

А. М. Древинг, Л. Д. Синочкина, Н. В. Шаронова

Десять лет работы фонда специальных видов технической литературы

Семилетний план, развития народного хозяйства СССР на 1959–1965 гг. является важным этапом в жизни Советского Союза, вступившего в период развернутого строительства коммунистического общества.

Это семилетие ознаменовано техническим прогрессом во всех областях народного хозяйства, повышением производительности труда, внедрением новой техники, комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, ростом квалификации кадров.

Постановления Совета Министров СССР «О мероприятиях по улучшению использования научной и технической литературы, патентов и каталогов зарубежных стран» от 25/VI 1955 г. и «О создании патентных отделов в крупных библиотеках» от 23/II 1956 г. обязали промышленные предприятия, научно-исследовательские институты и другие организации постоянно знакомиться с патентной литературой и техническими каталогами, чтобы быть в курсе всего нового, внедрять это новое на производстве. Несвоевременное ознакомление с патентной литературой может привести к изобретению изобретенного.

В связи с этим перед библиотеками всех типов, в том числе и перед Государственной Публичной библиотекой им. М. Е. Салтыкова-Щедрина, встают большие задачи по организации фондов и каталогов патентной литературы с целью оказания всемерной помощи широким кругам работников промышленности.

Фонд специальных видов технической литературы в Публичной библиотеке был организован в 1950 г. Перед работниками фонда были поставлены следующие задачи: комплектование, организация фонда и хранение специальных видов технической литературы, обслуживание читателей, ведение каталогов и картотек и методическое обобщение опыта работы с этими видами изданий.

В состав фонда входят: стандарты (ГОСТы и ОСТы), авторские свидетельства, патенты, технические каталоги, паспорта оборудования, ценники, прейскуранты, нормы, расценки, сметные справочники, картотеки по обмену опытом, периодические издания по стандартам и патентам, нормали, технические условия и ряд других нумерованных изданий, изданных по типу стандартов, а также справочники и указатели всех перечисленных видов изданий.

Эти материалы отражают все новое и прогрессивное, что разрабатывается нашей промышленностью, и представляют большой интерес для работников всех отраслей производства – инженеров-технологов и проектировщиков, экономистов, рационализаторов, изобретателей, работников проектных и научно-исследовательских учреждений.

Так как фонд специальных видов технической литературы помещается в зале техники рядом с подсобным фондом этого зала, то он не имеет в своем составе справочных изданий – общих и специальных энциклопедий, техниче-

ских справочников, словарей и т. д., постоянно необходимых читателям в их работе со специальными видами технической литературы.

После организации в Публичной библиотеке фонда специальных видов технической литературы прошло десять лет, и сейчас настало время подвести некоторые итоги, сделать выводы, которые могут оказаться полезными работникам других библиотек.

Принципы отбора специальных видов технической литературы

Комплектование фонда специальных видов технической литературы связано со значительными трудностями, так как при этом нельзя руководствоваться только формальными признаками, присущими этим изданиям.

Профиль комплектования этого фонда невозможно разработать раз и навсегда, в него неизбежно будут вноситься изменения, так как с течением времени в него будут включаться новые виды изданий.

Если ГОСТы, ОСТы, авторские свидетельства и патенты должны, без всякого сомнения, находиться в фонде специальных видов технической литературы, то уже при отборе ведомственных технических документов (технических условий (ТУ), нормалей (НР), ведомственных нормалей (ВНР), руководящих технических материалов (РТМ) и др. изданий) возникает ряд трудностей, хотя они по своему назначению, содержанию и оформлению тесно примыкают к государственным стандартам.

Все эти издания, так же как и стандарты, имеют условные обозначения (шифр или символ) в виде дроби, состоящей в числителе из первых букв названия документа (НР, ТУ, РТУ и др.), а в знаменателе – из наименования утвердившего документ учреждения (в сокращенной форме) и порядкового номера.

Однако особенности оформления не всегда являются определяющим признаком для включения того или иного издания в фонд: нормали, технические условия, технические указания и ряд других изданий Государственного Комитета Совета Министров СССР по делам строительства, Министерства строительства предприятий металлургической и химической промышленности СССР и некоторых других министерств, издаваемые взамен отмененных стандартов, оформляются как книги и только их первая страница соответствует по своему оформлению стандартам. Эти издания должны наравне со стандартами находиться в фонде специальных видов технической литературы.

В состав фонда включаются также нумерованные издания Комитета морских и измерительных приборов при Совете Министров СССР – инструкции и правила, так как эти издания имеют значение Государственных стандартов.

Большие трудности возникают и при определении тех изданий, которые должны быть причислены к техническим каталогам.

Нельзя считать каталогом только те издания, которые в заголовке или подзаголовке имеют слово «каталог», так как многие из них, являющиеся, без всякого сомнения, каталогами, называются «справочник», «краткий справоч-

ник» и т. д. Иногда аналогичные материалы, изданные в разные годы, в одном случае называются каталогом, а в другом – справочником.

Характерным примером в этом отношении являются каталоги электрокранового и тягового оборудования, изданные в 1959 г. заводом «Динамо». 20 отдельных выпусков этого каталога помещены в одну папку, на которой указано; «Номенклатурный справочник завода „Динамо“ имени С. М. Кирова». В проспекте же, приложенном к этому изданию, оно называется каталогом. По своему содержанию и оформлению это издание аналогично каталогам Министерства электропромышленности. Каталог «Новые машины и оборудование для механизации железорудных и марганцевых шахт» (М.: Госгортехиздат, 1960. 75 с.) вообще не имеет заголовка, определяющего тип издания, но в предисловии сказано, что это альбом и что он предназначен для инженерно-технических работников.

Таким образом, при отборе материалов в фонд специальных видов технической литературы следует руководствоваться различными признаками, а именно: содержанием издания, его оформлением, объемом и характером включенного в него материала.

Организация фонда специальных видов технической литературы и отражение его в каталогах и картотеках

По методам обработки и отражению в каталогах и картотеках фонд специальных видов технической литературы можно разделить на три группы:

1) Технические каталоги (за исключением каталогов-листовок), сметные справочники, ценники и прейскуранты на отдельные виды работ, нормы, расценки, указатели стандартов и патентов обрабатываются согласно Единым правилам описания произведений печати для библиотечных каталогов (Ч. 1. Вып. 1. Описание книг. 2-е изд., испр. и доп. М., 1959).

