

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
культуры Челябинской области
от №

ПОЛОЖЕНИЕ О МОДЕЛЬНЫХ БИБЛИОТЕКАХ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность модельных библиотек, расположенных на территории Челябинской области. Призвано содействовать модернизации системы муниципальных библиотек Челябинской области, реализации национального проекта «Культура» по созданию модельных библиотек нового поколения в целях повышения качества библиотечного обслуживания населения.

Положение разработано в соответствии с национальными целями и стратегическими задачами развития Российской Федерации. При разработке Положения учтена практика создания модельных библиотек в муниципалитетах области, получившая развитие с 2006 года.

Положение разработано в связи с необходимостью упорядочения и унификации оценки деятельности муниципальных библиотек, прошедших модернизацию. Положение определяет общую методологию модернизации муниципальных общедоступных библиотек, требования к ресурсам и организации библиотечного пространства, критерии оценки уровня качества и соответствия деятельности библиотек потребностям пользователей, порядок их сертификации. Любая общедоступная библиотека вправе претендовать на статус модельной библиотеки при условии её соответствия требованиям настоящего Положения. Статус «модельная» присваивается и подтверждается комиссией, созданной при Министерстве культуры Челябинской области.

Основные термины и определения выработаны на основе действующего законодательства, стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в ходе подготовки и обсуждения настоящего Положения.

Учитывая необходимость преодоления тенденции передачи библиотек из профессионального сегмента сети общедоступных библиотек в культурно-досуговые (КДУ) и иные организации в качестве структурных подразделений, Положение не предусматривает создание модельных библиотек на базе библиотечных структурных подразделений не библиотечных организаций.

1. Общие положения

1.1. Основные термины и определения

Библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Библиотечная организация – организация со статусом юридического лица, в уставе которой закреплены основные виды библиотечной деятельности. По общероссийскому классификатору видов экономической деятельности основная деятельность данной организации относится к деятельности библиотек. В наименовании организации могут использоваться различные термины: «библиотека», «центр», «комплекс», «система», «объединение» и др.

Библиотечное пространство – синтез архитектурно-строительных, технологических, профессионально-библиотечных решений, включающих дизайн интерьеров, эстетическую составляющую, комфортность для пользователей и персонала библиотеки.

Головная библиотека ЦБС – центральная библиотека муниципального образования, входящая в состав централизованной библиотечной системы, обеспечивающая централизованное управление библиотеками-филиалами (обособленными подразделениями) на основе единого штата, фонда организационного и технологического единства.

Детская библиотека – специализированная библиотека, обслуживающая детей до 14 лет (включительно), их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы.

Информационное общество – общество, в котором информация и уровень ее применения и доступности кардинальным образом влияют на экономические и социокультурные условия жизни граждан.

Межпоселенческая библиотека – муниципальная библиотека, учрежденная органом местного самоуправления муниципального района, выполняющая функции центральной библиотеки муниципального района. Межпоселенческая библиотека может быть юридическим лицом, либо входить в качестве структурного подразделения в состав юридического лица централизованной (межпоселенческой) библиотечной системы муниципального района.

Модельная библиотека – общедоступная библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения. Модельная библиотека имеет модернизированное библиотечное пространство, созданное на основе специально разработанных концепций и стилистических решений.

Модельная детская библиотека – модельная детская библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, использующая в обслуживании детей информационно-коммуникационные технологии, имеющая модернизированное библиотечное пространство, учитывающее особенности детской аудитории разных возрастов, созданное на основе специально разработанных концепций и стилистических решений.

Мониторинг модельных библиотек – система регулярного наблюдения за модернизацией общедоступных библиотек на определенной территории с целью сбора статистической и иной информации для оценки основных ресурсов, уровня деятельности муниципальных библиотек на соответствие статусу модельной библиотеки, и сертификации.

Обособленное подразделение библиотечной организации – структурное подразделение библиотечной организации, имеющее статус сетевой единицы сети общедоступных библиотек (библиотека-филиал, центр, иное обособленное подразделение).

Общедоступная муниципальная библиотека – это муниципальная библиотека, учрежденная органом местного самоуправления, которая может быть юридическим лицом либо обособленным подразделением библиотечной организации. Она предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами физическим лицам независимо от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к законным общественным объединениям, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

Сертификат соответствия модельной библиотеки – документ, удостоверяющий соответствие общедоступной библиотеки требованиям настоящего Положения.

Сертификация модельной библиотеки – форма установления (подтверждения) соответствия модельной библиотеки требованиям настоящего Положения.

Сетевая единица библиотечной сети – библиотека, а также ее территориально обособленные подразделения, оказывающие услуги населению, в том числе в иных населенных пунктах, включая организации культуры различных видов.

