

**Государственная ордена Трудового Красного Знамени
Публичная библиотека
им. М. Е. Салтыкова-Щедрина**

Памятка читателю

Ленинград
1954

Составитель З. Д. Титова
Редактор Т. К. Мохова

Содержание

Краткая историческая справка	3
Фонды библиотеки	4
Читальные залы	7
Общий читальный зал (Фонтанка, 36, II этаж)	7
Научные читальные залы (Пл. Островского, 1, II этаж)	8
Читальные залы при специализированных фондах	11
Как получить книги	14
Межбиблиотечный абонемент	16
Основные правила для посетителей читальных залов	17
Особые виды обслуживания читателей	18
Адреса и телефоны	18

Государственная ордена Трудового Красного Знамени Публичная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина является одним из крупнейших в мире государственных книгохранилищ.

Публичная библиотека принимает активное участие в коммунистическом воспитании трудящихся масс, способствует распространению великих идей марксизма-ленинизма, развитию научной работы, содействует успешному выполнению народнохозяйственных планов и подготовке кадров в нашей стране.

Библиотека собирает и хранит произведения печати и произведения письменности (рукописи) на языках народов СССР, а также на иностранных языках.

Все свои богатейшие и разнообразные фонды Библиотека предоставляет в общее пользование.

Публичная библиотека является научно-исследовательским учреждением в области библиотековедения, библиографии и истории книги.

Задача настоящей памятки кратко ознакомить читателей с организацией обслуживания в Библиотеке, помочь использовать ее книжные фонды, каталоги и библиографические источники.

Краткая историческая справка

Государственная Публичная библиотека была открыта для читателей 14 января 1814 года. На первом этапе своего существования Библиотека обслуживала очень узкий круг читателей, пользование фондами было затруднено для широких масс; во второй половине XIX века, в связи с общим развитием общественной мысли в стране, значительно возрастает число читателей, посещающих Библиотеку. Фонды Библиотеки пополняются ценными книжными и рукописными собраниями – Библиотека приобретает значение крупнейшего мирового книгохранилища.

В развитии Публичной библиотеки, в росте ее книжных богатств большое значение имела деятельность выдающихся представителей отечественной культуры – И. А. Крылова, А. Х. Востокова, В. В. Стасова, крупнейшего библиотековеда В. И. Соболющикова, видного библиографа В. С. Сопикова и других.

Богатые фонды Библиотеки высоко ценили великие русские революционеры-демократы В. Г. Белинский, Н. А. Добролюбов, Н. Г. Чернышевский; ее фондами пользовались Н. А. Некрасов, Л. Н. Толстой, Н. И. Пирогов, И. М. Сеченов, Д. И. Менделеев, И. П. Павлов, А. М. Горький, Н. К. Крупская и другие.

Широко пользовался книгами Библиотеки и гениальный вождь мирового пролетариата В. И. Ленин. Н. К. Крупская писала, что Ленин «когда приехал в Питер, целыми днями просиживал в Публичной библиотеке»¹.

¹ Крупская Н. К. Что писал и говорил Ленин о библиотеках. М., 1939. С. 21.

В 1909 г. Библиотека получила в дар от В. И. Ленина из Женевы две посылки с 43 номерами газет «Пролетарий» и «Рассвет» и 38 брошюрами и листовками.

После Великой Октябрьской социалистической революции Библиотека стала подлинно народной библиотекой, доступной для самых широких масс; указание В. И. Ленина «сделать эти громадные необъятные библиотеки доступными не для цеха ученых, профессоров и т. п. специалистов, а для массы, для толпы, для улицы»² стало одним из основных принципов, которым руководствовалась Библиотека. В развитии Публичной библиотеки начинается новый этап, принципиально отличный от дореволюционных лет.

С целью наилучшего удовлетворения растущих запросов читателей Библиотека встала на путь дифференцированного обслуживания читателей, создала отраслевые читальные залы со своими подсобными фондами и читальные залы при специализированных фондах.

В Библиотеке были открыты для общего пользования отделы литературы народов СССР, детской и юношеской литературы, литературы зарубежного Востока и Справочно-библиографический отдел.

Публичная библиотека после Великой Октябрьской социалистической революции широко развернула справочно-библиографическую работу и приступила к созданию каталогов.

За 36 лет Советской власти число читателей увеличилось в 3 раза, посещаемость Библиотеки – в 7 раз и выдача книг – в 12 раз.

