- площадка (место) получения информации и документов во временное пользование (абонемент, пункт выдачи документов);
- площадка (место) и канал доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (НЭБ), государственным правовым информационным системам (Консультант, Гарант);
- площадка (место) сохранения культурного наследия;
- канал получения информации об имеющихся массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание).

#### **1.2. Культурно-просветительская деятельность:**

- площадка для обсуждения информации (место общения, просвещения, организации интеллектуального и культурного досуга и др.);
- площадка для получения и расширения знаний, творческой работы, образования и самообразования (курсы, тренинги, семинары, лекции);
- площадка для проведения социокультурных и просветительских мероприятий (акции, конкурсы, фестивали, праздники, встречи с писателями и др.);
- площадка (место) и канал получения государственных и других социально-значимых услуг, информации по получению государственных и иных услуг, социально значимой и правовой информации (центры и пункты правовой информации, ресурсные центры и др.).

Для развития общедоступной библиотеки необходимо создать библиотечное пространство (физическое и виртуальное), изменяющееся в соответствии с требованиями пользователей и предоставляющее возможность:

- получения книг и других видов документов в бумажном, аудиовизуальном и электронном форматах посредством библиотечного абонемента (выдачи книг на дом), межбиблиотечного абонемента (МБА), читального зала библиотеки, доступа к полнотекстовым базам данных различных агрегаторов, других форм библиотечно-информационного обслуживания;

- устойчивого/постоянного доступа к мировым электронным ресурсам, в том числе к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в НЭБ;

- получения необходимой консультационной помощи посредством консультаций, оказываемых в рамках библиотечной деятельности, для осуществления которых в структуре библиотеки могут быть созданы соответствующие подразделения или предоставлено место (помещение) по согласованию с заинтересованными организациями для предоставления консультативных или иных социально-значимых услуг: Публичные центры правовой и иной социально-значимой информации (ПЦПИ), приглашение специалистов – юристов, психологов, врачей, экологов, представителей органов власти, избирательных комиссий, военкоматов и пр.;

- пользования государственными услугами и получения иных социально-значимых и дополнительных услуг посредством доступа к сайту государственных услуг и электронного правительства, другим социальным сервисам через терминалы, расположенные в помещениях библиотек;

- получения возможности проведения интеллектуального досуга и общения, обсуждения прочитанного и увиденного, повышения квалификации и уровня образованности посредством предоставления возможности просмотра кинофильмов, создания интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, литературных студий, проведения интеллектуальных игр, организации краеведческого и литературного туризма, встреч с литераторами и другими деятелями культуры, концертов, выставок в помещениях библиотек либо через онлайн сервисы, а также посредством проведения просветительских мероприятий – лекций, семинаров, научных дискуссий, организации курсов изучения языков, информационной грамотности, повышения квалификации и др. услуг, в том числе во взаимодействии с образовательными и другими учреждениями и организациями.

## 2. Основные формы библиотечного обслуживания:

- стационарное обслуживание – предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг в помещениях библиотеки (абонементное обслуживание, обслуживание в читальном зале);

- дистанционное обслуживание (виртуальное обслуживание) – предоставление библиотечно-информационных услуг посредством информационно-коммуникационных технологий без обязательного присутствия пользователей в библиотеке или ее внестационарном подразделении;

- внестационарное обслуживание – предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг вне стационарной библиотеки с целью

приближения к месту работы, учебы или местожительства населения (осуществляется посредством библиотечных пунктов, передвижных библиотек).

## **9. Условия обслуживания детей и юношества (молодежи)**

Основными требованиями к библиотекам для детей и юношества (молодежи) являются безопасность, комфорт, свободное пространство для развития личности (чтения, образования, самообразования, развивающих игр, творчества, общения и досуга).

Федеральным законом «О библиотечном деле» регламентируется право пользователей библиотек детского и юношеского возраста на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных государственных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных учреждений в соответствии с их уставами. В целях информационной безопасности детей Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» для библиотек устанавливается требование по соблюдению пространственной изоляции фондов детской литературы от литературы для взрослых.

Интересы читателя детского и юношеского возраста должны быть приоритетны. Выполнение библиотеками для взрослых функций обслуживания детей и юношества возможно при наличии материальных ресурсов (соответствующего помещения, подготовленного персонала и технического оснащения), обязательном исследовании и учете потребностей, интересов и пожеланий жителей обслуживаемой территории, а также координации и кооперации деятельности с библиотеками образовательных учреждений.

Задачи деятельности общедоступных библиотек, обслуживающих детей и юношество (молодежь):

- обеспечение психологического и эмоционального комфорта;
- выявление одаренных детей, помощь им в развитии;
- создание условий для приобщения к чтению и самореализации каждого юного пользователя;
- создание равных условий доступа к информационным ресурсам.

Библиотека должна стать партнером образовательных учреждений в подготовке и повышении квалификации педагогических работников, в том числе работающих с одаренными детьми и талантливой молодежью, продвижении инновационных технологий, обеспечении информационно-методического сопровождения работы с одаренными детьми.

Условия обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья. Часть пользователей библиотек – люди с ограниченными возможностями здоровья – требуют особых условий обслуживания. Конвенция ООН о правах инвалидов, Федеральные законы «О библиотечном деле» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» регламентируют их права на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных библиотеках для слепых/незрячих и слабовидящих, библиотеках образовательных и иных



учреждений в соответствии с их уставами. Работа общедоступной библиотеки строится в тесном взаимодействии с региональной специальной библиотекой, специализированными учреждениями и общественными организациями инвалидов. Основные требования к библиотекам, обслуживающим людей с ограничениями здоровья: безопасность, комфорт, беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству с использованием технологий, учитывающих разные формы инвалидности. Обслуживание особых групп пользователей требует наличия специального материального обеспечения и технического оснащения (фонд изданий в специальных форматах для слепых и слабовидящих, вспомогательные технические устройства и адаптивные технологии).

