

Комплектование и расстановка подсобных фондов научных читальных залов Государственной Публичной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина

Постановление ЦК КПСС «О состоянии и мерах улучшения библиотечного дела в стране» (1959 г.) и другие решения коммунистической партии и Советского правительства по политическим, хозяйственным и культурным вопросам являются главным направляющим фактором в работе научных читальных залов Государственной Публичной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина.

Научные читальные залы оказывают всемерную помощь советским ученым и специалистам-практикам в деле выполнения постановлений партии и правительства, в частности, решений январского Пленума КПСС, в деле решения научных проблем современности.

Публичная библиотека одна из первых перешла на путь дифференцированного (группового и отраслевого) обслуживания читателей¹.

Развитие дифференцированного обслуживания привело к организации в 1939 г. в научном читальном зале специальных пунктов по основным отраслям знания, реорганизованных впоследствии в четыре научных читальных зала:

- социально-экономический зал – НЧЗ/I;
- зал литературы, языкознания и искусства – НЧЗ/II;
- медико-биологический зал – НЧЗ/III;
- зал техники – НЧЗ/IV.

Одновременно при читальных залах создавались подсобные фонды.

Место, которое занимают подсобные фонды при научных читальных залах в общей системе фондов Публичной библиотеки, а также в общей системе научных библиотек Ленинграда, определяет их задачи.

В Публичной библиотеке подсобные фонды входят в состав Отдела фондов и обслуживания и именно сюда в первую очередь обращаются читатели-специалисты. Поэтому в состав подсобных фондов должна входить самая актуальная, ценная литература, отражающая новые достижения, опыт и историю советской и зарубежной науки, искусства и техники. Подсобные фонды должны приближать к читателям все лучшее и наиболее ценное в научном отношении, помогать специалистам быстрее знакомиться со всем многообразием новой литературы, а следовательно должны обеспечить максимальное сокращение сроков выполнения читательских требований. Литература из подсобных фондов выдается в течение 2–8 минут, что экономит время читателей специалистов, экономит средства по доставке книг из основного фонда. Кроме того, правильный подбор литературы для подсобных фондов, своевременное их пополнение

¹ О дифференцированном обслуживании подробно см.: Змеева Н. Я. Новое в обслуживании советских читателей // Труды Государственной Публичной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина. Л., 1957. Т. 4 (7). С. 23–29.

новинками способствует физической сохранности обязательного экземпляра, поступающего в Публичную библиотеку на хранение для будущих поколений.

Отраслевые подсобные фонды научных читальных залов имеют огромное значение для обслуживания специалистов Ленинграда. В Ленинграде почти нет общедоступных специализированных научных библиотек², как, например, в Москве. Находящиеся в городе специальные библиотеки (например, библиотека при Ленинградском Доме технической пропаганды) имеют небольшие читальные залы, а все вузовские библиотеки и библиотеки научно-исследовательских институтов обслуживают, как правило, лишь своих сотрудников. Кроме того, иностранная литература по медицине и технике поступает, в основном, только в Публичную библиотеку.

Большие задачи, стоящие перед подсобными фондами научных читальных залов, могут быть выполнены при условии правильной их организации, т. е. правильного решения вопросов комплектования, способов обработки, расстановки литературы, форм обслуживания читателей, квалификации библиотекарей и т. д. Все эти вопросы почти не освещены в библиотечной печати, а между тем от их правильного решения зависит качество обслуживания читателей. В настоящей статье делается попытка освещения двух сторон организации подсобных фондов на основании 20-летнего опыта работы научных читальных залов Государственной Публичной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина, а именно: комплектования и расстановки.

Комплектование

От правильного комплектования подсобных фондов зависит максимальное удовлетворение запросов читателей, поэтому научные читальные залы ведут постоянную работу над его улучшением. В 1951 г. во всех научных залах проводилось специальное изучение состояния комплектования, в результате чего были разработаны профили комплектования подсобных фондов по каждому научному залу, утвержденные директором библиотеки в 1955 г.

В профиль комплектования подсобного фонда каждого научного читального зала прежде всего входят:

1) Труды основоположников марксизма-ленинизма (последние издания собраний сочинений К. Маркса, Ф. Энгельса, В. И. Ленина и отдельные их произведения).

2) Труды руководителей партии и правительства.

3) История КПСС.

4) Правительственные и партийные документы: постановления партии и правительства по идеологическим вопросам и развитию народного хозяйства, материалы последних съездов, конференций и пленумов ЦК КПСС.

² Библиотека Академии наук СССР записывает, главным образом, научных сотрудников, работающих в учреждениях системы Академии наук.

