

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МБУК «ВЦБС»

\_\_\_\_\_/Н. А. Семенова/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

ПРОФИЛЬ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЕДИНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ВЛАДИВОСТОКСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

(Положение)

*С изменениями и дополнениями на 10.01.2022 г.*

Настоящий положение регламентирует основные направления и особенности профиля комплектования единого фонда МБУК «Владивостокская централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ВЦБС»), его пополнения и обновления печатными и электронными ресурсами.

Профиль комплектования единого фонда МБУК «ВЦБС» определяется статусом муниципального бюджетного учреждения и его ролью в реализации задач государства в области культуры.

Профиль МБУК «ВЦБС» формируется с учетом состояния издательского рынка, запросов пользователей и актуальных направлений в книгоиздании.

Согласно статусу и миссии профиль комплектования МБУК «ВЦБС» определяет тематику, типы, виды и экземплятность документов, включаемых ежегодно в единый фонд МБУК «ВЦБС» в соответствии с целями и задачами, закрепленными в его Уставе и утверждается директором МБУК «ВЦБС» (а в его отсутствие - исполняющим обязанности директора МБУК «ВЦБС»).

Пересмотр настоящего профиля предполагается осуществлять с периодичностью один раз в три года для корректировки в целях выполнения уставных задач МБУК «ВЦБС», а также по необходимости, связанной с изменениями в законодательстве РФ.

Настоящий профиль служит основой для разработки оперативного тематико-типологического плана комплектования.

## 1. Нормативные документы

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с основными нормативно-правовыми документами в области культуры и библиотечного дела с использованием системы терминов информационно-библиотечной и издательской деятельности:

- Гражданский кодекс РФ. Ч. 4: Кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ;

- Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г. «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями на 11.06.2021 г.);
- Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г. «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями согласно Приказа Министерства культуры РФ № 115 от 02.02.2017 г.);
- Распоряжение правительства РФ № 608-р от 13.03.2021 г. «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- ГОСТ 7.84-2002 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления»;
- ОСТ 29.127-2002 «Издания книжные и журнальные для детей и подростков. Общие технические условия»
- ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 7.0.16-2014 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Книжные издания. Издательско-полиграфическое оформление текстового блока»;
- ГОСТ 7.0.93-2015. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования»;
- ГОСТ 7.0.94-2015. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения»;
- ГОСТ 7.0.95-2015. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики»;
- ГОСТ 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.4-2020 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления";
- Устав МБУК «ВЦБС».

## 2. Общие положения

2.1. МБУК «Владивостокская централизованная библиотечная система» осуществляет библиотечную, библиографическую, информационную, методическую, культурно-просветительскую деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа и Уставом учреждения:

- обеспечивает библиотечное обслуживание населения Владивостокского городского округа с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- обеспечивает доступность библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Владивостокского городского округа;
- формирует единый библиотечный фонд с учетом информационных, культурных и иных потребностей населения, обеспечивая его сохранности;
- содействует воспитанию и повышению культурного уровня жителей Владивостокского городского округа,;
- создает и использует базы данных и информационных ресурсов, электронные библиотеки других информационных ресурсов, а также участвует в информационном обмене.