Целями деятельности библиотек, обслуживающих людей с ограниченными возможностями здоровья, являются, в том числе:

- создание равных условий доступа к информации, знаниям, культурному наследию;
- содействие развитию их творческого и интеллектуального потенциала;
- социокультурная реабилитация и интеграция в общественную и культурную жизнь.

#### **10. Перечень основных показателей и критериев качества при предоставлении государственных или муниципальных услуг и выполнении работ общедоступной библиотекой**

Перечень услуг библиотеки, условия их предоставления (на платной или бесплатной основе) устанавливаются Учредителем в соответствии с организационными, распорядительными и регламентирующими документами.

Общедоступные библиотеки оказывают платные услуги в соответствии с потребностями пользователей за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством. Конкретный перечень платных услуг определяется Уставом библиотек. Цены (тарифы) на платные услуги библиотеки устанавливают самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Объем оказываемых услуг и выполняемых работ должен устанавливаться Учредителем для каждой библиотеки индивидуально.

1. Основные услуги, оказываемые общедоступной библиотекой это библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

1.1. Основные показатели:

- документов, выданных библиотекой, в т.ч., удаленным пользователям библиотеки;
- выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки;
- выданных справок и консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки.

### 1.2. Критерии качества:

- динамика количества или доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов,
- динамика количества или доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа.

### 2. Создание централизованного доступа к единому электронному библиотечному ресурсу Российской Федерации:

- предоставление библиотечных электронных ресурсов (в том числе путем доступа к Национальной электронной библиотеке).

#### 2.1. Основные показатели:

- количество выданных электронных документов;
- количество электронных документов, выданных из фонда удаленным пользователям библиотеки (в виртуальном режиме);
- количество выданных в виртуальном режиме справок и предоставленных консультаций пользователям библиотеки.

#### 2.2. Критерии качества:

- динамика количества зарегистрированных пользователей
- динамика обращений в библиотеку удаленных пользователей
- доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов.

### 3. Формирование и учет фондов библиотеки:

#### 3.1. Основные показатели:

- объем поступлений документов (электронных и на материальных носителях);
- объем копий документов на всех видах носителей;
- объем фонда.

#### 3.2. Критерии качества:

- динамика изменения объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим периодом (годом);
- динамика изменения оцифрованных документов по сравнению с предыдущим периодом (годом);
- динамика изменения количества оцифрованных (в т.ч. полнотекстовых) документов по сравнению с предыдущим периодом (годом).

### 4. Библиографическая обработка документов и организация каталогов:

#### 4.1. Основные показатели:

- количество внесенных в электронный каталог библиографических записей;
- количество отредактированных библиографических записей в электронном каталоге;
- количество библиографических записей, переданных и/или заимствованных из сводных каталогов;
- количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах.

#### 4.2. Критерии качества:

- динамика изменения объема электронного каталога по сравнению с предыдущим периодом (годом);

- динамика объема документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге;

- динамика количества отредактированных библиографических записей в карточных и электронных каталогах.

5. Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки:

5.1. Основные показатели:

- количество отреставрированных документов;
- количество изготовленных микрокопий документов-оригиналов;
- количество отобранных документов, нуждающихся в стабилизации.

5.2. Критерии качества:

- динамика количества документов, прошедших стабилизацию;
- динамика количества документов, прошедших реставрацию.
- доля документов, прошедших реставрацию, от общего числа документов, нуждающихся в реставрации,

- доля микроформ, прошедших периодический контроль,

- доля утраченных документов на материальных носителях от общего числа в связи с несоблюдением правил хранения.

6. Научно-методическое обеспечение развития библиотек и экспертно-аналитическая работа:

6.1. Основные показатели:

- количество выполненных научно-методических работ, прикладных исследований, проведенных мониторингов, опросов и др., разработанных образовательных программ, в т.ч. программ по повышению квалификации, дистанционных курсов по переподготовке кадров для организаций отрасли культуры, проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, форумов и др.

6.2. Критерии качества:

- внедрение в практику результатов проведенных исследований.

7. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий:

7.1. Основные показатели:

- количество публичных лекций, презентаций, выставок, мастер-классов, творческих встреч, культурно-просветительских мероприятий, фестивалей, конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и др.,
- количество участников мероприятий.

7.2. Критерии качества:

- динамика участников мероприятий.
- доля привлеченных детей и молодежи к участию в просветительских и творческих мероприятиях.
- доля проведенных мероприятий на базе общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального и высшего образования, детских школ искусств в общем количестве мероприятий.

## 11. Ресурсы общедоступной библиотеки

Библиотечный (документный) фонд – совокупность документов в различных форматах и на различных носителях (печатные издания, аудиовизуальные и электронные документы), организационно и функционально связанных между собой, подлежащие учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения. Фонд каждой общедоступной библиотеки является частью библиотечно-информационного ресурса Смоленской области и национального библиотечно-информационного ресурса Российской Федерации.

Основными характеристиками фонда общедоступных библиотек являются соответствие потребностям и спросу у населения, объем, постоянная обновляемость.

Наполнение фонда документами и постоянное обновление осуществляется с помощью процесса комплектования, который включает изучение читательского спроса, отбор, заказ и приобретение документов, их систематизацию и каталогизацию, индивидуальный и суммарный учет, техническую обработку и распределение по отделам (библиотекам – структурным подразделениям), ведение финансового учета, отчетности и документации.

1. Расчет необходимого объема ежегодных новых поступлений.

1.1. С учетом численности населения, обслуживаемой библиотекой территории (на основе нормативов, рекомендованных ЮНЕСКО/ИФЛА):

| <i>Население<br/>(тыс. человек)</i> | <i>Число книг, приобретаемых<br/>на 1,0 тыс. человек населения в год</i> |
|-------------------------------------|--|
| менее 25,0                          | 250  |
| от 25,0 до 50,0                     | 225  |
| более 50,0                          | 200  |

1.2. С учетом книговыдачи из фондов библиотеки (по нормативам, разработанным Российской национальной библиотекой):

- оптимальные размеры текущего комплектования на планируемый год рассчитываются как 3,8 % к прогнозируемым размерам книговыдачи (например, при книговыдаче, равной 10,0 тыс. экз., оптимальный размер комплектования составляет  $10000 \times 3,8 / 100 = 380$  экз.).