Подсобные фонды научных залов содержат также:

5) Труды классиков науки и литературы, полные собрания сочинений и избранные произведения крупнейших ученых и писателей.

6) Монографии и сборники по отдельным вопросам науки, искусства и техники.

7) Материалы научных съездов, конференций, совещаний.

8) Труды, ученые записки и сборники научных учреждений.

9) Многотомные и краткие руководства для практических работников. Учебники и учебные пособия для вузов. Учебно-методическую литературу для преподавателей вузов.

10) Работы по истории науки, научных учреждений.

11) Биографии выдающихся ученых, деятелей науки, искусства и техники, писателей.

12) Научно-популярную литературу.

13) Справочные издания: энциклопедии, общие и специальные справочники, языковые словари (общие и специальные), терминологические словари³.

14) Периодические издания.

15) Общественно-политические и специальные газеты.

В состав подсобных фондов входит как русская, так и иностранная литература.

Перечисленные типы изданий по-разному находят отражение в каждом научном зале в зависимости от тех разделов науки, которые входят в профиль комплектования зала и спроса читателей. Например, в социально-экономический научный читальный зал поступает литература по вопросам:

– Марксизм-ленинизм.

– Философия.

– История.

– Экономика.

– Право.

– Военное дело.

– Этнография.

– География.

В отличие от других научных залов, литература по марксизму-ленинизму, философии и истории КПСС в социально-экономическом зале занимает основное место (по состоянию на 1.1.1961 г. – 8920 томов из 19 885, т. е. 46 % всего подсобного фонда). Эта литература требуется специалистам всех отраслей знания, социально-экономический зал посещают специалисты-читатели других залов, и поэтому выдача литературы по этим вопросам преобладает над выдачей всей остальной литературы – 32 % от всей выдачи зала (по данным отчета НЧЗ/И за 1960 г.). Следует учесть, что цифры выдачи марксистско-ленинской

³ Справочно-библиографическая литература с самого начала организации научных читальных залов собиралась при особом справочно-консультационном пункте каждого научного читального зала.

литературы неточные: читатели широко пользуются этой литературой, находящейся на открытом доступе, в каждом научном зале.

Марксистско-ленинская литература комплектуется в социально-экономическом зале наиболее тщательно и полно. В помощь самостоятельно изучающим великое наследие марксизма-ленинизма в зале имеется вспомогательная литература – лекции Высшей партийной школы и т. п. издания. Особое внимание уделяется своевременному и наиболее полному комплектованию постановлений ЦК КПСС, докладов и выступлений Н. С. Хрущева и других партийных и правительственных документов.

В профиль комплектования научного зала литературы, языкознания и искусства, кроме литературы по марксизму-ленинизму, входит литература по следующим отраслям наук:

- Литературоведение и художественная литература.
- Языкознание.
- Искусство.
- Педагогика.

Соотношение перечисленных разделов в зале неравномерное. Большую часть фонда (50 % от всего фонда зала) составляют литературоведение и художественная литература (отчет НЧЗ/П за 1960 г.: всего 10.564 тома, из них 5363 по литературоведению и художественной литературе). Так же как в социально-экономическом научном читальном зале, характер выдачи литературы объясняется не столько составом читателей данного зала, сколько спросом читателей научных залов вообще. Литературный зал посещают читатели всех залов. Советские специалисты не ограничиваются узкопрофессиональной литературой. Они широко интересуются всеми новинками художественной литературы и литературы по искусству. Инженеры, врачи, историки и другие специалисты аккуратно следят за последними номерами художественных журналов, знакомятся с иллюстрированными изданиями. Не меньшим спросом пользуются иностранные литературные журналы и газеты.

Поэтому в НЧЗ/П преобладает выдача по литературоведению, художественной литературе и искусству – 75 % от всей выдачи зала (по отчету НЧЗ/П за 1960 г. выдано 237 842 тома, из них 169 633 – литературоведение, художественная литература и искусство).

Подсобный фонд медико-биологического научного читального зала включает литературу:

- Марксизм-ленинизм.
- Общие вопросы естествознания.
- Биология.
- Медицина.
- Физическая культура.
- Сельское хозяйство и ветеринария.

В профиль комплектования подсобного фонда зала техники входят следующие отрасли знания:

- Марксизм-ленинизм.
- Техника.

- Математика.
- Механика и физика.
- Химия.
- Геология, геофизика, астрономия.

Комплектование подсобных фондов научных читальных залов проводится с учетом не только состава читателей, но и с учетом характера их запросов.

Комплектование в Публичной библиотеке, в том числе и научных читальных залов, производится централизованным порядком через Отдел комплектования.

