

Некоторые вопросы обслуживания читателей Государственной Публичной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина текущими иностранными журналами

1

Высокий уровень современной мировой цивилизации, быстрое развитие различных отраслей науки и техники вызвали бурный рост периодической литературы. Это и понятно – журнальные статьи быстрее, чем книжные публикации, доносят до читателя сообщения о результатах исследований, о новых открытиях и изобретениях. Зачастую подобная научная информация является единственным источником по специальным вопросам, долгие годы не теряя своей теоретической и практической ценности.

Государственная Публичная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина располагает огромным фондом отечественных и зарубежных журналов и продолжающихся изданий, которые сосредоточены в фондах трех больших отделов: фондов и обслуживания, литературы народов СССР и литературы стран Азии и Африки. В фонде иностранных журналов, входящем в отдел фондов и обслуживания, хранится около двадцати шести тысяч названий журналов и продолжающихся изданий, с XVIII в. и по настоящее время, на всех европейских языках по самым различным отраслям знаний.

Естественно, что обслуживание читателей такой огромной массой журналов – дело большой важности и сложности, требующее постоянного совершенствования.

Практика показывает, что наибольшим спросом пользуются журналы последних 5 лет, так как именно в них содержится информация о самых последних научных достижениях.

Однако до настоящего времени выдача читателям этих журналов в Публичной библиотеке была организована по-разному. Только та часть иностранных текущих журналов, которая находилась в отраслевых читальных залах, выдавалась сразу. Значительная же часть зарубежных журналов последних лет хранилась в основном иностранном журнальном фонде и выдавалась по предварительному заказу, – то есть через 2–3 часа с момента подачи требования читателем.

Следует при этом заметить, что комплектование иностранными журналами отраслевых читальных залов производилось выборочно, исходя из принципа «частой спрашиваемости» тех или иных изданий, а он был не всегда достаточно обоснованным. Кроме того, некоторые иностранные журналы поступали непосредственно в специализированные фонды.

Текущие иностранные журналы в Публичной библиотеке были рассредоточены по следующим пунктам:

1. Научный читальный зал социально-экономической литературы.
2. Научный читальный зал литературы и искусства.
3. Научный читальный зал медицины и биологии.
4. Научный читальный зал техники.
5. Отделение «Славика» иностранного книжного фонда.
6. Отдел картографии.
7. Фонд специальных видов технической литературы.
8. Фонд литературы по библиотековедению.
9. Фонд Центральной справочной библиотеки.
10. Основной журнальный фонд, в котором текущие издания не были выделены в самостоятельный массив, а находились на разных этажах книгохранилища и даже в разных помещениях библиотеки.

Естественно, что подобное положение создавало большие трудности в обслуживании читателей. Для того, чтобы подобрать нужные для работы журналы, читатель должен был получить часть текущих журналов в отраслевом научном читальном зале, часть – за тот же год, – заказать и получить через 2–3 часа из основного журнального фонда. При этом не всегда было ясно – какие именно журналы находятся в основном фонде, а какие – в научных читальных залах, или в специализированных фондах. Например, текущие журналы по медицине находились в научном читальном зале, в основном журнальном фонде и в отделении «Славика» иностранного книжного фонда. Причем пункты заказа и выдачи этих журналов также находились в разных местах.

Жизнь настоятельно требовала упорядочения работы с иностранными текущими журналами.

В 1964 г., после перевода части основного иностранного журнального фонда в новое помещение, из научного читального зала техники в этот фонд были переданы все текущие журналы по технике. Выдача их осуществлялась без предварительного заказа.

Все остальные журналы, кроме техники, за текущие годы оставались в научных залах, а также в основном журнальном фонде.

Таким образом, передача текущих журналов по технике из зала в основной фонд усугубляла разнородность в организации обслуживания читателей иностранными журналами.

Перед основным фондом была поставлена задача: выделить журналы последних двух лет по всем отраслям знаний и организовать обслуживание ими читателей без предварительного заказа.

Сложность заключалась в том, что помимо работы по выявлению всех текущих журналов, необходимо было создать материальную базу – полочную площадь. Это было достигнуто более экономным и рациональным размещением фонда.