1.3. С учетом объема библиотечного фонда:

- ежегодное обновление фонда библиотеки должно осуществляться в объеме не менее 5 % от общего объема фонда.

Объем фонда общедоступной библиотеки рассчитывается исходя из средней книгообеспеченности на одного жителя Российской Федерации, в том числе в городе 5-7 книг (и других документов на различных носителях); в сельских поселениях с числом 500-1000 жителей 7-9 книг на 1 жителя. Средние показатели объема фонда могут корректироваться в зависимости от реальных потребностей жителей, близости других библиотек, доступа к внешним ресурсам.

Центральная (межпоселенческая) библиотека должна располагать увеличенным объемом фонда для обслуживания жителей всей территории (района, городского округа, городского поселения) – дополнительно из расчета 1–2 тома на жителя муниципального образования.

Для обеспечения востребованности фонда общедоступной библиотеки в составе должно содержаться до 10 % наименований новых изданий на различных носителях информации последних 2 лет и до 40 % – изданий последних 5 лет.

В работе с библиотечным фондом важным направлением является правильная организация открытого доступа, обеспечивающая пользователям возможность самостоятельного поиска и выбора документов. Основной целью организации открытого доступа к фонду является повышение качества обслуживания населения.

В открытом доступе рекомендуется выставлять от 60 до 90 % изданий от общего фонда.

Базовая обеспеченность периодическими изданиями центральной (межпоселенческой) библиотеки должна составлять не менее 150 названий изданий на библиотеку; самостоятельной библиотеки – не менее 100 названий; библиотеки-филиала (структурного подразделения) – не менее 50 названий. Общедоступная библиотека должна получать не менее 1 названия районной периодики, не менее 2 названий областной периодики, не менее 2 названий общегосударственных ежедневных полноформатных газет, не менее 1 литературно-художественного журнала, не менее 5 названий детских периодических изданий. С целью создания системы непрерывного профессионального развития библиотечных специалистов общедоступная библиотека должна получать не менее 4 наименований изданий региональных и федеральных профессиональных журналов и газет.

При отсутствии в районе обслуживания специализированной детской библиотеки в фонде общедоступной библиотеки должно быть не менее 30 % фонда литературы и документов на различных носителях для детей в возрасте до 14 лет, и не менее 10 % – справочных и энциклопедических изданий для детей.

Для обслуживания слабовидящих и незрячих читателей фонд общедоступной библиотеки может содержать следующие виды изданий: издания в рельефно-точечном шрифте; плоскочечатные издания в укрупненном шрифте, электронные и другие издания, отвечающие потребностям пользователей библиотеки с ограниченными возможностями здоровья.

Объем книжного фонда при открытии новой библиотеки не может составлять менее 4 книг на 1 жителя.

Минимальный объем книжного фонда небольшого пункта обслуживания не должен опускаться ниже порога в 2500 книг.

Общедоступная библиотека в обязательном порядке осуществляет исключение документов из библиотечного фонда по следующим причинам: ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность, утрата. На основании «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077) по согласованию с учредителем создается нормативный документ для регламентирования выбытия документов. Норматив списания книг, утраченных по неустановленным причинам, может быть в пределах 0,1% от текущей ежегодной книговыдачи.

Не подлежат списанию документы, имеющие непреходящее историческое значение для данной местности, они постоянно хранятся в фондах общедоступных библиотек в одном экземпляре, и должны иметь копию в электронной форме.

Редкие и ценные издания (книжные памятники) местного, регионального, федерального значения хранятся в библиотеке вечно.

Общедоступные библиотеки должны иметь возможность обеспечивать сохранность фонда и физическое состояние документов, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной и охранной безопасности.

## 2. Электронные цифровые ресурсы.

Общедоступная библиотека формирует электронные цифровые (онлайновые, сетевые) ресурсы, в структуру которых входят:

- собственные, генерируемые библиотекой электронные ресурсы, в том числе электронный каталог, электронные коллекции, электронные библиотеки;
- приобретенные электронные ресурсы, в том числе электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- электронные ресурсы, созданные посредством участия в корпоративных проектах (региональных, межрегиональных, федеральных);
- ресурсы в свободном сетевом доступе (Интернет-ресурсы), в т. ч. удаленный доступ к единому электронному библиотечному ресурсу Российской Федерации (Сводный каталог библиотек России (СКБР), сводный каталог АРБИКОН (Ассоциация региональных библиотечных консорциумов), единому национальному электронному ресурсу (НЭБ), ресурсам Президентской Библиотеки).

В обязательном порядке общедоступная библиотека формирует электронные краеведческие ресурсы, тематические краеведческие базы данных, в которых отражаются направления развития территории и местного сообщества, его историческая память.

Общедоступная библиотека должна иметь свое представительство в сети «Интернет»:

- создать и вести собственный сайт, учитывая требования доступности для инвалидов по зрению;
- обеспечивать доступ к сайтам государственных и муниципальных услуг, другим социальным сервисам;
- развивать онлайн услуги (виртуальная справочная служба, обратная связь, личный кабинет, продление книг и др.);
- обеспечивать активное присутствие библиотеки в социальных сетях (FaceBook, ВКонтакте, YouTube, Twitter) для информирования и формирования новых групп пользователей.

