



ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ ПОЛИТИКИ НА ОСНОВЕ МОДЕЛИ «КОНСПЕКТУС»

(Guidelines for a collection development policy using the conspectus model)

[English version: <http://www.ifla.org/VII/s14/nd1/gcdp-e.pdf>]

ПРЕДИСЛОВИЕ

Этот буклет является кратким руководством по улучшению библиотечной политики и разработан на базе модели «Конспектус». Появление буклета было вызвано тем, что члены секции ИФЛА по комплектованию и развитию фондов признали, что библиотекари в разных странах мира испытывают недостаток в четких указаниях по данному вопросу. Особую ценность «Руководство» представляет для сотрудников библиотек в тех регионах, где отсутствуют традиции развития фондов. Мы надеемся, что «Руководство» будет иметь практическую пользу для всех библиотекарей, в том числе и для тех, кто иногда занят такими сложными задачами как изложение политики развития фондов.

Буклет был подготовлен Дорой Библарз при содействии членов Постоянного комитета по комплектованию и развитию фондов: Мари-Жоель Тарин, Джим Викери, Трикс Бакер. Текст также доступен на английском и французском языках, на website ИФЛА: <http://www.ifla.org/VII/s14>.

Постоянный комитет ИФЛА, секция по комплектованию и развитию фондов, март 2001.

РУКОВОДСТВО ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ БИБЛИОТЕЧНОЙ ПОЛИТИКИ НА ОСНОВЕ МОДЕЛИ «КОНСПЕКТУС».

Почему необходимо совершенствовать библиотечную политику?

Основная задача библиотеки – это отбор, поддержание и обеспечение доступа к информационным ресурсам для широкого пользования. Благодаря технологическим усовершенствованиям, библиотеки эволюционируют, в основном, от стратегии владения «на всякий случай» к стратегии доступа «как раз вовремя», что предполагает существенные изменения библиотечной политики и необходимость широкого информирования об этих изменениях. Регламентация политики – это своего рода обозначение рамок ответственности и комплекса параметров, с которыми работают персонал и пользователи. Она служит реализации многих функций и более того - является единственным инструментом при отборе изданий. Помимо описания комплектования текущих фондов, «Руководство» заставляет персонал вовлекаться в рассмотрение краткосрочных и долгосрочных программ и целей организаций, а также способствует пересмотру приоритетов различных видов деятельности. «Руководство» помогает распределять бюджет, служит связующим звеном между подразделениями в пределах библиотеки; поддерживает совместные проекты по развитию коллекции между библиотекой и внешними пользователями; исключает цензуру и помогает в управлении библиотечной деятельностью такой как: работа с дарами, исключение изданий из фондов, аннулирование изданий и т. д.

Главные причины совершенствования библиотечной политики изложены в четырех пунктах.

1. Отбор

Основное назначение улучшения библиотечной политики состоит в предоставлении «Руководства» персоналу при отборе и исключении печатных и электронных ресурсов из основных и специализированных фондов библиотеки. Документ служит руководством на каждой стадии обработки материалов. Он охватывает отбор, приобретение, обработку, размещение, исключение из фондов, сохранность документов независимо от объема фонда, архивирование электронных ресурсов. При этом уменьшается влияние субъективного фактора при принятии решений в процессе отбора и практического развития фондов и выявления недостатков в распределении ответственности за развитие фондов. Он гарантирует соблюдение целостности и логичности при отборе. Более того, «Руководство» позволяет оценивать решения при отборе документов, например, устанавливает, какие пропорции были соблюдены при комплектовании изданий от количества опубликованных документов. Данное справочное «Руководство» содержит ответы на большинство вопросов, возникающих у комплектаторов в процессе повседневной работы, а также может быть использовано при подготовке новых кадров. Оно предоставляет полезную информацию и для других сотрудников библиотек, чья работа связана с комплектованием.