После этого можно было приступить к собиранию воедино всех текущих журналов. Последовательное и планомерное осуществление этой задачи началось с середины 1965 г. и проводилось в два этапа: сначала были

выделены и собраны воедино все текущие журналы, хранившиеся в различных помещениях, а затем – включены в состав вновь организуемого фонда текущей периодики все иностранные журналы, находившиеся в научных читальных залах социально-экономической литературы и литературы и искусства, а также в отделе картографии.

Сейчас мы уже можем сказать, что в Библиотеке создан фонд иностранных текущих журналов, где, за исключением части журналов по медицине и биологии, временно оставшихся в научном зале, и журналов, поступающих в специализированные фонды Центральной справочной библиотеки, специальных видов технической литературы и литературы по библиотековедению, сосредоточены все иностранные журналы на всех европейских языках за последние два года, которые и выдаются читателям без предварительного заказа. Отпала и необходимость доставки тех из них, которые находились ранее в основном журнальном фонде на пункт выдачи и обратно, что значительно экономит время.

Теперь мы ставим перед собой задачу расширения хронологически рамок этого фонда до трех и более лет, так как около 50 % всех запросов приходится на журналы последних 5 лет.

Фонд текущих иностранных журналов насчитывает около 6000 названий; важнейшее место в нем занимают журналы по технике, медицине и естествознанию. На весь собранный фонд имеется заново созданная регистрационная топографическая картотека, которая отражает наличие всех названий и номеров иностранных журналов. Эта картотека является документом хранения и, кроме того, используется сотрудниками как справочный аппарат для обслуживания читателей.

Для более быстрой информации читателей об имеющихся в фонде журналах создана специальная алфавитная картотека названий журналов с указанием их шифров. Пользуясь картотекой, читатели сами могут проставлять шифры на требованиях, благодаря чему ускоряется получение журналов, облегчается работа дежурного библиотекаря. Кроме того, это освобождает библиографов от шифровки всего огромного потока требований на текущие издания. Только часть этих заявок, в случае необходимости специальной их проработки, будет поступать к библиографам.

Организация фонда текущих иностранных журналов не свелась к механической концентрации всех журналов в одном месте. При сохранении общей систематической расстановки наиболее спрашиваемые разделы (техника, медицина, естествознание) были максимально приближены к пункту выдачи. Все это привело к ликвидации очередей читателей и к облегчению труда библиотекарей.

Разумеется, далеко не все вопросы нами уже решены, предстоит еще большая работа.

Создание фонда текущих иностранных журналов поставило перед нами ряд новых задач, связанных с улучшением обслуживания читателей. Одной из них является сокращение пути к читателю журнала, поступающего в Публичную библиотеку.

Перед нами возник вопрос: нельзя ли найти более целесообразные фермы обработки журнала и ускорить получение его читателем, доведя этот срок до минимума.

Работники трех отделов: комплектования, обработки и каталогов, фондов и обслуживания (иностранный фонд), пересматривая путь журнала, обратили особенное внимание на то, что текущие номера журналов проходили на трех этапах своего пути четыре регистрации.

На первом этапе поступившие в Публичную библиотеку журналы тарировались в картотеке отдела комплектования, а затем группировались по направлениям, соответствовавшим шестнадцати залам и фондам Библиотеки, и, сопровождаемые актами, поступали в отдел обработки и каталогов.

На втором этапе, в отделе обработки и каталогов, журналы регистрировались дважды: в генеральном и читательском алфавитных каталогах. При регистрации журналов в генеральном алфавитном каталоге иностранной периодики на титульный лист каждого издания карандашом проставлялся шифр. После этого работник отдела обработки и каталогов дублировал шифр на титульном листе, но уже чернилами, и проставлял его на обложке. Затем журнал поступал в фонд и здесь, на третьем этапе, журналы регистрировались в топографической регистрационной картотеке. Таким образом, только после четырехкратной регистрации журнал, наконец, мог быть выдан читателю.

Анализируя путь журнала и операции по его обработке на всех этапах, можно было заметить, что: а) в отделе комплектования журналы подбираются по странам и в алфавитном порядке названий журналов в пределах одной страны; б) в отделе обработки и каталогов для регистрации в алфавитных генеральном и читательском каталогах журналы подбираются в общем алфавите, независимо от страны; в) в фонде для регистрации в топографической картотеке журналы нужно подобрать по шифрам.

Такой подбор журналов, с одной стороны, был необходим на каждом из этапов, но, с другой стороны, требовал большой затраты рабочего времени.

