

**Положение о порядке зачисления и отчисления слушателей в
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российская национальная библиотека»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила зачисления и отчисления слушателей (обучающихся) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека» (далее — Учреждение) для обучения в Институте дополнительного образования (далее — ИДО) по программам дополнительного образования — программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и дополнительного образования взрослых (дополнительные общеразвивающие программы) (далее — программы ДО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения, Положением об Институте дополнительного образования от 24.05.2021 № 187 и иными нормативно-правовыми актами.

2. Зачисление слушателей

2.1. Прием на обучение по программам ДО, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Уставом Учреждения, Положением об Институте дополнительного образования, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством РФ (п. 5, п. 9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Прием на обучение:

2.2.1. ИДО объявляет прием на обучение по программам ДО на основании лицензии № 1644 от 30.12.2015 г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга бессрочно, на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам.

2.2.2. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Наличие образования слушателей должно подтверждаться документом государственного (установленного) образца.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ взрослых допускаются лица в возрасте от 18 лет, без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (п. 3 ст. 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.3. Прием на обучение по программам ДО осуществляется без вступительных испытаний на внеконкурсной основе.

2.2.4. Прием на обучение ведется в течение учебного года на основе личного заявления слушателя и/или по направлению юридических лиц, и/или личному заявлению сотрудника Учреждения, завизированному руководителем структурного подразделения Учреждения (форма в Приложении № 1 к настоящему Положению).

2.2.5. Прием на обучение по программам ДО может проводиться дополнительно позднее начала сроков реализации программ. Дополнительный набор слушателей осуществляется только после устного собеседования или тестирования, определяющих уровень подготовки и возможности самостоятельного освоения тем (дисциплин) пропущенных занятий.

2.2.6. При поступлении слушатели должны быть ознакомлены с Лицензией осуществление образовательной деятельности, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека», Положением об Институте дополнительного образования, Положением о зачислении и отчислении слушателей, Положением о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, содержанием дополнительной профессиональной программы, договором о предоставлении образовательных услуг (ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Прием документов:

2.3.1. ИДО формирует сведения о слушателях в соответствии со следующим перечнем документов:

- заявление слушателя (форма в Приложении № 1 к настоящему Положению);
- согласие на обработку персональных данных (форма в Приложении № 2 к настоящему Положению);
- копия документа об образовании;
- копия документа о смене фамилии, имени, отчества (в случае необходимости).

2.4. ИДО осуществляет образовательную деятельность и подготовку библиотечных кадров Учреждения в рамках основной деятельности, в пределах государственного задания и плана по научной работе Учреждения (п. 22 Устава Учреждения, п. 1.2. Положения об Институте дополнительного образования).

Прием на обучение сотрудников Учреждения осуществляется на основании личного заявления, завизированного руководителем структурного подразделения Учреждения, на бесплатной основе в соответствии с Уставом, Коллективным договором № 3 на период с 24 декабря 2021 г. по 23 декабря 2024 г. (Распоряжение от 21.12.2021 № 38) и другими внутренними локальными нормативными актами, а также документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.5. Заключение договора о предоставлении образовательных услуг (далее — Договор):

2.5.1. ИДО сверх установленного задания оказывает платные образовательные услуги на основе Договора в соответствии с п.п. 3 п. 23 Устава Учреждения, п. 1.2. Положения об Институте дополнительного образования и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

2.5.2. Договор заключается в простой письменной форме.

2.5.3. Договор с физическим лицом:

— слушатель заключает типовой договор о предоставлении образовательных услуг и производит оплату.

2.5.4. Договор с юридическим лицом (организацией):

— по заявке организации в ее адрес отправляется типовой договор о предоставлении образовательных услуг; осуществляет оплату за обучение слушателя по счету.

2.5.5. Договор определяет взаимоотношения между Учреждением (далее — Исполнитель) и юридическим лицом (далее — Заказчик), устанавливает взаимные права и обязанности.