В настоящее время Публичная библиотека обслуживает тысячи читателей, сотни предприятий и учреждений Советского Союза, высылает в порядке межбиблиотечного абонементов книги и журналы 817 библиотекам, находящимся в 278 городах Советского Союза.

Основываясь на ленинском принципе партийности просвещения, Библиотека направляет всю свою работу на претворение в жизнь непосредственной связи просветительной работы с политикой Коммунистической партии, с народнохозяйственными задачами.

Деятельность Публичной библиотеки – яркое свидетельство того, что «В нашей стране, где в народе развились такие громадные потребности в книге, в знаниях, библиотечное дело приобрело большое государственное значение». (В. М. Молотов. Речь на I Всесоюзном совещании работников Высшей школы, 1938 // Правда. 1938. 20 мая).

Фонды библиотеки

Основой всей многообразной деятельности Библиотеки служат ее фонды. После Великой Октябрьской социалистической революции Библиотека регулярно, через Всесоюзную книжную палату, получает два бесплатных обязательных экземпляра всех видов печатной продукции на русском языке, за исключением малотиражных изданий (авторефераты и др.), и один бесплатный

² Ленин В. И. Сочинения. Т. 19. С. 247.

обязательный экземпляр на языках народов СССР и на иностранных языках. Кроме того, приобретается один бесплатный обязательный экземпляр через Коллектор научных библиотек.

Публичной библиотеке уже с 1810 года было предоставлено право бесплатного получения из всех типографий России двух экземпляров всех печатающихся в них изданий, но многие типографии, которые должны были направлять книги в Библиотеку, довольно часто не доставляли своих изданий.

Только со времени Великой Октябрьской социалистической революции, благодаря заботе и вниманию со стороны Коммунистической партии и Советского правительства, была обеспечена полнота получения обязательного экземпляра издаваемой литературы. За годы советской власти фонды Библиотеки выросли больше чем в три раза по сравнению с 1914 годом и достигают в настоящее время 12 миллионов единиц. В Библиотеке хранятся печатные издания на 85 языках народов Советского Союза.

Фонды Библиотеки организуются по видам издания – книги, журналы, газеты, карты, ноты, изобразительные материалы и т. д.

По своему назначению фонды разделяются на основные и подсобные.

Основные фонды имеют своей задачей постоянное хранение определенного вида изданий и обслуживание разнообразных запросов читателей.

Подсобные фонды при читальных залах состоят из наиболее актуальной и часто спрашиваемой читателями литературы.

Русский книжный фонд

Русский фонд является ценнейшим фондом Библиотеки, определяющим ее лицо как крупнейшего национального книгохранилища. Русский фонд представляет собой наиболее полное в мире собрание русских книг, начиная с 1725 года.

В состав Русского фонда, как ведущая часть произведений русской и мировой культуры, входит фонд произведений классиков марксизма-ленинизма на русском, украинском, белорусском и на иностранных языках, изданных как в виде собраний сочинений и сборников, так и отдельными произведениями (исключая редкие издания).

В Русском фонде находятся также книги на украинском и белорусском языках.

В составе Русского фонда находятся коллекции: 1) «Вольная русская печать» – наиболее полное собрание запрещенных царским правительством книг, газет, листовок, издававшихся за границей или подпольно в России с 1845 до 1917 г. Коллекция является важным источником для изучения истории революционного движения в России; 2) Библиотека Вольно-экономического общества, заключающая в себе ценные земские издания; 3) Произведения А. С. Пушкина во всех изданиях на русском, украинском и белорусском языках.

Иностранный книжный фонд

Обширен и богат иностранный фонд Публичной библиотеки, включающий в себя важнейшие книги почти на всех иностранных языках, по самым разнообразным отраслям знания. Очень хорошо представлен фонд истории и географии, самый большой по числу хранимых в нем книг, фонд социальных и юридических наук, фонд истории иностранной литературы, фонд искусства, подобранный с особой тщательностью и полнотой, и фонд «Славика», состоящий из литературы на языках славянских народов, не проживающих на территории России – чехов, сербов, поляков, болгар и др., а также сочинений на других языках, посвященных этим народам.

Следует отметить входящую в иностранный фонд уникальную коллекцию «Россика», представляющую собой собрание сочинений на иностранных языках о России, переводы произведений русских писателей на иностранные языки и книги, издаваемые в России на иностранных языках, а также на финском, эстонском, латышском и литовском языках. В иностранном фонде находится также собрание печатных произведений, изданных в дни Парижской коммуны: газет, циркуляров, воззваний, карикатур, объявлений и т. п.