2. Планирование

Документ является обоснованием для перспективного планирования, таким образом содействуя определению приоритетов, особенно при ограниченных финансовых ресурсах. Он служит основанием для разумного выделения денежных средств на

комплектование, логически объясняя заявки на приобретение изданий. Наличие официальной публикации, на которую можно ссылаться, гарантирует непрерывность и последовательность комплектования и позволяет избегать ошибок. Составление официального документа полезно и само по себе, так как он фиксирует внимание на сильных сторонах фонда, что обязывает сотрудников сконцентрироваться на задачах библиотеки. Обозначенные задачи стимулируют деятельность подразделений, связанных с комплектованием, таких как каталогизация и хранение, а также формируют четкую политику по обслуживанию читателей. Например, комплектатор определяет, подлежат ли документы к списанию или более подходят для межбиблиотечного обмена; какие издания лучше получить через службу доставки документов, какие по Интернету.

3. Связь с потребителем

Формулировки, отражающие политику комплектования, могут быть полезны как для библиотек, так и для пользователей, администрации и внебюджетных фондов.

Они поддерживают установленные организацией задачи, демонстрируя ее ответственность и обязательства, согласованные с целями. В идеале составление «Руководства» требует активного участия библиотечных работников с пользователями, таким образом улучшая контакты между библиотекой и ее пользователями. «Руководство» является связующим звеном с пользователями библиотеки, так как демонстрирует, что можно ожидать от библиотеки как в плане комплектования, так и в плане обслуживания. «Руководство» предоставляет комплектатору возможность принимать индивидуальное решение при отборе изданий, исходя из принятых стандартов. Ссылаясь на официальный документ, сотрудники библиотеки могут избежать критики, исходящей от заинтересованных групп пользователей, и вежливо, но твердо отклонить нежелательные дары, сектантские и потенциально оскорбительные материалы.

4. Кооперация

Отдельные библиотеки оказываются неспособными самостоятельно предоставлять услуги, и вследствие этого завязывают кооперативные связи, создают альянсы и консорциумы. Чтобы эти начинания заработали, необходимы полная осведомленность и достоверная информация о том, что комплектует каждая библиотека. Совершенствование библиотечной политики часто служит основой для широкой кооперации и обмену ресурсами на местном региональном уровне, на уровне страны и на международном уровне.

Элементы политики развития фонда

А. Введение

Главная причина, по которой следует писать об улучшении библиотечной политики в области комплектования фондов, лежит в защите библиотеки как от энтузиазма сотрудников, ведущего к беспорядочным закупкам, так и от действий, которые не поддерживают миссию библиотеки. Кроме того, электронные ресурсы становятся все более важными для библиотек всех типов и поглощают все больше средств от

бюджета библиотеки. Поэтому решение, касающееся электронных информационных ресурсов, следует принимать в рамках четкой библиотечной политики по развитию фондов. Она может представлять собой отдельно разработанную или комплексную программу.

Важными элементами политики развития фондов являются определение миссии библиотеки, цели этой политики и потребитель, на которого она направлена. Также в «Руководстве» должны быть даны краткие сведения о читателях или группах пользователей и количественная характеристика фондов:

- число периодических изданий, монографий, электронных ресурсов; языков, на которых представлена литература;
- подробная информация о денежных средствах, предназначенных для приобретения различных типов информационных ресурсов;
- формальные и неформальные кооперативные соглашения, затрагивающие библиотечную политику и практику комплектования библиотечных фондов.

В. Общие задачи

В этом разделе будет представлен ряд характеристик, который определяет направление развития фонда, а именно: текущее и/или ретроспективное комплектование; тип ресурсов (монографии, периодика, диссертации, «серая литература», географические карты и т. д.); языки; форматы (печатный, непечатный, электронный); внебюджетные источники комплектования (гранты или дары); политика в отношении даров и специальные меры по поддержанию фондов (исключение документов из фонда, сохранность фонда). Среди прочего могут оговариваться взаимоотношения между читателями и персоналом библиотеки в случае возникновения жалоб. Указываются также те области знаний, по которым литература осознанно не комплектуется.

