



**РОССИЙСКАЯ
НАЦИОНАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА**

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

Садовая ул., 18, Санкт-Петербург, 191069

Тел. (812) 310-28-56, Факс (812) 310-61-48

office@nlr.ru www.nlr.ru

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА № 1

о заключении договоров об участии в профессиональных мероприятиях конференции и в выставке издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов и услуг в рамках XIV Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» в онлайн режиме (26 – 29 марта 2024 г., г. Санкт-Петербург)

Санкт-Петербург

«05» февраля 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека» (далее – Исполнитель) предлагает представителям издательств, агрегаторов электронных ресурсов и фирм оказать услуги по участию в профессиональных мероприятиях конференции и в выставке издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов и услуг в рамках XIV Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (26 - 29 марта 2024 г., г. Санкт-Петербург) (далее – Конференция и Выставка) в очно-дистанционном режиме и заключить с Исполнителем договор об оказании услуг, указанных в приложениях №1, № 2, №3 к настоящей публичной Оферте (далее – Оферта), путем акцепта настоящей Оферты.

Договор считается заключённым и приобретает силу с момента получения Исполнителем от участника Конференции и Выставки (далее –

Заказчик) акцепта настоящей Оферты согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящей Оферте.

Акцепт настоящей Оферты означает безоговорочное принятие Заказчиком всех условий настоящей Оферты без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения в соответствии с п. 3 ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Оферта вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.nlr.ru и действует до ее отзыва.

Исполнитель вправе изменить или отозвать Оферту в одностороннем порядке. Все изменения вступают в силу и считаются доведенными до сведения Заказчика в момент размещения на указанном официальном сайте Исполнителя. Договоры, которые уже заключены к моменту изменения или отзыва Оферты, исполняются на условиях оферты, которая действовала на момент их заключения.

1. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

1.1. Организация, желающая принять участие в Выставке, направляет в адрес Исполнителя в срок до 4 марта 2024 г. заполненную и подписанную «Заявку-Договор» (Приложение № 1) и заявку для включения информации о Заказчике в каталог выставки (максимум 300 знаков) (Приложение № 2). Заявка-Договор, не содержащая необходимых данных или подписанная неуполномоченным лицом, считается незаключенной. Заявка-договор может быть направлена скан-копией посредством электронной почты с последующим представлением ее оригинала. Скан-копия Заявки-договора имеет юридическую силу до момента обмена Сторонами оригиналами соответствующего договора. Оригинал Заявки-договора должен соответствовать ее скан-копии и быть представлен Исполнителю не позднее даты начала проведения Конференции и Выставки. Участие в Конференции и Выставке на условиях, содержащихся в Заявке-договоре, является офертой. Подписание и направление Заказчиком Исполнителю Заявки-договора (ее

скан-копии) является согласием со всеми условиями и акцептом (принятием) Заказчиком настоящей Оферты.

1.2. На основании полученных скан-копий документов Исполнитель выставляет Заказчику счёт на оплату участия в Выставке. Со дня получения счета Заказчик, с одной стороны, и Исполнитель, с другой стороны, считаются вступившими в договорные отношения на основе настоящей Оферты.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. Заказчик оформляет заявку на специальном бланке установленного образца на необходимые услуги и оплачивает эти услуги.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. обязуется оказать услуги надлежащего качества в полном объеме;

2.2.2. обязан оформить счет-фактуру в течение 5 дней с момента подписания акта выполненных работ (услуг).

2.3. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание акт выполненных работ (услуг) в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 3).

2.4. В течение 5 дней после получения акта выполненных работ (услуг) Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо при наличии недостатков, предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания с указанием недостатков. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта выполненных работ (услуг). В случае отсутствия подписанного со стороны Заказчика акта выполненных работ (услуг) или мотивированного отказа от подписания данного акта в письменной форме, услуги Исполнителя считаются оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком.

2.5. При обнаружении Заказчиком недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 1 рабочего дня после получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта выполненных работ (услуг).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг Исполнителя (размещён на официальном сайте) на основании полученной от Заказчика Заявки-договора.

3.2. Оплата осуществляется в виде 100% предоплаты.

3.3. Оплата Заказчиком осуществляется путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно выставленному счёту в течение 3-х банковских дней с даты получения Заказчиком счета на предоплату.