Ценность иностранного фонда Государственной Публичной библиотеки не ограничивается отдельными собраниями и коллекциями. После 1917 года Библиотека комплектует фонды лучшими иностранными изданиями по различным отраслям знания, особенно литературой, издаваемой в странах народной демократии.

Фонд отдела редкой книги

В состав фонда входят редкие издания произведений классиков марксизма-ленинизма на русском и иностранных языках. Первые издания «Манифеста Коммунистической партии» К. Маркса и Ф. Энгельса; «Святого семейства» К. Маркса, «Развития капитализма в России» В. И. Ленина и др.; собрания русских и славянских книг, напечатанных кириллицей, петровских изданий гражданской печати; собрания западноевропейских изданий, напечатанных до 1500 года (инкунабулы), и личная библиотека выдающегося французского писателя, одного из крупнейших деятелей французского буржуазного просвещения XVIII века Вольтера.

В фонде редкой книги находятся также коллекции изданий венецианских типографов Альдов (XV–XVI вв.) и семейства голландских типографов Эльзевиров (XVI–XVIII вв.).

Фонд отдела изобразительного искусства

Фонд отдела состоит из гравюр, фотографий, литографий, народных лубочных картин, плакатов, открыток и других видов печатной графической продукции. В фонде находится наилучшая в Советском Союзе коллекция портретов

русских и иностранных политических деятелей и деятелей науки и культуры, собрания советского плаката, видов городов и лубочных изданий.

Отдел изобразительного искусства обслуживает творческих работников, научных работников, учащихся и читателей, занимающихся самообразованием.

Фонд сектора групповой обработки произведений печати

В фонд включены постановления, резолюции, протоколы местных, партийных, комсомольских и профсоюзных организаций; учебные программы по отдельным дисциплинам; учебно-методические указания; тематика лекций и бесед; приказы, распоряжения, директивы, списки должностей, производственные памятки, технические листки, краткие либретто, материалы по социалистическому соревнованию, плакаты, бланки и т. д. Все указанные материалы следует искать в алфавитном каталоге под наименованием учреждения их издавшего. Например: СССР. Министерство угольной промышленности. Приказы. В систематическом каталоге – по отраслям знания. Например: Математика. Программы по математике для всех учебных заведений.

К основным фондам Библиотеки относятся также фонды специализированных отделов (см. раздел «Читальные залы при специализированных фондах»).

Читальные залы

Читальные залы Государственной Публичной библиотеки общедоступны и состоят из:

Общего читального зала;

Научных читальных залов;

Читальных залов при специализированных фондах.

Общий читальный зал (Фонтанка, 36, II этаж)

Открыт ежедневно с 9 час. до 23 час. 30 мин.³ Общий читальный зал обслуживает широкие массы читателей независимо от профессии, специальности и образования. Читателями Общего читального зала могут быть все граждане СССР, достигшие 18-летнего возраста.

Чтобы стать читателем Общего читального зала, необходимо предъявить паспорт, заполнить анкету и получить именной входной билет. Военнослужащие предъявляют удостоверение личности.

³ Все читальные залы Библиотеки в летние месяцы – июль, август – работают в одну смену (по нечетным числам с 9 ч. до 17 ч., по четным с 15 ч. до 23 ч.). Читальные залы закрыты в календарные праздничные дни и в санитарные дни (последний день каждого месяца).

В системе Общего читального зала находятся четыре отраслевых зала: 1) зал социально-экономической литературы; 2) зал литературы и искусства; 3) зал медико-биологической и сельскохозяйственной литературы; 4) зал технической литературы.

Кроме того, в его состав входят: зал литературы основного фонда и кабинет самообразования.

Отраслевые залы имеют подсобный фонд, состоящий из произведений классиков марксизма-ленинизма, текущей общественно-политической литературы, новых книг по основным отраслям знания, учебников и учебных пособий, а также общих и специальных журналов.

В зале социально-экономической литературы на полках свободного доступа выставлены сборники сочинений и отдельные произведения классиков марксизма-ленинизма, директивные материалы (решения партии и правительства).

В каждом отраслевом зале ведется раздельное обслуживание учащихся от группы рабочих и служащих.

В каждом отраслевом зале дежурит библиограф, который обслуживает читателей справочной литературой и устной библиографической справкой.

Книги, отсутствующие в подсобных фондах, а также иностранная литература, выписываются по требованию читателей из основного фонда Библиотеки. Пользование этими изданиями сосредоточено в специальном зале – зале литературы основного фонда.