Помимо каталога фонда специальных видов технической литературы, эти издания отражаются также посредством индивидуальных описаний в генеральном и читательских каталогах библиотеки на общих основаниях.

2) Стандарты (ГОСТы и ОСТы), нумерованные технические документы, авторские свидетельства, патенты, а также сборники стандартов обрабатываются согласно ч. VI «Единых правил...», отражаются в специальных каталогах и картотеках фонда специальных видов технической литературы посредством индивидуальных описаний, а в генеральном и читательских каталогах библиотеки – только справочными карточками.

3) Каталоги-листовки, прейскуранты на материалы и оборудование, паспорта оборудования, картотеки по обмену опытом и др. картотеки обрабатываются методами упрощенной или групповой обработки и отражаются только в каталогах и картотеках фонда специальных видов технической литературы.

Учет

Стандарты (ГОСТа и ОСТы), нумерованные технические документы, сборники авторских свидетельств, сборники стандартов, технические каталоги, сметные справочники, ценники и прейскуранты на отдельные виды работ, нормы и расценки, указатели стандартов и патентов вносятся в книгу суммарного учета фонда специальных видов технической литературы в соответствующие графы, отведенные для изданий, подвергаемых индивидуальной обработке.

Каталоги-листовки, прейскуранты на материалы, картотеки по обмену опытом вносятся в книгу суммарного учета в графы, отведенные для материалов, подвергаемых групповой обработке (см. форму книги суммарного учета в прил. 1).

В фонде ведутся 4 инвентарных книги для учета:

- 1) стандартов (ГОСТов, ОСТов и т. д.);
- 2) русских книг: технических каталогов, сборников стандартов, норм, расценок и т. д.;
- 3) иностранных книг;
- 4) периодических изданий (русских и иностранных).

Каждый инвентарной книге присвоены условные буквенные обозначения, которые проставляются на всех экземплярах изданий перед инвентарным номером.

ГОСТы, ОСТы, технические условия и другие нумерованные издания вносятся в книгу особого образца (см. прил. 2).

При записи стандартов в графе «символ» указывается краткое обозначение вида издания и организации, его утверждавшей. Например, ГОСТ ОСТ / НК лес и т. д. В графе «номер» пишется номер титульной страницы в том виде, как он указан на титульном странице, например 8216-57 5924/124 и т. д. Графы, относящиеся к патентным описаниям, прочеркиваются. Остальные графы заполняются как в обычной инвентарной книге.

В эту инвентарную книгу вписываются отдельные номера стандартов и сборники, имеющие на обложке (титульном листе) перечень включенных в сборник номеров. Сборники записываются так же, как и отдельные номера стандартов, причем учитывается только индекс (символ) и номер первого стандарта, указанного на титульном листе (обложке) сборника, а также сокращенные слова – «и др.».

Сборники стандартов, изданные без указания номеров на обложке (титульном листе), записываются в инвентарную книгу книжного фонда сектора.

Расстановка

Специальные виды технической литературы расставлены рядами:

1. ГОСТы.
2. ОСТы.
3. Технические условия, нормалы, руководящие технические материалы и прочие нумерованные документы, изданные по типу стандартов.

4. Авторские свидетельства и патенты.

5. Прейскуранты на материалы и оборудование.

6. Технические каталоги, нормы, расценки, прейскуранты на отдельные виды работ, сметные справочники, сборники стандартов, издания без указания номеров на титульном листе (или обложке), указатели стандартов и патентов.

7. Каталоги-листочки.

8. Картотеки по обмену опытом.

9. Периодические издания по профилю фонда специальных видов технических изданий.

ГОСТы, ОСТы, ведомственные и межведомственные технические документы (то есть ТУ, нормали, РТМ и др.) хранятся в картонных коробках тремя отдельными группами. Внутри каждой группы эти издания расставляются в порядке сплошных номеров.

Сборники стандартов, имеющие на обложке или титульном листе перечень включенных в сборник номеров, расставляют по первому номеру наряду с отдельными стандартами.

Действующие ГОСТы и ОСТы, а также другие нумерованные издаются отдельно от отмененных и замененных.

Авторские свидетельства и патенты хранятся в порядке классов и подклассов патентной классификации, а внутри подкласса – по номерам.

Все перечисленные выше издания не имеют библиотечного шифра, так как их шифром служит порядковый номер (для ГОСТов, ОСТов и др. нумерованных изданий) или индекс патентной классификации (для авторских свидетельств и патентов).

Шифр прейскурантов на материалы и оборудование состоит из следующих элементов:

а) условного обозначения – «ПТ», присвоенного всем изданиям, хранящимся в фонде специальных видов технической литературы;

б) дроби, где в числителе – номерной индекс, присвоенный коллективу, разработавшему данный прейскурант, в знаменателе – порядковый номер внутри данного индекса и через тире – часть, выпуск, том и т. д.

Перед порядковым номером проставляется ноль для избежания совпадения шифров прейскурантов с шифрами книжного фонда.

Пример шифра прейскурантов: Пт 61/07-1.

61 – индекс Министерства электропромышленности;

07 – порядковый номер внутри данного индекса;

1 – выпуск первый.

Для расстановки технических каталогов, норм, расценок, прейскурантов на отдельные виды работ, сметных справочников, сборников стандартов, изданных без указания номеров на титульном листе (или обложке), указателей стандартов и других изданий принята систематически-порядковая расстановка.

За основу индексов расстановочной схемы взята схема систематической расстановки основного фонда библиотеки, но применено более дробное деление.

Шифр состоит из следующих элементов: букв «Пт» (условного обозначения фонда специальных видов технической литературы) и дроби, в числителе

которой цифровой индекс, а в знаменателе – порядковый номер данного раздела и через тире – том, часть, выпуск.

Пример шифра: Пт 20.9 / 4-1

20.9 – индекс схемы систематической расстановки;

4 – порядковый номер;

1 – часть первая.

Каталоги-листки обрабатываются групповым способом и хранятся отдельно. На каждом экземпляре каталога-листки проставляется условное обозначение «ПТ» и индекс схемы, применяемой для шифровки технических каталогов и др. изданий. Порядковые номера внутри индексов не указываются.

Картотеки по обмену опытом расставляются в алфавите названий, затем по сериям и порядковым номерам, периодические издания – в алфавите названий.

Основной частью фонда специальных видов технической литературы являются Государственные стандарты (ГОСТы, ОСТы). На 1.01.1960 г. в фонде специальных видов технической литературы стандартов, вместе с техническими условиями, нормами и другими техническими документами, изданными по типу стандартов, насчитывалось 85 000 ед.

