

Л. А. Агульникова, А. К. Дегтярева

Индивидуальная информация читателей-ученых о новых поступлениях литературы в фонды Государственной Публичной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина

Государственная Публичная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина, так же как и все библиотеки Советского Союза, ведет систематическую работу с широкими массами читателей, пропагандирует самую передовую в мире советскую литературу, достижения науки и техники, производственный опыт передовиков различных отраслей народного хозяйства.

В Публичную библиотеку поступают все выходящие в Советском Союзе книги и журналы, а также много иностранной литературы.

Одной из задач библиотеки является раскрытие имеющихся в ней книжных богатств перед читателями и активная помощь последним в ознакомлении с новыми поступлениями литературы в ее фонды.

Библиотека стремится выполнить эту задачу всеми имеющимися в ее распоряжении средствами и методами пропаганды: изданием информационных бюллетеней, организацией еженедельных выставок новых поступлений в фонды, ведением картотек новых поступлений, проведением обзоров о новых книгах и т. д.

Эти формы пропаганды себя оправдывают, и читатели, часто посещающие читальные залы, с интересом берут литературу с еженедельных выставок новых поступлений, просматривают картотеки новых поступлений.

Читатели научных читальных залов Публичной библиотеки – это люди, работающие над кандидатскими и докторскими диссертациями; научные сотрудники, разрабатывающие актуальные научные проблемы; специалисты-практики различных отраслей народного хозяйства, повышающие свою квалификацию.

В библиотеке имеется большая группа читателей – докторов наук. Однако из-за своей занятости эта группа читателей не может еженедельно посещать читальные залы для знакомства с новой литературой. В связи с этим библиотекарей волновал вопрос о том, как лучше организовать индивидуальную информацию докторов наук о новых поступлениях в фонды библиотеки.

Многие библиотеки страны имеют уже некоторый опыт этой работы. Так, большую информационно-библиографическую работу ведет Украинская республиканская научно-медицинская библиотека, Харьковская государственная научно-медицинская библиотека и др.

В 1957 г. дирекцией Публичной библиотеки было принято решение начать работу по индивидуальной информации деятелей науки о поступлениях литературы в фонды библиотеки. Инициаторами этой работы явились сотрудники научных читальных залов.

Индивидуальная письменная информация ученых заняла важное место в обслуживании читателей научных читальных залов, и она требует от сотруд-

ников библиотеки прежде всего знания интересов читателей, а также хорошего знания книги.

Индивидуальную информацию ученых следует осуществлять в особенности потому, что Публичная библиотека не располагает специальными залами для докторов наук.

Наши читатели – деятели науки, как правило, руководят работой научных коллективов. Таким образом информация одного ученого одновременно раскрывает наши книжные фонды большому числу их учеников и сотрудников. Например, доктор технических наук, профессор Н. Б. Соколов пишет в одном из своих писем, что информационными материалами пользуется не только он один, но и его товарищи по работе. «Как правило, присылаемые материалы подшиваются в специальную папку и в настоящее время представляют собой настоящий библиографический справочник новых сведений о литературе технического направления, получаемых за последнее время из Публичной библиотеки». Доктор медицинских наук, профессор Н. Ю. Беленков сообщает о том, что он тщательно изучает получаемый им «Бюллетень новых поступлений иностранных книг», выписывает нужные ему книги, а затем передает его в библиотеку Горьковского медицинского института, где его просматривает каждый желающий. Из карточек на русские и иностранные книги, которые Публичная библиотека высылает своим читателям, составляются картотеки текущей литературы для различных лабораторий, отделов, факультетов.

Таким образом, индивидуальная информация докторов наук переросла в коллективную. В некоторых случаях Публичная библиотека высылает информацию непосредственно на кафедры и в лаборатории. Например, такую информацию получает Кафедра государства и права Ленинградского университета.

Организация работы по информации деятелей наук началась с отправки им писем-анкет (см. прил. № 1).