В помощь читателям служат читательские каталоги. В каждом зале имеется систематический каталог, отражающий литературу по профилю зала. Алфавитный каталог, общий для всех отраслевых зал, находится в специально отведенном помещении (рядом со справочной библиотекой).

При Общем читальном зале имеется кабинет самообразования с читальным залом. В задачу кабинета самообразования входит оказание всемерной методической помощи читателям, занимающимся самообразованием – рабочим, служащим, студентам-заочникам. В кабинете проводятся беседы на темы: как правильно организовать работу, как работать над книгой и т. д.; даются консультации по интересующим читателей вопросам.

Научные читальные залы (Пл. Островского, 1, II этаж)

Открыты ежедневно с 9 часов до 23 час. 30 мин. Правом заниматься в залах для научной работы пользуются все лица, имеющие высшее образование, а также лица, не имеющие диплома об окончании высшего учебного заведения, но занимающие ответственные должности в общественных и государственных учреждениях и организациях, новаторы производства и лица, приезжающие в командировку в Ленинград.

Для записи в тот или иной научный читальный зал необходимо предъявить паспорт и диплом об окончании высшего учебного заведения или справку с места работы о занимаемой должности. После заполнения анкеты в 2-х экземплярах читателю выдается именной входной билет. Читатели, имеющие би-

леты научных читальных залов, могут пользоваться всеми читальными залами Библиотеки.

Залы для научной работы организованы по отраслевому принципу и включают: 1) зал социально-экономической литературы (произведения классиков марксизма-ленинизма, история, экономика, философия, право, география, этнография, военное дело); 2) зал литературы и искусства (литературоведение, языкознание, искусство, педагогика, художественная литература); 3) зал биологической, медицинской и сельскохозяйственной литературы (медицина, физиология, биология, сельское хозяйство, физкультура); 4) зал технической литературы (техника, математика, механика, физика, химия, геолого-минералогические науки, спец. виды технической литературы). В каждом отраслевом зале имеется подсобная библиотека, в которой собраны книги по соответствующим отраслям знаний и журналы на русском языке, журналы стран народной демократии и других зарубежных стран.

В социально-экономическом и литературном залах имеются журналы за последние два года, в техническом и медицинском – за пять лет.

Кроме того, в первых двух залах имеются прогрессивные иностранные газеты за последний квартал текущего года.

В 1950 г. при научном читальном зале техники организован сектор специальных видов технической литературы, в который включаются все имеющиеся в Библиотеке стандарты, авторские свидетельства и патенты, ценники и прејскуранты, технические каталоги, расценки, сметные справочники, нормы проектирования, журналы по стандартам и патентам, указатели стандартов и патентов, картотеки по обмену опытом с 1950 г.

Сектор имеет также Своды изобретений Союза ССР, дореволюционные своды привилегий, иностранные патенты, в основном немецкие и английские (до 1914 года).

Во всех научных залах на полках свободного доступа представлены собрания сочинений и отдельные произведения классиков марксизма-ленинизма, директивные материалы, энциклопедии, словари, справочные издания.

Регулярно организуются выставки новых поступлений в основные и подсобные фонды Библиотеки.

В каждом отраслевом зале с 10 часов утра до 23 часов дежурит библиограф. Он рекомендует литературу или библиографический источник по теме, запрошенной читателем, помогает восполнять недостающие библиографические данные, разъясняет читателю непонятные сокращения. На справочно-библиографических пунктах имеется подручная библиотека справочно-библиографических пособий, читательские картотеки и рекомендательные списки по профилю зала. Читатели записывают содержание справки на различных бланках. От правильности заполнения бланка зависит быстрое выполнение читательского запроса.

При необходимости использовать более широкий круг справочно-библиографических пособий читатель имеет возможность получить их в читальном зале Центральной справочно-библиографической библиотеки.

В целях пропаганды библиотечно-библиографических знаний среди читателей Справочно-библиографический отдел организует регулярно библиографические семинары с учетом отраслевого профиля читателей.

Тематические справки

№ 1

Дата: 14.VI.1954 г.

№ билета: 7201/XV

Фамилия: *Петров*

Специальность: *Педагог*

Тема: *Творчество Пушкина на немецком языке*

Цель справки: *реферат*

Уточнение недостающих библиографических данных

№ 2

Дата: 17.V.1954 г.

№ билета: 6734/X

Фамилия: *Иванов*

Дополнить недостающие библиографические данные:

Автор: *Р. Роллан*

Заглавие: *Боевые годы*

Том и год издания: *журн. «Красная новь» прибл. 1934 г.*

Откуда взяты сведения об издании:

Уточнено: 1935 г., кн. 1. С. 5–31.