Русская книга комплектуется для подсобных фондов научных читальных залов следующим образом. В отечественной группе Отдела комплектования ежедневно делается выставка обязательного экземпляра. Перед тем как выставить литературу, специалист Отдела комплектования просматривает весь обязательный экземпляр и делает на карточке заказов, которая вкладывается в соответствующую книгу, предварительные рекомендации о направлении литературы в отраслевые подсобные фонды. Затем выставку обязательного экземпляра просматривает заведующий каждым научным залом и на карточках заказа делает свои пометки. В тех случаях, когда заведующий залом не согласен с рекомендацией сотрудника Отдела комплектования, они совместно обсуждают и решают этот вопрос. Это помогает в выработке единых принципов комплектования подсобных фондов. Если же книга по своему содержанию может быть направлена в два или несколько залов, это решают заведующие научными залами.

Такой порядок работы с обязательным экземпляром себя оправдал и является правильным. Отдел комплектования исходит из общебиблиотечных интересов и сотрудник Отдела комплектования знает особенности комплектования всех фондов библиотеки; заведующие залами исходят главным образом из интересов своего зала, запросов своих читателей. Взаимная координация комплектования позволяет избежать ошибки или недосмотра с той и другой стороны. Кроме того, сотрудники Отдела комплектования при такой организации постоянно находятся в курсе всех изменений в характере спроса читателей и организации подсобных фондов.

Заказы, утвержденные заведующим залом, передаются сотруднику Отдела комплектования для того, чтобы выявить, какие издания можно приобрести в магазинах Ленинграда и что нужно заказать в других городах нашей страны. Отдел комплектования показывает заведующим залами проспекты различных издательств и на основании их указаний посылает заказы в Книготорг.

Заведующий залом, подтвердив заказ Отдела комплектования, составляет карточку с основным описанием заказанной книги, с указанием экспедиционного номера обязательного экземпляра и датой заказа. Из этих карточек составляется картотека заказов, по которой в научном зале следят за их выполнением.

Как правило, заказы научного читального зала должны выполняться в течение 3-х месяцев. В тех случаях, когда сроки не выдерживаются, читальные залы предъявляют Отделу комплектования карточки на невыполненные заказы. К сожалению, приобретение новой специальной литературы нередко происхо-

дит с опозданием, что отрицательно сказывается на удовлетворении спроса читателей научных залов.

До 1945 г. подсобные фонды научных залов получали обязательный экземпляр. Книги поступали в подсобный фонд, независимо от спроса, в одном экземпляре, и через определенное время должны были быть обязательно возвращены в основной фонд. Это отражалось как на сохранности основных фондов библиотеки, так и на качестве обслуживания читателей.

В 1945 г. русская литература стала специально приобретаться для подсобных фондов. Из Отдела комплектования книги передаются в читальные залы по актам и заносятся в книги суммарного учета и в инвентарь читального зала. Затем они систематизируются и сверяются с картотекой заказов. На прибывшую книгу карточка из картотеки заказов вынимается, на ней проставляется шифр подсобного фонда. На этой карточке, как правило, бывает проставлен шифр основного фонда по карточкам читательского систематического каталога, с которыми сверяется картотека заказов. Шифры взаимно переносятся на карточки читательского систематического каталога и топографического каталога научного зала.

Картотека заказов имеет большое значение как для комплектования подсобных фондов, так и для непосредственной работы с читателями. По картотеке заказов даются справки, заказана ли та или иная книга для зала. Очень часто по этой картотеке выясняется, поступило ли то или иное издание в библиотеку и в какой стадии обработки оно находится. Картотека заказов позволяет очень часто ускорить выполнение читательского требования.

Поступающие в подсобные фонды новые книги выставляются в витринах.

Иностранную книжную литературу Публичная библиотека приобретает как правило, в одном экземпляре, поэтому при просмотре выставок новых иностранных поступлений в Отделе комплектования сотрудник научного зала, в случае необходимости, дает направление книги в научный читальный зал. Иностранная литература поступает в научные залы на временное хранение, как передвижка из основного фонда, и в инвентарные книги зала не записывается. По истечении некоторого периода эта литература передается в основной фонд. Сроки хранения отдельных книг зависят от их значения и спроса на них. В большинстве своем иностранная литература в подсобных фондах научных залов хранится от 2 до 5 лет. Есть, однако, издания, которые хранятся в подсобных фондах в течение десятка лет, например, справочники типа «Handbuch» и т. п. издания.

Продолжающиеся русские издания комплектуются так же, как русская книга. В подсобные фонды берутся труды и ученые записки изданий как полностью, так и разрозненными томами (при особой их актуальности). Отдельные выпуски продолжающихся изданий, выходящих сериями, направляются в те подсобные фонды, профилю которых соответствует их содержание. Так, например, серия педагогическая «Ученых записок Ленинградского университета» поступает в зал литературы, а серия биологическая – в зал медико-биологический, часть изданий Института истории естествознания идет в зал техники, а часть – в медико-биологический зал.