При организации фонда специальных видов технической литературы из основного книжного фонда библиотеки были взяты все государственные общесоюзные стандарты и ведомственные технические документы в отдельных изданиях. Одновременно из генерального алфавитного каталога библиотеки были исключены все карточки на эти материалы и переданы в фонд специальных видов технической литературы. Вместо этих карточек в генеральный алфавитный каталог были включены справочные карточки, содержащие сведения о том, что эти издания находятся в фонде специальных видов технической литературы.

Первой задачей работников фонда явилась сверка имеющихся в наличии ГОСТов и ОСТов с указателем действующих стандартов на 1.01.1951 г. Были составлены списки недостающих ГОСТов и переданы в Отдел комплектования библиотеки, который в течение нескольких лет восполнил имевшиеся пробелы.

Большую помощь в пополнении фонда стандартов оказали некоторые предприятия и научные учреждения Ленинграда, которым были высланы списки номеров стандартов, отсутствующих в библиотеке.

В процессе сверки фонда стандартов с указателем действующих ГОСТов весь фонд был разделен на действующий и архивный. Такое разделение сохранилось в настоящее время.

Сборники стандартов имеются в фонде только с 1950 г., то есть с момента его организации. Ранее изданные сборники остались в основном книжном фонде.

Государственные стандарты и другие нумерованные материалы, изданные по типу стандартов, отражаются в специальных каталогах: номерном и предметном. Номерной каталог является составной частью алфавитного каталога фонда. Описания стандартов (ГОСТов и ОСТов) расставляются в алфавитном каталоге отдельными группами по номерам. Описания ведомственных и других нумерованных изданий расставляются под коллективным автором, то есть наименованием учреждения, утвердившего их. Внутри коллектива карточки рас-

полагаются по алфавиту их индексов (ВКР, ВТУ, НР и т. д.), а в пределах индексов – по номерам.

Номерной каталог стандартов является одновременно топографическим каталогом, отражающим наличие и экземплярность имеющихся стандартов. Кроме того, в номерном каталоге отражается отмена стандартов и замена их новыми. Номерной каталог содержит также аналитические описания стандартов, помещенных в сборниках.

В предметном каталоге карточки расставляются в общем алфавите предметных рубрик, причем описание ведомственных технических документов ставится после списаний ГОСТов и ОСТов, имеющих же предметную рубрику.

Помимо алфавитного и предметного каталогов, на ведомственные технические документы создана номерная картотека, которая дает возможность быстро установить наличие определенного номера, если читатель не знает точного названия документа и наименования учреждения его утвердившего, что бывает очень часто.

Бывают случаи, когда при розыске какого-либо номерного издания выясняется, что его нет в отдельном издании, а оно включено в одну из книг основного фонда. На такие издания в номерную картотеку ставится карточка с указанием шифра основного фонда.

Работники фонда ведут работу по проверке и расписыванию поступающих в библиотеку сборников ГОСТов, ОСТов и технических условий.

Аналитические карточки пишутся только на те стандарты и технические условия, которые отсутствуют в библиотеке в отдельных изданиях.

Кроме указанных выше каталогов и картотек, имеется еще картотека изменений к Государственным стандартам. Работники фонда берут на учет все денные об изменениях, отмене и замене ГОСТов, опубликованные в журнале «Информационный указатель стандартов», так как неправильная информация о стандарте может привести к серьезным ошибкам в производственной работе читателей.

При расписывании журнала «Информационный указатель стандартов» на карточке указывается номер ГОСТа или ОСТА, слово «Изменение», год, номер и страница журнала, на которой эти изменения помещены. Например:

ГОСТ 404-7-52
Изм № 1 – ИУС, 1955 № 8 с. 21
Изм № 2 – ИУС, 1958, № 11 с. 18

На самих ГОСТах ставится пометка о наличии изменений с тем, чтобы при выдаче его читателям можно было выдать и журнал, где напечатано изменение. При выдаче ГОСТа по МБА изменения из журнала вырезаются и приклеиваются к стандарту. Для этого выписывается специальный экземпляр информационного указателя стандартов.

Другой важнейшей частью фонда специальных видов технической литературы являются авторские свидетельства, патенты и привилегии (дореволю-

ционные русские патенты), которые представляют большой интерес для изобретателей и рационализаторов. Огромное значение имеет эта литература и для промышленных предприятий, так как патентные описания содержат данные о новых технологических процессах, машинах, аппаратах, материалах и о методах их испытания.

После переезда из Ленинграда в Москву Патентной библиотеки Комитета по делам изобретений Государственная Публичная библиотека оказалась в нашем городе единственной, обладающей значительными фондами патентной литературы. С целью приближения этих изданий к читателям в фонд специальных видов технической литературы были переданы все имеющиеся в библиотеке авторские свидетельства, русские и иностранные патенты. В настоящее время в фонде насчитывается 200 000 ед. авторских свидетельств и патентов.

Отдельные листы авторских свидетельств и патентов в инвентарные книги не записываются. Они подбираются по классам, подклассам, группам, подгруппам, номерам и переплетаются.

В один комплект переплетенных авторских свидетельств и патентов входят 50 тысяч номеров (например, с 1 по 50 000).

До 1940 г. авторские свидетельства и патенты издавались отдельными листками, а с 1940 по 1950 г. – в виде периодического издания «Свод изобретений», имевшего по 12 выпусков в год. Эти своды были очень неудобны для использования, так как в каждом томе были помещены авторские свидетельства всех классов, и, чтобы ознакомиться с авторскими свидетельствами за последние годы по определенному вопросу, надо было просмотреть более ста книг. Для удобства обслуживания все своды изобретений были расшиты, авторские свидетельства подобраны по классам и переплетены.

Для быстрейшего нахождения авторского свидетельства по номеру (читатели часто указывают только номер патента, а класса они не знают) были созданы номерные указатели в виде книги, заменяющие нумерационную картотеку. На одной странице книги записывается 50 номеров патентных описаний. Записи размещены в 2 столбца по 25 номеров. Каждый столбец имеет три графы: 1) номер описания изобретения, 2) класс, подкласс, группа, подгруппа и 3) примечания.