### 2.3. Профиль комплектования единого фонда МБУК «ВЦБС»:

- отражает универсальный характер комплектования единого фонда отечественными и иностранными документами, степень полноты текущего, ретроспективного комплектования, а также докомплектования пожертвованиями от юридических и физических лиц;
- адаптирует комплектование единого фонда к новым реалиям издательской индустрии;
- учитывает изменившийся менталитет пользователя, проявляющийся в сочетании интересов к традиционной книге и к электронному контенту с современными сервисами доступа к информации;
- руководствуется основными принципами комплектования:
  - \* максимальная полнота комплектования отечественными печатными документами, обеспечивающих универсальные информационные, общекультурные, и коммуникативные потребности пользователей МБУК «ВЦБС» в целях сохранения и приумножения культурного достояния РФ;
  - \* дифференцированный подход к комплектованию единого фонда зарубежными документами, ориентированный на информационное обеспечение развития естественных наук, психологии и философии, бизнеса и семейной педагогики; пополнение литературой исторической и культурной значимости для России; приобретение детской литературы лучших зарубежных авторов;
  - \* систематичность комплектования, гарантирующее планомерное (ежегодно - не менее 3% обновления), регулярное (ежеквартальные закупки) и оперативное (ориентированное на лучшие современные литературные источники) формирование единого фонда;
  - \* релевантность комплектования, позволяющее поддерживать высокий уровень соответствия фонда информационным потребностям пользователей МБУК «ВЦБС»;
  - \* оперативная актуализация единого фонда путем приобретения электронных сетевых ресурсов в режиме удаленного пользования, электронных копий документов или их версий, баз данных;
- предусматривает комплектование единого фонда документами на материальных носителях: книгами, периодическими изданиями, нотными, аудиовизуальными, а также

электронными изданиями (на материальных носителях и онлайн сетевыми электронными документами).

- координирует комплектование единого фонда с другими культурными организациями города: ГБУК Пкпб им. А. М. Горького, ГКУК «ПКБ для слепых», ГКУК «ПКДБ», Научная библиотека ДВФУ, школьные библиотеки, библиотека ДВО РАН, ресурсные базы которых позволяют не комплектовать издания, изготовленные рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, научные и учебные издания по отдельным отраслям знаний, школьные учебные пособия, издания местного узковедомственного значения.

- предусматривает три уровня хранения поступающих в единый фонд документов:

\* долгосрочное, не менее 20-25 лет - для документов, поступивших по закупкам и в дар, как безвозмездные пожертвования, и поставленных на индивидуальный инвентарный учет;

\* временное, до 5 лет и более – для документов, поступивших на безвозмездной основе без первичных документов, в мягком переплете, либо с хронологической глубиной более 10 лет, либо не представляющие значимую информационную и культурную ценность и поставленных на учет с присвоением регистрационного номера;

\* временное для периодических печатных изданий: сроком на 1 год – для газет с последующим списанием и сроком на 3 года – для журналов с последующей передачей в обменно-резервный фонд;

- базируется на основных для МБУК «ВЦБС» источниках комплектования:

\* российские издательства;

\* книготорговые организации, в т. ч. книжные интернет-магазины;

\* дары на безвозмездной основе и целевые пожертвования;

\* подписка на периодические печатные издания;

\* электронно-библиотечные системы (НЭБ, Polpred, Президентская библиотека) на безвозмездной основе и электронная библиотека «ЛитРес», на основании прямого контракта.

- привлекает альтернативные источники комплектования:

\* формирование, укрепление и развитие партнерских отношений с различными организациями, включая те, которые непосредственно занимаются торговлей книгами;

\* налаживание партнерских отношений с издательствами по информационно-рекламному сопровождению и спонсорству;

\* участие в проектах других фондов с целью получения грантов;

\* сотрудничество с организациями, занимающихся сбором и утилизацией макулатуры;

\* проведение благотворительных акций (например, «Подари книгу библиотеке»);

\* проведение презентаций новых изданий в библиотеке;

\* организация работы обменных фондов.

### 3. Объекты комплектования единого фонда

3.1. Объектами комплектования единого фонда являются документы, имеющие культурную, историческую и информационную значимость.

3.1.1. Отечественные документы комплектуются **максимально полно** научно-популярными изданиями по всем отраслям знаний, а также публицистическими и художественными на русском языке, художественными – в т. ч. на иностранном языке, региональными изданиями.