2.5.5.1. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образовательной программы, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма

обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) (п. 2 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5.5.2. В Договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого Договора не допускается (п. 3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5.5.3. Стоимость образовательных услуг рассчитывается на основе прейскуранта дополнительных услуг Учреждения, размещенного на сайте Учреждения (URL: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1416/dokumenty).

2.5.5.4. Договор может быть расторгнут на основаниях прекращения образовательных отношений по инициативе Исполнителя, а также в одностороннем порядке Исполнителем в определенных случаях (см. раздел 3 настоящего Положения).

2.5.6. Обязанности сторон:

2.5.6.1. Исполнитель обязуется:

- зачислить обучающегося в установленном порядке в качестве слушателя;
- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, об образовательном процессе, регламентируемом локальными нормативными актами Исполнителя;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг;
- обеспечить обучающемуся в период обучения уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, а также соблюдения всех прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- сохранить место за обучающимся в случае невозможности обучения в сроки, указанные в Договоре, по уважительным причинам;
- обеспечить доступ к учебным материалам программы с помощью предоставления обучающимся личного логина и пароля для входа в систему дистанционного обучения РНБ (для программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронных курсов);
- принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;
- выдать документ об образовании в соответствии с реализованной образовательной программой (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), установленного Учреждением образца после освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации.

2.5.6.2. Заказчик обязуется:

- предоставить Исполнителю документы, необходимые для зачисления на обучение по программам ДО, включая согласие на обработку персональных данных (см. перечень необходимых документов и форму согласия на обработку персональных данных в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению);
- своевременно вносить оплату Исполнителю за предоставляемые услуги, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
- соблюдать в период обучения требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом;
- обеспечить доступ к Интернет, а также соблюдение технических и системных требований компьютеров/мобильных устройств для возможности стабильной работы в системе дистанционного обучения (для программ ДО с применением дистанционных образовательных технологий);
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

— соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

— обеспечить защиту интеллектуальных прав на учебные материалы, доступ к которым предоставляется Исполнителем на условиях, определяемых Договором и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

2.5.7. Права сторон:

2.5.7.1. Исполнитель вправе:

— самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;

— применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором о предоставлении образовательных услуг и локальными нормативными актами Исполнителя;

— отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если обучающийся в период действия Договора допускал нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.5.7.2. Заказчик вправе:

— получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Договором;

— обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса обучающегося;

— получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.6. Зачисление слушателей на обучение осуществляется Приказом генерального директора Учреждения после заключения Договора.

3. Отчисление слушателей

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

3.2.1. по соглашению сторон;

3.2.2. по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

— установления нарушения порядка приема на образовательную программу, реализуемую Исполнителем, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

— нарушения обучающимся обязательств, определенных Договором;

— просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

— невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося (п. 7. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

— непосещения более 50% занятий, и (или) невыполнения по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, и (или) грубого нарушения правил внутреннего распорядка;

— в иных случаях, не зависящих от обучающегося и Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора Учреждения об отчислении слушателя.

3.4. В случаях, указанных в п. 3.2.2. настоящего Положения, Исполнитель вправе отказать от предоставления образовательных услуг и в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, а также потребовать возмещения убытков, или приостановить оказание платных образовательных услуг, как правило, на срок не более 1 года.

3.5. Основанием для приостановки оказания образовательных услуг является приказ генерального директора Учреждения о приостановлении обучения слушателя.

3.5.1. После приказа о приостановлении обучения слушателя, при наличии обстоятельств, свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение в установленные сроки не будет произведено, слушатель отчисляется на основании приказа генерального директора Учреждения об отчислении слушателя. Договор о предоставлении образовательных услуг признается расторгнутым.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа генерального директора Учреждения об отчислении слушателя. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления. Порядок взаиморасчетов с Исполнителем в случае досрочного отчисления определяется Договором.

3.6.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Исполнителем.

