

Работа индивидуального абонемента Государственной Публичной библиотеки им М. Е. Салтыкова-Щедрина

Библиотека для сотрудников при Межбиблиотечном абонементе Государственной Публичной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина была организована в 1948 г. Необходимость ее организации была вызвана тем, что с расширением деятельности ГПБ, особенно после Великой Отечественной войны, штат библиотеки значительно увеличился. В библиотеку пришло много молодежи с законченным высшим образованием, а также учащихся в различных средних и высших учебных заведениях. Одновременно в библиотеке стала расширяться учебно-курсовая сеть по повышению квалификации сотрудников библиотеки. Увеличился спрос на учебную литературу, необходимую для повышения политического, культурного и профессионального уровня работников библиотеки.

До организации подсобной библиотеки сотрудники получали литературу из основных фондов библиотеки, но круг лиц, пользующихся этим правом, был очень ограничен. Книги выдавались работникам библиотеки, имеющим звание не ниже старшего библиотекаря, со стажем работы в Государственной Публичной библиотеке не менее 6 месяцев. Таким образом, значительная часть работников библиотеки была лишена возможности получать литературу на дом. Кроме того, книги основных фондов быстро изнашивались. Поэтому руководство библиотеки решило организовать при межбиблиотечном абонементе подсобный фонд для обслуживания литературой всех сотрудников библиотеки.

В «Положении об организации библиотеки для сотрудников», утвержденном в 1948 г., работа абонемента по обслуживанию сотрудников определялась следующими основными задачами:

- 1) обслуживание всех сотрудников ГПБ;
- 2) создание фонда, который дал бы возможность максимально сократить выдачу книг из основных фондов библиотеки;
- 3) помощь в плановом чтении сотрудников (в особенности молодежи), повышении идейно-политического уровня и производственной квалификации работников библиотеки.

Организация подсобного фонда на абонементе была воспринята работниками библиотеки с большим удовлетворением. Уже к концу первого года ее существования число посещений библиотеки выросло почти вдвое. Так, например, в 1943 г. посещаемость библиотеки в месяц составила в среднем 870 человек, а к концу 1949 г. – 1740.

В 1948 г. выдавалось, в среднем, в месяц 1620 томов, в 1949 г. – 3200 томов.

В настоящее время количество посещений подсобной библиотеки абонемента в месяц составляет в среднем 3900, а книговыдача – 5000 томов. Таким образом, за истекшее время посещаемость подсобной библиотеки абонемента увеличилась более чем в 4 раза, а выдача литературы – более чем в 3 раза.

С ростом подсобного фонда снижается процент выдачи литературы из основных фондов. Если в первый год работы подсобной библиотеки из основных фондов выдавалось 40–50 % всей литературы, то в настоящее время выдача из основных фондов составляет 18–23 % от всей выдачи библиотеки абонента.

Фонд подсобной библиотеки индивидуального абонента был создан на основе литературы, отобранной из резервных фондов библиотеки. Ко дню открытия он насчитывал 3372 тома книг и 13 названий журналов.

Комплектование подсобного фонда производится Отделом комплектования по заявкам зав. МБА или старшего сотрудника группы индивидуального абонента. Фонд комплектуется текущими изданиями на русском языке по следующим разделам: произведения классиков марксизма-ленинизма, руководящие документы партии и правительства; научно-популярная литература по отраслям знаний; художественная, детская литература; учебники для средней школы, а также для высшей школы по дисциплинам – истории, философии, литературоведению, языкознанию. В настоящее время библиотека абонента получает 77 названий различных журналов: общественно-политических, научно-популярных, художественных и детских.

Более половины всей литературы подсобной библиотеки абонента составляет художественная и детская литература (примерно 52 %). Значительное место занимает социально-экономическая литература – 25 % всего фонда. Литература по остальным разделам представлена более ограниченно (см. табл. 1).