Периодические отечественные издания (журналы, газеты) выписываются ежегодно каждым научным залом в зависимости от профиля научного зала и спроса читателей (как в отношении названия, так и экзemplярности). При составлении списков учитываются рекомендации Отдела комплектования и заявки читателей. Списки утверждаются заведующим Отделом фондов и обслуживания и передаются в Отдел комплектования, который обеспечивает своевременную их выписку через Союзпечать.

В научных залах имеются картотеки (НЧЗ/III и НЧЗ/IV), или списки (НЧЗ/I и НЧЗ/II) на все поступающие в подсобные фонды журналы. При несвоевременном поступлении того или иного номера научный зал сообщает об этом в Отдел комплектования.

Иностранная периодическая литература поступает в научные залы так же как и иностранные книги, т. е. как передвижка. Часть поступающих в Публичную библиотеку журналов Отдел комплектования после согласования с научными залами направляет по актам (через отдел каталогизации) в подсобные фонды научных залов.

В научном зале как русские, так и иностранные журналы заносятся в книгу суммарного учета и регистрируются в специальных картотеках. Как русские, так и иностранные журналы хранятся в подсобном фонде от 3-х до 4-х лет. По истечении срока русские журналы передаются в обменный фонд, а иностранные – в основной.

Перед тем, как новый журнал поставить не место, его выставляют в витрине новых поступлений.

Сотрудники научных читальных залов принимают активное участие в комплектовании своих подсобных фондов. В залах постоянно изучаются: спрос читателей на литературу основного фонда, формуляры книг, выданных из основного фонда, состав бронеполок основного фонда в научных залах, причины отказов.

Отказы на русскую литературу учитываются в русском фонде. Отказы на иностранную литературу отбираются сотрудниками научных залов и передаются в иностранную группу Отдела комплектования. Ликвидированные отказы (благодаря получению литературы по МБА или микрофильмированию) регистрируются в каждом зале.

Сотрудники научных залов участвуют в обсуждении выписки иностранных книг и журналов. От каждого научного зала имеются представители в Совете комплектования библиотеки – библиотекари и читатели.

Руководствуясь постановлением ЦК КПСС по библиотечному делу, научные читальные залы широко используют читательский актив. Читатели, просматривая витрины новых поступлений, рекомендуют издания, которые следует приобрести для подсобного фонда. В некоторых залах имеется специальная «тетрадь комплектования» (НЧЗ-II, НЧЗ-III), в которую читатели вносят свои пожелания и советы по приобретению того или иного издания как в подсобный, так и в основной фонд. Все предложения читателей учитываются и передаются в Отдел комплектования.

Особенно большое значение имеет участие читателей в отборе иностранной литературы, необходимой библиотеке. Читатели просматривают составленные Отделом комплектования картотеки и вносят свои предложения о приобретении той или иной книги.

Читатели социально-экономического и литературного научных залов помогают координировать выписку иностранной литературы с институтами соответствующих профилей.

Иностранную медицинскую литературу в Ленинграде комплекзует, в основном, только Публичная библиотека. Комплектование биологической литературой координируется с Библиотекой Академии наук СССР. Сельскохозяйственная литература в Публичную библиотеку поступает в очень незначительном количестве, так как в Ленинграде имеется филиал Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки.

Сотрудники научных читальных долов неустанно следят за политической и научной ценностью подсобных фондов. Поэтому параллельно с пополнением подсобных фондов новой литературой в научных залах регулярно ведется работа по очистке их от устаревших изданий, книг, не пользующихся спросом у читателей, переизданной литературы. Такая работа ведется как с русской, так и с иностранной литературой. Иностранные книги, как передвижной фонд, возвращаются в основной иностранный фонд. Иностранные журналы целыми годовыми комплектами передаются в журнальный фонд. Ненужные научному залу русские книги сдаются в обменный фонд, а дефектные – в макулатуру. Прежде чем русскую книгу передать в обменный фонд, ее наличие проверяется в основном фонде (бывают случаи утраты, недостаточной экзemplярности и даже полного отсутствия данной книги в основном фонде или в русском запасном фонде). Только после этого может проводиться подготовка книг к передаче их в обменный фонд. Русские журналы передаются в обменный фонд или в русский запасный фонд годовыми комплектами.

Такова, в основном, методика и практика комплектования подсобных фондов научных читальных залов.