С. Постановка задачи

Каждое учреждение – уникально, следовательно, и задачи по проводимой политике комплектования тоже уникальны. Задачи должны отражать особенности библиотеки и общества, которому они служат.

- Постановка задачи определяется тематикой и масштабом фонда, в котором представлены уникальные материалы, на которые направлено руководство по комплектованию.
- Широта охвата тематики определяется языками, на которых комплектуется или не комплектуется литература; географические регионы, из которых комплектуется литература; хронологические периоды, важные с точки зрения научных открытий и публикации изданий.
- Предметные рубрики даются по библиотечной классификационной схеме или предметным дескрипторам.
- Назначается библиотечное подразделение или сектор, отвечающий за комплектование фондов.
- Предлагается информация о межбиблиотечных связях, консорциумах и др.
- Прочие полезные сведения.

D. Профили комплектования

Эта часть политики комплектования основывается на оценке фондов и нуждается в периодическом пересмотре для отражения положительной динамики реализации задач в изменяющихся обстоятельствах. Предпочтительное изложение данных – это совокупность Конспектус- отчетов, которые содержат всю информацию о фонде. Конспектус - это описание сильных сторон фонда и глубины комплектования или обзор данных, систематизированных по тематической или другой схеме классификации и содержащих стандартизированные коды для фондов или их уровней, а также языки собранного материала. Такой Конспектус дает обзор библиотечного фонда или консорциума, сети координации, политики развития фонда. Первый Конспектус был разработан группой исследовательских библиотек (RLG) и был затем принят другими группами западных библиотек, такими как Western Library Network (WLN). Информация должна предоставляться по каждому подразделению Конспектус (24), категории (500), предмету (4000), ценность которой устанавливалась библиотекой. См. приложение к списку Конспектус 24.

Оценка достигается рядом последовательных действий, в которые входят планирование, сбор данных, определение глубины или уровней фондов и языковых кодов. Эта информация используется для управления библиотечными ресурсами, а также при принятии решений общего характера.

E. Методы оценки фонда

Техника и процессы, использованные для сбора информации при оценке фонда, кратко изложены ниже. Информация в идеале дает в сжатой форме количество и качество имеющихся фондов и составляют основу, по которой определяются уровни фонда.

Некоторые методы являются базовыми и должны использоваться регулярно, другие имеют ценность только при определенных обстоятельствах и не всегда необходимы. Выбор метода оценки, который используется в каждом сегменте фонда, происходит на основе личного опыта. Решение принимается на основе имеющейся информации с учетом количества сотрудников и других имеющихся в распоряжении средств, а также из конечной цели (как издание будет использовано в библиотеке). Технику оценки фондов можно разделить на две группы: первая группа ориентирована, главным образом, на решении задач фондов; вторая - сосредоточена на пользователе. Методы первой группы исследуют содержание и характеристики информационных ресурсов, чтобы определить масштаб фонда в сравнении с внешними стандартами. Вторая группа методов показывает, как используется фонд, и эффективность его использования. Оценка фонда может быть наиболее точной и дать наилучшие результаты в том случае, если будет использована комбинация этих двух методов, включая качественные и количественные характеристики при сборе информации и описании процесса.

Количественные измерения

Под количественными измерениями подразумевается размер издания, год выпуска, стоимость издания и другие цифровые показатели. Образцом количественных измерений служит опись или список метрополок, с целью определения числа томов в том или ином сегменте фонда или тематической подборке. Средний срок службы

издания можно определить по частоте использования. Сумма, потраченная на приобретение литературы по данной тематике за год, указывает на выполнение обязательств по комплектованию литературы в этой области знаний. Процент названий, имеющийся у библиотеки, показывает ширину и глубину фондов. Статистика по использованию документов, в том числе и внутрибиблиотечная, ориентирована как на пользователя, так и на фонды.

Качественные измерения

Под качественными измерениями подразумевается субъективная оценка профессиональных библиотекарей, экспертов и пользователей. Эта техника оценки включает мнение экспертов об условиях хранения, характере и соответствии тематической направленности. Другая качественная техника оценки основана на сравнении какой-либо тематической подборки фонда с подобной в другой библиотеке.