Удаленный пользователь библиотеки – пользователь, использующий удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам.

Централизованная библиотечная система (ЦБС) – библиотечная организация, состоящая из центральной (головной) универсальной библиотеки, центральной детской библиотеки и библиотек-филиалов (иных обособленных подразделений). ЦБС функционирует на основе централизованного управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства.

Центральная библиотека – головная (ведущая) общедоступная библиотека, выполняющая функции центральной библиотеки муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения и иных муниципальных образований. Может быть самостоятельным юридическим лицом, либо структурным подразделением библиотечной организации – юридического лица.

Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана: формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, рационально использовать библиотечные ресурсы (обмен фондами), вести сводный каталог, оказывать методическую помощь библиотекам.

Критерием отнесения библиотеки к статусу «центральной» являются её функции, закрепленные в уставных документах.

Центральная детская библиотека – головная (ведущая) детская библиотека, выполняющая функции центральной библиотеки муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения и иных муниципальных образований. Может быть самостоятельным юридическим лицом, либо структурным подразделением библиотечной организации – юридического лица.

Центральная детская библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана: формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное собрание документов, предназначенное детям, их родителям, учителям, воспитателям и другим пользователям, профессионально занимающимся вопросами детского чтения и детской литературы, рационально использовать библиотечные ресурсы (обмен фондами), вести сводный каталог, выполнять функции координационного и методического центра по отношению к библиотекам и организациям, осуществляющим библиотечно-информационное обслуживание детей.

Критерием отнесения библиотеки к статусу «центральной» являются её функции, закрепленные в уставных документах.

Цифровая инфраструктура библиотеки – комплекс взаимосвязанных автоматизированных систем, технологий и технических средств, обеспечивающих функционирование библиотеки в информационном обществе.

1.2. Цели и задачи создания модельных библиотек

Цель – повышение качества библиотечно-информационного обслуживания населения на основе единого подхода к модернизации библиотечной системы региона.

Задачи:

- модернизировать материально-техническую базу и ресурсное обеспечение деятельности муниципальных библиотек;
- развить цифровую информационную инфраструктуру муниципальных библиотек;

- актуализировать библиотечные фонды;
- предоставить пользователям максимально открытые, безопасные, комфортные и привлекательные библиотечные пространства для саморазвития и раскрытия творческого и интеллектуального потенциала граждан, решения повседневных задач;
- возродить читательскую активность, улучшить качество чтения и повысить интерес к получению новых сведений и знаний;
- развить профессиональные компетенции специалистов муниципальных библиотек.

1.3. Виды и статус модельных библиотек

1.3.1. Виды модельных библиотек соответствуют основным видам общедоступных библиотек, подразделяемым по следующим признакам: составу пользователей (универсальные, детские и др.); административно-территориальному уровню организации библиотечного обслуживания (городских округов, городских поселений, районные/межпоселенческие, сельских поселений); месту расположения (в сельской местности).

1.3.2. Модельные библиотеки могут иметь статус центральной библиотеки муниципального образования.

1.3.3. Муниципальным библиотекам по уровню модернизации цифровой инфраструктуры и библиотечного пространства может присваиваться статус «Модельная библиотека».

1.4. Функции модельных библиотек

1.4.1. Функции модельных библиотек зависят от реальных и потенциальных потребностей ее пользователей, от вида и статуса библиотеки, ее положения в библиотечной системе муниципального образования и региона.

1.4.2. К основным функциям модельных библиотек относятся:

Информационная – оказание библиотечных услуг/работ высокого качества квалифицированным персоналом на основе использования актуальных библиотечных фондов, информационно-коммуникационных технологий.

Культурно-просветительская – удовлетворение образовательных и самообразовательных потребностей пользователей, формирование культуры чтения, воспитание всесторонне развитой и творчески мыслящей личности.

Социальная – обеспечение доступа к социально значимой информации, организация деятельности в помощь социальной, профессиональной, психологической адаптации людей разного возраста, разных социальных групп, с ограниченными возможностями здоровья и др.

Коммуникационная – создание условий (библиотечного пространства, цифровой информационной инфраструктуры и др.) для взаимодействия людей или социальных групп.

Интеллектуально-досуговая – организация досуга и общения в целях повышения уровня культуры, получения новых знаний, самореализации.

Инновационная – участие в качестве творческой лаборатории в создании современных библиотечных продуктов, услуг и технологий, обеспечивающих качественный уровень библиотечно-информационного обслуживания населения.