Расстановка подсобных фондов

В подсобных фондах отраслевых научных читальных залов сосредоточена наиболее актуальная, пользующаяся наибольшим спросом литература на русском и иностранных языках. Поэтому чрезвычайно важно так организовать подобные фонды, чтобы любое издание могло быть быстро выдано читателю. Быстрота обслуживания читателей литературой из подсобных фондов зависит во многом от принятой системы расстановки фондов, с 1940 по 1956 г. Публичная библиотека применяла в основных фондах систематическую расстановку. Практика показала, что систематическая расстановка в условиях крупного книгохранилища с быстрым ростом книжных фондов себя не оправдывает.

В подсобных же фондах отраслевых научных читальных залов она является наиболее рациональной⁴.

С самого начала создания отраслевых подсобных фондов во всех залах принята систематическо-алфавитная расстановка. При разработке схем расстановки подсобных фондов отраслевых научных залов использовались классификационные схемы систематических каталогов для читателей Публичной библиотеки, программы высших учебных заведений, руководства по различным отраслям знания, а также схемы классификации наук. К разработке схем привлекались консультанты-специалисты различных отраслей знания, специалисты-библиографы и сотрудники Отдела систематизации. Каждая схема предусматривает группировку книг однородного содержания. Отделы схемы располагаются в логической последовательности, книги внутри разделов расставляются по алфавиту авторов или заглавий. Каждый отдел имеет условное обозначение – индекс, состоящий из буквенных обозначений отрасли знания: «И» – история, «МЛ» – марксизм-ленинизм, «Э» – экономика, «Л» – литературоведение, «Тх» – техника, «Х» – химия, «Мд» – медицина.

Основные отделы в свою очередь делятся на подотделы. Для их обозначения к буквенным индексам присоединяются цифровые обозначения в порядке соподчиненности подотделов. При такой системе индекс шифра прост для написания и запоминания.

Например, шифр книги:

Хромов Б. К. Вывихи и переломы. М.: Медгиз, 1960.

будет обозначаться так: НЗ МД 480 / Х-942, где «Нз» – научный зал», «Мд» – условное обозначение науки «Медицина», 480 – обозначение подотдела медицины – «Травматология», Х-942 – авторский знак, в порядке которого книга ставится на полке.

Схема систематической расстановки должна отражать актуальные проблемы современного развития науки и культуры. Поэтому во всех научных залах постоянно ведется работа над улучшением и усовершенствованием имеющихся схем расстановки.

Большую работу по пересмотру схемы расстановки проделал социально-экономический научный читальный зал.

В настоящее время в подсобном фонде этого зала применяется дробная систематическая расстановка, что дает возможность удовлетворить запросы читателей по многим узким вопросам. В процессе работы над схемой был разукрупнен ряд отделов. Например: отдел «Новая история зарубежных государств» разделили на подотделы, охватывающие три периода: 1) новая история (XVII в. – 1870 г.); 2) период начавшегося упадка капитализма (1870–1917 гг.); 3) Первая мировая война. В особые отделы выделены книги по истории отдельных стран (европейских стран народной демократки, Китая, Индии, Англии, Франции, США и др.).

⁴ См.: Коновалова М. Н. К вопросу о систематической расстановке книг в крупнейших книгохранилищах // Труды Государственной Публичной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина. Л., 1957. Т. 3 (6). С. 5–42.

Ввиду частого спроса читателей на литературу о Великой Отечественной войне, эта литература в отделе «История СССР» выделена в особый подотдел «Великая Отечественная война Советского Союза (1941–1945 гг.)».

Отдел «Марксистско-ленинская философия», литература которого пользуется большим спросом у читателей, имеет также дробное деление.

Отдел «Государство и право» включает в себя девять подотделов: «Государственное и административное право», «Гражданское право», «Уголовное право» и т. д. Из отдела «Экономика СССР» выделились самостоятельные подотделы по экономике промышленности, сельского хозяйства, транспорта и др.

В научном зале литературы и искусства расстановка по сравнению с другими научными залами более простая, менее дробная. Здесь книги расставляются по четырем основным отделам: «Языкознание», «Литературоведение», «Искусство» и «Педагогика». Каждый из этих отделов долгое время имел довольно крупные деления. Например, отдел «Языкознание» делился только на четыре подотдела: «Общее языкознание» (Я-100), «Русский язык» (Я-200), «Языки народов СССР» (Я-300), «Все остальные языки» (Я-400); отдел «Литературоведение» делился на восемь подотделов: «Теория литературы» (Л-100), «Фольклор (теория и история)» (Л-200), «Фольклор (тексты)» (Л-300), «История всеобщей литературы» (Л-400), «История отдельных литератур» (Л-500) и т. д. Отдел «Педагогика» включал в себя большое количество литературы по различным вопросам педагогики, не разделяясь на подотделы.