В помощь читателям служат и каталоги. Прежде всего имеются каталоги, отражающие подсобные фонды отраслевых читальных залов – алфавитный (во всех научных залах), систематический (исключая социально-экономический зал), и каталоги на фонды специальных видов технической литературы (алфа-

витный, предметный, картотеки отмененных и измененных стандартов и номерная картотека стандартов).

Читательские каталоги на литературу основных фондов представлены алфавитным каталогом на русские и иностранные книги с 1930 г. и систематическим каталогом на литературу с 1941 г. (первая очередь).

О каждом включенном в каталог произведении печати на каталожной карточке приводятся следующие основные сведения: автор, заглавие, подзаголовочные сведения, место издания, название издательства, год издания, количество страниц и иногда для большей точности особые примечания.

В левом верхнем углу карточки указан шифр книги, т. е. условное обозначение ее местонахождения в книгохранилище.

Эк 14 Г-6 130	Федин В. К.	
		Распад колониальной системы империализма
	после	Второй мировой войны. Автореферат дис.
	на	соискание учен. степени кандидата экон. наук.
	М.,	1954.

Кроме читательских каталогов, читатель может пользоваться служебным систематическим каталогом по тематике своей научной работы.

Читальный зал Отдела детской и юношеской литературы (Фонтанка, 36, III этаж)

Открыт ежедневно, кроме вторника с 12 час. до 21 час. 30 мин. Правом заниматься в читальном зале пользуются учащиеся 5–10 классов по направлениям школ, учащиеся техникумов, ремесленных училищ и т. д. Читальный зал имеет подсобную библиотеку по всем отраслям знания. В зале ежедневно дежурит библиограф, который помогает в разыскании нужной литературы, подборе литературы по отдельным вопросам, темам и т. д.

Для читателей выставлен систематический каталог на всю литературу подсобного фонда.

Читальные залы при специализированных фондах

Журнальный читальный зал (Пл. Островского, 1, I этаж)

Открыт ежедневно с 9 час. до 23 час. 30 м. Обслуживает читателей научных залов русскими и иностранными журналами, «трудами», «учеными записками» и другими продолжающимися изданиями по всем отраслям знания из своего основного фонда.

Читатели Общего читального зала в этом зале обслуживаются по специальным вызовам в случае, если журнал не может быть направлен в Общий читальный зал.

В журнальном читальном зале с 10 час. до 22 час. дежурит библиограф, который оказывает помощь читателю в разыскании нужной статьи, устанавливает название или год издания журнала и т. д.

Газетный читальный зал (Фонтанка, 36, I этаж)

Открыт ежедневно с 9 час. до 23 час. 30 м. Обслуживает всех читателей Библиотеки русскими и иностранными газетами. Газетный фонд включает все газеты, начиная с Петровских ведомостей на русском, украинском и белорусском языках (центральные, местные), и газеты на иностранных языках с XVIII века.

Библиографические справки читатели получают непосредственно у дежурных библиотекарей.

Читальный зал центрально-справочно-библиографической библиотеки (Садовая, 18, IV этаж)

Открыт ежедневно с 10 час. до 22 час. Обслуживает читателей справочными изданиями, энциклопедиями, языковыми и толковыми словарями, библиографическими и биобиблиографическими изданиями по всем отраслям знания на русском, украинском, белорусском и иностранных языках. В читальном зале Центральной справочной библиотеки могут работать лица, имеющие входной билет научных читальных залов и читатели Общего читального зала, имеющие на руках направление в Центральную справочную библиотеку.

Читальный зал отдела библиотековедения (Садовая, 18, V этаж)

Открыт ежедневно, кроме воскресенья с 13 час. до 21 час. Читальным залом Отдела библиотековедения пользуются библиотечные работники, студенты вузов и техникумов по предъявлении паспорта. Читатели научных или Общего залов получают штамп в читательских билетах с правом посещения читального зала Отдела библиотековедения.

Отдел обслуживает читателей всеми имеющимися в Библиотеке книгами и журналами по библиотековедению, по методике и истории библиографии и частично по книговедению. Материалы в Отделе представлены как на русском, украинском, белорусском языках, так и на иностранных языках.