Таблица 1

Состав подсобного фонда МБА	В томах
Состоит на 1/1-1961 г.	27 025
Произведения классиков марксизма-ленинизма	693
Общественно-политическая литература	5854
Языкознание	509
Естественные науки	764
Медицина	303
Техника	517
Сельское хозяйство	238
Искусство	1352
Литературоведение	1913
География	563
Общий отдел	149
Беллетристика	9900
Детская литература	4264

До 1958 г. подсобный фонд библиотеки комплектовался учебниками для средней школы в количестве до 10 экземпляров каждого названия. Учебники выдавались на весь учебный год, часто терялись, очень изнашивались и списывались в макулатуру. В настоящее время приобретаются учебники только для

старших классов средней школы, глазным образом по гуманитарным наукам в количестве 1–2 экземпляров.

Фонд библиотеки абонементов не комплектуется ни строго научной, ни узко специальной литературой. Эта литература выдается старшим сотрудникам библиотеки для их научной работы из основных фондов.

Подсобный фонд в количественном отношении не является стабильным. Книги передаются в виде дара в библиотеки целинных земель, колхозов, детских домов, подшефных учреждений и т. д. Изношенная и устаревшая литература списывается в макулатуру.

За период с 1948 по 1960 г. в фонд подсобной библиотеки поступило свыше 39 тысяч томов, не считая периодических изданий.

За этот же период из фонда передано по внутренним путевкам и актам 15 216 томов. На 1.01.1959 г. фонд подсобной библиотеки абонементов составляет 27 025 томов, не считая периодики. Журналы на абонементе хранятся в течение двух лет, после чего сдаются в обменный фонд Государственной Публичной библиотеки.

Создание подсобной библиотеки на абонементе дало возможность обслуживать книгами всех сотрудников библиотеки. Абонементом пользуются не только все библиотекари, но и рабочие строительного отдела, гаража, типографии, работники милиции, пожарной охраны, артелей «Интрудобслуживание» и «Культбытобслуживание», служащие, работающие в библиотеке по договорам.

В настоящее время количество читателей, пользующихся индивидуальным абонементом, составляет 1209 человек, из них сотрудников библиотеки 1090, пенсионеров (бывших сотрудников) – 71, работающих по договорам – 48¹.

Из общего количества 1209 человек, 511 сотрудников библиотеки (42 %) пользуются правом получать книги из основных фондов. «Правила пользования индивидуальным абонементом», утвержденные в 1954 г., несколько расширяли круг лиц, пользующихся правом получения литературы из основных фондов. Согласно этим правилам, постоянно работающие сотрудники иностранного фонда, по характеру работы имеющие дело с иностранной литературой, имеют право «независимо от занимаемой должности» получать по абонементу иностранную литературу из фонда. Кроме того, в отдельных случаях даются разовые разрешения на получение книг из основных фондов абонентам, не пользующимся этим правом постоянно.

¹ Помимо сотрудников библиотеки на индивидуальном абонементе производится обслуживание персональных абонентов. Персональный абонемент открывается дирекцией библиотеки видным ученым и общественным деятелям Ленинграда. В настоящее время число таких читателей составляет 229 человек. Персональный абонемент открывается на русскую и иностранную литературу по специальности абонента. Абоненты персонального абонементов пользуются преимущественно литературой основных фондов. В 1960 г. им было выдано 4750 томов.

Помимо выдачи литературы из подсобного и основных фондов, сотрудники библиотеки абонемента удовлетворяют тематические запросы читателей, ведут рекомендательную работу.

Все новые книги и журналы, поступающие в библиотеку абонемента, выставляются для обозрения читателей в витринах новых поступлений. Кроме того, на абонементе периодически устраиваются тематические выставки на различные темы, например: летний отдых, сад и огород, выставки литературы к семинарам, медицинской литературы и др. Выставки пользуются большим успехом у читателей. Так, из 30 книг, выставленных по теме «Сад и огород», было взято 19 книг. Полностью разбирается литература из витрин, организованных в помощь к семинарским занятиям.

