

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель Министра культуры  
Российской Федерации

  
А.В. Малышев



## ПОЛОЖЕНИЕ О Всероссийском конкурсе «Золотая полка»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Золотая полка» по формированию фондов модельных муниципальных библиотек (далее – Конкурс), а также общие критерии отбора конкурсных работ.

2. Учредителем Конкурса является Министерство культуры Российской Федерации (далее – учредитель).

3. Организатором конкурса является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека (далее – организатор).

4. Соорганизаторами конкурса являются федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российская государственная детская библиотека», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры».

5. Организация и проведение конкурса осуществляется при поддержке Российской библиотечной ассоциации.

6. Партнёрами Конкурса являются издательства, книготорговые и иные фирмы, агрегаторы электронных ресурсов, привлекаемые организатором.

7. Конкурс проводится в рамках реализации задач, определённых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», «Основами государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения» (Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314), «Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809), «Основами государственной культурной политики» (Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808) и Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2023 № 35 «О внесении изменений в Основы государственной культурной политики, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808», «Стратегией государственной политики на период до 2030 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 №326-р), «Стратегией развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 №608-р) и Национальным проектом «Культура».

8. Цель Конкурса – инициировать активную работу по формированию фондов модельных муниципальных библиотек, направленную на повышение качества комплектования, а также выявить и популяризировать лучшие практики по формированию фондов модельных муниципальных библиотек.

9. Задачи Конкурса: стимулирование деятельности библиотек по профилированию, комплектованию, организации, продвижению и использованию фонда, в том числе электронных ресурсов.

10. Основная информация о конкурсе размещается на официальных сайтах организатора и соорганизаторов.

## II. Номинации конкурса

11. Конкурс проводится по двум номинациям:

– «Лучший фонд модельной общедоступной (публичной) библиотеки».

В данной номинации участвуют модельные муниципальные библиотеки, кроме детских – отдельно по группам (библиотеки центральных городских административных центров, центральные городские, городские филиалы, центральные сельские, сельские филиалы);

– «Лучший фонд модельной детской (специализированной) библиотеки» – отдельно по группам для городских и сельских библиотек.

12. Дополнительные (поощрительные) номинации:

– Специальный приз за лучшую творческую работу об использовании электронных ресурсов;

– Специальный приз за лучший видеоролик.

## III. Условия проведения конкурса

13. Конкурс проводится ежегодно для библиотек, получивших статус модельных в рамках Национального проекта «Культура» (за предыдущий год).

13.1. Библиотеки, ставшие модельными в рамках региональных проектов, участвуют на внеконкурсной основе.

14. Заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) подаётся путём заполнения электронной формы на официальной странице конкурса на сайте организатора.

15. К заявке прилагаются следующие документы и презентационные материалы:

15.1. В обязательном порядке:

– анкета, которая заполняется через электронную форму на сайте организатора (для каждой номинации определена соответствующая анкета);



– творческая работа в свободной форме на одну из тем: «Наш модельный фонд – шаг в будущее» – для номинации «Лучший фонд модельной общедоступной (публичной) библиотеки»; «Наш модельный фонд детской библиотеки – шаг в будущее» – для номинации «Лучший фонд модельной детской (специализированной) библиотеки»;

– электронная презентация или видеоролик (на выбор), представляющие фонд модельной муниципальной библиотеки. В электронной презентации или видеоролике должен содержаться рассказ о библиотеке, её миссии, приоритетных группах пользователей, профилировании фонда, изменениях в комплектовании и составе фонда после модернизации, наиболее интересных новинках, способах их продвижения, современных моделях комплектования, организации фонда в модернизированном пространстве.

#### 15.2. По желанию для получения дополнительных баллов:

– творческая работа в свободной форме на тему «Как эффективно использовать электронные ресурсы в библиотеке — наш опыт?»;

– информационно-справочные материалы «Практики продвижения фонда», содержащие перечень и краткое описание методов продвижения фонда в библиотеке и за её пределами, в том числе уникальных практик, список ссылок на публикации в СМИ, социальных сетях, на интернет-ресурсах.

#### 16. Требования к оформлению заявок и презентационных материалов:

– творческая работа – авторская работа объёмом до 2 страниц машинописного текста в редакторе Word, шрифт: Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5, поля – 20 мм. Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора, далее через один интервал – название жирным шрифтом, затем через один пропущенный интервал располагается текст;

– видеоматериалы предоставляются в форматах файлов MP4, avi, продолжительность не более 10 минут;

– электронные презентации объёмом (10–20 слайдов) предоставляются в формате файлов ppt, pptx, pps, ppsx;

– информационно-справочные материалы «Практики продвижения фонда» предоставляются в формате docx с включением скриншотов и/или фотографий в формате jpg.