Г. Индикаторы глубины фонда

Индикаторами глубины фонда или уровни представляют из себя цифровые значения, применяемые для описания деятельности комплектаторов и для реализации назначения фонда. При этом учитываются три аспекта управления фондами: текущий уровень фонда, покупка документов, назначение фонда.

Определение индикатора глубины фонда (См. приложение 2)

0 - отсутствует

1 – минимальный информационный уровень

2 – базовый информационный уровень

3 – учебный уровень

4 – исследовательский уровень

5 – исчерпывающий уровень

Г. Языковые коды (RLG)

E: Материал на английском языке преобладает; в фонде мало или отсутствует материал на иностранных языках.

F: Материал на иностранных языках в дополнение к документам на английском языке.

W: Большой выбор материала на всех представленных языках. Программное обеспечение позволяет приобретать литературу на всех языках.

Y: Материал в основном на одном из иностранных языков. Материалы на диалекте определенного региона.

Н Языковые коды (WLN)

P: Доминирует язык страны: мало или отсутствует материал на иностранных языках.

S: Собран материал на других языках в дополнении к документам на основном языке.

W: Представлен широкий спектр языков.

X: Материал в основном на одном определенном иностранном языке.

I. Реализация политики комплектования и пересмотр графиков

Дается описание процесса реализации политики комплектования, график пересмотра и принятый официальных положений, а также предусматривается контроль за выполнением принятых решений.

Контроль

- Проверять на практике регулярно и по существу применение политики по развитию фондов для будущих поступлений;
- пересмотреть пролонгированные заказы и подписки: подобное требование связано со стандартами ретроспективного комплектования, которое изменяет статус документов, несоответствующих современным требованиям.

Пересмотр

- Необходимо периодически пересматривать политику комплектования для своевременного выявления несоответствий и учета новых потребностей и изменений, в частности, таких, как сокращение бюджета, новые курсы обучения и т. п.

Приложение 1**WLN/OCLC Разделы «Конспектус»**

Разделы	Prefix LC	Prefix Dewey
Сельское хозяйство	AGR	AGD
Антропология	ANT	AND
Искусство и архитектура	ART	ARD
Биологические науки	BIO	BID
Бизнес и экономика	ECO	BUD
Химия	CHE	CHD
Компьютерные технологии	COM	CSD
Образование	EDU	EDD
Инженерия и технология	TEC	END
География и науки о земле	GEO	GED
История и вспомогательные дисциплины	HIS	HID
Филология, лингвистика и литература	LLL	LAD
Юриспруденция	LAW	DLA
Библиотекведение	LIS	DLS
Математика	MAT	MAD
Медицина	MED	DME
Музыка	MUS	MUD
Режиссура	PER	PED
Философия и религия	PAR	PHD
Физическая культура и отдых	PHR	DPH
Физические науки	PHY	PUD
Политология	POL	POD
Психология	PSY	PSD
Социология	SOC	SOD

Приложение 2

Определение индикатора глубины фонда по «Конспектусу»

Настоящие пересмотренные определения индикатора глубины фонда по «Конспектусу» были разработаны в 1966 и начале 1997 года под эгидой Ассоциации исследовательских библиотек при помощи Западной библиотечной сети (WLN). Более 30 активных пользователей «Конспектуса» как в США, так и за рубежом, совместно работали над приведением языка определений в соответствие с существующими реалиями, при этом не уменьшая ценность оценки уже имеющихся оригинальных определений.

Пересмотренные определения являются результатом сознательных попыток сделать их универсально применимыми ко всем темам. Вследствие этого определения являются обобщенными. Дополнительные руководства продолжили и должны продолжать развитие общих коммуникативных понятийных рядов определений в рамках какой-то определенной темы или области знаний, например, художественная литература, детская литература, архитектура и т. п. Пересмотренные определения также отражают необходимость более адекватного обращения с не книжными и электронными формами информации, а также решения вопросов доступа к электронным ресурсам и авторского права.

