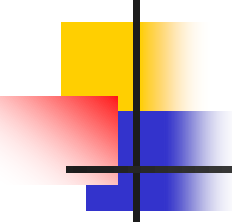


*Политика. Профиль
комплектования. Оперативный
ТТПК*

Эйдемиллер И.В.

Политика. Профиль комплектования. Тематико- типологический план.



- **Политика** в управлении — это система принципов для принятия решений и достижения оптимальных результатов. Политика направляет действие на достижение генеральных целей при выполнении конкретных задач. Путём распределения направлений, которым нужно следовать, она объясняет основные механизмы, каким образом должны быть достигнуты цели



Политика комплектования

- В управлении предприятием (фирмой) политика является руководящим документом организации деятельности фирмы.
- За рубежом практически все библиотеки имеют документ «Политика формирования библиотечного фонда» (Collection development policy).



Политика комплектования

- «Политика формирования фондов» (ПФФ) – это один из важнейших документов библиотеки.
- В ПФФ изложены общие принципы формирования фонда конкретной библиотеки, подробное изложение содержательного наполнения каждого из его разделов.
- ПФФ имеет стратегическую направленность, в ней представлена модель «желаемого или идеального фонда», соответствующего миссии библиотеки и запросам ее пользователей.



Политика формирования БФ на основе модели конспектус

- Основные направления совершенствования библиотечной политики на основе модели «Конспектус». IFLA, 2001 г.
- Guidelines for a collection development policy using the conspectus model) [English version: <http://www.ifla.org/VII/s14/nd1/gcdp-e.pdf>



Индикаторы

Определение индикатора глубины фонда

- 0 - отсутствует
- 1 – минимальный информационный уровень
- 2 – базовый информационный уровень 3 – учебный уровень
- 4 – исследовательский уровень
- 5 – исчерпывающий уровень



Политика комплектования

- ГОСТ «Комплектование фонда документов. Термины и определения» определяет **политику комплектования** как «стратегию, основанную на совокупности принципов и вытекающих из них критериев и методов деятельности по формированию и развитию библиотечного фонда», управление комплектованием - как «**деятельность, обеспечивающая реализацию политики комплектования**».

Основные разделы политики формирования библиотечного фонда включают:

1. Анализ текущей ситуации

- Анализ библиотечных рынков : потребительский рынок (потенциальный - население зоны обслуживания; реальный - читатели библиотеки); документный рынок (профильные микропотоки ДП) ; рынок информации и досуга;

- Анализ внутренних факторов библиотеки (структура Центральной библиотеки, библиотечных фондов, наличие специализированных филиалов или отделов, спрос, использование библиотечного фонда).

- 2. Миссия библиотеки, целевые сегменты потребительского рынка, позиционирование библиотеки на выбранных сегментах.



Цели



- 3. Формулирование целей и задач для осуществления данной миссии библиотекой:
 - * цели - результаты, которые не предполагается достичь в пределах планового периода, но к которым мы рассчитываем приблизиться в рамках этого периода и средства их реализации (например, создать привлекательный имидж библиотеки у населения, как библиотеки семейного чтения, имеющей набор специализированных фондов, предоставляющей качественно новые услуги читателям /возможность совместного посещения и обслуживания в библиотеке, в том числе с маленькими детьми; проведения интересного совместного досуга; получение квалифицированной психолого-педагогической и иной помощи в семейном воспитании, организации домашнего быта; формирование круга семейного и детского чтения, обеспечение литературой в помощь освоению школьной программы и т.д./).



Задачи

- результаты, которые предполагается получить в пределах планового периода (создать новые специализированные структурные подразделения и начать формирование специализированных фондов / например, комната сказок, игротека, фонд раскрасок и т.д./)





Структура фонда

- 4. Общая структура фонда : какие фонды предполагается иметь / АБ, ЧЗ, специализированные отделы фонда, филиалы, комплексы/.
- По каждому из них определяются основные разделы. Наиболее подробно описывается профилированная часть фонда, в наибольшей степени ориентированная на потребности обслуживаемого населения; подготавливается перечень предметных областей, определяется контингент заинтересованных читателей, по каждому выделенному направлению устанавливаются необходимые типы и виды изданий, которые будет комплектовать библиотека, планируемый уровень глубины комплектования: полно, выборочно, очень выборочно. Все эти сведения находят более детальное отражение в программах маркетинга по каждому выделенному направлению, прилагаемых к общему документу.



Ограничения в комплектовании

- 5. Ограничения в комплектовании (например, не приобретаются видеокассеты или комиксы, или устанавливаются ограничения по экземплярности, полиграфическому исполнению / не приобретаются книги в бумажных обложках с клеевым скреплением и т.д./, экстремистские материалы, издания, содержащие информацию ограниченного доступа по российскому законодательству).
- 6. Порядок списания и изучения использования фонда (сроки, ответственные, технология).
- 7. Порядок участия в формировании фондов различных категорий специалистов библиотеки (работников отделов обслуживания, библиографов и т.д.).
- 8. Порядок рассмотрения претензий читателей по качеству библиотечного фонда.
- 9. Основные направления координации с библиотеками других систем и ведомств, информационными службами, участие в различных региональных и российских программах, проектах.



Профиль комплектования

- Документ долговременного характера, закрепляющий основные направления комплектования библиотечного фонда, цели и задачи его формирования, критерии отбора документов и принципы их распределения по фондам библиотеки.
- (ГОСТ Р 7.0.93-2015. Библиотечный фонд. Технология формирования).