Всего было послано 878 писем с просьбой сообщить, желает ли адресат получать информацию и по каким вопросам.

Ответы на письма прислал 141 читатель, в том числе 19 читателей зала социально-экономической литературы, 12 – зала литературы и искусства, 72 – зала медико-биологической литературы, 38 – зала технической литературы.

В 1958 г. число читателей, получающих сведения о поступлении новой литературы, увеличилось до 154 человек. В 1959 г. информацию получали 150 человек. В 1960 г. – 156 человек.

Предложение библиотеки о регулярной информации читателей о новых поступлениях литературы было встречено ими с большим интересом.

В своих ответах на письма Публичной библиотеки деятели наук указывали интересующие их темы, а также те виды литературы (книги, журналы и т. п., русские и иностранные), о поступлении которых они хотели бы знать. Некоторые читатели просили их информировать об отдельных статьях по той или иной теме. Темы указывались как узкие, так и очень широкие. Например, проф. И. Э. Барбель просил информировать его только о новых работах (на русском и иностранных языках), посвященных заболеваниям роговицы. Заслуженный

деятель науки проф. А. В. Смирнов – о литературе по хирургии печени, желчных путей, хирургическом лечении циррозов печени. Доктора технических наук А. Н. Грубина, специалиста в области металловедения, интересуют вопросы пластичности и ползучести металлов, работы как теоретического, так и экспериментального характера. Доктор географических наук, проф. Б. Н. Семевский просит информировать его о книгах по некоторым разделам экономики: современное мировое хозяйство; отдельные отрасли экономики; население; промышленность; транспорт; сельское хозяйство. Заслуженного деятеля науки, профессора Н. В. Лазарева интересует широкий круг вопросов: все физиологические науки (физиология, биохимия, фармакология), микробиология, медицина (в особенности все то, что касается методов и средств лечения), а также книги по общебиологическим вопросам.

Сначала информационная работа велась сотрудниками только научных читальных залов. Читателям посылались сведения лишь о поступлении текущих номеров периодических изданий. Сотрудники читального зала медицинской литературы информировали читателей также о получении подсобной библиотекой зала новых иностранных книг.

Эта работа требовала значительной затраты времени и материальных средств, а также хорошего знания научной литературы по существу. Силами одних только сотрудников читальных залов продолжать ее было невозможно. Требовалась помощь сотрудников других отделов библиотеки.

Вопрос о расширении работы по индивидуальной информации читателей-ученых обсуждался на специальном заседании дирекции Публичной библиотеки. Было решено: за сбор материала и вою работу по информации читателей считать ответственными заведующих научными читальными залами, а другие отделы – каталогизации (сектор систематизации), справочно-библиографический, комплектования и издательский должны оказывать им систематическую помощь.

Затем во всех отделах была проведена большая подготовительная работа. Сотрудники сектора систематизации и справочно-библиографического отдела тщательно изучили анкеты читателей – докторов наук и составили предметные картотеки по тематике их запросов. Всего было взято на учет 256 различных тем. Кроме того, в читальных залах были составлены картотеки журналов, интересующих читателей.

Сведения о новых поступлениях в библиотеку высылаются ученым один раз в месяц вместе с коротким письмом (см. прил. № 2).

Главным условием эффективности проводимой работы является ее оперативность, т. е. соблюдение установленных сроков посылки читанных им сведений и точное соответствие последних указанной тематике.

Для обеспечения необходимой четкости в работе по информации в научных читальных залах заведены специальные конверты (см. прил. № 3). На каждом конверте указана фамилия, имя, отчество, адрес, телефон читателя, тема его запроса и порядковый номер – информационный индекс. Конверты расположены в алфавите фамилий читателей.

В конверты вкладываются списки журналов, которыми интересуются читатели, а также карточки с указанием даты последней отправки информации и количества изданий (по видам) (см. прил. № 4).