Читальный зал отдела литературы народов СССР (Фонтанка, 36, I этаж)

Открыт ежедневно, кроме воскресений с 9 час. до 22 час. Обслуживает читателей общего и научных читальных залов книгами, журналами и газетами на языках народов СССР (кроме русского, украинского и белорусского). Читатели имеют возможность получить все издания (книги, периодику) с параллельными или смешанными текстами, включающими языки народов СССР, изданные в союзных и автономных республиках, учебники русского и иностранных язы-

ков, изданные в союзных и автономных республиках и предназначенные для национальных школ.

Читальный зал отдела литературы народов зарубежного Востока (Фонтанка, 36, III этаж)

Открыт ежедневно с 9 час. до 22 час. Читальный зал обслуживает читателей научной литературой (книги, журналы, газеты) по всем отраслям знания, художественной литературой и литературой учебной на языках народов Ближнего, Среднего и Дальнего Востока. В зале могут работать читатели Общего и научных залов.

В фондах Отдела литературы народов СССР и Отдела зарубежного Востока имеются каталоги для служебного пользования – алфавитный, систематический и топографический, составленные по языковому признаку. Кроме того, имеется сводный алфавитный каталог на русском языке.

Читальный зал сектора рельефного шрифта (Фонтанка, 36, III этаж)

Открыт ежедневно, кроме пятницы, с 15 час. до 23 час., в воскресенье с 9 час. до 17 час. В зале обслуживают читателей, не имеющих зрения, книгами и журналами рельефного шрифта. В читальном зале имеются специальные пишущие машинки. Для чтения вслух читателям предоставляется особое помещение.

Читальный зал отдела картографии (Пл. Островского, 1, I этаж)

Открыт ежедневно с 13 час. до 21 час. Заниматься в читальном зале Отдела картографии имеют право читатели научных залов и по вызовам читатели Общего зала. В читальном зале можно получить географические, топографические и специальные карты, планы и атласы, как русские, так и иностранные. В фондах Отдела картографии имеется замечательное собрание старинных атласов XV–XVII вв., русские карты XVIII века и другие ценные издания.

Читальный зал нотного отдела (Фонтанка, 36, III этаж)

Открыт по понедельникам, средам и пятницам с 15 час. до 23 час., по вторникам и четвергам – с 9 час. до 17 час., по воскресеньям – с 12 час. до 20 час. Суббота – выходной день. Обслуживает всех читателей Библиотеки нотной продукцией. Фонд нот – самое крупное собрание в Ленинграде и одно из самых крупных в СССР.

Особенно полно представлены: русский романс, сборники русских народных песен, русская опера. С достаточной полнотой представлена нотная продукция стран народной демократии и капиталистических стран. При читальном зале имеется специальный кабинет с музыкальным инструментом.

Читальный зал отдела рукописей (Пл. Островского, 1, I этаж)

Открыт ежедневно, кроме воскресенья, с 13 час. до 21 час. К занятиям в читальном зале Отдела рукописей допускаются читатели научных залов, а также приезжающие научные работники.

Для оформления необходимо предъявить специальное ходатайство научного учреждения с указанием темы и цели работы, получить разрешение заведующего Отделом и ученого секретаря Библиотеки и заполнить специальную анкету. В читальном зале выдаются рукописи, письма, документы, архивы русских писателей, отдельные автографы, рукописные карты, рукописные изобразительные материалы, редчайшие и ценнейшие рукописные книги. В фондах Отдела рукописей хранится первый датированный памятник русской письменности – Остромирово евангелие (1056–1057 гг.), летописные сборники XIV–XVI веков, самое крупное в мире собрание древнеславянских и русских рукописных книг и рукописей. Ценными являются собрания восточных рукописей, начиная с древнеегипетских папирусов X века до нашей эры, отрывки греческих папирусов XI века, автографы и рукописи великих русских людей – общественных деятелей, полководцев, классиков русской литературы, а также автографы и рукописи советских деятелей науки и культуры.

В читальном зале Отдела рукописей работают также читатели, получившие материалы из Отдела редкой книги и из Отдела изобразительного искусства.

В воскресные дни читатели Отдела изобразительного искусства пользуются литературой непосредственно в Отделе с 9 до 17 часов.

Как получить книги

Собрания сочинений и отдельные произведения классиков марксизма-ленинизма, а также издания постановлений партии и правительства, энциклопедии и словари читатель берет с полок свободного доступа.

Для получения книг из подсобной библиотеки читатель заполняет бланк требования, на котором указывает четко автора книги, по возможности, с инициалами, заглавие книги, год издания, дату, номер входного билета и свою фамилию.

При запросе журнала указывается название журнала, год и номер тома или выпуска.