На новые книги и журналы, которые пользуются большим спросом у читателей, ведется предварительная запись в специальной картотеке, в которой читателя сами записываются на интересующую их литературу. Сотрудник подсобной библиотеки извещает абонента по телефону, когда подходит его очередь на получение книги.

Из всей выдаваемой на абонементе литературы художественная и детская составляют около 60 %. Большим спросом пользуется общественно-политическая литература, на её долю падает 25 % всей выдачи. Много выдается мемуарной литературы, литературы по искусству, литературоведению (см. табл. 2).

Таблица 2

Выдача книг из подсобной библиотеки МБА

	1948	1949	1952	1953	1959	1960
Общая выдача	3465	20 827	33 061	41 721	45 719	50 043
Общественно-политическая и соц.-экон. литература	136	1025	2765	1553	1813	2002
Языкознание	11	281	364	348	305	348
Естественные науки	31	287	527	298	352	428
Медицина, техника, с/х	32	268	385	479	502	626
Искусство, спорт	145	666	856	971	1162	1220
Литературоведение	97	775	1230	1060	1293	1402
История	95	493	581	559	535	552
География	16	183	285	262	380	482
Общий отдел	2	45	82	74	82	118
Философия	13	137	293	178	186	193
Религия	—	—	—	8	36	42
Детская литература	853	3916	5092	4076	4636	4126
Советская литература	—	6545	10 645	8834	9332	9612
Русская классическая литература	1938	2571	3646	2644	2380	2460
Переводная литература	—	1729	1887	6879	8129	9261
Выдано журналов	96	1909	4423	13 498	14 596	17 171

В первые годы существования библиотеки для сотрудников вся литература находилась на свободном доступе. Однако с ростом фонда все труднее становилось содержать полки в порядке. В 1951 г., когда численность фонда достигла 10 000 томов, не считая периодики, систему свободного доступа пришлось несколько изменить.

Вход в книгохранилище для читателей был закрыт. Сотрудники отбирали наиболее интересную литературу, которая расставлялась на стеллажах свободного доступа в помещении абонемента. Кроме того, вся вновь поступающая литература выставлялась в витринах и также была доступна читателям.

В марте 1957 г. библиотека абонемента была переведена в новое помещение за пределы контрольного поста, и это обязывало работников абонемента принять меры к обеспечению сохранности литературы. В первые дни работы в новом помещении на абонементе совершенно отказались от системы свободного доступа. Но это очень затрудняло обслуживание читателей, тем более что в библиотеке абонемента нет систематического каталога. В распоряжении читателей имеется только алфавитный каталог. Стала очевидной необходимость восстановить свободный доступ читателям к литературе. Решено было выделить специальные шкафы сводного доступа. В этих шкафах выставляется не только художественная и детская литература, но и наиболее актуальная литература по различным отраслям знаний. Периодическая литература же находится на свободном доступе. Книги и журналы, на которые ведется предварительная запись, на свободный доступ не выставляются. Книги на полках свободного доступа стоят без книжных формуляров. Формуляры хранятся отдельно, в специальной картотеке. С книгами, выбранными на свободном доступе, читатель подходит к библиотекарю, который записывает их в читательский формуляр. Читатель расписывается за полученные книги. В книжном формуляре проставляется номер читательского абонемента, книжные формуляры расставляются в индикаторе в порядке алфавита авторов, читательские формуляры – в порядке номеров абонентов.

Одновременно на полках свободного доступа находится 400–500 книг. Пополнение полок производится ежедневно, а один раз в месяц литература полностью обновляется. У полок свободного доступа постоянно дежурит сотрудник подсобной библиотеки.

Как уже было сказано раньше, в библиотеке индивидуального абонемента производится также выдача книг из основных фондов Публичной библиотеки. Для получения книг из основных фондов абонент заполняет заявку установленного образца. Срок выполнения заявок – 2 дня.