Несколько другой порядок принят в читальном зале технической литературы, где эти же сведения заносятся в специальную тетрадь, в которой для каждого читателя отведена специальная страница (см. прил. № 5). Сотрудники этого зала записывают также шифры всех книг, о поступлении которых сообщено читателям, это дает возможность проверить, о всех ли книгах по интересующей его тематике извещен читатель.

Оповещение читателей о поступлении новых книг в фонды Публичной библиотеки на русском языке производится посредством посылки им карточки, передаваемой в читальные залы сотрудниками сектора систематизации. В связи с этим во всех отраслевых группах сектора систематизации имеются тематические картотеки индивидуальных запросов ученых, на карточках которой, помимо темы, указаны также и инициалы ученого и проставлен порядковый номер – информационный индекс (см. прил. № 6). Карточки в картотеке расположены в алфавитно-предметном порядке. Так как читатели часто интересуются не только одной узкой темой, но и смежными с ней дисциплинами, то фамилию одного и того же читателя можно встретить за различными рубриками. Сотрудник, занимающийся систематизацией литературы, просматривая новые книги, обращается к этой картотеке и, соответственно указанным в ней темам, заказывает дополнительные экземпляры карточек на нужные читателям книги. По получении систематизатором карточек из отдела каталогизации на них проставляется информационный индекс, закрепленный за каждым ученым, а затем карточки, согласно индексу, передаются в читальные залы, где они раскладываются по индивидуальным конвертам. Причем еще раз сверяется соответствие содержания карточек с темой, интересующей данного читателя.

В 1957 г. читателям было послано 810 карточек (на русские книги), в 1958 г. – 6844, в 1959 г. – 6201, а в 1960 г. – 5275.

Информация о поступлении в библиотеку новой иностранной литературы осуществляется путем регулярной высылки читателям «Информационного бюллетеня» новых иностранных книг, издаваемого ежемесячно Отделом комплектования библиотеки. Бюллетень выходит в четырех сериях, соответствующих по своей тематике профилю комплектования подсобных фондов отраслевых читальных залов. Материал в Бюллетене расположен в систематическом порядке. О книгах даются полные сведения, т. е. автор и заглавие, выходные данные и шифр.

Сотрудники научного читального зала медико-биологической литературы, обслуживающие информацией 72 деятеля науки (около половины всех получающих информацию докторов наук), высылают читателям, помимо «Информационного бюллетеня», также и карточки на новые иностранные книги, поступающие в подсобный фонд зала. При систематизации иностранных книг подсобного фонда библиотекарь отбирает по картотеке тем нужные читателям книги, пишет на них карточки проставляет шифры книг подручной библиотеки и вкладывает карточки в индивидуальные конверты читателей. Благодаря этой

дополнительной информации читатель узнает о поступлении новой иностранной литературы раньше чем из «Информационного бюллетеня», и сможет ее получить непосредственно в читальном зале без предварительного заказа.

Всего в 1958 г. было написано и отправлено читателям 753 карточки на иностранные книги подсобного фонда. В 1959 г. – 374 карточки, в 1960 г. – 436.

О поступлении текущих номеров журналов читателей информируют сотрудники научных читальных залов. Для этого в читальных залах составлены картотеки, включающие 484 названия иностранных и 36 названий русских журналов. В читальном зале социально-экономической литературы картотека включает 6 русских и 61 иностранное название журналов; в зале литературы и искусства – 2 русских и 7 иностранных; в зале медико-биологической литературы – 16 русских и 212 иностранных; технической литературы – 12 русских и 154 иностранных.

Картотеки составлялись в соответствии с пожеланиями читателей-ученых. Некоторые из них указывали названия интересующих их журналов, другие – только тему, по которой сотрудниками залов были составлены списки журналов на русском и иностранных языках. Регистрация в этих картотеках текущих номеров журналов проводится раз в месяц по генеральному алфавитному каталогу периодических изданий.

