

Стенограмма Совещания при директоре ГПБ от 26 марта 1937 г.

Присутствовали: т. Вольпер, Басов, Орловская, Эйдельман, Зельцле, Якобсон, Ухмылова, Меженко, Мериц, Гребенщикова, Шалов, Дмитриева, Якаб, Филиппова, Иоффе, Бriskман, Григорьянц, зав. пунктами.

[Л. М.] *Филиппова*: ...У нас существовал пункт периодики. Последнее время мы периодику разбили по специализированным пунктам с тем, чтобы вести и с периодикой активную работу и в смысле комплектования, и обслуживания читателей. Всего у нас теперь пять пунктов. Пятый пункт – это пункт фондов, через который происходит выдача книг из основных фондов.

В настоящее время Читальный зал имеет в своем штате 45,5 единиц; в прошлом году было 38–40 единиц. Что касается состава этого штата, то у нас не все еще хорошо. Из 45 единиц мы имеем только 12 квалифицированных библиотекарей 1-го и частично 2-го разряда, вся остальная основная масса Ч[итального] з[ала] является помощниками и библиотечными техниками, не имеющими ни специального образования, ни достаточного общего образования.

Удалось получить почти на каждый пункт, кроме заведующего пунктом, который является квалифицированным работником, еще по одному второму работнику. на 1-м пункте мы имеем т. Токой, из которой в будущем выработается хороший квалифицированный работник. На литературном и биологическом пунктах мы получили таких работников, а на пункте техники мы имеем двух таких работников.

В отношении штата у нас совершенно не обеспечен контрольный каталог и отсутствует старшая дежурная. Это является большим недостатком, т. к. сейчас справиться одной дежурной при большом количестве справок очень трудно. В отношении штата мы должны будем эти две основные установки дополнить.

Я хочу сказать несколько слов о количественных показателях Читального зала в порядке иллюстрации той работы, которую мы проводим: если в 1935 г. у нас записалось 25 978 человек, то в 1936 г. мы имели 47 261 человек; если в 1935 г. было 389 750 посещений, то в 1936 г. – 460 288 посещений. Тоже самое – значительный рост выдачи томов: в 1935 г. – 1300 тыс. томов, а в 1936 г. – 1473 тыс. томов. Здесь надо сделать поправку на то, что один из пунктов читального зала вел неправильную статистику в сторону увеличения – поправку надо принять, примерно, в тысяч 50–60 максимум.

Какой состав читателей мы обслуживаем? Из ежедневных наблюдений можно сказать, что мы в основном обслуживаем массу учащихся – больше чем на 50 %. Первые четыре группы – студенты-вузовцы, втузовцы, учащиеся курсов и рабфаков составляют 56 %, дипломники – 8 %, итого учащиеся – 64 %; инженерно-технических – 12 %, очень мало рабочих – 3,7 %, а остальное падает на другие группы читателей, причем каждой группы очень незначительное ко-

личество. Приходят они к нам, в основном, за учебной литературой, отсюда тот постоянный недостаток учебных материалов, который мы ощущаем.

Как обстоит дело с комплектованием читального зала? Читальный зал комплектуется обязательным экземпляром, плюс мы покупаем сами. Обязательный экземпляр значительно опаздывает, только ленинградскую продукцию получаем сразу же, минуя Обработку. Что касается всей другой продукции обязательного экземпляра, то это опоздание бывает 2–3 и больше месяцев и на опоздание литературы читатели у нас очень часто жалуются. Поэтому покупка всей новой текущей, общеполитической, научной и учебной литературы является совершенно необходимым делом. В самое последнее время мы получили своего комплектовщика. Мы этот вопрос ставили несколько раз, т. к. комплектование со стороны Сектора нас не удовлетворяло, потому что работники Сектора были оторваны от читателя и не всегда оперативно быстро могли купить ту литературу, которая необходима. Мы получаем сейчас значительно больше литературы. Это мы считаем положительным явлением и заведующие пунктами очень довольны тем, что теперь запросы на книги, которые должны быть в читальном зале, очень быстро удовлетворяются. Те 500 руб., которые отпущены на комплектование, совершенно недостаточны.

На что, в основном, тратим эти деньги? Ясно, что одного экземпляра учебника совершенно недостаточно. Учебники мы покупаем максимум до 3 экземпляров. В связи с тем, что пункты, кроме удовлетворения механического спроса, начали углубленную справочную работу по обслуживанию читателя, нам необходимы основные справочники, а справочники по обязательному экземпляру поступают в КБС [Консультационно-библиографический сектор]. Нам нужна иностранная художественная литература, потому что этот экземпляр уходит в IV отделение. Материалы издания Академии наук, материалы по местному хозяйству, по изучению отдельных районов общесоюзного масштаба – уходят в другое отделение. Мы покупаем все основные материалы Академии наук, а это материалы довольно дорогие. Затем, массово-политическая литература покупается в множестве экземпляров.

При таком объеме запросов и необходимости комплектования по этим разделам 500 руб. совершенно недостаточно.

Очень опаздывает периодика. Особенно много жалоб на опаздывание периодики социально-экономического порядка. В продаже она появляется, а в читальный зал поступает позже. Некоторая поправка на то, что она еще обрабатывается, но это не так долго и тут мы перед Комплектованием не раз ставили вопрос. Это отражается и на страницах жалобной книги, но это минимум тех жалоб, которые мы слышим. Некоторое улучшение мы имеем, но все же периодика продолжает опаздывать.

