

Заместителю директора по библиотечной работе

от гл. библиотекаря
Золотарева И. М.

Отчет о поездке в колхозный филиал

По Вашему поручению 14 июня был в нашем колхозном филиале. Помещение библиотеки и внутренняя обстановка оставляют хорошее впечатление. Чисто, уютно, светло. Есть условия для абонеента и 8–10 читательских мест. Мало стульев.

Что касается состояния фондов, то видно, что люди, работавшие до М. З. Шумаковой, ничего не делали для установления порядка и, наоборот, все сделали чтобы напутать. Книги даже не были расставлены по библиотечному. Даже сейчас еще отделы сельского хозяйства и другие в хаотичном состоянии, хотя книги и стоят на полках. Не соблюден даже простой алфавит, никакого порядка, все перепутано. Большое количество новых поступлений лежит связанным в пачки и незаинвентаризовано. Каталоги в ужасном состоянии. Есть намеки на систематический и алфавитный каталоги, но они в таком состоянии, что непонятно, кто над ними работал. Большое количество карточек набито в ящики, очевидно, их клали туда при приемке новых книг и после этого к ним не прикасалась рука человеческая. Много карточек валялось в беспорядке по шкафам. Много карточек лежит в книгах уже принятых и стоящих на полках.

По читательским формулярам видно, что читатели (дети) сами себе записывали книги.

Много книг потрепано и нуждается в переплете. Марию Захаровну Шумакову можно упрекнуть только в том, что она не вызвала *немедленно* третье лицо, чтобы оно присутствовало при приеме. Впрочем, это не только ее вина. Из-за этого задержалось приведение библиотеки в порядок, т. к. она ждала, чтобы показать кому-либо. Но, пожалуй, Марфа Захаровна была права в своем желании показать это еще одному, беспристрастному человеку, ибо если не увидишь своими глазами, то не поверишь, что *библиотекарь* мог позволить себе такое отношение к книгам и каталогам. (Мне Буйлова просто объяснила: «Заведовал библиотекой т. Федоров, чего же мне было заботиться». За что, спрашивается, она получала зарплату).

Помог т. Шумаковой начать разборку фондов сельского хозяйства и в течение 3–4 часов мы привели в порядок несколько полок и оформили их. Посоветовал ей вести учет ежедневно. Считаю, что если мы хотим сделать филиал образцовым, то нужно:

1. В связи со слиянием колхозов в укрупненный им. Ворошилова и строительством поселка, планировать перевод туда и библиотеки.
2. Для того, чтобы можно было ходить по колхозам, совхозам и т. п. — иметь второго работника.

3. Нужно помочь филиалу в создании каталогов. Это должны сделать работники систематики и каталогизации. Одной т. Шумаковой это не под силу.

4. Нужно проверить комплектование, послать библиотеке типовые каталоги и дополнения к ним, прикрепить спец. работника от отдела комплектования.

5. Снабдить библиографией и аннотированными карточками.

6. Массовому отделу готовить передвижные маленькие иллюстрированные выставки.

7. Организовать систематические выезды (раз в месяц).

8. Создать группу «друзей филиала» для связи и помощи – готов в нее войти.

Там есть почва и условия для работы и мы должны или отказаться от филиала, или сделать его образцовым.

(И. Золотарев)

16 июня 1950 г.

[Рукописное замечание заместителя директора по библиотечной работе
Г. Г. Фирсова]

При передачи б-ки у т. Буйловой выявлена недостача книг на сумму 419 руб. При приеме обнаружено также, что последние поступления книг не заносились в инвентарь. Такое отношение к фондам, а также к работе недопустимо. До откомандирования в филиал т. Буйлова работала в Отделе каталогизации, где также не проявила себя с положительной стороны. Считаю: 1) взыскать стоимость утраченных книг; 2) освободить от работы в ГПБ.

Золотарев И. М. Заместителю директора по библиотечной работе. Отчет о поездке в колхозный филиал // ОАД РНБ. Ф. 10/1. Л. д. А. Е. Буйловой. Л. 11–13.