Шифры по каталогу чит. зала	Н ₃ Э210 А 94
Фамилия автора <i>Афанасьев А.</i>	
Название сочинения <i>Основы построения бухгалтерского баланса. 1952 г.</i>	
Билет № 492	Подпись <i>Чудов</i>
«29» числа <i>июня</i> месяца 1954 года.	

Название журнала <i>Вопросы философии</i>	
Год <i>1953</i>	№ <i>6</i>
Билет № <i>294</i>	Подпись <i>Гусев</i>
Дата <i>25.VI.54</i>	

Количество выданных книг читателю отмечается библиотекарем в контрольном листке.

Если затребованная книга отсутствует в подсобной библиотеке, читатель может выписать это издание из основного фонда.

Для этого заполняется специальный бланк в 2-х экземплярах с точным указанием автора книги, по возможности, с инициалами, заглавие, год издания. Если читатель не знает года издания, желательно, чтобы он указал период, например: «20–30 годы 19 столетия; или хотя бы эпоху, например: «18 век». Все сокращения, как например: МХТИ, УФН и т. п., должны быть на требовании раскрыты: Московский химико-технологический институт; Успехи физической науки и т. п. Если читатель не уверен в точности и полноте данных им сведений, желательно, чтобы он указал на источник, откуда они взяты. Если читателю требуется одно из изданий, входящее в сектор групповой обработки материалов, следует заполнить требование в общепринятом порядке. Требование выписывается на языке книги. Правильно заполненное требование значительно ускорит получение необходимой книги.

К 29/VI 1954 г.	К 17 час.
Читальный зал для НАУЧНОЙ РАБОТЫ	
Билет № <i>11332/1</i>	
Шифр	
На каком языке <i>Русском</i>	
Автор <i>Рутштейн, И. Э.</i>	
Заглавие <i>Социально-экономические преобразования в КНР. Автореферат</i>	
Место и год изд. <i>М., 1952</i>	
Подпись чит. <i>А. Сатурков</i>	Число <i>29.VI</i>

Требования читателей научных залов на литературу основного фонда выполняются через два часа, а при наличии шифра – вдвое быстрее; требования читателей Общего зала выполняются три раза в день – в 12, 15 и 18 часов. Выписанная из основного фонда литература сохраняется за читателем в течение одного месяца при условии отметки на вкладыше каждой книги даты последнего дня пользования книгой. Если в течение 10 дней читатель книгой не пользовался, она возвращается в основной фонд до истечения месячного срока.

ОБЩИЙ ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ	
К 30/VI 1954 г.	К 13 час.
	Билет № 67530
<hr/>	
Автор <i>Гольд্রেер, А.</i>	
Заглавие <i>Ламповый каскад с обратной связью</i>	
Место и год изд. <i>М., 1954</i>	
Подпись чит. <i>Абашин</i>	Число <i>29.VI</i>

Получение книг из основного фонда происходит на специальных пунктах в каждом отраслевом научном зале и в зале основного фонда Общего читального зала.

Читатель одновременно может выписать не более 10 книг.

Передача книг другим лицам запрещается. По окончании занятий читатель должен возвратить все книги в тот отраслевой зал, в котором он их получил.

При выписке книг рекомендуется пользоваться каталогами и самим представлять шифр книги.

Межбиблиотечный абонемент

Читатель, получивший в Публичной библиотеке отказ на требуемую им книгу из основного фонда, может выписать ее по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

При выписке литературы читатель заполняет соответствующий бланк, на котором точно указывает фамилию автора и инициалы, заглавие, место и год издания книги, а также свой читательский номер и фамилию. Заполненный бланк, вместе с отказом Публичной библиотеки, читатель сдает дежурному библиотекарю отраслевого научного зала, либо в зал основного фонда (Фонтанка, 36). Здесь же читатель получает книги, присланные из других библиотек на его читательский номер. Книги присылаются сроком на 1 месяц.

Читатели, не имеющие возможности посещать Публичную библиотеку, выписывают книги и журналы через библиотеки своих учреждений и предприятий из Публичной библиотеки в порядке межбиблиотечного абонементов. В библиотеки Ленинграда книги и журналы передаются из Публичной библиотеки сроком до 1 месяца, в библиотеки других городов высылаются на срок до 60 дней, включая и время, затрачиваемое на пересылку. Книги, посылаемые в порядке межбиблиотечного абонементов, выдавать читателям на дом не разрешается.