Укомплектование литературой на пунктах представлено очень недостаточно, особенно социально-экономической книгой. Сейчас нам совершенно необходимо, пользуясь тем, что у нас есть фонды в крепости и в Лавре, пополнить эти отделы, но нам нужна для этого помощь специалиста.

В читальном зале имеются свои каталоги. После организации специализированных пунктов необходимо было все каталоги перешифровать. Это сдела-

но полностью только в самое последнее время, когда нам отпустили средства. В прошлом году читальный зал работал с одним каталогом. За счет этих дополнительных средств мы перешифровали предметный и алфавитный каталоги, а систематический каталог у нас перешифрован силами самих пунктов. Незавершен еще [один] пункт, на котором еще осталось несколько ящиков. Сейчас мы имеем все каталоги перешифрованными, но тут не все хорошо. Не везде достаточно доведено до конца оформление, в частности алфавитный каталог до конца не оформлен. Мы разъединили каталоги фондов от каталога читального зала.

Относительно систематического каталога. Все знают, что вследствие исключения литературы по разным причинам, у нас систематический каталог по некоторым дисциплинам представляет обрывки, часто за разделителями не значится та литература, которая должна была бы стоять. Здесь у нас двойная работа. Нужно, с одной стороны, пополнить вопросы, а, с другой стороны, отразить это и организовать правильный систематический каталог.

Сейчас я хочу остановиться на работе наших специализированных пунктов. Благодаря тому, что у нас книги стоят в систематическом порядке, благодаря тому, что у нас имеется свой подсобный топографический каталог и алфавитная картотека, мы имеем возможность кроме удовлетворения механического спроса на совершенно определенную книгу, проводить более углубленную работу. При наличии большего штата и окончательного завершения этих технических неполадок, которые были в связи с перестройкой и перешифровкой каталогов, мы можем вести углубленную рекомендательную работу. В частности, первым начал это делать литературный пункт, потому что у него состав работников подобрался более квалифицированный. Они приступили к рекомендательной работе, могут подобрать литературу по одному вопросу; они расписывают журналы, дают элементарные справки и пункт КБС, который работает в читальном зале, отмечает, что элементарных справок они сейчас дают меньше и что они удовлетворяются на самом пункте. Тоже начал делать биологический пункт. К этому приступили частично 1-й пункт и пункт техники и все пункты поставили своей основной задачей перейти от механического обслуживания на углубленное обслуживание с выделением основных групп, которые должны особенно взять под свое наблюдение. Это только начало работы, но это мы ставим своей задачей. Каждый пункт выпускает ежемесячно списки новых поступлений на пункт, которые вывешиваются. Очень хотелось делать и выставки новинок, но, к сожалению, до сих пор мы не получаем витрины и выставки новых поступлений не делаем. Нам дали как-то на месяц витрины, но потом они понадобились Массовому отделу и их забрали.

Что касается массовой работы с читателями, то в читальном зале устраиваются регулярно выставки по текущим событиям и углубленного порядка. Начали проводить экскурсии, но их совершенно недостаточно. За весь прошлый год было только 3 или 4 экскурсии. Проводим беседы с читателями, как пользоваться нашими каталогами и справочными материалами нашей библиотеки. Мы ставили своей целью проводить беседы каждую шестидневку, но не удалось этого осуществить, но все же более или менее регулярно они проводятся.

По объему работы самым большим пунктом и по спросу, и по количеству выданной книги является пункт техники. Техническая книга идет больше всего, затем книга социально-экономическая, и меньше биологическая.

Я еще хотела привести несколько интересных показателей о читаемости, посещаемости и обращаемости книги. Читаемость получается путем деления количества книг на одно посещение – 2, 3 тома. Посещаемость – количество посещений в год на одного читателя – 9 посещений, и обращаемость книги в подручной библиотеке – 18,3.

Я считаю, что основными недостатками работы Читального зала являются низкая квалификация работников, недостаточное количество квалифицированных работников, а отсюда и все последствия (неверные ответы читателям, непонимание его запросов и невозможность его обслужить), затем отсутствие производственной дисциплины в смысле выполнения всех мелочей нашего производственного процесса (пример со статистикой), затем отсутствие вентиляции и теснота помещения (все знают, что это не в силах сделать сам читальный зал, а жалобы на этот недостаток занимают большее количество страниц жалобной книги). Затем запоздание поступлений книги по обязательному экземпляру и запоздание периодики. Затем недостаточность той массовой работы, которая проводится – экскурсии, беседы – их количество должно быть увеличено. Затем плохой систематический каталог.

Из перечня этих недостатков совершенно ясны наши требования. Мы не претендуем на количественное пополнение нашего штата, т. к. это подкрепление получили, но просим укомплектование штата более квалифицированными работниками, чтобы на пунктах всегда был квалифицированный работник – это наша основная задача. Затем надо обязательно обеспечить контрольный каталог и старшую дежурную, увеличить средства на комплектование, т. к. 500 руб. мало. Затем повести курс на более квалифицированных работников и повести целую систему производственного обучения, что у нас бесконечно намечается и что до сих пор, благодаря отсутствию средств, не проводится, хотя заведующие пунктами работу со своими сотрудниками кое-какую ведут. Наша основная задача – перейти на более углубленное обслуживание читателей, ликвидировать совершенно те, правда, отдельные случаи грубости и невнимания к читателям. Надо поставить своей задачей, чтобы ни одного такого случая не было.

Стенограмма совещания при директоре ГПБ от 26 марта 1937 г. // ОАД РНБ. Ф. 12. Т. 255. Л. 1–8.