Тематические подборки, требующие материалов в не книжном формате на базовом информационном уровне и выше, предполагают комплектование визуальной, звуковой и другой подобной продукции, такой как: музыка, танцы и т. п. Чтобы определить фондовые уровни для тематических подборок, в которых не книжные ресурсы составляют неотъемлемую часть, к строке, относящейся к комплектованию монографий и справочных изданий, следует добавить фразу: «Соответствующие непечатные (кино-, фото-, фоно-) материалы». Например, базовый информационный уровень для музыкальных коллекций должен включать «ограниченные собрания монографий, справочной литературы и соответствующие непечатные (кино-, фото-, фоно-) материалы».

Релевантные электронные ресурсы эквивалентны печатным материалам на любом уровне в том случае, если политика их использования дает полноценный информационный опыт. Электронные журналы, независимо от места хранения и доступа, эквивалентны печатным, если

1. доступ к электронным ресурсам равноценен доступу к печатной продукции;
2. имеется доступ к достаточному числу компьютеров;
3. пользователь получает информацию без дополнительной платы.

Релевантным электронным ресурсом можно считать полнотекстовый электронный архив монографий и периодических изданий с изображениями и т. п., загруженные локально или полученные через удаленный доступ в Интернете, и считать его равноценным оригинальному формату, если доступ для пользователя и стоимость издания равны.

Служба доставки документов не предоставляет документы мгновенно в отличие от тех служб, которые выдают информацию немедленно на сайте или в электронном виде. Используя «Конспектус» можно измерить ресурсы, находящиеся в распоряжении библиотеки и ее филиалов. Но «Конспектус» не измеряет то, что предоставляется

другими библиотеками или дилерами с опозданием будь то десять часов или десять дней. Вместе с тем пользователи «Конспектуса» должны отмечать в Notes Field все недостатки, связанные с работой библиотечных служб, которые дополняют, но не подменяют собственные библиотечные ресурсы.

Определение индикатора глубины фонда по «Конспектусу»

0 - отсутствует

Библиотека не комплектует материал по данной тематике.

1 - минимальный информационный уровень

В фонде содержится минимальное число сведений по данной тематике. Фонд включает в себя:

- ограниченное количество основных материалов, монографий и справочников;
- периодика по данной тематике не собирается, а также не хранится ретроспектива в электронном виде.

Фонд должен часто и систематически просматриваться с целью обновления текущей информации. Издания за предыдущие годы и наименования, содержащие устаревшую информацию, должны исключаться из фонда. Классические стандартные материалы за старые годы могут сохраняться.

2 - базовый информационный уровень

В данный уровень входят фонды, представляющие собой предметные подборки, определяющие тему коллекции, а также содержащие разнообразную информацию по данной тематике, имеющейся в других организациях. Фонд поддерживает запросы пользователей основной библиотеки на уровне двух первых курсов колледжа и включает:

- ограниченное собрание монографий и справочников;
- ограниченное собрание основной периодики;
- доступ к ограниченным собраниям собственных электронных ресурсов или к ресурсам удаленного доступа, а именно: библиографические инструменты, тексты, базы данных, журналы и т. д.

Фонд должен часто и систематически просматриваться с целью обновления текущей информации. Издания за предыдущие годы и наименования, содержащие устаревшую информацию, должны исключаться из фонда. Классические стандартные материалы за старые годы могут сохраняться.

3 - учебный уровень

Фонд, предоставляющий систематизированную информацию о предмете, но уровнем ниже исследовательского, поддерживающий запросы основных библиотечных пользователей на уровне колледжа и выпускников, включает:

- обширное собрание основных монографий и справочников, избранных специальных монографий и справочников;
- обширное собрание основных периодических изданий общего характера и собрание специализированной периодики;

- ограниченное собрание соответствующих материалов на иностранных языках, например, учебный материал на иностранных языках для иностранцев или материал на иностранном языке по таким темам, как: германская история в Германии и т. п.;
- обширное собрание работ популярных авторов и подборка работ менее известных авторов.