## 3. Информатизация и техническое обеспечение деятельности общедоступной библиотеки.

### 3.1. Автоматизация общедоступной библиотеки обеспечивает внедрение компьютерного, аппаратного обеспечения и систем управления в библиотечные технологии и практику работы и состоит из следующих процессов:

- формирование и обновление компьютерного парка, создание необходимого количества автоматизированных мест для работы (АРМ) сотрудников и пользователей;

- приобретение лицензионных программных продуктов (операционные системы, программные приложения, офисные и антивирусные программы, программы просмотра изображений, редактирования графических файлов, серверные операционные системы и приложения и др.);

- формирование локальной сети, подключение ее к Интернету;

- автоматизация основных библиотечных процессов (управление библиотекой, комплектование фондов и обработка, создание справочно-библиографического аппарата, обслуживание пользователей и др.).

3.2. Техническое обеспечение деятельности общедоступной библиотеки включает:

- комплекс технических средств, предназначенных для автоматизированной обработки данных (серверы, персональные компьютеры, ноутбуки);

- сетевые коммуникации (компьютерные глобальные и локальные сети);

- организационные формы использования технических средств (вычислительные центры, локальные автоматизированные рабочие места и вычислительные сети);

- средства оргтехники (принтеры, сканеры, ксероксы) и связи;

- персонал, обслуживающий технические средства.

Библиотека должна быть обеспечена расходными материалами: флеш-картами, записываемыми и перезаписываемыми компакт-дисками, картриджами для принтера, сканера и копировального аппарата, а также бумагой для принтеров и копировальных аппаратов.

Для поддержания оборудования и техники в рабочем состоянии, модернизации технической базы библиотеки ежегодно должно выделяться не менее 8-10 % от балансовой стоимости уже имеющегося оборудования и техники. Обновление оборудования и программного сопровождения должно осуществляться не реже одного раза в пять лет.

Доступ к Интернет-ресурсам в библиотеках, обслуживающих детей, осуществляется только с использованием технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

#### 4. Помещение и зонирование библиотечного пространства.

Общедоступная библиотека может размещаться в специальном здании, в здании кластерного типа под одной крышей с другими учреждениями и организациями, в пристройке к жилому или общественному зданию, в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания. Наиболее желательным является размещение в отдельно стоящем здании, специально спроектированном и построенном под библиотеку по специальному проекту, с соблюдением норм и нормативов санитарной, пожарной и антитеррористической безопасности, требований доступности для лиц с инвалидностью и других маломобильных групп населения (в соответствии со Сводом правил СП 59.13330.2016 доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения).

В общедоступной библиотеке при любом варианте размещения должен быть обеспечен удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для

производственных целей самой библиотеки и пожарного транспорта. При размещении в одном здании с другим учреждением библиотека должна иметь отдельный от других организаций вход-выход. При размещении в социокультурном центре должны предусматриваться специальные помещения, обеспечивающие функциональную специфику библиотек и комфортную обстановку для их пользователей.

#### 5. Базовые нормы размеров площадей общедоступных библиотек.

Базовые нормы размеров площадей общедоступных библиотек должны отвечать следующим требованиям:

- площадь помещения стационарной библиотеки должна составлять не менее 80 м<sup>2</sup>;

- наличие посадочных мест для чтения в общедоступной библиотеке является обязательным, их число не может быть менее 5.

Количество посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 20 посадочных мест на 1000 жителей зоны обслуживания библиотеки и 2,5 м<sup>2</sup> на 1 место.

Площадь 1 рабочего места с персональным компьютером для пользователей должна составлять не менее 6,0 м<sup>2</sup>. Рабочие места с компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева. Схемы размещения рабочих мест должны учитывать расстояние между рабочими столами с видеомониторами: в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора расстояние должно быть не менее 2,0 м между боковыми поверхностями видеомониторов не менее 1,2 м.

Площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду – из расчета 10 м<sup>2</sup> на 1000 томов; читальные залы не должны быть проходными. Число посадочных мест для просмотра периодических изданий определяется из расчета 3 м<sup>2</sup> на 1 место.

Площади для размещения абонементов с открытым доступом к фонду и кафедрами выдачи – не менее 100 м<sup>2</sup>; с закрытым доступом к фонду – 5,5 м<sup>2</sup> на 1000 томов. Площадь для кафедр приема и выдачи литературы из расчета 4,5 м<sup>2</sup> на 1 кафедру.

Для размещения выставок площадь одного из основных подразделений библиотеки (например, абонемент или читальный зал) требует увеличения до 10 %. Площади для индивидуального использования аудио и видео-документов должны составлять 5,5 м<sup>2</sup>.

Для проведения мероприятий должно быть оборудовано отдельное помещение площадью не менее 25 м<sup>2</sup>.

Помещение, предназначенное для творческой деятельности детей, должно вмещать одновременно не менее 30 детей и требует увеличения площади до 3 м<sup>2</sup> на 1 место.

Размеры площадей для хранения фондов библиотеки определяются в соответствии с нормативами:

- для книг и журналов – не менее 2,5 м<sup>2</sup> на 1000 томов;



- для газетных подшивок – не менее 14 м<sup>2</sup> на 1000 подшивок;
- для аудиовизуальных документов – не менее 3 м<sup>2</sup> на 1000 изданий.

Проход через помещения хранения фондов библиотеки и размещение в них рабочих мест сотрудников других функциональных отделов библиотеки не допускается.

Площади основных производственных участков определяются в соответствии с их назначением. Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и их функций, но не менее 20 % площади читательской зоны. Площадь 1 рабочего места для персонала, занятого комплектованием и обработкой фондов, должна составлять не менее 9–12 м<sup>2</sup>, для персонала научно-методической службы – 9 м<sup>2</sup>, для административного персонала – 5–6 м<sup>2</sup>, для директора (заместителя директора) – от 15 до 40 м<sup>2</sup>.

Для обеспечения привлекательного облика общедоступной библиотеки, комфортного пребывания в ней пользователей необходимо наличие таких элементов, как:

- чистота прилегающей территории, ее озеленение (садики, клумбы);
- система уличных указателей, видимое и легко узнаваемое название библиотеки;
- наличие ориентировочной информации для свободного передвижения пользователей по библиотеке;
- наличие информационной зоны (стенда), где размещена информация о библиотеке, ее структуре, перечень основных и дополнительных услуг, история, правила пользования, план мероприятий на ближайшее время;
- дизайн, создающий комфорт и располагающий к работе, общению и отдыху;
- функциональное оборудование и удобная библиотечная, офисная мебель;
- стоянка для транспорта, в том числе для парковки специальных и автотранспортных средств инвалидов.