2. Условия создания модельных библиотек

2.1. Нормативно-правовая база

2.1.1. *На федеральном уровне:*

Федеральный Закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Национальный проект «Культура» на 2019–2024 годы (Утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протокол от 18.12.2019 № 16);

Государственная программа Российской Федерации "Развитие культуры и туризма" на 2013–2024 годы (утв. постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 317);

Нормативно-правовые акты, утвержденные МК РФ:

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки от 21.05.2008 г.;

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (Модельный стандарт) от 31.10.2014г.;

План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017–2021 годы от 27.04.2017;

Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки;

Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки;

Методические рекомендации по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017–2021 годы от 11.05.2017.

2.1.2. На региональном уровне:

Закон Челябинской области «О библиотечном деле в Челябинской области» от 30 ноября 2004г. № 1523;

Нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов модернизации библиотек и реализации региональной составляющей национального проекта «Культура»;

Региональные планы мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек субъекта РФ на 2017–2021 годы;

Региональные модельные стандарты деятельности общедоступной библиотеки;

Настоящее Положение о модельных библиотеках и другие методические рекомендации о деятельности модельных библиотек.

2.1.3. На муниципальном уровне:

Муниципальные нормативно-правовые акты, определяющие требования к деятельности муниципальных библиотек;

Уставы муниципальных библиотек и библиотечных объединений;

Муниципальные задания библиотек на оказание услуг физическим лицам и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативно-правовыми актами субъектов РФ;

Локальные нормативно-правовые акты муниципальных библиотек, регламентирующие качество предоставляемых услуг.

2.1.4. На общественно-профессиональном уровне:

Нормативно-рекомендательные акты библиотечных ассоциаций (Российская библиотечная ассоциация, Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА)), адресованные общедоступным государственным и муниципальным библиотекам;

Нормативно-рекомендательные региональные акты.

2.2. Решение учредителя о модернизации общедоступной библиотеки служит основанием для создания модельной библиотеки и ее последующей сертификации.

2.3. Модельная библиотека может создаваться на базе общедоступной муниципальной библиотеки и обособленных подразделений библиотечной организации в муниципальном образовании с населением от 500 жителей.

2.4. Модельная библиотека может создаваться на базе центральной библиотеки муниципального образования, центральных библиотек – подразделений ЦБС и других библиотечных организаций, выполняющих функции центральной библиотеки.

2.5. Модельные библиотеки создаются в зданиях и помещениях, характеристики которых позволяют реализовать задачи и функции, закрепленные за модельными библиотеками настоящим положением.

2.6. Главным условием создания модельной библиотеки является всесторонняя модернизация общедоступной библиотеки, на базе которой она создается.

2.7. Модернизация осуществляется за счет федеральных трансфертов, региональных и/или муниципальных средств; софинансирования в рамках реализации муниципального, регионального, национального проектов; поддержки инициативы частной организации и иных источников финансирования.

2.8. Модернизация включает:

2.8.1. Обновление материально-технической базы:

- ремонт и реконструкция библиотечных зданий и помещений;
- адаптация помещений библиотек для обслуживания разных категорий пользователей: инвалидов, детей, молодежи и др. (соответствие требованиям государственной программы «Доступная среда»);
- обновление оборудования и мебели;
- внедрение систем безопасности (пожаротушения, охранной сигнализации, видеонаблюдения, антикражных ворот).

2.8.2. Развитие цифровой инфраструктуры:

- внедрение автоматизированных информационных систем в обслуживание пользователей и внутренние библиотечные процессы;
- оснащение широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Осуществляется с использованием проводных и беспроводных линий связи различных типов, в т. ч. с использованием технологий мобильной связи.
- приобретение лицензионного программно-технического обеспечения;
- создание точек доступа к Национальной электронной библиотеке, Президентской библиотеке им. Б. Ельцина и другим удаленным электронным ресурсам.

2.8.3. Актуализация библиотечных фондов и электронных ресурсов:

- качественное обновление библиотечного фонда;
- доступ к современным цифровым информационным ресурсам научного и художественного содержания;
- подписка на периодические издания и лицензионные удаленные полнотекстовые информационные ресурсы.

2.8.4. Преобразование библиотечного пространства:

- благоустройство прилегающей территории;
- функциональное зонирование библиотечного пространства с возможностью его трансформации;
- внедрение системы внешней и внутренней навигации, обеспечивающей самостоятельность и комфорт разных групп пользователей библиотеки;
- организация открытого доступа к документным фондам.

2.8.5. Развитие направлений и форм библиотечного обслуживания:

- активизация деятельности по повышению интереса к книге и чтению;
- организация и моделирование интеллектуального взаимодействия внутри местного сообщества;
- создание условий для свободного общения, реализации творческих инициатив граждан и решения задач повседневной жизни;
- внедрение современных технологий в информационно-библиотечную и культурно-просветительскую деятельность.

2.8.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала:

- актуализация профессиональных компетенций библиотечных специалистов (повышение квалификации, переподготовка, дополнительное образование, профильные курсы и т.д.);
- освоение цифровых технологий и новых практик информационной и культурной деятельности.