3.4. Счета считаются оплаченными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заявке-договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

4.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

4.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть заявку-договор в одностороннем порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оплаты (п. 3.3 условий) публичной Оферты Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие в связи с исполнением договоров, заключенных на основании настоящей Оферты, разрешаются сторонами путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования возникших разногласий, стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Претензионный порядок обязателен, срок рассмотрения претензии 15 дней с момента поступления претензии.

6.2. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции. Сторона вправе сообщать о ставшем известным ей факте коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Минкультуры России по телефону горячей линии +7 (495) 629-00-94 или через официальный сайт Минкультуры России и другими возможными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящая Оферта вступает в силу с момента подписания и действительны до 31 декабря 2024 года, за исключением обязательств неисполненных по договорам, заключённым на основании настоящей Оферты.

6.4. Прекращение или изменение условий договоров, заключённых на основании настоящей Оферты, осуществляется по согласованию сторон в письменном виде.

6.5. Приложения:

6.5.1. Приложение № 1 – Форма Заявки–договора на участие в профессиональных мероприятиях конференции и Выставке;

6.5.2. Приложение № 2 – Форма Заявки на участие в каталоге Выставки;

6.5.3. Приложение № 3 – Форма Акта выполненных работ (услуг).

Заместитель генерального директора
по научной работе



В.Р. Фирсов

**ФОРМА ЗАЯВКИ-ДОГОВОРА НА УЧАСТИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ КОНФЕРЕНЦИИ И В ВЫСТАВКЕ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая д. 18 ИНН 7808036089, КПП 784001001
Банковские реквизиты: УФК по г. Санкт-Петербургу (Отдел №14, РНБ, л/с 20726Х72023); Р/с 40102810945370000005 Северо-Западное ГУ Банка России, БИК 014030106

ЗАЯВКА-ДОГОВОР

**на участие в профессиональных мероприятиях конференции и в выставке
издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов
и услуг**

Полное наименование организации/фирмы

ИНН _____

Адрес (юридический)

Адрес (фактический)

Телефон (указать код города)

Факс

E-mail:

Банковские реквизиты организации/фирмы

Настоящим подтверждаем наше участие в профессиональных мероприятиях конференции и выставке в рамках **XIV Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (26 – 29 марта 2024 г., г. Санкт-Петербург, Российская национальная библиотека) в очно-дистанционном режиме** (далее – Конференция и Выставка), принимаем все условия участия в Конференции и Выставке, то есть акцептуем публичную оферту о заключении договоров об участии в профессиональных мероприятиях конференции и в выставке издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов и услуг в рамках **XIV Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (26 – 29 марта 2024 г., г. Санкт-Петербург в очно-дистанционном режиме** от «05» февраля 2024 г. № 1 и просим предоставить в соответствии с расценками действующего Прейскуранта № 1/24 дополнительных услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (утвержден приказом и.о. генерального директора от 08.02.2024 г. № 37) размещен на официальном сайте РНБ по адресу: http://nlr.ru/nlr_visit/dep/artupload/media/article/RA1416/NA11442.pdf в открытом доступе) следующие услуги:

Организация выставок в рамках международных и общероссийских профессиональных конференций и совещаний	Ед. изм.	Стоимость, руб., в т.ч. НДС 20 %	Заказ	Сумма, руб., в т.ч. НДС 20 %
Регистрационный сбор за каждого участника – представителя издательства, организации, фирмы при проведении конференций, совещаний и других мероприятий, том числе в онлайн режиме (включает размещение информации о фирме в каталоге участников выставки на странице конференции с активной ссылкой на сайт организации; возможность личного участия в мероприятиях онлайн или в других форматах)	1 участник	2 100,00		
Регистрационный взнос для небольших издательств и фирм	1 изд-во/ фирма	2 100,00		
Организация отдельного выставочного места (1 стол, 2 стула, подключение компьютерного оборудования, плазменных панелей, возможность демонстрации на стенде образцов мебели и оборудования)	1 стенд	16 100,00		
Отдельное выставочное место (1 стол, 2 стула, подключение компьютерного оборудования, WiFi)	1 стенд	8 600,00		
Виртуальный стенд - отдельная рекламная страница участника на сайте конференции с размещением логотипа, информации об организации, описанием предлагаемых новых книг, информационных продуктов, сервисных услуг, оборудования, с возможностью размещения изображения, ссылки на видеоролики, презентации и др. материалы)	1 стенд	5 400,00		
Организация отдельного выставочного места (1 стол, 2 стула)	1 стенд	4 300,00		
Рекламный модуль - на странице конференции в разделе "Выставка" (с активной ссылкой на сайт организации, кратким описанием предлагаемых новых книг, информационных продуктов, оборудования и услуг).	1 модуль	1 600,00		
Проведение презентации, в том числе в онлайн режиме на платформе организатора (с предоставлением оборудования)*	7-10 мин.	1 300,00		
Проведение презентации, в том числе в онлайн режиме на платформе организатора (с предоставлением оборудования)*	20 мин	3 700,00		
Проведение тренинга, специального мероприятия, в том числе в онлайн режиме на платформе организатора (с предоставлением оборудования)*	1 час. (от 1 до 3 час.)	6 500,00/ 10 700,00		
Информационное спонсорство (указание наименования фирмы как информационного спонсора в программе конференции)	1 спонсор	16 100,00		
Размещение рекламных материалов в информационные пакеты участников	1 рекл. материал	1300,00		
ИТОГО:				
в т.ч. НДС 20 %				

*** Тема презентации (тренинга, специального мероприятия, кто будет проводить: Ф.И.О., должность)**

Ф.И.О. участников от фирмы: _____

Внимание! Каждый участник должен заполнить отдельную регистрационную форму участника на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» www.nlr.ru (раздел профессионалам – конференции).

Дата _____

Руководитель _____

ФИО

(должность) _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

ФИО

(подпись)

М.П.

Контактное лицо: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КАТАЛОГЕ ВЫСТАВКИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение «РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая д. 18 ИНН 7808036089, КПП 784001001
Банковские реквизиты: УФК по г. Санкт-Петербургу (Отдел №14, РНБ, л/с 20726Х72023); Р/с 40102810945370000005 Северо-Западное ГУ Банка России, БИК 014030106

**Выставка издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных
продуктов и услуг**
Санкт-Петербург
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российская национальная библиотека»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КАТАЛОГЕ ВЫСТАВКИ

Наименование организации/ фирмы _____

ИНН _____

Адрес (фактический) _____

Страна _____

Телефон _____

Факс _____

Эл. почта _____

Веб-сайт _____

Настоящим подтверждаем наше участие в выставке в рамках XIV Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (26 – 29 марта 2024 г., РНБ, г. Санкт-Петербург) в очно-дистанционном режиме (далее – Выставка), принимаем все условия участия в Выставке, то есть акцептуем публичную оферту о заключении договоров об участии в профессиональных мероприятиях конференции и выставке издательской продукции, библиотечного оборудования, информационных продуктов и услуг в рамках XIV Всероссийской научно-практической конференции «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» (26 – 29 марта 2024 г., РНБ, г. Санкт-Петербург) от «05» 02 2024 г. № 1 и просим включить в каталог Выставки следующую информацию (максимум 300 знаков):

Дата _____

Подпись _____

ФИО, должность _____

М.П.

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (УСЛУГ)

Исполнитель:

Заказчик:

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Российская национальная библиотека
(РНБ)

г. Санкт-Петербург,
ул. Садовая, д. 18

ИНН 7808036089

(наименование организации)

(юридический адрес)

ИНН _____

А К Т № от «__» _____ **20__ г.**
(дата регистрации)

выполненных работ (услуг)

по Договору № от «__» _____ **20__ г.**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ – заместитель генерального директора
РНБ _____ с одной стороны и от лица ЗАКАЗЧИКА _____
(Ф.И.О.) (должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что в соответствии с заключенным
договором, Исполнителем оказаны
услуги _____

(наименование услуг, количество, единица измерения)

сумму

(цифрами и прописью)

в том числе НДС 20% _____

Претензий по сроку и качеству выполненных работ Заказчик к Исполнителю не имеет.

От Исполнителя:

От Заказчика:

(подпись, расшифровка)

М.П.

(подпись, расшифровка)

М.П.