3.1.2. Зарубежные документы комплектуются **выборочно** на русском языке с приоритетом отбора:

- издания по истории России, созданные выходцами из России;
- научные и научно-популярные издания (исследования, обобщения и научные открытия в разных областях науки):
  - \* по глобальным проблемам человечества (экологическим, демографическим, энергетическим, сырьевым, использование ресурсов Мирового океана, мирное освоение космоса)
  - \* по решению проблем малого и среднего бизнеса в современных экономических условиях;
  - \* по развитию перспективных высоких технологий (генная инженерия, робототехника, биологические, коммуникативные и когнитивные технологии, нано-технологии, природоподобные и нано-био-инфо-когнитивные технологии;
  - \* по развитию современной урбанистической среды, в том числе организация и дизайн городского пространства, жилища;
  - \* по психологическим проблемам современного человека и вопросам философской этики;
- мемуарные и биографические издания о великих людях, в т. ч. биографические романы о деятелях культуры, искусства, науки, спорта.
- справочные издания;
- изданиями по искусству, культуре и истории зарубежных стран;
- графические документы: графические романы, манга, комиксы.

3.2. Документы по потребительскому признаку комплектуются для:

- \* детей дошкольного, младшего и старшего школьного возраста
- \* молодежи
- \* пользователей среднего возраста
- \* пенсионеров

3.3. Региональные документы комплектуются научно-популярными изданиями по конкретным отраслям знаний, публицистическими и художественными, в т. ч. детскими.

3.4. Не подлежат комплектованию учебные издания по школьной программе, узкоспециальные учебные издания для Вузов, монографии, ноты.

3.5. Объекты комплектования конкретизируются по видам документов:

- печатные издания: книги, брошюры, продолжающиеся издания, журналы, газеты, изоиздания;
- иные документы на материальных носителях: оптические компакт-диски;
- электронные сетевые документы локального и удаленного доступа: экземпляры печатных изданий в электронной форме, самостоятельные электронные издания, базы данных.

#### 4. Состав и структура единого фонда

4.1. Фонд МБУК «ВЦБС» создан как единый библиотечный фонд, представляющий собой совокупность территориально удаленных фондов структурных подразделений (всего 22 библиотеки), основанный на кооперированном и координированном комплектовании и взаимном использовании, на отражении всех имеющихся документов через единый электронный каталог и предоставлении доступа к этим документам через библиотечные услуги и сервисы.

4.2. Состав единого фонда МБУК «ВЦБС» представлен:

- наиболее полным собранием отечественных и зарубежных изданий научно-популярной, публицистической, художественной и универсальной литературы, поступившей за все годы деятельности МБУК «ВЦБС», на русском и иностранном языках;
- региональными изданиями (краеведение) научно-популярной и художественной литературы, в т. ч. детской.

4.3. Видовой состав единого фонда МБУК «ВЦБС» включает:

- \* фонд книг;
- \* фонд брошюр;
- \* фонд периодических печатных изданий: журналы и газеты;
- \* фонд аудиовизуальных и электронных документов;
- \* фонд электронных изданий в составе баз данных и электронных библиотек.

4.4. Структура единого фонда МБУК «ВЦБС»:

- \* основной фонд – фонд, который является совокупностью фондов структурных подразделений;
- \* вспомогательный фонд - единый обменно-резервный фонд.

4.4.1. Основной фонд представлен фондами абонементов (детским и взрослым) и фондами многофункциональных залов структурных подразделений.

4.4.2. Вспомогательный фонд представлен обменно-резервным фондом, универсальным по содержанию и многофункциональным по назначению.

Обменно-резервный фонд состоит из фонда резервного хранения (ОРФ) и обменного фонда (ОФ).

Фонд резервного хранения (ОРФ) – это страховой фонд (запас), предназначенный для хранения и использования единственного экземпляра малоспрашиваемого ретроиздания,

представляющего непреходящую информационную и культурную ценность и дублетных экземпляров для пополнения основного фонда.

Обменный фонд (ОФ) – это фонд, состоящий из дублетных, невостребованных пользователями структурных подразделений МБУК «ВЦБС» документов, предназначенных для внутрисистемного перераспределения, восстановительного комплектования, либо, в случае истечения предусмотренного срока хранения – 1 год, списания и передачи в учреждения и организации города.

4.5. Единый фонд МБУК «ВЦБС» включает не менее 30 % документов для пользователей в возрасте до 14 лет.