Общедоступная библиотека формирует библиотечное пространство на основе принципов открытости, доступности, комфортности, «прозрачности» библиотеки. При организации пространства используются функциональное зонирование групп помещений библиотеки. Так доступности и открытости фондов может служить создание единой зоны обслуживания, где совмещаются абонемент и читальный зал, имеется возможность использования информационных технологий. При этом возможно зонирование библиотечного фонда по тематическим блокам. Комфортность пребывания пользователей в библиотеке обеспечивается выделением зон отдыха, их организуют с помощью правильно и гармонично размещенных стеллажей свободного доступа, уголков с мягкой мебелью, фото-дизайна.

Обслуживание детей должно осуществляться в отдельном библиотечном пространстве, привлекательном, безопасном, удобном для детей, отличающемся функциональностью и необычностью (специальная мебель, игры и игрушки, яркое цветное декоративное оформление и др.).

В помещениях общедоступной библиотеки необходимо поддерживать нормы освещенности и температурно-влажностного режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Рабочие места, оборудованные

техническими средствами, должны быть также оснащены в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Общедоступная библиотека обеспечивается средствами противопожарной безопасности и охранной сигнализации:

- 1 огнетушитель на 50 м<sup>2</sup> пола, но не менее 1 на каждое помещение;
- пожарная сигнализация, охранная сигнализация.

#### 6. Персонал библиотеки.

Учредитель и администрация общедоступной библиотеки должны обеспечить в достаточном количестве состав основного профессионально подготовленного персонала. Не менее 65 % штатного персонала должны быть дипломированными специалистами.

Сотрудники общедоступной библиотеки в профессиональной деятельности должны руководствоваться Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря.

Каждый сотрудник общедоступной библиотеки обязан иметь четкое представление о миссии, целях и задачах, перспективах развития своей организации, а также иметь возможность принимать участие в разработке стратегии дальнейшего развития, целевой программно-проектной деятельности.

Сотрудник общедоступной библиотеки должен обладать набором профессиональных знаний и навыков, приемов и методов работы, личностных качеств, а также владеть базовыми знаниями в области информатизации, ресурсов нетрадиционных форматов (визуальные, мультимедийные, электронные, цифровые), понимать достоинства и ограничения источников информации в глобальных компьютерных сетях.

Повышение образовательного, профессионального уровня библиотечных специалистов обеспечивается системой непрерывного обучения через различные формы повышения квалификации и переподготовки (в том числе дистанционные) с получением свидетельства государственного образца. Руководители и специалисты библиотеки не реже 1 раза в 3–5 лет должны повышать свою профессиональную квалификацию.

С целью стимулирования профессиональной и творческой активности сотрудников учреждаются профессиональные конкурсы библиотечных специалистов, гранты, премии органов власти и местного самоуправления муниципальных образований.

Руководители и специалисты общедоступной библиотеки подлежат аттестации не реже 1 раза в 5 лет.

Нормы штатной численности персонала общедоступной библиотеки. Нормативная потребность в штатных работниках-специалистах определяется, исходя из основных показателей деятельности конкретной библиотеки (число жителей зоны обслуживания, интенсивность посещений, диапазон услуг, количество структурных подразделений, филиалов, внестационарных форм обслуживания) на основе одного из существующих подходов.

Подход 1. Минимальная нормативная потребность в штатных работниках, определяемая из количества населения зоны обслуживания:

- в сельской местности – из расчета 1 работник на 500 жителей; а также – 1 работник на 500 жителей в возрасте до 14 лет;

- в городских поселениях с числом жителей до 20 000 – из расчета 1 работник на 1200 жителей;

- в городских поселениях с числом жителей от 20 000 до 50 000 – из расчета 1 работник на 1500 жителей;

- в городских поселениях с числом жителей от 50 000 и более – из расчета 1 работник на 2000 жителей; а также – 1 работник на 1000 жителей городского поселения в возрасте до 14 лет.

Подход 2. Минимальная нормативная потребность в штатных работниках, определяемая исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов:

- комплектование, обработка документов – из расчета 1 работник на 1000 экз.;

- организация фонда – из расчета 1 работник на 50 тыс. экз.;

- обслуживание пользователей – из расчета 3 работника на 1000 жителей или исходя из нагрузки по количеству посещений на одного библиотекаря в год, равной 4000 человек (норматив нагрузки по числу посещений распространяется только на библиотекарей, непосредственно занятых на обслуживании);

- справочно-библиографическая и информационная деятельность – из расчета 1,5 работника на 1000 жителей.

Подход 3. Нормативная потребность в штатных работниках определяется на основе расчетов с учетом бюджета рабочего времени и норм времени на выполняемые в библиотеках работы, исходя из основных показателей деятельности.

В штатном расписании библиотеки должны быть предусмотрены штатные единицы, обладающие специальными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения различных функциональных обязанностей, в том числе:

- для обслуживания особых групп пользователей;

- для работы с определенными видами документов (электронные документы, нотная литература, литература по искусству и др.);

- для работы по определенному направлению;

- для внедрения и использования информационных технологий;

- для создания информационных продуктов и услуг.

Штатная численность персонала центральной (межпоселенческой) библиотеки устанавливается на основе межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках, с учетом структуры библиотеки и ее основных функций как методического и координационного центра, в том числе административно-хозяйственных, финансовых, управленческих. Необходимым является наличие ставок комплектователя, методиста, библиографа, квалифицированного технического персонала.

На территориях с низкой плотностью населения и в труднодоступных местностях, удаленных населенных пунктах допускается введение полной ставки библиотекаря при нагрузке 200 и более пользователей, а в тех случаях, когда нагрузка ниже этой нормы, ставка может быть сокращена до 0,5.