№№ патентов	Класс, подкласс	Примечание	№№ патентов	Класс, подкласс	Примечание
95 001			95 026		
2	82,2	2 экз.	27		
3			28		
4			29		
5			95 030		
6			31		
7		П 10	32		
8	21,4	Пт — № 8 с. 57	33		
9		1453	34		
95 010			35		

Номера вписываются в книгу заранее. При получении описания авторского свидетельства против соответствующего номера проставляется его классификационный индекс. Для упрощения записи полностью пишется только первый номер каждого десятка, в последующих номерах проставляются лишь последние цифры. В примечаниях указывается количество экземпляров (если в библиотеке имеется больше одного экземпляра) и шифр сборника в тех случаях, когда описание изобретения отсутствует в библиотеке в виде отдельного издания.

Такие номерные указатели имеются ко всем отечественным и иностранным патентам, находящимся в фонде, причем в них отражаются не только отдельные издания патентов, но и патентные описания, помещенные в журналах.

На фонд отечественных патентных описаний имеется систематический каталог, составленный по классам патентной классификации. Он включает карточки на патенты и авторские свидетельства, опубликованные в журнале «Бюллетень изобретений» с 1955 г. по настоящее время.

Каталог является продолжением систематических указателей патентов, издаваемых Всесоюзной патентной библиотекой за период с 1896 по 1954 гг.

Для организации этого каталога был использован журнал «Бюллетень изобретений». На карточки наклеивались вырезки из журнала, содержащие номер авторского свидетельства, фамилию автора, заглавие и дату утверждения.

Каталог отражает все изданные авторские свидетельства, независимо от их наличия в фонде специальных видов технической литературы. Каталог активно используется читателями при подборе авторских свидетельств по теме, а также библиографами при составлении библиографических списков по запросам. В Государственной Публичной библиотеке отсутствуют многие авторские свидетельства за 1950–1955 гг. Отсутствующие авторские свидетельства выявляются в сборниках и их номера отмечаются в номерном указателе с указанием шифров сборников. Авторские свидетельства, изданные отдельными листами, хранятся в специальных картонных коробках.

В 1957 г. библиотека получила большой фонд иностранных патентов различных стран. Все патенты подобраны по странам и номерам.

Технические каталоги содержат ценный материал для ознакомления с существующими типами оборудования и материалов, для изучения и дальнейшего усовершенствования их.

Каталоги могут содержать более или менее подробное описание приборов или механизмов и способов их действия, изображение и техническую характеристику, описание отдельных узлов и механизмов и их схематическое изображение, область применения данной машины или прибора. Однако большинство каталогов, посвященных изделиям одного определенного типа, содержит лишь краткую характеристику, изображение и область применения и издается в виде листовок на 1–3 страницах. Такие каталоги-листочка являются ценнейшим материалом для инженерно-технических работников, так как их издадут значительно оперативнее, чем сводные каталоги. Между изданиями сводных каталогов проходит иногда несколько лет. Так, например, последнее издание каталога на металлорежущие станки вышло в 1949 г., между тем за последние годы было

издано большое количество каталогов-листовок, содержащих описания отдельных типов станков. Исключением является сводный «Каталог электрооборудования» Министерства пиротехнической промышленности¹, состоящий из большого количества отдельных выпусков (более 800) и непрерывно пополняемый новыми.

Для работников промышленности каталоги-листовки представляют большой интерес, так как отражают и новые типы станков, и модернизацию ранее существовавшего оборудования. Поэтому их следует широко использовать при обслуживании читателей.

Каталоги-листовки поступают в фонд непосредственно из отдела комплектования библиотеки, минуя отдел каталогизации, и обрабатываются групповым методом работниками фонда специальных видов технической литературы. Они не записываются в инвентарь, а подвергаются только суммарному учету. Каждая партия каталогов-листовок, поступающая в фонд специальных видов технической литературы по одному документу (акту), записывается в книгу суммарного учета этого фонда под одним номером. В книге суммарного учета выделены особые графы для учета литературы, обрабатываемой групповым методом.

Каталоги-листовки, поступающие в библиотеку в большом количестве, не имеют печатной карточки Всесоюзной книжной палаты. Индивидуальная обработка их потребовала бы очень большой затраты времени. Поэтому в Публичной библиотеке применяется групповая обработка каталогов-листовок, то есть они раскладываются по группам (предметам) и на эти группы составляется алфавитная картотека-ключ. Такая обработка требует сравнительно немного времени и обеспечивает нахождение необходимого материала для читателя.

В некоторых технических библиотеках каталоги-листовки раскладываются в порядке алфавита заглавий. Алфавитная расстановка имеет некоторое преимущество – при ней на обработку листовок требуется меньше времени, но, вместе с тем, она обладает существенным недостатком – затрудняет нахождение нужного каталога и не дает ясной и полной картины наличия материала по той или иной теме. Заглавия многих каталогов-листовок начинаются со слов «аппарат», «прибор», «механизм» и т. д. При алфавитной расстановке под этими словами собирается громадное количество каталогов из разных областей техники, которые приходится расставлять по второму слову заглавия.

Если в заглавии ГОСТов первым словом, как правило, является название предмета (имя существительное), а его определение (имя прилагательное) следует за ним, например, станки металлорежущие, прессы гидравлические и т. д., то в заглавиях каталогов-листовок единообразия нет. Так, например, в одном случае каталог-листовка озаглавлена «Токарный полуавтомат четырехшпиндельный», в другом случае – «Полуавтомат токарный четырехшпиндельный» и в третьем случае – «Четырехшпиндельный токарный полуавтомат». При алфа-

¹ Этот каталог ранее издавался Министерством электропромышленности, а в настоящее время НИИ Электропромышленности ЦБТИ Госплана СССР.

витной системе расстановки эти три каталога, содержащие описание одного и того же полуавтомата, попадут в разные места. Такая разбросанность материала не может дать представления о наличии каталогов по определенной теме.

Заглавие каталога не всегда раскрывает назначение изделия. Например, имеется каталог-листочка на прибор типа Ц23. При алфавитной системе расстановки этот каталог будет стоять под словом «прибор». Между тем, прибор типа Ц23 – это вольтметр, и каталог должен найти свое место среди каталогов-листочек на вольтметры.

При алфавитной расстановке очень затруднено и выполнение тематических запросов. Для того, чтобы найти определенный каталог по запросу читателя, необходимо, чтобы последний указал не название прибора или машины, а точное заглавие каталога-листочка. Большинство же читателей в своих требованиях указывают не заглавие каталога-листочка, а нужный им предмет.

Все это свидетельствует о том, что наиболее рациональной является систематическая расстановка. Схемы систематической расстановки каталогов-листочек могут быть различны. Выбор той или иной схемы зависит от системы расстановки книжного фонда, применяемой в данной библиотеке, количества имеющихся каталогов-листочек и степени их использования.