Электронный доступ к обширной коллекции собственных и удаленных электронных ресурсов, включающих сайты с библиографией, базы данных, журналы и т. п. Фонд должен систематически просматриваться для включения текущей информации и для уверенности, что необходимая и важная информация сохраняется, включая значительное число классических ретроспективных материалов.

4 - исследовательский уровень

Фонд состоит из важнейших опубликованных изданий, необходимых для академических и независимых исследований, и включает:

- максимально полное собрание основных и специализированных монографий и справочников;
- максимально полное собрание основных и специализированных периодических изданий;
- максимально полное собрание соответствующего материала на иностранных языках;
- обширное собрание известных и менее известных авторов.

Электронный доступ к максимально полным собраниям собственных и удаленных электронных ресурсов, включая библиографические инструменты, тексты, базы данных, журналы и т. п. Материал за старые годы сохраняется и служит источником для исторических исследований.

5 - исчерпывающий уровень

Фонд включает публикации в определенной области знаний, комплектуется исчерпывающе настолько, насколько это возможно на всех используемых в исследовании иностранных языках:

- исчерпывающее собрание опубликованных материалов;
- максимально полное собрание рукописей;
- максимально полное собрание всех других форматов;
- всеобъемлющий уровень фонда может использоваться как на национальном, так и на международном уровне.

Содержание

Почему необходимо совершенствовать библиотечную политику?

Отбор

Планирование

Связь с потребителем

Кооперация

Элементы политики развития фонда

Введение

Общие задачи

Постановка задачи

Профили комплектования

Методы оценки фонда

Индикаторы глубины фонда

Языковые коды

Реализация политики комплектования и пересмотр графиков

Приложение 1 WLN/OCLC Разделы «Конспектус»

Приложение 2 Определение индикатора глубины фонда по «Конспектусу»

Библиография

BIBLIOGRAPHY

Anderson, Joanne S.(ed.). Guide for written collection policy statements, 2nd ed., Chicago IL.: American Library Association, 1996. (Collection Management and Development Guide, 7)

Atkinson, Ross. "The language of the levels: reflections on the communication of collection development policy." *College and Research Libraries*, 47 (1986) 2, pp. 140-149.

Bakker, Trix. "Collectieprofielen in bibliotheken." In: *Handboek informatiewetenschap voor bibliotheek en archief*, onder red. van G.M. van Trier, D.W.K. Jansen, H. Prins, Alphen aan den Rijn: Samsom, 1996-....Oktober 1998b. IV D 200, pp. 1-21.

Biblarz, Dora. "The Conspectus as a blueprint for creating collection development policy statements." In: *Collection Assessment: A Look at the RLG Conspectus*. New York: Haworth Press, 1992, pp. 169-176.

Billings, H. "Library collections and distance information: new models of collection development for the 21st century." *Journal of Library Administration*, 24 (1996) 1/2, pp. 3-17.

Bushing, M., B. Davis and N. Powell. *Using the Conspectus method. A Collection Assessment handbook*. Lacey, WA: WLN, 1997.

Calenge, Bertrand. *Les politiques d'acquisitions*. Paris: Editions du Cercle de la librairie, 1994.
(Collections bibliothèques ; ISSN 0184-0886)

Calenge, Bertrand. *Conduire une politique documentaire*. Paris: Editions du cercle de la librairie, 1999. (Collections bibliothèques ; ISSN 0184-0886)

Cassell, K. Ann and Elisabeth Futas. "Collection development policies." *Collection Building*, (1991) 2, pp. 26-29.

Dowd, Sheila T. "Formulation of a collection development policy statement." In: *Collection Development in Libraries: a Treatise*. Greenwich, Conn.: JAI, 1980, pp. 67-81 (Foundations of Librarianship, vol.10A).

Evans, Robert W. "Collection development policy statements: the documentation process." *Collection Management*, 7 (1985) 1, pp. 63-73.