На директора центральной (межпоселенческой) библиотеки, его заместителей, сотрудников отдела комплектования и обработки литературы, методического и библиографического отделов нормативы нагрузки по числу читателей (посещений, книговыдачи) не устанавливаются.

Учредитель и администрация общедоступной библиотеки должны обеспечить социальную и профессиональную защиту сотрудников, создать условия для их профессиональной реализации, стимулировать развитие творческого потенциала библиотечных специалистов.

Учредитель и администрация общедоступной библиотеки обязаны заботиться о создании удовлетворительных условий труда для сотрудников, оснащении рабочих мест в соответствии с их должностными обязанностями. Уровень оплаты труда должен соответствовать уровню выполняемой работы.

#### 7. Финансирование библиотечной деятельности.

За реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание, обеспечение стабильной деятельности, финансирование библиотечной деятельности, комплектования, сохранность фондов государственных и муниципальных общедоступных библиотек ответственность возлагается на органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, или органы управления в области культуры действующие от их имени.

Финансовое обеспечение общедоступной библиотеки производится за счет субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) на основе государственного/муниципального задания (для бюджетного учреждения), или на основании бюджетной сметы (для казенного учреждения).

Нормативные затраты на организацию библиотечного обслуживания включают:

- формирование библиотечного фонда и его сохранность;
- оснащение библиотеки современными техническими средствами связи и оборудованием, модернизация компьютерной техники, расходы на сетевое сопровождение и программное обеспечение и др.);
- содержание здания (помещения) и оборудования (коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание здания и оборудования);
- содержание персонала библиотеки (оплата труда с начислениями согласно штатному расписанию; стимулирующие, компенсационные выплаты; расходы на повышение квалификации кадров);
- организация библиотечной среды (приобретение мебели, материалов, предметов дизайна и т. д.);
- обеспечение организационной, публичной, культурно-просветительской деятельности библиотеки (издательские, рекламные, командировочные расходы, приобретение канцелярских, расходных материалов и др.).

#### 8. Нормативно-правовые ресурсы.

К нормативно-правовым ресурсам публичной общедоступной библиотеки относятся:

- локальные нормативные, технологические документы, регулирующие различные направления деятельности библиотеки, правоотношения с юридическими и физическими лицами, внешней средой, а также социально-трудовые отношения в учреждении: организационные, распорядительные документы, документы по основной деятельности и основные муниципальные нормативно-правовые акты для решения вопросов местного значения органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания.

Нормативный ресурс – массив правовых основополагающих и организационно-технологических документов и инструктивной информации, регламентирующий организационный порядок в библиотеке, включает:

- документ (распоряжение) о создании библиотечного учреждения (открытии сетевой единицы);
- паспорт библиотечного учреждения;
- Устав учреждения (Положение о библиотеке - если библиотека является структурным подразделением другого учреждения);
- документ, подтверждающий право оперативного управления имуществом (для библиотеки - юридического лица);
- правоустанавливающие документы на землю (для библиотеки - юридического лица);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для библиотеки - юридического лица);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для библиотеки - юридического лица);
- правила пользования библиотекой;
- планы (отчеты) работы библиотеки;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- положение об оплате труда работников муниципальной библиотеки;
- положение о стимулировании работников муниципальной библиотеки;
- положение о премировании работников муниципальной библиотеки;
- положения о структурных подразделениях библиотеки;
- кадровые документы;
- должностные инструкции;
- положение о платных услугах библиотеки;
- бухгалтерские документы;
- прейскурант цен на платные услуги библиотеки;
- аттестационные документы;
- личный план руководителя;
- дневники сотрудников;
- книга жалоб и предложений граждан.
- документы, регламентирующие охрану труда и технику безопасности;
- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру;
- международные, национальные, региональные, местные стандарты в области библиотечного дела;

- руководства, правила, инструкции, методики, технологии работы с потребителями;

- докладные записки, справки, переписку.

В библиотеке следует осуществлять регулярный (не реже 1 раза в год) пересмотр документов, регламентирующих ее деятельность.

Приложение № 1  
к Модельному стандарту  
деятельности общедоступной  
муниципальной библиотеки  
Смоленской области

## **ПРАВОВАЯ**

### **база библиотек, законодательная и нормативная документация**

#### **Федеральное законодательство России в области библиотечного дела**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р).

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203).

Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р).

Основы государственной культурной политики (Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808).

Государственная программа «Развитие культуры и туризма на 2013–2020 годы» (постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 317).

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)» (постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 25.09.2018)).

Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».

#### ***Федеральные законы, распоряжения, приказы***

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Федеральный закон от 02.07.2013 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях».

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности».

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013 № 920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.02.2017 № 115 «О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077».

Приказ Министерства культуры РФ от 01.09. 2011 № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек».

Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 23.04.2014 № 5 «О развитии Национальной электронной библиотеки».



### **Рекомендательные нормативные документы**

Методические рекомендации субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры (распоряжение Министерства культуры РФ от 02.08.2017 № Р-965).

Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО о публичной библиотеке. 1994 г.

Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек. 2001 г.

Манифест Российской библиотечной ассоциации о публичной библиотеке, принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации. VIII Ежегодная сессия, 16.05.2003.

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки.

Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации, принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XV Ежегодная сессия, 20.05.2010.

Руководство для детских библиотек России, принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XIV Ежегодная сессия, 21.05.2009.

Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований, приняты Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XII Ежегодная сессия, 16.05.2007.

Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря, принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XVI Ежегодная сессия, 26.05.2011.

### **Региональное законодательство**

Областной закон от 28.12.2004 № 117-з «О культуре».

Областной закон от 14.11.2005 № 101-з «Об организации библиотечного обслуживания населения Смоленской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов».

Областной закон от 26.11.2009 № 117-з «Об обязательном экземпляре документов Смоленской области».