В Публичной библиотеке применяется систематическая расстановка каталогов-листочек, которая, хотя и требует большей затраты времени, чем алфавитная расстановка, но облегчает нахождение нужного материала и дает полную и наглядную картину наличия каталогов-листочек по той или иной теме или вопросу. Такая система расстановки имеет еще и то преимущество, что читатель, не находя каталога на нужный ему прибор или механизм, использует иногда данные каталогов на сходное оборудование.

В фонде специальных видов технической литературы Публичной библиотеки для каталогов-листочек принята та же схема, по которой расставляются книги этого фонда. Эта схема содержит в себе двадцать один раздел, каждый из которых делится на более мелкие подразделы.

Например:

10 – Техника. Общие вопросы.

10.1 – Стандартизация.

10.2 – Изобретательство и т. д.

36.7 – Обработка металлов резанием.

36.71 – Инструментальное дело. Абразивы. Слесарное дело.

36.72 – Металлорежущие стенки.

36.721 – Токарные станки, револьверные станки, карусельные станки.

36.722 – Фрезерные станки.

36.724 – Стругальные станки, долбежные станки, протяжные станки.

36.725 – Сверлильные станки, расточные станки и т. д.

Из приведенного примера видно, что расстановочная схема каталогов-листочек, применяемая в Публичной библиотеке, имеет десятичный принцип деления. Если окажется необходимым еще более дробное деление, то это можно легко осуществить, не меняя всей схемы, а вводя только добавочные

индексы. Например, 36.721 – токарные станки; 36.7211 – револьверные станки; 36.7212 – карусельные станки.

При шифровке каталогов-листочков перед цифровым индексом систематической расстановки проставляются буквы «Пт» – краткое условное обозначение изданий, хранящихся в фонде специальных видов технической литературы.

Шифровка каталогов производится с помощью картотеки-ключа, служащего алфавитно-предметным указателем к фонду каталогов-листочков. Картотека-ключ непрерывно пополняется новыми карточками по мере поступления новых названий каталогов-листочков.

На карточке картотеки-ключа указывается название предмета, изделия и индекс соответствующего раздела.

Амперметры – Пт 20.5

Станки токарные – Пт 36.721

Определяющим моментом при включении каталога-листочка в тот или иной раздел фонда, как правило, является применение или назначение изделия (предмета). Каталоги на машины или приборы, имеющие одинаковое название, но различные по своей конструкции и по своему назначению, шифруются в соответствующие разные отделы. Например, каталоги на печи, применяемые в доменном производстве, шифруются в раздел «Металлургия» Пт 30.1, а каталоги на печи хлебопекарные – в раздел «Оборудование пищевой промышленности» Пт – 66.* В картотеке-ключе это отражается на одной карточке следующим образом:

Печи (доменные) – Пт 30.1

Печи (хлебопек.) – Пт 66

Прессы (металлообр.) – Пт 36.2

Прессы (сенные) – Пт 86.9

Исключение представляют каталоги-листочка, содержащие описания приборов или механизмов, имеющих одинаковое название и одинаковую конструкцию. Они шифруются в один раздел, хотя области их использования могут быть различными. Например, каталоги-листочка на часы карманные, палубные или авиационные шифруются в один раздел и на карточке картотеки-ключа они отражаются одним предметным словом:

Часы – 40.3.

Некоторые каталоги-листочка содержат описания не одного какого-либо прибора или аппарата, а нескольких. Например, на одной стороне каталога-листочка дано описание микроамперметра, а на другой помещено описание гальванометров М21 и М25.

При расстановке этого каталога только по описанию первого прибора, т. е. микроамперметра, описания гальванометров окажутся недоступными для читателя. Во избежание этого последние отражаются в картотеке-ключе посредством ссылочной карточки.

Гальванометры М21 и М25

См. также кат.-лист.

«Микроамперметр М95» – ПТ 20.5

«См. также» указывается потому, что на гальванометры того же типа могут быть получены отдельные каталоги-листочки. В противоположность обычным карточкам картотеки-ключа, на новых указывается только наименование предмета, на ссылочных карточках рекомендуется указывать типы приборов для облегчения нахождения нужной листовки. Благодаря наличию ссылочных карточек, картотека-ключ выполняет до некоторой степени функции предметного каталога.

Пользование картотекой-ключом ускоряет процесс шифровки каталогов-листочков и дает возможность поручать эту работу менее квалифицированному сотруднику. Картотека-ключ является основным вспомогательным аппаратом при выполнении тематических запросов читателей и подборе материала по их заявкам.

В Публичной библиотеке каталоги-листочки хранятся в специальных картонных коробках, у которых откидывается половина крышки и одна из продольных сторон. На коробку наклеивается ярлык с указанием материалов, хранящихся в данной коробке – индекс отдела и наименование оборудования. Например ПТ 14.74 – насосы. Коробки защищают хранящиеся в них каталоги от пыли. Доставать из них листовки легко и удобно.

При скоплении в одном разделе большого количества каталогов-листочков, последние могут быть разложены по предметам, т. е. по видам приборов или машин, и собраны в той же коробке за отдельными разделителями, на которых указывается наименование предмета.

Например, каталоги-листочки раздела Пт 20.5 – электроизмерительных приборов – занимают в настоящее время четыре коробки. Чтобы облегчить нахождение нужных листовок, последние собраны за особыми разделителями в порядке алфавита. Название прибора указывается на разделителе и на ярлыке коробки. Разделитель имеет формат коробки с вырезами различной формы (полукруглыми {или прямыми}) на верхнем конце.

Для правильной расстановки внутри раздела в заглавии каталога подчеркивается карандашом предметное слово. Например, в каталоге-листочке на «Электронные автоматические показывающие и регулирующие уравновешенные мосты с записью на ленточной диафрагме ЭМП» подчеркивается слово «мосты», т. к. все мосты (электр.) собраны вместе. Таким образом, при расстановке каталогов-листочков необходимо прежде всего обращать внимание на шифр, а затем на предметное слово.

Описанный групповой способ обработки каталогов-листочков оправдал себя в практике работы Публичной библиотеки. Систематизация каталогов-листочков по отраслям техники, раскладка их по отдельным видам оборудования и составление картотеки-ключа, служащей предметным указателем, облегчает подбор и нахождение материала по заявкам читателей.