Все материалы должны быть подготовлены с соблюдением авторских прав на использование фото-, видео-, аудиоматериалов. Организаторы конкурса не несут ответственности за нарушение данного положения.

17. Материалы, присланные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

18. Передавая работы на конкурс, участники выражают согласие на размещение данных материалов на конкурсных площадках для некоммерческого использования. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях в сети Интернет, СМИ, учреждениях образования и культуры с обязательным указанием данных об авторах.

19. Сроки и этапы конкурсного процесса.

19.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- организационный (формирование жюри, приём заявок);
- конкурсный (рассмотрение и обсуждение представленных материалов, формирование короткого и длинного списков, определение победителей).

19.2. Организаторы конкурса вправе продлевать сроки, установленные для приёма и рассмотрения заявок и работ, оценки представленных материалов, формирования длинного и короткого списков, в случае необходимости вправе осуществлять замену членов жюри. Соответствующая

информация публикуется на сайтах организатора, соорганизаторов и партнёров конкурса.

20. Организаторами конкурса формируется жюри, которое осуществляет рассмотрение заявок и проводит оценку конкурсных работ.

21. В состав жюри входят специалисты в области комплектования из числа организаторов конкурса, могут привлекаться эксперты-комплектаторы федеральных библиотек, представители организаций-партнёров.

22. Жюри конкурса оставляет за собой право не присуждать в номинациях призовые места в случае недостаточного количества заявок, несоответствия уровня заявки к предъявляемым требованиям. По решению жюри отдельные конкурсные работы могут отмечаться специальными призами. Для учреждения специальных призов количество партнёров конкурса может быть расширено.

23. Процедура оценки:

23.1. Жюри конкурса оценивает работы участников конкурса и определяет победителей в каждой номинации на основании следующих критериев:

– соответствие фонда задачам, выполняемым библиотекой в качестве культурно-просветительского и образовательного центра для населения;

– наличие произведений современных авторов, входящих в рейтинги художественной, отраслевой детской литературы и рекомендательные каталоги;

– состав фонда (типо-видовой состав новых поступлений, наличие книг лауреатов литературных и иных премий, современных изданий классической художественной, отраслевой литературы, входящей в состав книжного ядра фонда публичной библиотеки;

– эффективность комплектования (использование современных моделей комплектования библиотечных фондов, активное использование



информационных ресурсов в помощь комплектованию, наличие актуального профиля комплектования и плана обновления фонда; эффективное расходование средств);

– оригинальное решение организации, размещения и оформления фонда в открытом доступе в модернизированном пространстве модельной муниципальной библиотеки;

– эффективность использования библиотечного фонда;

– продвижение библиотечного фонда;

– активное использование электронных ресурсов (подписка на ЭБС; использование ресурсов НЭБ, НЭБ.Дети, Президентской библиотеки, открытых ресурсов, наличие электронных книг в доступе, количество обращений);

– использование электронных ресурсов библиотеки для раскрытия её фондов, размещение на интернет-площадках библиотеки информации о новых поступлениях книг в фонды библиотеки.

24. Заседания жюри могут проводиться в очной или очно-заочной форме.

25. Решение жюри оформляется протоколом заседания.

26. Список победителей и призёров конкурса размещается на сайтах организатора и соорганизаторов конкурса.

27. Призы

27.1. Победители конкурса получают следующие призы:

– в номинации «Лучший фонд модельной общедоступной (публичной) библиотеки»:

1-е место – коллекция книг – приз от партнёров конкурса;

2-е место – коллекция книг – приз от партнёров конкурса;

3-е место — коллекция книг – приз от партнёров конкурса;

– в номинации «Лучший фонд модельной детской (специализированной) библиотеки»:

1-е место — коллекция книг — приз от партнёров конкурса;

2-е место — коллекция книг — приз от партнёров конкурса;

3-е место — коллекция книг — приз от партнёров конкурса.

– Специальный приз за лучший видеоролик.

– Специальный приз за лучшую творческую работу об использовании электронных ресурсов.

28. Все участники конкурса получают сертификаты участников в электронном виде.

29. Организатор и соорганизаторы конкурса имеют право учреждать дополнительные призы во всех номинациях.

30. Церемония награждения победителей и призёров (по итогам предыдущего года) проводится в рамках ежегодной Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (Санкт-Петербург, Российская национальная библиотека).