### **Стандарты**

ГОСТ 34.003-90. Автоматизированные системы. Термины и определения.

ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения.

ГОСТ Р 50691-94. Модель обеспечения качества услуг.

ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.

ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования.

ГОСТ Р 52872-2012. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.

ГОСТ Р 7.0.20-2014. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

ГОСТ Р 7.0.93-2015. Библиотечный фонд. Технология формирования.

ГОСТ Р 7.0.103-2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.94-2015. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.

ГОСТ Р 52874-2007. Рабочее место для инвалидов по зрению специальное. Порядок разработки и сопровождения.

ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации : утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390). (ред. от 30.12.2017).

СанПиН 2.2.4.548-96. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы : утверждены постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 01.10.1996 № 21.

Свод правил СП 59.13330.2016. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

СНиП 31-06-2009. Общественные здания и сооружения.

СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения».

Приложение № 2  
к Модельному стандарту  
деятельности общедоступной  
муниципальной библиотеки  
Смоленской области

**Рекомендуемые нормы и нормативы размещения библиотек**

Таблица 1

| Административно-территориальные уровни обеспечения услуг | Наименование организации, осуществляющей услуги/Тип объекта | Обеспеченность тыс. чел. на населенный пункт         | Единица измерения (сетевая единица)                    | Доступность   |
|--|---|--|--|---|
| Смоленская область                                       | Универсальная библиотека                                    | Административный центр с населением от 150 тыс. чел. | 1  | Транспортная доступность для жителей административного центра в течение 1 часа; для жителей муниципальных образований в течение 1 дня |
|  | Библиотека для детей и молодежи                             |  | 1  |   |
|  | Библиотека инвалидов по зрению                              |  | 1  |   |
|  | Точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам      |  | К каждой сетевой единице, подключенной к сети Интернет |   |
| Городской округ  | Общедоступная библиотека                                    | на 15 тыс. человек                                   | 1  | Транспортная доступность 20 - 30 минут  |
|  | Детская библиотека  | на 7 тыс. детей до 14 лет                            | 1  |   |
|  | Точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам      |  | К каждой сетевой единице, подключенной к сети Интернет |   |
| Муниципальный район                                      | Межпоселенческая библиотека                                 | Административный центр района                        | 1  | Транспортная доступность 30 минут - 1 час   |
|  | Детская библиотека  |  | 1  |   |
|  | Точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам      |  | К каждой сетевой единице, подключенной к сети Интернет |   |
| Городское поселение                                      | Общедоступная библиотека с                                  | С населением до 10 тыс. человек                      | 1  | Шаговая доступность 15 -  |

|                    |  |  |  |  |   |
|--------------------|--|--|--|--|---|
|                    | Общедоступная библиотека                               | С населением свыше 10 тыс. человек         | 1 на 10 тыс. человек                                   | 30 минут/Транспортная доступность 15 - 30 минут                              |   |
|                    | Детская библиотека                                     | менее 4 тыс. детей                         | 1  |  |   |
|                    | Детская библиотека                                     | менее 4 тыс. детей                         | 1 на 4 тыс. детей                                      |  |   |
|                    | Общедоступная библиотека                               | С населением до 3 тыс. человек             | 1  |  |   |
|                    | Точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам |  | К каждой сетевой единице, подключенной к сети Интернет |  |   |
| Сельское поселение | Общедоступная библиотека с детским отделением          | Административный центр сельского поселения | 1  | Шаговая доступность 15 – 30 минут/<br>Транспортная доступность 15 - 30 минут |   |
|                    | Общедоступная библиотека с детским отделением          | С населением 500 и выше человек            | 1  |  | До 500 жителей в зоне обслуживания библиотеки |
|                    | Точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам |  | К каждой сетевой единице, подключенной к сети Интернет |  |   |