Farrell, David. "Policy and planning." In: *Collection Management: A New Treatise*. Greenwich, Conn.: JAI, 1991, pp. 51-65.

Frank, D.G. et al. "The relevance of collection development policies: definition, necessity, and applications." *RQ*, 33 (1993) 1, pp. 65-74.

Futas, E. *Collection Development Policies and Procedures*, 3rd ed. Phoenix, Ariz.: Oryx, 1995.

Gaudet, Françoise et Lieber Catherine. *Désherber en bibliothèque: un manuel pratique de révision des collections*. Paris: Editions du Cercle de la librairie, 1996

Gestion, la, des collections: dossier. *Bulletin d'informations de l'Association des bibliothécaires français*, n°166, 1995.

Hazen, D.C. "Collection development policies in the information age." *College & Research Libraries*, 56 (1995) 1, pp. 29-31.

Intner, Sheila S. "The ostrich syndrome: why written collection development policies are important." *Technicalities*, 16 (July/August 1996), pp.1-3.

Johnson, R. "Collections development policies: a cunning plan." *Technicalities*, 14 (1994) 6, pp. 3-6.

Kachel, Debra E. "The written collection development policy." In: *Collection Assessment and Management for School Libraries. Preparing for Cooperative Collection Development*. Westport, Conn.: Greenwood, 1997, pp. 53-76.

Snow, R. "Wasted words: the written collection development policy and the academic library." *Journal of Academic Librarianship*, 22 (May 1996), pp.191-194.

Vogel, K.D. "Integrating electronic resources into collection development policies." *Collection Management*, 21 (1996) 2, p. 65-66.

White, Gary W. and Gregory A. Crawford. "Developing an electronic information resources collection development policy." *Collection Building*, 16 (1997) 2, pp. 53-57.

Wood, Richard J. and Frank Hoffmann. *Library Collection Development Policies: A Reference and Writers' Handbook*. Lanham, MD: Scarecrow, 1996.

Electronic resources

General

Acqweb's Directory of Collection Development Policies on the Web.

http://acqweb.library.vanderbilt.edu/acqweb/cd_policy.html

Collection development policies – French libraries on the Web

<http://www.enssib.fr/autres-sites/poldoc/index.html>

Collection development policies – selected

<http://www.aber.ac.uk/~tplwww/e/cdp.html>

Collection development policies – electronic

<http://www.library.yale.edu/~okerson/ecd.html>

Examples

Collection Development Policy / National Library of Australia

<http://www.nla.gov.au/policy/colldevt.html>

Collection Development Policy / Laval University

<http://www.bibl.ulaval.ca/info/polsec.html>

Information Resources Policy / University Library, University of Hertfordshire, UK.

http://www.herts.ac.uk/lis/services/inf_resources/inf_res_policy.html

Collection Development Policy for Internet Resources / University of Oregon Libraries, US,

<http://darkwing.uoregon.edu/~chadwelf/intesele.htm>

Collection Development Policy for Offline Electronic Resources / University of Oregon Libraries, US

<http://darkwing.uoregon.edu/~chadwelf/offlelec.htm>

Collection Development Policy for Electronic Journals / University of Oregon Libraries, US:

<http://darkwing.uoregon.edu/~chadwelf/ejoupoli.htm>

Collection Development Policies - Digital Libraries / Columbia University Libraries, US,

<http://www.columbia.edu/cu/libraries/about/colldev/digital-library.htm>

Collection Development Policy / Arts & Humanities Data Service

<http://ahds.ac.uk/bkgd/cppub.html>

Collection Development Policy for Electronic Material / National Library of Canada

<http://collection.nlc-bnc.ca/>

Collection Development Policy for California Digital Library

<http://www.cdlib.org/collections/>

Collection Development Policy / National Art Library [UK]

<http://www.nal.vam.ac.uk/pubs/nalcdp.html>

 **Acquisition and Collection Development Section:** <http://www.ifla.org/VII/s14/index.htm>