Кроме перечисленных выше изданий, в фонд специальных видов технической литературы были переданы в 1950 г. ценники и прейскуранты. Сейчас их насчитывается в фонде около 5000 ед.

Прейскуранты содержат цены на материалы, оборудование и изделия и их краткую характеристику. Они широко используются инженерами-экономистами, проектировщиками, сметными и банковскими работниками.

Ценники и преЙскуранты издаются Министерствами и различными управлениями Госплана СССР и охватывают всю продукцию предприятий, входящих в их систему.

Прейскуранты поступают в фонд спецвидов непосредственно из отдела комплектования и обрабатываются работниками фонда спецвидов упрощенным способом.

Обработка производится следующим образом.

Всем коллективам, издающим преЙскуранты, присваивается цифровой индекс. Этот индекс является основой шифра преЙскуранта. Индексы регистрируются в специальной тетради в порядке возрастающих номеров.

Прейскуранты отражаются в картотеках (алфавитной, предметной и топографической) посредством упрощенных описаний. На карточках нет индивидуальных описаний преЙскурантов.

В топографической картотеке карточки располагаются в порядке адресов преЙскурантов. На карточках указываются: цифровой индекс и наименование коллектива, издавшего преЙскурант, год утверждения преЙскурантов и их шифры.

Пт 61	СССР	Министерство электропромышленности
		Ценники и преЙскуранты
		1955 61 / 07-01 (2)
		1956 61 / 08-01 (1)

Рядом с шифром в скобках указывается количество экземпляров.

В алфавитной картотеке карточки расставлены в порядке алфавита коллективных авторов. На карточках указываются только индекс и наименование коллектива.

Пт 61 СССР Министерство электропромышленности

В предметной картотеке карточки располагаются в порядке алфавита предметных рубрик. На карточках указываются предметная рубрика, год утверждения преЙскуранта и шифры.

Металлорежущие станки

Ценники и преЙскуранты

1555 39 / 011-02

Помимо предметной картотеки, составленной на названия отдельных преЙскурантов в целом, для улучшения обслуживания читателей составляется подробный алфавитно-предметный указатель. Он составляется также на кар-

точках и содержит названия отдельных видов материалов и оборудования, включенных в прейскуронт, и шифры последних. На некоторые прейскуронты пишется более ста карточек.

Эта работа является очень трудоемкой, но вполне себя оправдывает, так как прейскуронты содержат цены на чрезвычайно разнообразные по своей номенклатуре изделия, о наличии которых в данном издании невозможно догадаться ни по его заглавию, ни по профилю выпустившего его министерства. Например, в прейскуронте Министерства транспортного строительства СССР имеются цены на люстры или в прейскуронте Министерства станкостроительной и инструментальной промышленности СССР металлорежущие станки имеется цена на пылесосы.

На карточках указывается предмет, и ниже – шифры прейскуронтов, в которых можно найти стоимость данного предмета.

Кроме этих служебных картотек, имеется и читательская картотека с полным описанием прейскуронтов, составленная в порядке алфавита коллективных авторов.

Хранятся прейскуронты в порядке номерных индексов, присвоенных каждому коллективу.

В фонд специальных видов технической литературы входят также картотеки по обмену опытом (Техсо, картотека по обмену опытом на железнодорожном транспорте и др.). Хранятся они в порядке алфавита названий и регистрируются на карточках как периодические издания.

Однако работа, проводимая с этими картотеками, явно недостаточна. Перед сотрудниками фонда стоит задача разработать рациональную систему обработки картотеки по обмену опытом, которая раскрывала бы их содержание. Ведь эти картотеки являются таким же ценным материалом для работников промышленности, как и технические каталоги, так как они отражают опыт применения новых машин и оборудования, новых технологических процессов.

Сметные справочники, нормы и расценки на различные виды работ хранятся в фонде с 1950 г. Ранее изданные нормы и расценки не были переведены из основного фонда, так как они, так же как и прейскуронты на материалы и оборудование, с течением времени устаревают и не могут быть использованы в практической работе.

Мы перечислили основные издания, находящиеся в фонде специальных видов технической литературы, но при обслуживании читателей мы постоянно используем фонд подручной библиотеки научного читального зала технической литературы, а также справочные издания – общие и специальные энциклопедии, находящиеся на полках свободного доступа.

Обслуживание специальными видами технической литературы читателей различных категорий и его особенности

Обслуживание читателей является основной задачей сектора специальных видов технической литературы.

Читателей, посещающих сектор, можно условно разделить на 4 группы:

- а) инженеры-технологи и проектировщики;
- б) изобретатели и рационализаторы;
- в) инженеры-экономисты;
- г) студенты вузов и учащиеся техникумов и т. д.

В зависимости от группы читателей можно классифицировать и их запросы.

а) Инженеры технологи и проектировщики обращаются в фонд с самыми разнообразными запросами, связанными с их производственной или научной работой, но большей частью они интересуются характеристиками материалов и оборудования, вновь утвержденными ГОСТами, техническими условиями и т. д.

б) Изобретатели и рационализаторы обращаются в фонд специальных видов технической литературы за получением авторских свидетельств и патентов, причем они или просматривают все патенты по интересующей теме, или спрашивают определенный номер авторского свидетельства.

в) Больше всего запросов поступает от инженеров-экономистов (сметных работников). Запросы их очень разнообразны: определение стоимости материалов и оборудования, нормы и расценки на различные виды работ для расчета с рабочими и составления смет, нормы и расценки на ремонт оборудования и зданий, материалы для проведения переоценки оборудования и т. п.

Для выполнения таких требований приходится обращаться к предметному каталогу, к различным служебным картотекам, справочникам, указателям и т. д.

г) Студенты вузов и учащиеся техникумов обращаются в сектор, в основном, во время дипломного проектирования для определения стоимости материалов и оборудования или монтажных работ, за паспортами оборудования и за получением различных других данных для обоснования проекта. Студенты используют различные материалы: стандарты (ГОСТы и ОСТы), технические каталоги, прейскуранты, нормы расценки, сметные справочники.

Как правило, с этой группой читателей проводится большая работа, так как у них нет навыков в подборе необходимой им литературы.

Со времени организации фонда специальных видов технической литературы прошло десять лет. С каждым годом увеличивается количество выданных изданий и выполненных справок. Для характеристики роста выдачи литературы и увеличения объема справочной работы можно привести следующие цифры.

Выдача изданий	в 1951 г. –	17 736
	в 1959 г. –	82 650
Выполнено справок	в 1951 г. –	1712
В	в 1959 г. –	3265

Число читателей, обращающихся ежедневно за получением специальных видов технической литературы, составляет 35-40 человек.