3.6.2. В случае досрочного отчисления слушателя из состава обучающихся Учреждения по определенной программе ДО, ему по письменному требованию выдается справка об обучении (форма в Приложении № 7 к настоящему Положению).

3.7. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателю, освоившему часть дополнительной общеразвивающей программы или дополнительной профессиональной программы, и (или) отчисленному за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, по его письменному требованию выдается справка об обучении (форма в Приложении № 7 к настоящему Положению).

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличием справки об обучении в Учреждении (форма в Приложении № 5 к настоящему Положению).

4.3. Восстановление на обучение по программам ДО проводится приказом генерального директора Учреждения на основании заключения договора на предоставление образовательных услуг и осуществляется после внесения оплаты за обучение, если иное не предусмотрено договором.

4.4. При восстановлении на обучение слушателю устанавливается порядок и сроки ликвидации академических задолженностей (при наличии).

4.5. В случае необходимости Исполнитель и Заказчик согласовывают индивидуальный график обучения, что отражается в Договоре.

Приложения к настоящему Положению:

- 1) Приложение № 1. Заявление на зачисление (форма);
- 2) Приложение № 2. Согласие на обработку персональных данных (форма);
- 3) Приложение № 3. Заявление на досрочное прекращение образовательных отношений (форма);
- 4) Приложение № 4. Заявление на приостановление образовательных отношений (форма);
- 5) Приложение № 5. Заявление на восстановление образовательных отношений (форма);

- 6) Приложение № 6. Справка на период обучения (форма);
- 7) Приложение № 7. Справка об обучении (в связи с досрочным прекращением образовательных отношений) (форма).

ФОРМА

Заместителю генерального директора
по научной работе

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление¹

Прошу зачислить меня в состав обучающихся федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» для обучения по программе _____
повышения квалификации / профессиональной переподготовки

« _____ »,
объемом _____ академических часов,
в очной / заочной форме, с использованием дистанционных образовательных технологий
(нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие сведения:

место работы (полностью): _____

должность (полное наименование): _____

сведения о квалификации, научной степени, звании _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

дата рождения (число, месяц, год): _____

гражданство: _____

паспорт: серия / № _____ выдан _____ дата

выдачи _____ код подразделения _____

СНИЛС (указывается в формате XXX-XXX-XXX-XX): _____

ИНН _____

документ об образовании (наименование образовательной организации; серия / №; дата выдачи; специальность по диплому): _____

адрес для отправки документа о квалификации (почтовый индекс; республика/край/автономный округ/область; населенный пункт (город, поселок); улица, дом, квартира): _____

Обязуюсь лично проходить обучение по данной образовательной программе. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека», Положением о зачислении и отчислении слушателей, Положением о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, содержанием дополнительной профессиональной программы, договором о предоставлении образовательных услуг ознакомлен(а).

Все вышеуказанное мною подтверждаю

Подпись обучающегося _____ / _____
(фамилия, инициалы)

¹ ВНИМАНИЕ! ПРОСИМ ЗАПОЛНЯТЬ ДАННУЮ ФОРМУ РАЗБОРЧИВО, ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ.

Даю согласие на отправку почтовым отправлением на адрес отправки документа о квалификации оригинала документа о дополнительном профессиональном образовании.

Все вышеуказанное мною подтверждаю

Подпись обучающегося _____ / _____
(фамилия, инициалы)

Прилагаю **копии** следующих документов:

— диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (полный разворот внутренней стороны, без приложений);

— документ, подтверждающий смену фамилии (в том случае, если фамилия в документе об образовании отличается от фамилии в настоящее время): свидетельство о заключении и (или) о расторжении брака, или справка о смене фамилии из органов ЗАГС, или первый разворот трудовой книжки с соответствующей записью, или документ, подтверждающий смену фамилии через МФЦ.

