

**Порядок обслуживания в Центре правовой
информации сектора обслуживания
электронными ресурсами информационно-
библиографического отдела**

1. Общие положения

1.1. Обслуживание пользователей в Центре правовой информации сектора обслуживания электронными ресурсами информационно-библиографического отдела (далее – ЦПИ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ), уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (далее – Учреждение), Правилами пользования Учреждением и настоящим Порядком.

1.2. ЦПИ предназначен для специализированного информационного обслуживания пользователей (физических и юридических лиц) на основе доступа к полнотекстовым электронным базам данных справочных правовых систем (далее – БД СПС) по законодательству РФ, а также проведения мероприятий, направленных на повышение правовой культуры пользователей.

1.3. В ЦПИ пользователям предоставляются автоматизированные рабочие места.

1.4. Пункты обслуживания ЦПИ размещены в здании Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, д. 1/3, и в здании Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д. 165, корп. 2.

1.5. Режим работы ЦПИ соответствует режиму работы Учреждения, утвержденному генеральным директором Учреждения. С режимом можно ознакомиться в ЦПИ, бесплатном ежемесячном информационном буклете «Режим работы» и на официальном сайте Учреждения. Последний вторник месяца с января по ноябрь, а также 30 и 31 декабря – санитарные дни, пользователи не обслуживаются.

Режим работы ЦПИ может быть изменен, о чем пользователи заблаговременно уведомляются путем размещения соответствующих объявлений в ЦПИ и на официальном сайте Учреждения.

1.6. К работе в ЦПИ допускаются пользователи, имеющие читательский билет и заполненный контрольный листок Учреждения.

1.7. Вопросы обслуживания пользователей, не урегулированные настоящим Порядком, решаются заведующим информационно-библиографическим отделом и заместителем генерального директора по библиотечной работе.

2. Порядок предоставления услуг в ЦПИ

2.1. Пользователи имеют право самостоятельно осуществлять поиск правовой информации в БД СПС и сети Интернет.

2.2. Пользователям предоставляется консультативная и методическая помощь дежурных библиографов ЦПИ по работе с БД СПС и локальными электронными ресурсами ЦПИ.

2.3. Пользователи могут сохранять информацию на различных носителях, оплатив данную услугу в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг, утвержденным генеральным директором Учреждения.

2.4. При необходимости пользователю выдается официальный письменный ответ, подтверждающий отсутствие заказанного нормативно-правового документа в БД СПС на текущий момент.

2.5. В целях контроля времени использования пользователем оборудования дежурный библиограф ЦПИ записывает в журнал регистрации номер читательского билета пользователя, номер компьютера и делает соответствующую запись в контрольном листке пользователя. В случае полной загрузки оборудования могут быть введены предварительная запись на пользование ресурсами Интернет и ограничение времени работы пользователя в ЦПИ – не более одного часа за одно посещение.

2.6. Пользователям запрещено:

2.6.1. мешать работе других пользователей, нарушать тишину, пользоваться мобильными телефонами, употреблять еду и напитки;

2.6.2. использовать предоставляемый Учреждением доступ в Интернет для просмотра сайтов порнографического, развлекательного (в том числе социальные сети) или экстремистского характера, а также всех иных сайтов, содержащих информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность;

2.6.3. производить многоадресную рассылку рекламных и других материалов пользователям Интернет-сети (спам);

2.6.4. совершать действия, противоречащие законодательству РФ в сфере компьютерных коммуникаций, в том числе: устанавливать программное обеспечение (ПО) (включая ICQ, игры и другое ПО, требующее инсталляции на жесткий диск);

2.6.5. изменять настройки операционной системы и программ – браузеров (в первую очередь – настройки подключения и адрес домашней страницы);

2.6.6. осуществлять копирование изданий целиком и использовать полученные материалы в коммерческих целях;

2.6.7. осуществлять несанкционированный доступ к лицензионным (платным) ресурсам, нарушать иные правила, установленные лицензиями на использование отдельных сетевых ресурсов;

2.6.8. применять программные средства для сплошного копирования;

2.6.9. подключать к оборудованию принесенные периферийные устройства и носители информации.

В случае нарушения пользователем указанных в настоящем пункте запретов оказание ему услуг ЦПИ прекращается: прекращается доступ в Интернет и к оборудованию, пользователь обязан покинуть помещение ЦПИ.