Схема расстановки с крупными делениями, с точки зрения сотрудников этого зала, удобна для практической работы: не требует от сотрудников запоминания большого количества цифровых индексов, легка для освоения, позволяет быстро находить книгу без шифра. Такая расстановка оправдала себя в начальном периоде работы зала, когда книг в подсобной библиотеке было мало и новых поступлений было немного. Но по мере роста фонда (за время с 1939 по ноябрь 1941 г. в подсобные фонды зала поступило всего лишь 423 книги, а к настоящему времени фонды выросли более чем в двадцать раз и насчитывают 10 562 тома), существовавшая расстановка перестала отвечать широким запросам читателей. Пользуясь такой расстановкой, трудно рекомендовать книгу, подбирать литературу по отдельным узким запросам читателей, быстро давать устную справку и т. д. Поэтому систему делений в схеме все время приходится изменять, вводить новые подотделы, разукрупнять существующие. Так, подотдел «Языкознание» (Я-400), включавший прежде в себя книги на всех языках (кроме русского и языков народов СССР), был разделен на группы по языковому признаку (английский, французский, итальянский и т. д.). К индексу подотдела Я-406 был добавлен буквенный индекс каждого языка. Так, литература об английском языке имеет индекс «Я-400а», о французском – «Я-400ф» и т. п. Книги на полках расставляются в алфавите языков. Таким же образом был разукрупнен отдел «Художественная литература зарубежных стран». В отделе «История русской литературы» были выделены книги по истории русской советской литературы, создан подотдел «История литературы народов СССР» (кроме русской), выделены книги по истории детской литературы. В каждом из отделов литературы и искусства создан подотдел «Персона-

лия». Но несмотря на то, что за последние годы проделана большая работа над разукрупнением первоначальных делений схемы, она все еще требует дальнейшей работы в целях улучшения обслуживания читателей.

В связи с намечающимся переходом к открытому доступу читателей к фондам, необходимо разукрупнить в первую очередь такие отделы, как «Изобразительное искусство», «Архитектура», «Театр», «Музеи».

Внутри этих отделов будет выделена литература по следующим вопросам:

- Общие вопросы и теория.
- История зарубежного искусства.
- История русского искусства.
- История искусства народов СССР (кроме русского) с выделением «персоналии», в каждом из трех последних подразделов.

Медико-биологический научный читальный зал расставляет литературу по четырем крупным отделам: биология, медицина, сельское хозяйство и физкультура. По двум основным отделам – биологии и медицины имеются четкие научно обоснованные схемы расстановки книг, которые наглядно отражают современные направления в развитии наук. Так, например, схема по медицине начинается отделом «Здравоохранение» с его подразделами – гигиеной и эпидемиологией, так как советское здравоохранение осуществляет на практике заботу партии и правительства о человеке, имея в своей основе профилактическое направление; далее следуют разделы теоретической медицины: общая патология, патологическая физиология, патологическая анатомия и т. д., а затем клинические дисциплины.

Между отделами существует логическая взаимосвязь. В ряду медицинских клинических наук за отделом «Хирургия» следуют тесно связанные общими хирургическими методами исследования и лечения отделы «Онкология», «Стоматология», «Офтальмология» и др.⁵

Схема построена так, что, выделение новой проблемной литературы не нарушает ее логической последовательности. Так, например, появление большого количества трудов о действии ионизирующих излучений на организм потребовало выделения этой литературы из отдела «Рентгенология и радиология» в особый подраздел «Медицинская радиология». В отделе «Терапия» стало целесообразным выделить литературу о китайской медицине, так как в настоящее время советские издательства все больше и больше выпускают литературы о китайской медицине, которая широко изучается советскими врачами и находит в нашей стране практическое применение.

В целях лучшего обслуживания читателей (быстрого выполнения читательского требования) труды различных коллективов (институтов, кафедр университетов, научно-исследовательских институтов, академий и т. д.) были выделены в особые отделы – «Общая медицина» и «Общая биология» (на полках труды учреждений расставляются в алфавите названий данного учреждения:

⁵ См.: Схема систематическо-алфавитной расстановки книг по медицине и биологии. Л.: ГПБ, 1959. Напечатано на ротаторе.

Архангельский медицинский институт, Астраханский и т. д.). Такая расстановка особенно оправдывает себя в условиях свободного доступа к фондам (опыт нашего зала по расстановке трудов был использован библиотекой Военно-медицинской академии в условиях работы с открытым доступом читателей к фондам).

Схема расстановки книг в научном читальном зале технической литературы разработана в соответствии с отраслями технических и физико-математических наук. Отделы и подотделы расположены в логической последовательности от общих вопросов к частным.