В настоящее время литература основных фондов составляет в среднем 27 % от всей выдачи библиотеки абонемента (см. табл. 3).

Из основных фондов сотрудники выписывают научную и учебную по различным отраслям знаний, а также художественную литературу – русскую и особенно иностранную. В целях сохранности обязательного экземпляра следует ограничивать выдачу из Русского основного фонда тех книг, которые имеются в фонде библиотеки индивидуального абонемента. Для этого необходимо увеличить экземплятность часто спрашиваемой литературы в библиотеке абоне-

мента. Следовало бы также комплектовать фонд подручной библиотеки художественной литературой на иностранных языках, путем покупки ее в книжном магазине стран народной демократии, и выписывать некоторые иностранные журналы, распространяемые через Союзпечать.

Таблица 3

Выдача книг из библиотеки индивидуального абонемент

Годы	Общая выдача	Выдача из подручной библиотеки	Процент выдачи из основного фонда
1948	23 784	3165 (за 2 мес.)	86
1949	38 276	20 827	47
1952	47 066	33 061	29
1958	57 033	41 721	27
1959	58 727	45 719	23
1960	61 012	50 043	18

Фонд библиотеки индивидуального абонемент расставлен по десятичной системе классификации Троповского для небольших библиотек. Обработка книг (шифровка, написание карточек и формуляров) производится Отделом каталогизации. Обработка журналов производится непосредственно в МБА.

В библиотеке абонемент работают 6 человек: 1 – старший библиотекарь, 3 библиотекаря, 1 – помощник библиотекаря, 1 библиотечный техник. Библиотека работает с 8.30 до 18 часов, в субботу – с 8.30 до 16 часов. Обслуживание читателей производится в течение 7,5 часов и 2 часа остается на внутреннюю работу. В эти часы производится просмотр выставки поступлений по обязательному экземпляру для комплектования фонда, оформление новых поступлений (инвентаризация книг, шифровка и регистрация новых журналов), подготовка к выдаче литературы, поступившей из основных фондов, расстановка книг, работа с каталогами и прочие виды работы. В часы внутренней работы обслуживаются читатели, имеющие персональный абонемент.

Хотя подавляющее большинство абонентов составляют сотрудники Публичной библиотеки, бывают отдельные случаи небрежного обращения с полученной литературой, потери и даже порчи книг. Абонент, потерявший или испортивший книгу, лишается права пользоваться библиотекой абонемент до тех пор» пока книга не будет возвращена или заменена другой, нужной библиотеке. При повторных случаях потери или порчи книг абонент лишается права получать книги на дом сроком от 6 месяцев до 1 года. За время существования библиотеки абонемент была утрачена 371 книга.

Каковы же итоги работа библиотеки абонемент?

Задачи, которые были поставлены перед библиотекой при организации подсобного фонда для удовлетворения запросов сотрудников ГПБ, в основном выполнены. Все сотрудники библиотеки имеют право получать литературу по абонементу.

С каждым годом увеличивается посещаемость и выдача литературы в библиотеке абонементов. Запросы читателей становятся все разнообразнее и сложнее. Так, например, читатели просят подобрать литературу по теме «Что такое мещанство и как с ним бороться»; «О любви, дружбе и товариществе», литературу по характеристике различных стран, по конструированию приемников и телевизоров; о моральном облике советского молодого человека. Это требует от сотрудников абонементов правильной организации работы, особого внимания к своим читателям.

На абонементе имеются алфавитный и топографический каталоги, а также картотека названий на художественную и часть детской литературы. Ведется и картотека журнальных статей. Для более быстрого обслуживания читателей критическая литература о каждом писателе выделена на полках. Кроме того, расписываются литературоведческие сборники.