3. Ресурсы модельных библиотек

3.1. Библиотечные фонды и электронные ресурсы.

3.1.1. Библиотечный фонд, в т.ч. электронные ресурсы и специальные документы, модельной библиотеки формируются в соответствии с информационными потребностями населения, включая пользователей с ограничениями здоровья, слепых и слабовидящих (в том числе по договору с ЧОСБСС и др. организациями, имеющими специализированные фонды).

3.1.2. Содержание библиотечного фонда отражает сложившееся в обществе многообразие мнений и точек зрения, исключает материалы экстремистского содержания, пропагандирующие вражду, насилие, жестокость, порнографию.

3.1.3. Фонд модельной библиотеки, обслуживающей все категории читателей, является универсальным по содержанию, включает документы на различных носителях информации. Не менее 30 % фонда составляет литература для детей в возрасте до 14 лет.

3.1.4. Фонд модельной детской библиотеки формируется в соответствии с потребностями и запросами детей разных возрастов. Включает не менее 50 % художественной литературы.

3.1.5. Ежегодное обновление книжного фонда должно быть не ниже средне-областного показателя, что является обязательным условием функционирования любой модельной библиотеки. В фондах модельной библиотеки должно быть не менее 30% изданий на физических носителях информации, выпущенных за последние десять лет.

3.1.6. Ежегодная подписка на печатные периодические издания является важным источником актуализации библиотечного фонда любой модельной библиотеки. Обеспеченность модельной библиотеки периодическими изданиями определяется из расчета не менее 7-15 названий изданий, включая издания для детей, на 1000 жителей. В составе фонда периодических изданий должны быть профессиональные издания для библиотекарей.

3.1.7. Электронные ресурсы модельной библиотеки формируются за счет централизованного доступа к Федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (НЭБ), к цифровым полнотекстовым ресурсам, создаваемым муниципальными и государственными библиотеками субъекта РФ в рамках сетевых проектов, баз данных собственной генерации.

3.1.8. Подписка на лицензионные полнотекстовые информационные ресурсы осуществляется с учетом потребностей населения в зоне обслуживания модельной библиотеки.

3.1.9. Доступ к отечественным правовым справочно-поисковым системам и базам данных по Российскому законодательству обеспечивается на основе регулярного обновления данных ресурсов, с интенсивностью не реже 1 раза в квартал.

3.2. Технические и технологические ресурсы

3.2.1. Технические и технологические ресурсы модельной библиотеки обеспечивают гарантированный и беспрепятственный доступ к источникам информации, легитимно введенной в гражданский оборот (с учетом авторского права, федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002г. и д.р.).

3.2.2. Наличие технических и технологические ресурсы для обеспечения сохранности библиотечного фонда, для работы библиотечных специалистов и пользователей, для функционирования технических средств.

3.2.3. Оснащение модельной библиотеки включает: компьютерную технику, средства копирования и тиражирования документов; лицензионное программное обеспечение; средства связи, в том числе для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; специальное компьютерное оборудование и программное обеспечение для библиотечного обслуживания людей с ограничениями здоровья.

3.2.4. Обновление технических и технологических ресурсов модельной библиотеки должно происходить не менее чем один раз в 4 года, для их развития на уровне современных требований ежегодно выделяется не менее 8–10 % от балансовой стоимости имеющегося оборудования и техники.

3.3. Организация библиотечного пространства

3.3.1. Наличие базовых функциональных зон: читательской с открытым доступом к книжным фондам, компьютерной, пространства для дополнительных активностей (мероприятий), вестибюля и входной группы, санузла и служебных помещений, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. При наличии условий и ресурсов желательны дополнительные функциональные зоны: лекционный зал, выставочное пространство, студия звукозаписи, игровая комната, кафе-зона и др.

3.4. Кадровые ресурсы

3.4.1. Основной персонал модельной библиотеки, должен иметь среднее специальное или высшее библиотечное образование. Основной персонал с высшим не профильным образованием обязан пройти переподготовку и получить удостоверение о повышении квалификации в сфере библиотечного дела.

3.4.2. Библиотечные специалисты должны иметь навыки пользования современными электронными и мобильными устройствами; компьютерными программами, которыми располагает библиотека, поиска ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; обслуживания особых групп пользователей (детей, молодежи, людей пожилого возраста, малообеспеченных граждан, иммигрантов, лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья и др.).

3.4.3. Библиотечные специалисты модельных детских библиотек должны владеть навыками и умениями руководителя чтения; знаниями в области детской литературы, психологии, педагогики; навыками пользования электронными и мобильными устройствами; компьютерными программами, которыми располагает библиотека; поиска ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.4. Ежегодно в бюджете модельной библиотеки предусматриваются средства на повышение квалификации библиотечных специалистов.