### Нормативы открытия стационарной библиотеки

Таблица 2

| Административно-территориальный уровень      | Вид библиотеки | Норма обеспечения  | Примечания  |
|--|----------------|--|---|
| <b>Территориальная доступность библиотек</b> |                |  |   |
| Муниципальный район                          |                | Общее число общедоступных библиотек на территории муниципального района определяется в соответствии с нормами для библиотек сельских и городских поселений | В состав муниципального района могут входить сельские и городские поселения |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Административный центр муниципального района  | Межпоселенческая библиотека (или центральная районная библиотека)                               | 1 библиотека  |   |
|   | Детская районная библиотека   | 1 библиотека  | Вариант: обслуживание взрослых и детей на базе межпоселенческой (или центральной районной) библиотеки; организация детского отдела в межпоселенческой (или центральной районной) библиотеке   |
| Сельское поселение  | Библиотека административного центра сельского поселения   | 1 библиотека независимо от числа жителей  | В сельских поселениях с числом жителей свыше 2000 дополнительно создаются общедоступные библиотеки из расчета – 1 библиотека на каждый самостоятельный участок территории сельского поселения с числом жителей не менее 1000 и при расстоянии не менее 3 км до ближайшей библиотеки |
|   | Детская библиотека административного центра сельского поселения                                 | 1 библиотека при наличии в районе обслуживания библиотеки не менее 20% жителей в возрасте до 14 лет | Вариант: обслуживание взрослых и детей на базе библиотеки административного центра сельского поселения (отдел библиотеки сельского поселения)   |
|   | Библиотека в составе культурно-досугового (социально-культурного) комплекса сельского поселения |   | При обязательном условии сохранения специфики библиотечной работы и ресурсного обеспечения выполнения библиотечных процессов и услуг в соответствии с базовыми нормами для библиотек сельских поселений   |
| Сельский населенный пункт, не входящий в состав сельского поселения, на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и |   | Библиотека при наличии менее 500 жителей.   |   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| труднодоступны<br>х местностях  |  |  |   |
|   |  | Библиотечный пункт или обслуживание с помощью передвижных средств при наличии до 100 жителей   | Внестанционное обслуживание организует библиотека поселения или межпоселенческая библиотека (или центральная районная библиотека)   |
|   | Библиотека в составе культурно-досугового (социально-культурного) комплекса сельского населенного пункта |  | При обязательном условии сохранения специфики библиотечной работы и ресурсного обеспечения выполнения библиотечных процессов и услуг для жителей сельского населенного пункта |
| Городское поселение   | Библиотека городского поселения  | Общее число общедоступных библиотек на территории городского поселения определяется из расчета: 1 библиотека на каждый самостоятельный участок территории поселения с населением не менее 2000 жителей и при расстоянии до ближайшей библиотеки не менее 3 км <sup>1</sup> |   |
| Административный центр городского поселения   | Библиотека административного центра городского поселения   | 1 библиотека   | Библиотека может выполнять функции центральной городской библиотеки (или межпоселенческой библиотеки)   |
|   | Детская библиотека административного центра городского поселения   | 1 библиотека при наличии в районе обслуживания не менее 17% жителей в возрасте до 14 лет   |   |
| Городское поселение, на территории которого находится администрация муниципального района | Библиотека муниципального района (центральная районная библиотека)                                       |  | Районная библиотека, по совместному решению администраций муниципальных образований, может выполнять функции обслуживания жителей городского поселения                        |
| Городской округ   | Библиотека городского  | Общее количество библиотек городского  | При организации библиотечного обслуживания может учитываться  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | округа  | округа определяется из расчета – 1 библиотека на каждый самостоятельный участок территории с числом жителей не менее 15 тыс. и при расстоянии не менее 2 км до ближайшей библиотеки | градостроительная специфика: наличие районов с многоэтажной застройкой (1 библиотека на 20 тыс. жителей); со среднеэтажной застройкой - (1 библиотека на 10-15 тыс. жителей)  |
|   | Детская библиотека городского округа                            | Общее количество детских библиотек городского округа определяется из расчета - 1 библиотека при наличии 17 % жителей в возрасте до 14 лет.  |   |
| Административный центр городского округа      | Центральная городская библиотека                                | Независимо от числа жителей на территории административного центра городского округа  |   |
|   | Детская библиотека административного центра городского округа   | Независимо от числа жителей в возрасте до 14 лет на территории административного центра городского округа   |   |
|   | Юношеская библиотека административного центра городского округа |   | Вариант: создание детско-юношеской библиотеки. Вариант: обслуживание юношества (в возрасте от 15-23 лет) на базе Центральной городской библиотеки.  |
| Городской округ при наличии районного деления | Библиотека административного района города                      | Не менее 1 библиотеки в каждом административном районе города   | Общее количество библиотек административного района городского округа определяется из расчета - 1 библиотека на каждый самостоятельный участок территории с числом жителей не менее 15 тыс. и при расстоянии не менее 2 км. до ближайшей библиотеки |
|   | Детская библиотека административного района города              | Не менее 1 детской библиотеки в каждом административном районе города   |   |
| Городской округ при наличии на его территории | Библиотека муниципального района                                |   | Районная библиотека, по совместному решению администраций муниципальных   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| администрация<br>муниципального<br>района   | (центральная<br>районная<br>библиотека)           |  | образований, может выполнять<br>функции обслуживания городских<br>жителей, в том числе в небольших<br>городах - функции центральной<br>городской библиотеки  |
| Городской округ<br>при наличии<br>сельских<br>поселений на<br>территории<br>городского<br>округа                          | Общедоступн<br>ая<br>муниципальна<br>я библиотека | 1 библиотека на каждый<br>участок сельского<br>поселения на территории<br>городского округа с<br>численностью жителей<br>не менее 1000 и при<br>расстоянии не менее 3<br>км до ближайшей<br>библиотеки |  |
| Город –<br>административн<br>ый центр<br>субъекта<br>Российской<br>Федерации (без<br>отнесения к<br>городскому<br>округу) | Центральная<br>городская<br>библиотека            | 1 библиотека в каждом<br>городе -<br>административном<br>центре субъекта РФ  | Общедоступные муниципальные<br>библиотеки, включая центральную<br>городскую библиотеку, в городах -<br>административных центрах<br>субъектов Российской Федерации<br>создаются при наличии в них<br>национальных (республиканских),<br>краевых, областных библиотек на<br>расстоянии не ближе 2 км от них.<br>При наличии районного деления в<br>городе – администра- тивном центре<br>субъекта Российской Федерации<br>создаются библиотеки<br>административных районов города<br>в соответствии с нормативами для<br>городских библиотек |



Приложение № 3  
к Модельному стандарту  
деятельности общедоступной  
муниципальной библиотеки  
Смоленской области

**Рекомендуемое нормативное обеспечение библиотеки средствами  
технического оснащения и дистанционного доступа к источникам  
информации:**

| Наименование показателя (обеспечения)                                 | Вид библиотеки   | Норма обеспечения   | Примечания   |
|---|--|---|--|
| Средства технического оснащения и дистанционного доступа к информации | Библиотека сельского или городского поселения  | На каждые 500 пользователей: 1 компьютер, 1 принтер, доступ в Интернет, телефон                           | Доступ в Интернет обеспечивается с использованием альтернативных источников, включая беспроводный Интернет |
|   | Межпоселенческая (центральная) библиотека, центральная библиотека города, центральная детская библиотека | Не менее 10 компьютеров, объединенных в локальную сеть, 2 принтера, 1 сканер, доступ в Интернет, телефон  | Доступ в Интернет обеспечивается с использованием альтернативных источников, включая беспроводный Интернет |
|   | Для всех видов общедоступных муниципальных библиотек   | Обязательный пакет лицензионных программных средств, средств для работы с Интернет, с электронной почтой) |  |

В каждый отдел центральной библиотеки, осуществляющий просветительскую деятельность: 1 цветной телевизор; 1 музыкальный центр; 1 видеомэгагнитофон или DVD- проигрыватель; 1 проектор для слайдов; 1 экран.