Литература о различных странах стоит на полках в шести отделах, в зависимости от того, с какой точки зрения в ней освещается та или иная страна (с исторической, экономической, географической и т. д.). Таким образом, чтобы подобрать литературу об одной стране, приходится ее искать во всех отделах. Чтобы облегчить эту работу, сотрудники библиотеки абонементов создали картотеку, в которой вся имеющаяся литература о каждой стране собрана вместе. Все это позволяет быстрее удовлетворять запросы наших читателей.

Семилетним планом развития народного хозяйства СССР предусмотрено дальнейшее значительное расширение и улучшение качества подготовки специалистов с высшим и средним образованием, большое внимание уделяется заочному образованию. Обязанностью библиотеки является оказание всесторонней помощи учащимся, и прежде всего заочникам. Однако условия работы в библиотеке абонементов в настоящее время нельзя считать нормальными. Помещение для читателей слишком мало, что особенно чувствуется в часы вечерней выдачи (от 16.30 до 18 часов). Поэтому, следует при первой же возможности увеличить помещение с тем, чтобы расширить свободный доступ к литературе, поставить несколько столов, за которыми читатели в свободное от работы время могли бы просмотреть новые книги, газеты и журналы.

30 декабря 1958 г. в связи с 10-летием организации библиотеки абонементов была проведена конференция читателей – сотрудников Публичной библиотеки. Все выступавшие в целом положительно оценивали работу библиотеки, но, наряду с этим, отмечаясь и некоторые недостатки. Было внесено много ценных предложений, осуществление которых поможет улучшить работу библиотеки индивидуального абонементов. В ходе подготовки к конференции читателям были розданы анкеты, ответы на которые должны были подсказать сотрудникам абонементов, как улучшить обслуживание читателей. И в ответах на вопросы анкеты, и в выступлениях на конференции подавляющее большинство предложений сводилось к следующему:

- 1) увеличить количество экземпляров часто спрашиваемых книг;
- 2) создать в библиотеке индивидуального абонементов систематический каталог;
- 3) расширить свободный доступ читателей к литературе;

4) для лучшего ознакомления читателей с новой литературой, кроме выставок новых поступлений, вывешивать списки новых книг, поступивших в библиотеку.

5) Выписывать некоторые книги и журналы на иностранных языках.

Кроме того, на конференции было предложено создать Библиотечный совет с целью оказания помощи библиотеке в ее работе. В состав Совета рекомендовалось ввести представителей всех отделов Публичной библиотеки. Для более успешной работы привлечь актив из числа читателей библиотеки абонемента.

Библиотечный совет был организован в 1959 г. В состав его вошло 13 человек от различных отделов библиотеки. В декабре месяце 1960 г. на заседании Библиотечного совета было принято решение о создании систематического каталога. В настоящее время проводятся подготовительные работы (очистка фонда от устаревшей литературы, очистка алфавитного и топографического каталогов и другие работы). В ближайшее время начнется составление каталога.

Некоторые предложения читателей были осуществлены сразу же после конференции: были несколько изменены часы работы библиотеки абонемента (на 1 час увеличено время обслуживания читателей), для читателей выставлена картотека новых поступлений. Кроме того, уже имеется решение дирекции библиотеки, на основании которого библиотека абонемента сможет выборочно комплектоваться книгами и журналами на иностранных языках. Однако претворить в жизнь все предложения читателей библиотека в ближайшее время не сможет. Так, в настоящее время нет условий для расширения свободного доступа к литературе. С целью более полного раскрытия своего фонда библиотека сможет лишь чаще устраивать различные тематические выставки. Создать систематический каталог своими силами сотрудники абонемента не могут. К этой работе необходимо будет привлечь читательский актив.

Библиотека индивидуального абонемента должна быть образцовой библиотекой, но сделать ее таковой могут лишь совместные усилия сотрудников абонемента и читательского актива.

Челнокова В. Н. Работа индивидуального абонемента Государственной Публичной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина // Сборник методических статей по библиотековедению и библиографии / Гос. Публ. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина. – Ленинград, 1961. – Вып. 6 (27). – С. 155–168.