3.5. Финансовые ресурсы

3.5.1. Финансирование создания модельной библиотеки может осуществляться за счет федеральных трансфертов, региональных и/или муниципальных ассигнований а так же внебюджетных источников.

3.5.2. Учредитель муниципальной библиотеки, преобразованной в модельную, обеспечивает должное финансирование ее деятельности после модернизации в соответствии с действующим законодательством и принятыми на себя обязательствами.

4. Содержание деятельности модельных библиотек

4.1. Модельная библиотека организует библиотечное обслуживание населения и предоставляет обязательные библиотечные услуги, гарантированные государством на бесплатной основе, всем желающим без ограничений по полу, возрасту, национальности, политическим и религиозным убеждениям, состоянию здоровья. Библиотечные услуги оказываются в помещении библиотеки, вне стационара и через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.2. Правовое положение модельной библиотеки определяется её уставными документами (Устав, Положение об обособленном подразделении библиотечной организации), содержание деятельности формируются в соответствии с требованиями «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» (2014 г.) и муниципального задания и настоящего Положения.

4.3. Муниципальное задание модельной библиотеки формируется на основе общероссийских базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных работ/услуг, оказываемых физическим лицам, и регионального перечня работ/услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам.

4.4. В муниципальное задание модельной библиотеки, выполняющей функции центральной библиотеки муниципального образования, обязательно включается работа по методическому обеспечению развития библиотек данного муниципального образования.

5. Мониторинг модельных библиотек

5.1. Объектами мониторинга являются муниципальные общедоступные библиотеки, имеющие статус модельной библиотеки или претендующие на присвоение данного статуса.

5.2. Субъектами мониторинга являются библиотеки – методические центры муниципального, регионального уровней, выполняющие в рамках государственных и муниципальных заданий работу по методическому обеспечению развития муниципальных библиотек, в том числе модельных.

5.3. Цели и задачи мониторинга

Цели:

- объективная оценка основных ресурсов и деятельности муниципальных библиотек на соответствие требованиям к модельной библиотеке, а также для целей сертификации;
- содействие созданию условий, необходимых для выполнения модельными библиотеками задач по обеспечению качественного библиотечного обслуживания населения.

Задачи:

- сбор статистической и фактической информации о каждой модельной библиотеке и других объектах мониторинга для оценки их ресурсов по основным и дополнительным критериям, определенным настоящим Положением;
- аналитическая обработка результатов мониторинга, определение причин несоответствия статусу модельной библиотеки, если таковые выявлены;
- выработка актуальных управленческих решений органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам деятельности модельных библиотек и модернизации муниципальных библиотек;
- определение направлений научной и методической поддержки деятельности модельных библиотек со стороны центральной библиотеки соответствующего муниципального образования и Центральной библиотеки региона.

5.3. Мониторинг проводится по основным и дополнительным критериям, сформулированным в настоящем Положении, позволяющим оценить состояние оптимального набора материальных и информационных ресурсов для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.

5.4. Основные критерии оценки общедоступных муниципальных библиотек для присвоения/подтверждения статуса модельной библиотеки. Каждый критерий требует однозначного ответа «Да» или «Нет». Отрицательный ответ по любому из критериев означает отсутствие оптимального набора материальных и информационных ресурсов для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.

5.4.1. Основные критерии «Модельной библиотеки»¹:

- доступная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья: пандусы, санитарные комнаты и др.;
- актуальные фонды: наличие в фонде не менее 30% изданий на физических носителях информации, выпущенных за последние десять лет и 30% изданий для детей в возрасте до 14 лет (минимальный фонд – 5 тыс. экземпляров), обновляемость не менее 1,95 %; периодические издания: не менее 7-15 названий изданий, включая издания для детей, на 1000 жителей.
- наличие свободного доступа к актуальным фондам библиотеки, организованные удобные места для работы пользователей с фондом;
- точка доступа к удаленным ресурсам (НЭБ, НЭДБ, Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина и др.) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (скоростной стабильный Интернет); с настроенной контент-фильтрацией, защищающей детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
- наличие компьютеризированных мест для пользователей (два и более) с подключением к сети Интернет;
- наличие современной техники: ноутбуки и/или ПК (должны быть не старше 4-х лет), МФУ и/или копировально-множительные устройства, демонстрационные устройства (плазменный телевизор/ проектор и т.д.) и др.
- режим работы должен быть удобным для пользователей (на основании опросов): не менее 40 часов в неделю, время работы библиотеки не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения.