## 5. Комплектование единого фонда

5.1. Комплектование единого фонда МБУК «ВЦБС» осуществляется на основе тематико-типологического профиля комплектования по направлениям:

- текущее комплектование – комплектование единого фонда путем закупки профильных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ретроспективное комплектование (докомплектование) – комплектование фонда отсутствующими профильными документами или недостающими экземплярами документов за предыдущие годы, без ограничения хронологических границ, если документ востребован, через прием безвозмездных даров и пожертвований;

5.2. Текущее комплектование проводится в несколько этапов:

- анализ внешнего документного потока;
- отбор документов на основе анализа внешнего потока документов на рынке, в соответствии с запросами пользователей, актуальностью и информационной значимостью источников на современном этапе;
- заказ отобранных документов для приобретения через АБИС ИРБИС;
- приобретение документов (закупки) и включение их в единый фонд с отражением в едином электронном каталоге.

5.3. Текущее комплектование ориентировано на приобретение:

- \* документов на русском языке;
  - \* актуальных документов, изданных за последние 3 года, предпочтение отдается изданиям текущего года;
  - \* документов научно-популярной познавательной литературы по конкретным отраслям науки, имеющих наибольшую информационную и историко-культурную ценность и высокий рейтинговый спрос;
  - \* документов современной художественной литературы: интеллектуальной прозы, отечественных и зарубежных бестселлеров;
  - \* документов «высокой, качественной» литературы: книг-лауреатов и книг, вошедшим в шорт-листы ведущих литературных премий;
  - \* электронных документов:
    - удаленного доступа;
    - размещаемых в едином электронном каталоге;
    - на жестких носителях,
- с учетом спроса пользователей, наличия электронного издания в открытом доступе, наличия печатного аналога в едином фонде МБУК «ВЦБС».

5.4. Комплектование на иностранных языках проводится с учетом художественной ценности литературного документа, на английском языке, в одном экземпляре для структурного подразделения, подавшего на него заявку.

5.5. При планировании объема поступления документов по текущему комплектованию, учитывая недостаточный объем финансирования, устанавливается ограничение на экзemplярность каждого названия по его целевому назначению, научной, культурной и исторической значимости, с целью увеличения количества новых названий.

5.5.1. В каждое структурное подразделение распределяется не более 1 экз.

5.5.2. Количество экземпляров каждого документа при закупке по типу литературы:

- литературно-художественные издания для взрослых (с высоким рейтингом востребованности), поступившие по заявкам библиотек – не менее 20 экз.
- литературно-художественные издания для взрослых, включенные в заказ на основе анализа современного книгоиздания централизованно – не менее 10 экз.
- научно-популярные издания для взрослых – не менее 5 экз.
- универсальные издания для взрослых – не менее 5 экз.
- региональные художественные издания для взрослых – не менее 20 экз.
- региональные научно-популярные издания по владивостоковедению для взрослых – не менее 20 экз.
- детские издания, как художественные, так и научно-популярные – от 5 экз. и более.

5.5.2. Объем комплектования по потребительскому признаку от общего объема закупок:

- для детей – 20%-30%;
- для молодежи и взрослых – 70%-80%

5.5.3. Первые и единственные экземпляры поступающих документов направляются в модельную Центральную библиотеку им. А. П. Чехова, как ведущее структурное подразделение МБУК «ВЦБС».

5.5.4. Дополнительные экземпляры, приобретаемые при пересечении интересов пользователей разных структурных подразделений, распределяются в соответствии с их заявками.