Отдел радиотехники, например, делится на пять подотделов:

1. Общие вопросы, включающие книги по истории радиотехники, физическим основам радиотехники, словари, справочники, руководства для вузов и техникумов.

2. Радиоаппаратура, радиолампы, передатчики, приемники и т. д.

3. Применение радиотехники, радионавигации и т. д.

4. Телевидение.

5. Полупроводники.

Схема расстановки в научном читальном зале технической литературы меньше подвергалась изменениям, так как в самом начале уже при ее составлении были взяты довольно дробные деления. Однако в связи с развитием науки и техники, возникновением новых проблем в соответствии с задачами коммунистического строительства, появлялась новая литература, которая выделялась в схеме новыми подотделами или комплексами литературы. Так, например, в свое время была выделена литература по вопросам опыта новаторов производства, в отделе «Радиотехника» были выделены подотделы «Телевидение», «Полупроводники» и др.

Применение цифровой индексации (Тх 160, Тх Т62, Тх 164 и т. д.) дает возможность вводить новые подотделы, не нарушая последовательности общего деления схемы.

В расположении отделов на полках постоянно происходят изменения: отделы, включающие наиболее актуальную и часто спрашиваемую литературу, были перемещены на полках ближе к мосту выдачи (например, отделы «Радиотехника», «Механика», «Физика») с целью улучшения обслуживания читателей и облегчения труда библиотекаря.

В результате проделанной работы в каждом научном читальном зале Публичной библиотеки имеется своя схема систематической расстановки, с присущей для каждого зала спецификой, зависящей от профиля комплектования, читательского спроса и других условий.

По этим схемам расставляются все русские и иностранные книги.

Русские журналы во всех залах располагаются по алфавиту названий, иностранные журналы – по шифрам, внутри шифров – в прямом хронологическом порядке. Исключением из этого правила является расстановка иностранных журналов в научном читальном зале литературы и искусства, где иностранные журналы расставляются по странам, внутри – по алфавиту названий.

Такая расстановка обусловлена запросами читателей, которые спрашивают художественные и иллюстрированные журналы по странам.

В постановлении ЦК КПСС о библиотечном деле предлагается полнее раскрывать и лучше использовать книжные фонды библиотек. В связи с этим в 1965 г. Публичная библиотека начала осуществлять систему открытого доступа читателей к фондам. Ранее на свободном доступе находилась лишь часть книжных фондов научных читальных залов (справочные издания, произведения классиков марксизма-ленинизма, материалы, постановления, решения конференций, съездов и пленумов ЦК КПСС). Первым осуществил открытый доступ ко всем фондам зал социально-экономической литературы. Затем был организован свободный доступ к выставкам новых поступлений в основные фонды Публичной библиотеки. В ближайшем будущем осуществление свободного доступа намечается в литературном и в других научных залах.

Переход к этой новой системе обслуживания читателей требует самого серьезного внимания к вопросам организации фондов, к их комплектованию и расстановке.

Опыт работы научного зала социально-экономической литературы в условиях открытого доступа читателей к фондам позволяет сделать вывод, что такая форма обслуживания читателей требует дальнейшего разукрупнения ряда отделов, выделения новых подразделов, целых комплексов проблемной литературы, пропагандирующей решения и постановления ЦК КПСС. Так, например, отдел «История КПСС» был разделен на тридцать подразделов. Были выделены произведения руководителей и выдающихся деятелей КПСС, стенографические отчеты, резолюции и постановления конференций, съездов и пленумов ЦК КПСС, партийное строительство, история местных партийных организаций и др. Особое значение в условиях открытого доступа имеет своевременная информация читателей о поступлении новой литературы по вопросам, освещающим решения пленумов ЦК КПСС, пропаганда этой литературы. С этой целью необходимо выделить эту литературу на полках, наглядно оформить ее.

В связи с постановлением ПК КПСС об улучшении научно-атеистической пропаганды среди населения увеличился спрос читателей на литературу по атеизму и истории религии; эту литературу также необходимо было выделить из общего отдела «Истории» в специальный подраздел «История религии и атеизма». Предстоит такое же разукрупнение отдела «Зарубежной экономики», «Права» и других отделов.

Наряду с этим в целях улучшения обслуживания читателей иногда появляется необходимость объединения в одном отделе литературы, рассредоточенной в нескольких отделах. Так была объединена литература о международных отношениях СССР.

