



Учет сетевых локальных и удаленных электронных документов: опыт Национальной библиотеки Республики Карелия

*VIII Всероссийская научно-практическая конференция
«Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и
электронные ресурсы, комплектование, использование»
(26 марта – 31 марта 2018 г., г. Санкт-Петербург)*

*Мельничук А. В., зав.
Отделом формирования библиотечно-информационных ресурсов
Национальной библиотеки Республики Карелия*

**Электронные документы в составе баз данных –
инсталлированных,
удаленных лицензионных и удаленных, являющихся
фондами других библиотек**

Индивидуальный учет –

**в едином «Реестре индивидуального учета сетевых
удаленных и инсталлированных документов НБ РК»**



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Суммарный учет электронных документов в составе баз данных

- Реестр суммарного учета инсталлированных электронных документов;**
- Реестр суммарного учета сетевых удаленных лицензионных документов, предоставленных издателями и агрегаторами;**
- Реестр суммарного учета сетевых удаленных электронных документов, предоставленных в порядке взаимного использования фондов других библиотек**



Учет сетевых локальных документов, образующих Электронную библиотеку НБ РК

- **Мастер-копии учитываются как экземпляры фонда (архивный фонд)**
- **Пользовательские копии учитываются в одном экземпляре (в первом подготовленном для предоставления пользователям формате)**



Индивидуальный и суммарный учет сетевых локальных электронных документов осуществляется в АБИС «Фолиант», модуль «Комплектование»

Учет в АБИС построен на формировании актов о приеме документов в фонд, включающих учетные записи на документы

На базе характеристик актов и отдельных документов в АБИС формируются выходные формы актов о приеме, инвентарных книг и регистров суммарного учета



Дополнительные поля в учетной записи на сетевой локальный ЭД в АБИС :

- **формат представления ЭД (м/копия или польз. копия)**
- **формат ЭД**
- **специфические сведения о документе (объем документа)**
- **место хранения ЭД (адрес в системе хранения)**
- **номер объекта оцифровки**
- **правовой статус и режим доступа (доступ в локальной сети библиотеки, свободный доступ в сети Интернет, служебный доступ)**
- **происхождение ЭД (цифровая копия аналогового документа, копия ЭД, документ электронного происхождения)**
- **знаковая природа информации (текстовая, звуковая, видео, изобразительная и др.)**
- **сведения о лицензионном договоре**



Дополнительные графы инвентарной книги сетевых локальных ЭД

- **формат представления ЭД (м/копия или польз. копия)**
- **формат ЭД**
- **объем документа**
- **номер объекта оцифровки**



Суммарный учет сетевых локальных ЭД:

в общую Книгу суммарного учета библиотечного фонда

введены графы

«СЛЭД всего» и «Экземпляры для пользователей»



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Путь сетевого локального ЭД при каталогизации и учете

**Создание цифровой копии в разных форматах
(группа оцифровки)**



**Создание предварительной краткой библиографической записи в АБИС
(группа оцифровки)**



**Загрузка документа в систему хранения через БЗ в модуле «Каталогизация»
(группа оцифровки)**



**Доработка библиографической записи
(группа каталогизации)**



**Импорт БЗ в акт о приеме документов в виде учетной записи
(группа комплектования и учета)**



**Доработка учетной записи
(группа комплектования и учета)**



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Контактные данные:

**Мельничук Анна Викторовна,
зав. Отделом формирования библиотечно-
информационных ресурсов Национальной библиотеки
Республики Карелия**

**Тел. 8(8142) 76-58-89
8-921-627-40-57**

E-mail: fond@library.karelia.ru



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>