Успешное удовлетворение запросов читателей на специальные виды технической литературы обеспечивается расположением фонда этих изданий тут же в читальном зале. Поэтому читателям для получения нужных изданий не надо обращаться в основной фонд.

Кроме обслуживания читателей непосредственно в читальном зале, ведется также большая работа по выполнению требований читателей Общего чи-

тального зала, Межбиблиотечного абонемента и Отдела внешнего обслуживания. Практика показала, что количество отказов, даваемых читателям при обслуживании в читальном зале, гораздо меньше, чем при выполнении требований Межбиблиотечного абонемента, так как уточнение требования читателем в ходе его выполнения дает возможность быстро отыскать необходимый материал, а иногда и заменить его аналогичным.

Работа по обслуживанию читателей специальными видами технической литературы носит, в основном, справочный характер. Удовлетворение почти всех запросов читателей связано с выполнением библиографических справок.

Наиболее характерным видом справок являются справки, связанные с выполнением читательских требований не на какое-либо конкретное издание, а по определенному вопросу или теме. Например: читателю нужна техническая характеристика какого-либо материала или оборудования. Такую характеристику можно найти в ГОСТе или технических условиях, каталоге или прейскуранте. Для выполнения такого, казалось бы, простого требования приходится иногда просматривать предметный каталог на ГОСТы, технические условия и нормалы, картотеку технических каталогов, справочники цен и каталог-листочки по определенному разделу. Так, характеристика неоновых ламп МН-8 была найдена в каталоге-листочке, техническая характеристика прессов ПВ-474 и ПА-454-А – в каталоге «Кузнечнопрессовое оборудование» изд. Станкоимпорт, а характеристика (геометрические размеры) полупроводниковых ламп ММТ – в прейскуранте Министерства радиотехнической промышленности № 08-05 на радиодетали.

Или такой пример: было подано требование на ценник на строительные работы, причем было указано, что интересует проблема отверстий в каменных стенах, заделка отверстий и штукатурные работы. По этому требованию была выдана книга: Ведомственные нормы и расценки на ремонтные работы. Вып. I – Ремонтно-строительные работы. В этом выпуске имеются главы: Пробивка сквозных отверстий в каменных стенах, заделка отверстий, штукатурные работы.

Второй вид справок связан с тем, что читатель в своем требовании неправильно указывает тип издания.

Например, было подано такое требование: ГОСТ на крепление кровли. По указателю действующих стандартов и предметному каталогу ГОСТов было установлено, что ГОСТа на кровли (способы крепления) нет. При уточнении требования выяснилось, что читателя интересуют ремонтные работы, после чего ему была предложена книга: «Технические условия на производство и приемку кровельных работ при ремонте жилых домов», в которой он нашел необходимые ему сведения.

Много времени приходится затрачивать на разыскания данных о материалах или оборудовании, которые в разных изданиях названы по-разному.

Например: читатель запрашивает стоимость крана Э-153 на основе трактора «Беларусь». Ни в одном прейскуранте стоимости такого крана нет. Тогда обратились к каталогам и справочникам. В каталоге-справочнике «Машины и оборудование для механизации строительных работ и производства строи-

тельных материалов» 1957 г. в разделе «Самоходные краны» имеется описание крана Э-153 на тракторе «Беларусь». А в тексте сказано, что Э-153 – это одноковшовый экскаватор, смонтированный на тракторе «Беларусь». Цена экскаватора Э-153 указана в дополнении к прейскуранту на строительные и дорожные машины № 15-01 (Справочник цен. Т. 4. С. 376).

Еще два примера такого же типа: читатель подал требование на ГОСТ на флюорит. Такого ГОСТа нет. При разговоре с читателем выяснилось, что флюорит – это природный фтористый кальций CaF_2 – минерал кристаллического строения, но и это не помогло найти требуемый ГОСТ. По справочнику «Химические товары» было установлено, что так называется плавиковый шпат. Читателю выдан ГОСТ на плавиковый шпат.

Читатель затребовал нормаль на сердечники для трансформаторов. После уточнения оказалось, что они называются магнитопроводами ленточными, и читателю была выдана нормаль на магнитопроводы.

Наиболее определенный характер носят запросы читателей – рационализаторов и изобретателей. Их запросы можно разделить на две категории: 1) подбор авторских свидетельств по теме; 2) проверка наличия определенного номера авторского свидетельства.

Для подбора патентов по теме необходимо установить их класс и группу по классификатору или отыскать их в указателях, издаваемых Всесоюзной Патентной библиотекой. Указатели включают сведения о привилегиях, патентах и авторских свидетельствах с 1836 по 1954 г.

Патенты за последние годы можно найти в систематическом каталоге, созданном в 1959 г. и отражающем авторские свидетельства с 1955 г.

Подбор патентов по теме облегчается тем, что они хранятся в коробках по классам, а внутри классов – по группам и номерам.

Когда требуется выдать определенный номер авторского свидетельства или патента, то наличие его в фонде проверяется по номерному указателю.

Если при выполнении требований в читальном зале читатель может уточнить неясное или неправильно написанное требование, то при выполнении требований межбиблиотечного абонемента такое уточнение невозможно, и приходится давать ответы: просим уточнить требование, расшифровать сокращения, указать источник, откуда взяты сведения, тип издания и т. п.

Например, по межбиблиотечному абонементу поступило требование: прейскурант оптовых цен № 18-14 Деревянные конструкции 1958–1959 гг. издания. Казалось бы, все данные есть: и заглавие, и № прейскуранта, и год издания. Но при выполнении требования оказалось, что прейскурант № 18-14 называется «Антисептические огнезащитные работы и работы по гидромеханизации» 1955 г. Такое требование пришлось вернуть абоненту для уточнения.

Или такое требование: справочник единых норм времени на ремонт контрольно-измерительных приборов, изд. 1959 г.

Издания 1959 г. нет, имеется 1956 г. Требование возвращено для уточнения источника, откуда взяты сведения.

По межбиблиотечному абонементу присылают и такие требования: Паспорт СБК-2, – и больше никаких данных нет. Предположим, что СБК-2 –

строительный башенный кран (марки многих строительных машин и механизмов начинаются с буквы С). Это действительно оказалось так. Удалось найти каталог с подробной характеристикой и описанием принципа устройства этого крана, но паспорта нет. Требование пришлось отослать абоненту с просьбой указать источник, откуда взяты сведения.