Переход к системе открытого доступа к фондам потребует разукрупнения отделов в имеющихся схемах расстановки и в других научных читальных залах. Так, например, в медико-биологическом научном читальном зале предполагается разукрупнение ряда таких отделов, как «Биохимия», «Физиология», «Онкология», «Частная хирургия», «Педиатрия» и др. Из этих отделов в свою оче-

редь выделяется актуальная литература: по витаминам – в отделе «Биохимия», грудной хирургии – в отделе «Частная хирургии» и т. д.

Кибернетика – это науке настоящего и будущего, позволяющая осуществить процессы механизации интеллектуальных функций. Вся литература по вопросам управления и связи в свете биологии будет выделена в особый подотдел «Кибернетика» в отделе «Физиология». Там особо будет выделена литература по физиологии и патологии животных и человека в условиях космоса. В отделе «Физиология» уже сейчас имеется подотдел «Физиология животных и человека в особых условиях» (в условиях холодного и жаркого климата, в условиях космоса и т. д.).

В зале техники также встанут вопросы по пересмотру схемы, выделению новых подотделов. Уже сейчас ощущается необходимость в этом, так как прошедший период ознаменовался новыми великими завоеваниями советской науки и техники, достижениями в исследовании космического пространства, в мирном использовании атомной энергии, ракетостроении, радиоэлектронике, кибернетике и др., что повлекло за собой выход в свет большего количества литературы по этим и другим вопросам, увеличение читательского спроса на нее. Поэтому на полках, в первую очередь, будут выделены книги по кибернетике, ракетной технике, ультразвуку и др.

В связи с большим количеством литературы по истории техники, эта литература в свое время была выделена в самостоятельный отдел «История техники». В настоящее время предстоит также выделение литературы по истории математики, физики, химии и механики.

Введение системы свободного доступа к фондам потребует не только правильного подбора литературы и умелой расстановки ее, но и соответствующего оформления. Оформление должно носить рекомендательный характер, способствовать раскрытию фондов, помогать читателям ориентироваться среди книг.

Подводя итоги, можно сказать, что в научных читальных залах вводится большая планомерная работа по комплектованию подсобных фондов произведениями классиков марксизма-ленинизма, руководящими материалами, новейшей отечественной и иностранной литературой по актуальным вопросам современности, новейшим открытиям в области науки, культуры и искусства, трудами классиков науки и крупнейших ученых, обзорными и сводными работами, что обеспечивает больший процент выдачи литературы из подсобных фондов по сравнению с выдачей из основного фонда. Так, в 1960 г. выдача литературы из подсобных фондов научных читальных залов составляла 55,5 % от общей выдачи.

Организация дифференцированного обслуживания читателей в специальных отраслевых научных залах, где подсобные фонды приближены к месту выдачи, систематическая расстановка этих фондов позволяют библиотекарю легко и быстро находить нужную читателю литературу. Все это обеспечивает выполнение читательских требований на литературу из подсобных фондов в максимально короткие сроки – от одной пяти минут, тогда как требование на литературу из основного фонда выполняется в течение одного-двух часов. Сис-

тематическо-алфавитная расстановка фондов позволяет рекомендовать книги, заменять отсутствующую на месте книгу другой по тому же вопросу; выполнять тематические запросы непосредственно у полок; давать устные справки и т. д. За 1963 г. по всем научным читальным залам библиотекарями было выдано 8139 справок.

Систематическая расстановка позволяет в случае необходимости допускать специалистов к полкам и при отсутствии свободного доступа читателей к фондам.

Правильный подбор литературы и систематическая расстановка ее облегчает переход к открытому доступу читателей к фондам как наиболее передовой системе обслуживания читателей, способствующей лучшей пропаганде книжных богатств библиотек.

В организации подсобных фондов, комплектовании и расстановке во всех научных залах Публичной библиотеки имеется много общего. Вместе с тем в каждом зале учитывается специфика запросов читателей, характер и содержание литературы.

Опыт организации подсобных фондов Публичной библиотеки используется другими библиотеками. Так, в последние годы Государственная библиотека СССР им. В. И. Ленина по примеру отраслевых научных читальных залов нашей библиотеки перестроила организацию подсобных фондов при научных залах. Государственная центральная научная медицинская библиотека, предполагая организовать подсобный фонд при читальном зале, также обращалась в нашу библиотеку за профилем комплектования и схемой расстановки подсобного фонда медико-биологического научного читального зала.

Стремясь улучшить обслуживание читателей, сотрудники Публичной библиотеки непрерывно ведут работу по усовершенствованию схем расстановки книг и профиля комплектования научных залов.

Рябцева М. Г., Смирнова А. М. Комплектование и расстановка подсобных фондов научных читальных залов Государственной Публичной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина // Сборник методических статей по библиотековедению и библиографии / Гос. Публ. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина. – Ленинград, 1961. – Вып. 6 (27). – С. 6–32.