5.6. Ретроспективное комплектование ориентировано на восполнения пробелов в едином фонде ретроизданиями, востребованными пользователями, не утратившими информационную и культурную значимость:

- \* произведениями русской литературы, отдельно изданными и в хрестоматиях;
- \* литературой по важнейшим событиям русской истории: великие битвы, Отечественная война 1812 года, Великая Отечественная война, русские революции, Декабрьское восстание, отмена крепостного права, освоение Сибири и Дальнего Востока;
- \* изданиями по народной культуре, искусству и творчеству;
- \* первоисточниками по психологии, философии, литературоведению;
- \* автобиографическими книгами и жизнеописаниями государственных деятелей и персоналий в области науки, техники, искусства;
- \* серийными изданиями: Жизнь замечательных людей, Библиотека Всемирной литературы, Библиотека мировой литературы для детей, Библиотека классики, История России в романах, Библиотека фантастики, Классический зарубежный детектив и т. д.;
- \* изданиями, вышедшими в годы Великой Отечественной войны, с целью докомплектования коллекции: «Книги, победившие в войне».

5.7. Ретроспективное комплектование осуществляется за счет даров на безвозмездной основе без первичных документов и пожертвований юридических и физических лиц.

5.7.1. В качестве пожертвования может выступать печатное издание или документ иной формы на любом носителе, составляющий предмет комплектования единого фонда МБУК «ВЦБС», предусмотренный настоящим профилем.

5.7.2. Пожертвование предполагает безвозмездную (бесплатную) передачу документов в единый фонд частным лицом (группой лиц) учреждением или организацией, эпизодически, либо однократно в соответствии с определенными условиями.

5.7.3. Главным критерием при решении вопроса о приеме или отклонении пожертвования, как и при текущем и ретроспективном комплектовании, служат статусные характеристики МБУК «ВЦБС», опирающиеся на принцип достаточной полноты фондов, долгосрочного или временного хранения документов.

5.7.4. О включении пожертвования в единый фонд принимается коллегиальное решение заведующим структурным подразделением и членами комиссии по приему, списанию и сохранности единого фонда в зависимости от наличия аналогичного издания в фонде библиотеки и его экзemplярности, а также востребованности и информационной безопасности согласно требований ФЗ № 114 и 436. Дублетные документы предлагаются для перераспределения в обменно-резервный фонд.

5.7.5. Издания с автографами известных деятелей науки, культуры и искусства принимаются независимо от наличия данных изданий в едином фонде.

## 6. Основные показатели комплектования

6.1. При планировании расходов на комплектование единого фонда, с учетом финансовых возможностей, в качестве **минимального** базового показателя обновления фонда принимается показатель **3%**.

6.2. **Оптимальный** объем ежегодного обновления единого фонда МБУК «ВЦБС» всеми видами новых документов определяется по методике РНБ и рассчитывается, как **3,8%** к прогнозируемым размерам книговыдачи.

6.3. В порядке комплектования в соответствии с базовыми нормами допускается:

- попадание в единый фонд МБУК «ВЦБС» **непрофильной литературы** - не более **0,066%** к размерам книговыдачи;
- образование массива **устаревшей литературы** – около **1,954%** к размерам книговыдачи;
- выбытие из единого фонда в результате интенсивного использования по причине - **физическая непригодность**, примерно **1,78%** к размерам книговыдачи.
- выбытие из фондов свободного доступа **по неизвестным причинам** допускается не более **0,01%** к размерам книговыдачи.

## 7. Распределение документов по фондам структурных подразделений

7.1. Распределение документов осуществляется в соответствии с п. 2, пп. 2.6. Устава МБУК «ВЦБС» и направлено на обеспечение сохранности и рациональное использование документов различных категорий.

7.2. В основные фонды структурных подразделений направляются документы, которые подлежат, как долгосрочному, так и временному хранению.

7.3. В вспомогательный фонд направляются:

- единственные экземпляры малоспрашиваемых ретроизданий, представляющих непреходящую информационную и культурную ценность;
- отдельные документы, необходимые для докомплектования книжных коллекций;
- многодублетные экземпляры ценной в информационном и культурном отношении литературы, как резервные экземпляры для восполнения образующихся лакун в ретрофондах структурных подразделений.

7.3.1. В вспомогательный фонд направляются документы, которые подлежат временному хранению с различными сроками хранения, за исключением документов, необходимых для докомплектования коллекций. Срок временного хранения при необходимости может быть пролонгирован.