При выполнении требований Отдела внешнего обслуживания иногда также приходится возвращать требования для уточнения, а читателей Общего читального зала приглашать для разговора с ними или просмотра каталогов.

Работники фонда специальных видов технической литературы часто дают справки и по телефону. Звонят сотрудники различных организаций и предприятий Ленинграда, чтобы узнать, поступило ли интересующее их издание, действует ли тот или иной ГОСТ, а если отменен, то что издано взамен. Просят по телефону уточнить названия ГОСТа или технического условия, прочесть какую-то часть ГОСТа, уточнить цифровые данные.

Для того, чтобы избежать поисков при повторном запросе (что случается довольно часто), библиотекари записывают все выполненные справки в специальную тетрадь. С этими записями знакомится каждый сотрудник ежедневно в начале своего дежурства.

Чтобы облегчить выполнение повторных запросов, широко применяются справочные и ссылочные карточки.

Например: в фонд поступило требование на временные санитарные правила по ограничению шума на производстве, утвержденные приказом № 205-56. Отдельного издания этих правил нет. Они были найдены в справочнике по технике безопасности в подсобном фонде Научного читального зала технической литературы. В справочную картотеку, где отражены все номерные издания (кроме ГОСТов и ОСТов), поставлена карточка: 205-56 см. в книге «Справочник по технике безопасности» 1959 г. с. 300, и шифр основного фонда и подсобного фонда читального зала.

При выполнении таких требований, как ГОСТ на флюорит или нормаль на сердечники трансформаторов, в предметный каталог ГОСТов, ОСТов и технических условий были включены ссылочные карточки:

сердечники трансформаторов *см.* магнитопроводы
флюорит *см.* шпат плавиковый.

При выполнении запросов читателей сотрудники часто используют литературу подсобного фонда Научного читального зала. Например, для уточнения названия химических соединений и их характеристик приходится обращаться к химическим справочникам. Часто помогают при выполнении требований справочники по технике безопасности и промышленной санитарии, в которых приводятся многие строительные и санитарные нормы. Приходится иногда обращаться к отраслевым справочникам.

За 10 лет существования фонда специальных видов технической литературы его сотрудники накопили немалый опыт работы с этими изданиями, которым они охотно делятся с работниками других библиотек. Так, для ознакомления с организацией фондов, каталогов и картотек в фонд специальных видов технической литературы, часто обращаются библиотекари Ленинграда и других

городов. С некоторыми библиотеками (например, с Псковской областной библиотекой) налажена постоянная связь. Работники Публичной библиотеки знакомились с работой этой библиотеки и организацией фонда специальных видов технической литературы.

В 1959 г. было организовано совещание-семинар по работе со специальными видами технической литературы и литературой, обрабатываемой групповым методом. В нем приняли участие 9 библиотек, в том числе республиканские библиотеки Латвии, Литвы и Эстонии, областные библиотеки городов Пскова, Новгорода, Архангельска, Петрозаводска и Мурманска. Участники семинара обменялись опытом своей работы, обсудили те трудности, которые встречаются в работе с этими видами изданий, и наметили пути к их устранению.

В коллекторе технических библиотек в течение ряда лет проводились групповые консультации для работников библиотек промышленных предприятий, научно-исследовательских и проектных институтов. Ежегодно проводятся также групповые консультации на семинарах, организованных Центральной библиотекой судостроения, для библиотекарей судостроительных предприятий различных городов и на семинарах для библиотекарей текстильных предприятий.

Работники фонда специальных видов технической литературы обобщают опыт своей работы, разрабатывают различные методические пособия. Составлены инструкции по обработке специальных видов технической литературы, которые применяются в работе сектора. Одна из этих инструкций по обработке стандартов легла в основу изданных в 1957 г. «Единых правил описания произведений печати для библиотечных каталогов». Ч. 6. Специальные виды технической литературы. Раздел 1. Стандарты.

В 1957 г. составлено пособие для библиотекарей «Работа со специальными видами технической литературы» (Л., 1957. 108 с.), которое используется в работе многих библиотек. Инструкция по упрощенной обработке каталогов-листовок, составленная в 1959 г., ускорила процесс их обработки и дала возможность улучшить обслуживание читателей этими изданиями. Инструкция получила положительную оценку работников ряда библиотек.

Выводы

Десятилетний опыт работы фонда специальных видов технической литературы позволяет сделать некоторые выводы.

1. Обслуживание читателей специальными видами технической литературы должно производиться непосредственно в присутствии читателя, так как предварительный заказ этих изданий из основного фонда приводит к большому количеству отказов и задержке требований.

Фонд специальных видов технической литературы должен быть приближен к фонду читального зала технической литературы.

2. Удовлетворение запросов читателей на эти виды изданий требует максимального раскрытия фонда путем расписывания сборников, справочников и

других изданий, а также хорошо поставленного справочного аппарата, облегчающего нахождение нужных материалов.

3. Штат фонда специальных видов технической литературы должен состоять из специально выделенных для этой работы библиотекарей, так как ее нельзя совмещать с работой на других участках. Сложная система каталогов и картотек с различными видами описаний (индивидуальных и групповых) вызывает известные трудности при работе с ними, требует от работников фонда определенной квалификации, знакомства с технической терминологией. Кроме того, если разыскание книг в систематическом каталоге при помощи алфавитно-предметного указателя не представляет трудностей для большинства читателей, то многие заявки специальных видов технической литературы требуют длительных поисков и для библиотекарей, и для читателей.

4. Работники фонда должны принимать активное участие во всех работах по комплектованию и организации фонда и каталогов, а также следить за всеми новыми поступлениями и изданиями, публикующими изменения к ГОСТам, дополнения к прејскурантам, поправочные коэффициенты к сметным справочникам, нормам и т. д. Только тогда обслуживание читателей будет проводиться успешно и носить активный характер.

Приложение 1

Форма инвентарной книги для записи стандартов (ГОСТов и ОСТов) и других номерованных изданий

Дата записи	Инвентарный номер	Стандарты			Патентные описания		
		Символ	№	Цена Руб. к.	Страна	№	Цена Руб. к.
7/III	74626	ГОСТ	7259-54	1 25			

Древинг А. М., Синочкина Л. Д., Шаронова Н. В. Десять лет работы фонда специальных видов технической литературы // Сборник методических статей по библиотековедению и библиографии / Гос. Публ. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина. – Ленинград, 1961. – Вып. 6 (27). – С. 115–154.