5.4.2. Дополнительные критерии «Модельной детской библиотеки»²:

- актуальные фонды для детей: лучшие произведения мировой и отечественной литературы; произведения, входящие в образовательную программу в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом; специализированная литература для руководителей детского чтения, развивающие игры, в т. ч. настольные. Не менее 30% изданий на физических носителях информации, выпущенных за последние десять лет.
- точка доступа к удаленным ресурсам через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (скоростной стабильный Интернет) с настроенной контент-фильтрацией, защищающей детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
- организация библиотечного пространства и его зонирование с учетом каждой возрастной категории детей, наличие доступной среды для родителей с детьми раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Мониторинг модельных библиотек проводится:

¹ См. Приложение 1. «Чек-лист модельной библиотеки»

² См. Приложение 1. «Чек-лист модельной библиотеки»

на муниципальном уровне специалистами ЦБ муниципальных образований. Ежегодно осуществляется сбор информации и оценка модельных и муниципальных библиотек по основным критериям. Результаты мониторинга оформляются в виде заключения, которое направляется учредителям библиотек в ЦНМРиКВ Челябинской областной универсальной научной библиотеки (ЧОУНБ);

на уровне субъекта РФ специалистами ЦНМРиКВ ЧОУНБ на основе заключения, предоставленных ЦБ муниципальных образований, готовятся документы для присвоения или подтверждения статуса «Модельная библиотека». При необходимости может проводиться экспертно-диагностическое обследование специалистами проектного офиса ЧОУНБ и ЦНМРиКВ, специалистами Министерства культуры Челябинской области, методистами областных библиотек. Сводные данные о модельных библиотеках Челябинской области публикуются на портале ЧОУНБ, включается в ежегодный доклад (аналитический обзор) о деятельности муниципальных библиотек в отчетном году, другие отчетные документы.

6. Порядок присвоения (подтверждения) статуса модельной библиотеки. Сертификация.

6.1. Модельные библиотеки создаются по результатам конкурсного отбора заявок на создание модельных библиотек в Челябинской области.

6.2. Подача заявок на создание модельных библиотек Челябинской области осуществляется до 15 августа года, предшествующего году открытия модельной библиотеки.

6.3. Заявка на присвоение (подтверждение) статуса модельной библиотеки подается от муниципального образования. В пакет документов входят:

- заявка на сертификацию и заполненное приложение «Чек-лист модельной библиотеки»;
- ходатайство о создании модельной библиотеки, подписанное главой муниципального образования;
- выписка из бюджета, подтверждающая финансирование деятельности модельной библиотеки с учетом ее статуса;
- документ, подтверждающий проведение капитального ремонта или документ о том, что библиотека не нуждается в капитальном ремонте (экспертиза);
- результаты последнего мониторинга оценки качества деятельности библиотеки;
- опрос по выявлению потребностей населения;
- концепция (план) развития библиотеки;
- информационный отчет за предыдущий год;
- заключение-рекомендация специалистов Центра научно-методической работы и корпоративного взаимодействия ГКУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека».

6.4. Поданные в Министерство культуры Челябинской области заявки рассматриваются комиссией.

6.5. Критериями отбора заявок является соответствие нормативным требованиям, предъявляемым к модельной библиотеки (п.5.4.1; п.5.4.2.).

6.6. Рассмотрение заявок осуществляется в течение месяца со дня окончания их приема. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

6.7. Сертификация модельной библиотеки является обязательной формой установления (подтверждения) соответствия настоящему Положению «О модельных библиотеках Челябинской области» и выполненному чек-листу не менее 45 баллов.

6.8. Сертификация модельной библиотеки с последующей выдачей документа установленного образца (сертификата соответствия) о присвоении статуса производится по итогам мониторинга, при необходимости экспертно-диагностического обследования.

6.9. Сертификация модельной библиотеки в целях подтверждения соответствия статусу «Модельная библиотека» с последующей выдачей документа установленного образца (сертификата соответствия) производится **не реже одного раза в пять лет**.

6.10. Свидетельство о присвоении статуса «Модельная библиотека» (сертификат соответствия) выдает Министерство культуры Челябинской области.

6.11. Список библиотек, которым присвоен статус «Модельная библиотека», публикуется на сайте Министерства культуры Челябинской области не позднее пяти рабочих дней после вынесения решения.