В читальном зале медицинской литературы, в отличие от других залов, картотека состоит из двух частей. Первая часть включает журналы, получаемые подсобным фондом читального зала, вторая – журналы, поступающие в основной фонд. В первой части картотеки текущие номера журналов регистрируются по мере их поступления в читальный зал. Сведения о поступлении очередных номеров журналов в журнальный фонд переносятся во вторую часть картотеки, как уже говорилось, из генерального алфавитного каталога периодических изданий один раз в месяц.

После отправки читателям сведений о получении новых номеров журналов в картотеках после последнего номера проставляется дата отправки информации или условный знак (запятая, уголок) (см. прил. № 7 и 8).

В 1957 г. читателям было сообщено о поступлении 3838 номеров журналов, в 1958 г. – о поступлении 7075 номеров, в 1959 г. – 5688, в 1960 г. – 4162.

Сведения о поступлении последних номеров журналов высылаются на специальных бланках, содержащих список журналов с указанием шифров. Перед отправкой информации в списках проставляются полученные номера номеров. Сначала эти списки писались от руки сотрудниками читальных залов, затем они стали печататься на ротаторе (см. прил. № 9).

Сведения о статьях, напечатанных в журналах и сборниках типа «Трудов» и «Ученых записок», читателям не высылаются.

Сведения о поступлении в фонды библиотеки справочно-библиографических изданий и о составленных библиотекой рекомендательных списках литературы по соответствующим темам передаются в читальные залы сотрудниками справочно-библиографического отдела один раз в месяц и вместе с другими материалами высылаются читателям.

Читатели, получающие сведения о новых поступлениях литературы в фонды Публичной библиотеки, неоднократно выражали свою благодарность за проводимую ею работу.

Доктор технических наук, проф. И. С. Гаев пишет: «Материал о новых поступлениях помогает вести литературную, научно-исследовательскую работу и руководить аспирантами института».

Читатель зала медико-биологической литературы, доктор медицинских наук, проф. Л. Д. Линденбрaten пишет: «Периодическая информация о новых поступлениях в библиотеку является весьма полезным мероприятием. Эта информация оказывает помощь в научно-исследовательской работе не только мне, но и моим товарищам по кафедре. Избранная форма информации также является вполне приемлемой и целесообразной».

Некоторые читатели, уехавшие из Ленинграда в другие города Союза, просили продолжать информировать их о поступлении новой литературы.

Так, доктор ветеринарных наук, проф. Полтев, работающий в настоящее время в Сибири, в одном из своих писем пишет, что информация о новых поступлениях справочно-библиографической литературы особенно ценна для него, так как дает возможность узнавать о выходящей специальной литературе и выписывать ее по межбиблиотечному абонементу.

Доктор исторических наук, проф. В. М. Илларионов пишет: «Получение информации от Публичной библиотеки о новых поступлениях иностранной литературы для работников периферии представляет очень большую ценность. Инициатива Публичной библиотеки в этом отношении, я бы сказал, имеет государственное значение».

Работа по индивидуальной информации деятелей наук явилась большим шагом на пути улучшения обслуживания читателей в Публичной библиотеке. Библиотека организовала эту работу с учетом разнообразных запросов читателей – научных работников и специалистов и их пожеланий, так, чтобы дать им возможность широкого и разностороннего использования изданий, имеющих в богатых фондах библиотеки.

Изучение и обобщение опыта работы Публичной библиотеки по индивидуальной информации читателей позволяет сделать вывод, что эта форма работы дает возможность наиболее полно изучать и удовлетворять запросы читателей, активно вести пропаганду лучшей научной книги.

Запросы читателей – деятелей науки многогранны и сложны. Удовлетворение их в условиях нашей библиотеки требует более рациональной организации информационной работы.

Необходимо углубить работу по информации, посылая сообщения о статьях в сборниках, продолжающихся изданиях типа «Трудов», «Ученых записок» и т. д., так как тематика работ многих ученых часто не находит отражения в монографиях.

Нужно также увеличить число информируемых докторов наук, обратив особое внимание на молодых ученых – активных посетителей читальных залов, которым подобная помощь была бы очень полезна.