Основные правила для посетителей читальных залов

Входной билет, полученный читателем при записи в Библиотеку, является единственным документом, удостоверяющим право читателя на пользование литературой Государственной Публичной библиотеки. Передача читательского билета другим лицам и пользование чужим билетом категорически воспрещается.

При посещении Библиотеки читатель должен предъявить билет дежурному контролеру и получить от него контрольный листок, на котором, не отходя от контролера, должен разборчиво, чернилами написать свою фамилию и номер билета. В случае утери билета или контрольного листка читатель лишается права посещать Библиотеку в течение 1 месяца.

На контрольном листке библиотекарем отмечается количество выданных книг. При уходе из Библиотеки даже на короткий срок, книги возвращаются на пункт выдачи. Погашенный контрольный листок сдается дежурному милиционеру.

Читатели обязаны бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, получаемым в читальных залах.

Хищение и порча книг преследуются в административном и уголовном порядке.

Категорически запрещается перегибать книги, делать какие бы то ни было пометки на полях и в тексте, подчеркивать текст карандашом или чернилами и т. д. Читатели должны сами бережно обращаться с книгами и немедленно сообщить библиотекарям обо всех замеченных случаях порчи книг со стороны других читателей.

В залах необходимо соблюдать полную тишину.

Запрещаются излишнее хождение по залам, громкие разговоры, чтение вслух, групповые занятия.

Читателям не разрешается проносить в читальные залы портфели, хозяйственные сумки, фотоаппараты, собственные книги, журналы, газеты, газетные вырезки, фотографии.

Для выяснения всякого рода недоразумений предлагается обращаться к ответственному дежурным или к заведующим залами.

Особые виды обслуживания читателей

Если читателю необходимо сделать фотоснимки или ротокопии с материалов Библиотеки, или выполнить переводы с иностранных произведений печати, хранящихся в Библиотеке, следует обращаться в Отдел внешнего обслуживания Публичной библиотеки (Садовая, 18, I этаж) ежедневно с 9 до 18 часов, кроме воскресенья.

Для читателей, желающих осмотреть Публичную библиотеку, ознакомиться с ее фондами и работой, проводятся специальные экскурсии, запись на которые производится у ответственных дежурных.

Библиотека организует для читателей книжно-иллюстрированные тематические выставки, встречи с писателями, лекции и беседы, посвященные отдельным историческим датам и событиям.

Адреса и телефоны

Дирекция (Садовая ул., 18 – II этаж) – Коммутатор А 0-00-06

	Городские	Местные
Директор библиотеки	А 5-28-56	100
Приемная директора		207
Зам. директора по научной части	А 4-81-93	101
Зам. директора по библиотечной работе	А 5-56-72	102
Ученый секретарь	А 4-97-74	105
Зам. директора по адм. финн работе	А 5-31-64	103
Отдел кадров	А 4-81-06	140
Планово-организационный отдел		129
Секретарь Партбюро	А 0-81-56	106

Читальные залы и отделы (Пл. Островского, 1)

Зав. Отделом фонда и обслуживания	А 5-56-83	115
Научные читальные залы:		
соц.-эк. литературы и литературы (отв. дежурн.)		134
техники и медицины (отв. дежурн.)		131
зав.		156
Журнальный читальный зал		135
Русский фонд		121
Иностранный фонд		124
Межбиблиотечный абонемент	А 5-45-59	116
Центральная справочная библиотека		196, 179*
Отдел каталогизации		114

* Телефоны с городом не соединяются.

Отдел редкой книги		125
Отдел рукописей		127
Отдел картографии		118
Отдел изобразительного искусства (Садовая, 18)		159
Отдел комплектования		112
Отдел библиотекведения	А 4-67-60	132
Массовый отдел	А 4-68-75	130
Справочно-библиографический отдел	А 4-87-35	226
Отдел внешних работ	А 5-55-88	138
(Фонтанка, 36) Коммутатор	Ж 3-73-21; 22	
Общий читальный зал (зав. залом)	Ж 2-35-88	1
Кабинет самообразования		5
Газетный отдел	Ж 2-85-94	7
Отдел нот		2 и 3
Отдел литературы народов СССР	Ж 2-22-25	35
Отдел зарубежного Востока	Ж 2-68-18	38
Сектор рельефного шрифта		4

Составитель

Зоя Дмитриевна Титова

Издание Государственной Публичной библиотеки
им. М. Е. Салтыкова-Щедрина

Бесплатно

Государственная ордена Трудового Красного Знамени Публичная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина: памятка читателю / сост. З. Д. Титова. – Л., 1954. – 28 с.