**Чек-лист оценки соответствия общедоступной библиотеки статусу
модельной библиотеки**

Наименование библиотеки в соответствии с Уставом: _____

Дата сертификации (при наличии): _____

Основные характеристики библиотеки и местного сообщества:	
Численность населения в зоне обслуживания (не менее 500 жителей)	
Социальный портрет населения (указать в процентном соотношении)	<p><i>Гендерный состав:</i> мужчины - % женщины - %</p> <p><i>Возрастной состав:</i> От 0 до 15 - % 15-30 - % 30-60 - % Старше 60 - %</p>
Наличие в населенном пункте образовательных учреждений и детских учреждений (для центральных библиотек не менее 5 крупных)	
Наличие в населенном пункте других действующих культурных учреждений, в зоне обслуживания библиотеки (перечислить)	
Наличие в населенном пункте крупных	

предприятий, в зоне обслуживания библиотеки	
Площадь помещения не менее 80 кв.м. (указать)	
Данные о штате библиотеке (основной персонал): численность (не менее 2), ставка, образование, стаж работы в библиотечной отрасли.	
Наличие удостоверений и других документов о повышении квалификации в течение 5 последних лет.	Указать номер, дату, кем выдан

Основные показатели библиотеки в динамике за 3 года (обязательное условие присвоения (подтверждения) статуса модельная – положительная динамика основных показателей за три года до сертификации).

Основные показатели	год	год	год
Количество пользователей библиотеки, в т.ч. удаленных			
Количество выданных документов, в т.ч. удаленным пользователям			
Количество посещений библиотеки			
Количество культурно-просветительских мероприятий			
Количество участников мероприятий			

Основные критерии сертификации

Критерии:	Заполняется библиотекой, претендующей на звание	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов	
1.	Реализация концепции развития модельной библиотеки:			
1.1	Развитие деятельности библиотеки в соответствии с имеющимся документом (наличие концепции, плана развития библиотеки и т.д.)	Ссылка на файловый обменник	3	
1.2	Оценка качества работы библиотеки (выявление потребностей не только читателей, но и всего населения обслуживаемой территории)	Предоставить результаты анкетирования, опроса, мониторинга и т.д.	1	
2.	Физическая доступность библиотеки (минимально 4 балла):			
2.1.	Удобное местоположение: в центре поселения (жилого квартала микрорайона, района города), на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, в месте сосредоточения наиболее часто посещаемых культурных, торговых, деловых местных центров.		1	
2.2.	Отдельно стоящее здание или наличие отдельного входа в библиотеку, в условиях ее размещения в здании кластерного типа.		1	
2.3.	Наличие систем безопасности:	Перечислить	1-2	

	пожаротушение, охранная сигнализация, видеонаблюдение, антикражные ворота и т.д.			
2.4.	Режим работы библиотеки: удобный график работы библиотеки для населения (по результатам проведенного мониторинга). Не менее 40 часов в неделю, время работы библиотеки не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения.	Указать режим работы библиотеки	1	
3.	Внешняя привлекательность и благоустройство прилегающей территории (минимально 4 баллов)			
3.1.	Документальное подтверждение о проведении капитального ремонта (не позднее 5 лет) или документ (экспертиза) о том, что библиотека не нуждается в ремонте. Указать год проведения капитального ремонта.	Приложить документы, фотографии здания/помещения библиотеки ³ (ссылка на файловый обменник).	1-3	
3.2.	Облагороженная входная группа (может включать в себя разнообразные навесы, козырьки, лестничные ограждения и пандусы, элементы	Фотографии территории (ссылка на файловый обменник).	1-3	

³ Фотографии всех внешних стен, принадлежащих помещению библиотеки; - фотографии минимум 3-х оконных проемов изнутри и снаружи; - фотографии всех входных групп изнутри и снаружи (главный вход, запасный выход); - фотографии всех залов обслуживания читателей минимум с 2- противоположных углов; - фотографии подсобных помещений; - фотографии санузлов; - фотографии электрощитка или электрощитовой.

	<p>фасада, а также рекламные вывески и светотехнические решения).</p> <p>Наличие собственной оформленной, благоустроенной уличной территории, используемой библиотекой.</p> <p>Если есть территория, укажите площадь.</p>			
4.	Создание современного библиотечного пространства (минимально 5 баллов)			
4.1.	<p>Реализованный дизайн-проект или наличие зонированного комфортного пространства для различных групп читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональное зонирование внутрибиблиотечного пространства: зоны групповой и индивидуальной работы, зоны для творчества, различных культурных мероприятий, выставок, зоны релаксации и питания, служебные зоны и др. - возможность мобильной и функционально-динамичной трансформации пространства. - оборудование эргономичной, комфортной и разнообразной мебелью, удовлетворяющей потребности разных категорий населения. 	<p>Фотографии (ссылка на файловый обменник)</p>	1-6	

4.2.	Оформление в едином стиле, бренд библиотеки, наличие навигации в библиотеке.		1	
5.	Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (минимально 5 баллов):			
5.1.	Наличие пандуса (или подъемника) при входе в библиотеку		1	
5.2.	Наличие кнопки вызова помощника (сотрудников библиотеки)		1	
5.3.	Возможность беспрепятственного перемещения для инвалидов - обозначено тактильной плиткой для помещений и улицы перед входом в здание, контрастной лентой для маркировки ступеней, противоскользящие угловые накладки (и/или покрытия) на ступени с желтой сигнальной полосой.		1	
5.4.	Наличие внутри помещений тактильно-визуальных знаков для навигации слабовидящих.		1	
5.5.	Звуковые маяки для слабовидящих и незрячих		1	
5.6.	Специально оборудованная санитарная комната для инвалидов.		1	
5.7.	Специальные перила и поручни для		1	