Следует активизировать работу других отделов, принимающих непосредственное участие в систематической информации читателей. Индивидуальная информация, как один из видов обслуживания читателей, должна все шире внедряться в практику библиотечной работы.

Нужен постоянный обмен мнениями по методике организации этой работы.

Приложение 1

Уважаемый товарищ!

Государственная Публичная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина предполагает начать работу по индивидуальной информации читателей – ведущих деятелей науки, профессоров и докторов наук – о новой отечественной и зарубежной литературе, поступающей в библиотеку.

Просим Вас сообщить, желаете ли Вы получать такую информацию. Библиотека может Вас извещать о получении книг и поступлений текущих №№ журналов по интересующей Вас тематике. Информация о новых поступлениях будет высылаться по мере поступления литературы.

В случае Вашего согласия пользоваться нашей информацией просим Вас заполнить и выслать прилагаемый бланк по адресу: Ленинград-центр, Садовая, 18.

Дирекция

	Бланк-ответ
Ваш адрес	
Какая тематика, область знания или круг вопросов Вас интересует?	
Наименование журналов, о поступлении текущих №№ которых Вам желательно иметь сведения	
Пожелания:	
Подпись	

Приложение № 2

Уважаемый товарищ _____

Государственная Публичная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина сообщает Вам о новых поступлениях в Библиотеку.

Зав. чит. залом социально-экономических наук

(Шаркова)

Приложение 3

Инф. 137

Фамилия: Андреев

Имя и отчество: Борис Владимирович

Домашний адрес: ул. Рылеева д. 17 кв. 30

Телефон: А-5-21-65

Тема: Физиология высшей нервной деятельности.

Лечение сном неврозов. Вопросы психиатрии.

Невропатология, психиатрия.

Приложение 4

Инф. 137

19.П.59	кн. р. 7	кн. ин. 4	жур. 5	СБО-6	Инф.б.І
20.П.59	кн. р. 15	кн. ин. 3	жур. 10	СБО-4	Инф.б.І

Приложение 5

Гусельщиков М. К.

Инф. 106

май	<u>П 10</u> 1739	Вып. 153	июнь	<u>59-4</u> 1959	<u>59-4</u> 9171
	<u>59-6</u> 4582			<u>59-6</u> 4913	
	<u>59-4</u> 8122			<u>59-4</u> 9322	
	<u>59-4</u> 8597			<u>59-6</u> 4891	
	<u>59-4</u> 8643			<u>П 10</u> 2150	

5 кн.

5 кн.

Приложение 6

Колесов В. И.

Инф. 56

ул. Куйбышева д. 3 кв. 5
тел. В-3-95-84

Тема: Хирургические заболевания эндокринных желез.
Обезболивание.
Хирургия сердца.

Приложение 7

Р 16 Beiträge zur Klinik der Tuberkulose
778

1959 120 № 1/ 2/ 3/ 4/ 5/ 6/
1959 121 № 1/ 2

Приложение 8

Р 1259 The Geographical Review N–Y.
1959 49 /№ 1/ 18.5 /2/ – 30.VI /3/ 3.IX

Приложение 9

Уважаемая Елена Васильевна!

Государственная Публичная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина
сообщает Вам о новых поступлениях журналов:

№№ п/п	Шифр	Названия журналов	№№ по- лученных журналов
1	Р 17/307	The journal of the American medical Association	
2	Р 16/714	Zentralblatt für Chirurgie	
3	Р 17/315	Presse medicale	
4	Р 16/705	Surgery, gynecology and obstetrics	
5	Р 16/117	The journal of obstetrics and gynecology of the British Empire	

Инф. Н₃ – 84

Зав. чит. залом медико-биологической литературы

(Рябцева)

Агульникова Л. А., Дегтярева А. И. Индивидуальная информация читателей-ученых о новых поступлениях литературы в фонды Государственной Публичной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина // Сборник методических статей по библиотековедению и библиографии / Гос. Публ. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина. – 1961. – Вып. 6 (27). – С. 86–100.