Все вышеуказанное мною подтверждаю

Подпись обучающегося _____ / _____
(фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных¹

Я, нижеподписавшийся _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и наименование органа, выдавшего документ)

_____ (код подразделения)

зарегистрированный по адресу _____

даю согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская национальная библиотека» (191069, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 18) осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными в целях исполнения заключенного договора, включая: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (операторам статистического учета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Российская национальная библиотека вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, в том числе посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных документов.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы; сведения о квалификации, научной степени, звании; номер телефона (рабочий, мобильный, домашний); адрес электронной почты; дата и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; адрес регистрации и адрес фактического проживания; номер СНИЛС; номер ИНН; данные документов об образовании (профессиональное и дополнительное образование); сведения о выданных по результатам обучения документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении.

Цели обработки персональных данных: оформление документов для зачисления на образовательные программы, подключение к платформе дистанционного обучения, оформление документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и передача сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мною в адрес Российской национальной библиотеки по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено под расписку представителю Российской национальной библиотеки.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ Г.
(число месяц, год)

_____/_____/_____
подпись расшифровка

¹ В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФОРМА

Заместителю генерального директора
по научной работе

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу расторгнуть договор на предоставление образовательных услуг № _____ (указать номер и дату договора) по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки (нужное выбрать) и отчислить меня из состава обучающихся (слушателей) федерального государственного образовательного учреждения «Российская национальная библиотека».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

ФОРМА

Заместителю генерального директора
по научной работе

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения с

_____ (полностью фамилия, имя, отчество слушателя)

на период с _____ г. по _____ г.,

обучающемуся по договору № _____ от _____ (дата заключения договора)

по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное вы-
брать) _____

(название программы)

в связи с _____

(указать причину)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

ФОРМА

Заместителю генерального директора
по научной работе

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу восстановить образовательные отношения с _____

_____ (полностью фамилия, имя, отчество слушателя)

на период с _____ г. по _____ г.,

и зачислить в состав обучающихся федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека», по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное выбрать) _____

_____ (название программы)

Данную программу осваивал(а) по договору о предоставлении образовательных услуг № _____ от _____ (дата заключения договора), в связи с _____

_____ (указать причину)

был(а) отчислен(а) приказом № _____ от _____ (дата).

Пропущенный учебный материал обязуюсь выполнить в полном объеме.

Прилагаю справку об обучении в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская национальная библиотека» и пройденном учебном материале.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

Садовая ул., 18, Санкт-Петербург, 191069

Тел. (812) 310-28-56, Факс (812) 310-61-48

office@nlr.ru www.nlr.ru

№ _____

Справка на период обучения

Настоящим подтверждается, что _____,
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучается в Институте дополнительного образования федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (Лицензия № 1644 от 30.12.2015 г. Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга) по программе

_____ (повышения квалификации / профессиональной переподготовки)

_____ (название программы, продолжительность полного курса)

Приказ о зачислении № _____ от _____ 20 _____ г.

Срок обучения: с _____ по _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заместитель генерального директора
по научной работе

ФИО

Дата

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

Садовая ул., 18, Санкт-Петербург, 191069

Тел. (812) 310-28-56, Факс (812) 310-61-48

office@nlr.ru www.nlr.ru

№ _____

Справка об обучении

Настоящим подтверждается, что _____,
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучался(лась) в Институте дополнительного образования федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (Лицензия № 1644 от 30.12.2015 г. Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга) по программе

_____ (повышения квалификации / профессиональной переподготовки)

_____ (название программы, продолжительность полного курса)

Период обучения: с _____ по _____

Приказ о зачислении № _____ от _____ 20____ г.

Приказ об отчислении № _____ от _____ 20____ г. в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

В соответствии программой повышения квалификации/профессиональной переподготовки (*нужное выбрать*) принимал(а) участие в лекционных и практических занятиях в количестве _____ академических часов.

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№	Наименование дисциплин	Количество часов	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заместитель генерального директора
по научной работе

ФИО

Дата