	необходимой поддержки, опоры при ходьбе, стоянии и сидении.			
6.	Современное техническое оснащение библиотеки (минимально 8 баллов):			
6.1.	Наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет;	Не менее 2-х	1	
6.2.	Наличие компьютеризированных мест с подключением к сети Интернет для специалистов библиотеки	Не менее 2-х	1	
6.3.	Лицензионное программное обеспечение: базовое АБИС, операционная система, антивирусная защита.		1	
6.4.	Настроенная контент-фильтрация, защищающая детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.		1	
6.5.	Оснащение широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	С использованием проводных и беспроводных линий связи различных типов, в т. ч. с использованием технологий мобильной связи.	1	
6.6.	Наличие зоны Wi-Fi		1	
6.7.	Копировально-множительная техника, в т.ч. сканер.		1	
6.8.	Мультимедийное оборудование и/или демонстрационные устройства.		1	

6.9.	Специальное компьютерное оборудование и программное обеспечение для библиотечного обслуживания людей с ограничениями здоровья.		1	
6.10.	Обновление технических и технологических ресурсов модельной библиотеки должно происходить не менее чем один раз в 4 года.	Для их развития на уровне современных требований ежегодно выделяется не менее 8–10 % от балансовой стоимости имеющегося оборудования и техники.	1	
7.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам (минимально 5 баллов):			
7.1.	Организация точек доступа	Национальная электронная библиотека	1	
		Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина	1	
		Другие удаленные электронные ресурсы	1	
7.2.	Доступ к электронному каталогу, библиографическим базам данных и др.	На сайте библиотеки, страницы на сайте центральной муниципальной библиотеки.	1	
7.3.	Цифровые полнотекстовые ресурсы, в т.ч. библиографические	Базы данных и электронные ресурсы собственной генерации	1	
7.4.	Доступ к отечественным правовым справочно-поисковым системам и базам данных по Российскому законодательству	Регулярное обновление данных ресурсов, с интенсивностью не реже 1 раза в квартал	1	
7.5.	Доступность фонда на материальных носителях	Открытый доступ к фонду, использование различных методов раскрытия фонда	1	
8.	Формирование фонда (4 балла):			
8.1.	Объем новых поступлений	Ежегодное обновление книжного фонда	1	

		должно быть не ниже средне-областного показателя.		
8.2.	Фонд модельной библиотеки	В фонде модельной библиотеки должно быть не менее 30 % литературы для детей до 14 лет. В фонде детской модельной библиотеки – не менее 50 % художественной литературы.	1	
8.3.	Обеспеченность модельной библиотеки периодическими изданиями	7-15 названий изданий периодических изданий, включая издания для детей, на 1000 жителей.	1	
8.4.	Обеспечение доступности изданий специальных форматов лицам с ОВЗ	Наличие в фонде специальных изданий или возможность их предоставления (в том числе по договору с ЧОСБСС и др. организациями, имеющими специализированные фонды).	1	
9.	Инициативность в организации, проведении и участии в профессиональных мероприятиях:			
9.1	Библиотека выступает площадкой для проведения областных мероприятий, семинаров, круглых столов и т.д. (в т.ч. удаленном режиме). Или принимает активное участие в региональных мероприятиях.	Перечислить:	1	
10.	Эффективность реализации комплекса библиотечно-информационных услуг населению (5 баллов)			
10.1	Наличие и реализация творческих проектов и программ.	Перечислить:	1	
10.2	Организация работы с целевой аудиторией (дети, молодежь, пенсионеры, лица с ОВЗ и др.) по		1	

	формированию потребности к чтению.			
10.3	Организация мероприятий, объединений по интересам, для развития творческой активности граждан.	Перечислить формирования и количество участников в них:	1	
10.4	Активная работа библиотеки с читателями в цифровой среде (сайт, страница, группа в соц. сетях): онлайн мероприятие, виртуальная справка, удаленное продление книг, электронная доставка документов и т.д.		1	
10.5	Оперативное продвижение актуальной информации о библиотеке, ее услугах и ресурсах в интернет пространстве.	Ссылка на адрес сайта или страницы в соц. сетях	1	
	ИТОГО:		минимально 45 баллов	

Сведения о мероприятиях

Опишите 10 наиболее эффективных мероприятий за год с указанием количества посетителей.

№ п / п	Форма и название мероприятия	Дата проведения	Краткое описание мероприятия	Количество посетителей
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				