При текущей регистрации каждого номера журнала работники отдела обработки и каталогов были вынуждены дважды искать в каталогах название каждого журнала, и, если, например, издание имело 52 выпуска в год, то сотрудник 104 раза обращался к каталогам: 52 раза к генеральному и 52 раза – к читательскому. Все записи велись карандашом, а в конце года заменялись данными о целом годовом комплекте. Помимо затраты времени, это приводило и к преждевременной изнашиваемости каталогов. Особенно страдал библиографический аппарат – генеральный алфавитный каталог. По генеральному каталогу ежедневно библиографы прорабатывают большое

количество требований, поступающих от читателей из читальных залов Библиотеки, из ее отделов и по МБА. Кроме того, сотрудники ряда отделов постоянно обращаются к генеральному каталогу в связи с текущей производственной работой. И здесь же работники отдела обработки и каталогов регистрировали текущие номера журналов.

Такое положение приводило подчас к серьезным ошибкам, особенно недопустимым при регистрации новых поступлений. В ряде случаев при выборочной сверке каталога с фондом было, например, установлено, что в каталоге не только отсутствовали сведения об отдельных номерах, но и о целых комплектах журналов, и читатель получал отказы на литературу, фактически имеющуюся в библиотеке.

Надо добавить, что такая организация процесса обработки приводила к тому, что читатель получал журналы через 2 недели после поступления их в Библиотеку, а, если они требовали дополнительной индивидуальной обработки, то и через более длительный срок. Кроме того, из читательского каталога читатель получал информацию о новых поступлениях раньше, чем журналы поступали в фонд, что не могло не приводить к досадным недоразумениям.

Учитывая все сказанное выше, было принято предложение работников отдела обработки и каталогов отказаться от текущей регистрации каждого поступающего номера журнала в генеральном и читательском каталогах и перейти к регистрации журналов только один раз – годовым комплектом. Это определило новый путь прохождения журналов, не требующих индивидуальной обработки.

Прежний путь сохраняется только для журналов с новыми названиями, изменивших какие-либо данные или требующих индивидуальных описаний, а также для журналов, направляемых в специализированные фонды Центральной справочной библиотеки, литературы по библиотековедению и специальных видов технической литературы. По приблизительным подсчетам, перечисленная категория журналов составляет всего 10–16 % от общего количества журналов, поступающих в Библиотеку.

Каков же новый путь для большинства журналов?

До сих пор журнал получал шифр в отделе обработки и каталогов при регистрации его в генеральном алфавитном каталоге. Сейчас первичная шифровка перенесена в отдел комплектования и совмещается с регистрацией в картотеке комплектования. До настоящего времени эта картотека не имела шифров фонда. Сейчас все шифры на картотеке проставлены. Надо сказать, что это потребовало от сотрудников всех трех отделов (комплектования, обработки и каталогов, фондов и обслуживания) большого, труда, напряжения и слаженности в работе.

Перенесение шифровки в отдел комплектования позволило передавать из него основную массу журналов (приблизительно 85–90 %) прямо в фонд, минуя отдел обработки и каталогов.

Таким образом, текущая регистрация журналов производится только два раза: в регистрационной картотеке отдела комплектования и в топографической картотеке основного иностранного журнального фонда. Путь журнала сокращается на тот срок, в течение которого он ранее находился в отделе обработки и каталогов.

Какие преимущества дает предложенный путь обработки журналов?

1. Подавляющее большинство журналов читатель может получать в самый короткий срок;

2. При регистрации журналов один раз в год значительно улучшаются условия работы у каталогов;

3. Уменьшается изнашиваемость каталогов, удлиняется срок их службы.

Создание фонда текущих иностранных журналов и переход на новую систему позволяют отделу комплектования сократить количество актов. Это экономит часть рабочего времени не только для отдела комплектования, но и для отдела обработки и каталогов, и для фонда.

В заключение хочется отметить, что совместная работа сотрудников трех отделов по вопросу о сокращении пути журнала к читателю дала положительный результат и привела к более тесным контактам между ними. Эта производственная дружба является залогом успешного разрешения в дальнейшем всех вопросов, направленных на улучшение обслуживания читателей.

Звегинцева О. В., Цветкова В. П. Некоторые вопросы обслуживания читателей Государственной Публичной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина текущими иностранными журналами // Сборник методических статей по библиотековедению и библиографии / Гос. Публ. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина. – Ленинград, 1966. – Вып. 20 (41). – С. 107–115.