

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК

2.1. Центральная межпоселенческая библиотека создана в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.2. Задачами Центральной межпоселенческой библиотеки являются:

- формирование наиболее полного универсального единого библиотечного фонда в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществление обработки и учета единого библиотечного фонда в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- обеспечение безопасности, сохранности и организация рационального использования единого библиотечного фонда в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- формирование, организация сохранности максимально полного библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования \_\_\_\_\_ района, в соответствии с законом Алтайского края от 03.12.2008 №116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов»;

- создание электронной (цифровой) библиотеки;

- научная обработка и раскрытие фондов через систему каталогов (традиционных и электронного), картотек, формирование баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным (в том числе ресурсам Национальной электронной библиотеки) и зарубежным ресурсам;

- координация в области создания и совместного использования ресурсов библиотек, расположенных на территории \_\_\_\_\_ района;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотеками;

- методическое обеспечение деятельности библиотек (название согласно уставу) \_\_\_\_\_ района;

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность библиотек (название согласно уставу) \_\_\_\_\_ района;

- проведение мониторингов и локальных научных исследований с целью последующего внедрения результатов в деятельность библиотек (название согласно уставу) \_\_\_\_\_ района;

- осуществление управленческого учета, отчетности и контроля за качеством работы библиотек (название согласно уставу);

- оказание дополнительных (платных) библиотечно-информационных услуг в соответствии с Прейскурантом.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Центральная межпоселенческая библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование единого библиотечного фонда на различных видах носителей с учетом социально-экономического профиля района и информационных запросов и потребностей населения;

- формирование библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования и фонда краеведческих изданий на различных видах носителей; учет, обеспечение их безопасности и постоянного хранения;

- создание электронной (цифровой) библиотеки;

- осуществление учета единого библиотечного фонда;

- осуществление технической и научной обработки документов;

- обеспечение безопасности, сохранности и рационального использования единого библиотечного фонда;

- создание и поддержание в актуализированном состоянии системы каталогов (традиционных и электронного), картотек, формирование баз данных (библиографических, полнотекстовых), организация доступа к ним;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- создание библиографической продукции;

- предоставление доступа к сети Интернет пользователям библиотек;

- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда, в том числе с организацией внутрисистемного книгообмена, использованием межбиблиотечного абонеента;

- организация доступа к электронной (цифровой) библиотеке, другим отечественным (в том числе ресурсам Национальной электронной библиотеки) и зарубежным ресурсам;

- обслуживание пользователей в режиме удаленного доступа через сеть Интернет, по межбиблиотечному абонементу, посредством организации внестационарного обслуживания;

- организация и проведение культурно-просветительских (культурно-массовых) мероприятий различных форм, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной деятельности;

- методическое обеспечение деятельности библиотек (название согласно уставу) \_\_\_\_\_ района;

- организация системы повышения квалификации сотрудников библиотек (название согласно уставу) \_\_\_\_\_ района;

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность библиотек (название согласно уставу) \_\_\_\_\_ района;

- проведение мониторинга уровня удовлетворенности жителей \_\_\_\_\_ района качеством предоставления муниципальных услуг в библиотечной сфере;

- проведение изучения информационных запросов и потребностей пользователей библиотек;

- проведение локальных научных исследований с целью последующего внедрения результатов в практическую работу в деятельность библиотек (название согласно уставу) \_\_\_\_\_ района;

- осуществление статистического учета, отчетности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.4. Задачами библиотек (название согласно уставу) являются:

- формирование наиболее полного универсального библиотечного фонда в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществление учета библиотечного фонда в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- обеспечение безопасности, сохранности и организация рационального использования библиотечного фонда в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- формирование, организация сохранности максимально полного библиотечно-информационного фонда документов сельского поселения \_\_\_\_\_ района, в соответствии с законом Алтайского края от 03.12.2008 №116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов»;

- организация доступа к системе каталогов (традиционных и электронного), картотек, баз данных, а также к другим отечественным (в том числе ресурсам Национальной электронной библиотеки) и зарубежным ресурсам;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотеками;

- внедрение информационно-коммуникационных технологий;
- оказание дополнительных (платных) библиотечно-информационных услуг в соответствии с Прейскурантом.

2.5. Для достижения установленных настоящим уставом целей, библиотек (название согласно уставу) осуществляют следующие основные виды деятельности:

- комплектование библиотечного фонда на различных видах носителей с учетом социально-экономического профиля сельского поселения и информационных запросов и потребностей населения;
- формирование библиотечно-информационного фонда документов сельского поселения и фонда краеведческих изданий на различных видах носителей; учет, обеспечение их безопасности и постоянного хранения;
- осуществление учета библиотечного фонда;
- обеспечение безопасности, сохранности и использования библиотечного фонда;
- создание и поддержание в актуализированном состоянии каталогов, картотек, формирование баз данных (библиографических, полнотекстовых), организация доступа к ним;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- создание библиографической продукции;
- предоставление доступа к сети Интернет пользователям библиотек;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда, в том числе с организацией внутрисистемного книгообмена, использованием межбиблиотечного абонеента;
- организация доступа к электронной (цифровой) библиотеке, другим отечественным (в том числе ресурсам Национальной электронной библиотеки) и зарубежным ресурсам;
- обслуживание пользователей в режиме удаленного доступа через сеть Интернет, по межбиблиотечному абонементу, посредством организации внестанционного обслуживания;
- организация и проведение культурно-просветительских (культурно-массовых) мероприятий различных форм, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной деятельности;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий;
- проведение мониторинга уровня удовлетворенности жителей \_\_\_\_\_ района качеством предоставления муниципальных услуг в библиотечной сфере;
- проведение изучения информационных запросов и потребностей пользователей библиотек;
- осуществление статистического учета, отчетности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.5. К дополнительной приносящей доход деятельности Центральной межпоселенческой библиотеки и библиотек (название согласно уставу) \_\_\_\_\_ района относятся:

- информирование пользователей о поступлении в единый библиотечный фонд документов, осуществление услуг по бронированию и доставке документов пользователям на дом, по месту работы;
- электронная доставка документов;
- предварительный заказ документов;
- предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами, базами данных, электронной (цифровой) библиотекой, единым библиотечным фондом), удаленным пользователям;

- комплексное справочно-библиографическое и информационное обслуживание по запросу индивидуальных и коллективных пользователей;
- поиск информации в сети Интернет, в локальных и сетевых базах данных специалистами библиотеки;
- создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов по запросам пользователей;
- коллективное информирование в форме библиографических списков, дней специалиста, дней информации, выставок-просмотров;
- редактирование библиографических списков к научным, курсовым и дипломным и другим работам;
- предоставление услуг по копированию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копирование библиотечных материалов;
- тиражирование материалов;
- перенесение аудио-, фото-, видеоматериалов на электронный носитель;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- копирование информации на электронный носитель;
- перенос информации из электронной базы на бумажный носитель;
- проведение занятий по основам библиотечного ориентирования и основам информационной грамотности;
- проверка электронного носителя на наличие вредоносных программ и вирусов;
- переплет документов;
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий;
- подготовка и изготовление электронных продуктов по запросам пользователей;
- создание презентаций, аудио- и видео-материалов по культурно-просветительским, историко-краеведческим темам и направлениям;
- реализация списанных из единого библиотечного фонда документов в установленном порядке;
- сдача на возмездной основе специализированным организациям вторичного сырья (макулатуры и др. отходов).