Профиль комплектования

- Совокупность существенных характеристик библиотечного фонда, обусловленных миссией, целями и задачами библиотеки
(ГОСТ Р 7.0.94-2022. Библиотечный фонд. Термины и определения).



Профиль комплектования

- Документ, в котором зафиксирована модель или комбинация моделей, регламентирующий основные направления комплектования системы БФ или библиотеки, определяющий тематику, виды и экземплярность документов, включаемых в состав библиотечного фонда.

(ГОСТ Р 7.0.94-2022. Библиотечный фонд.

Термины и определения)



Технология профилирования

- Анализ сферы деятельности библиотеки (обслуживаемый контингент пользователей);
- Определение приоритетных направлений комплектования библиотечного фонда в соответствии с целями и задачами, стоящими перед библиотекой;
- Сбор и анализ информации о составе и использовании существующего фонда;
- Изучение информационных потребностей пользователей;
- Подготовка «Положения о системе фонда» и «Положений об отдельных фондах»;
- Установление показателей полноты, экзemplярности формирования.



Структура профиля комплектования

- Профиль комплектования фонда библиотеки состоит из двух блоков информации: методического и технологического блока.
- Методический блок образован следующими разделами:
- пояснительная записка к профилю комплектования;
- методические указания, приводящиеся в графе «Примечания» структурных таблиц или к разделам тематико-типологического плана комплектования.
- Технологический блок представлен в табличной форме ((Индекс ББК, тематика, тип и вид издания, экземплядность))



Тематико-типологический план комплектования

- Оперативный план комплектования, определяющий основные параметры получения документов и их распределения по фондам библиотеки или в рамках библиотечной сети.



ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

- Новый стандарт является базовым документом для составления библиографического описания всех видов информационных ресурсов.
- Основные изменения:
- терминология: введен обобщающий термин «ресурс»- «искусственно созданный или природный объект, являющийся источником информации в любой форме, в любой знаковой системе, на любом физическом носителе».
- состав библиографического описания: добавлена новая факультативная «Область вида содержания и средства доступа», которая заменит «Общее обозначение материала»

ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

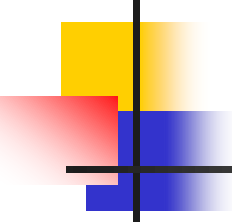
Термины для обозначения вида содержания

- движение (напр. движения танцев, сценическое движение);
- звуки (напр., пение птиц, крики животных; не распространяется на записи музыки и речи);
- изображение (репродукции картин, гравюры, фотографии; 3D изображения)
- музыка (нотные издания, партитуры, партии; музыкальные аудиозаписи)
- предмет (скульптуры, модели, игры, игрушки, оборудование) ;
- текст (печатные и электронные книги);
- устная речь (аудиокниги, аудиозаписи радиопередач. Устных рассказов, постановок);
- электронная программа (компьютерные операционные системы, прикладное программное обеспечение)
- электронные данные. (для ресурса, содержание которого выражено посредством закодированных цифровым способом данных; напр., числовые данные).

ГОСТ Р 7.0.102-2018 «Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура.

Индикаторы комплектования»

- Национальный стандарт устанавливает общие правила разработки профиля комплектования фондов для научных библиотек и органов научно-технической информации, его структуру и систему индикаторов (показателей) поступления документов, их распределения по фондам и структурным подразделениям библиотеки.



ГОСТ Р 7.0.102-2018 «Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования

- Раздел 7. «Индикаторы комплектования», устанавливает индикаторы: форм представления документа (печатные, машиночитаемые, электронные), видов научной литературы, экземплярность (количество единиц одного документа, количество точек доступа, предоставляемых библиотекой для использования электронных документов серверного хранения или размещенных на внешних носителях), полноты комплектования, географические индикаторы, индикаторы языка документа.
- Состав методического блока ТТПК, структура пояснительной записки;
- Состав технологического блока – рекомендации по составлению таблиц ТТПК.

ГОСТ Р 7.0.60–2020 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения»

<https://docs.cntd.ru/document/1200175699?section=text>

- подробная классификация видов изданий по разным признакам, более приближенная к современному издательскому потоку.
- введение новых терминов, отражающих новые виды изданий, появившиеся в потоке в последнее время (например, аудиокнига, партворки, лифлет, универсальный словарь, учебный словарь, обновленное издание и т.д.);
- введение понятий: тираж, дополнительный тираж, годовой тираж издания.
- алфавитный указатель терминов на русском языке и их эквивалентов на немецком, английском и французском языке.

Практическая работа. Профиль комплектования фонда по одному из приоритетных направлений



комплектования.

1. Тематический ряд (таблицы ББК, рубрикатор)
2. Виды изданий по материальной конструкции (книги, электронные документы, открытые ресурсы, БД)
3. Виды изданий по целевому назначению (научно-популярные, учебные, литературно-художественные, изоиздания и т.д.)
4. Определить полноту (полно, выборочно, строго выборочно) или экземплярность и распределить по структурным подразделениям ЦБС.

Практическая работа. Профиль комплектования фонда по одному из приоритетных направлений комплектования.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тематико-типологический Профиль комплектования МБУК «Библиотеки Тольятти» на 2019-2023 гг.

Степень наполнения тематико-типологических рубрик:

- 1 – Полно
- 2 – По возможности полно
- 3 – Выборочно
- 4 – Строго выборочно

<u>ББК</u>	<u>Основные разделы</u>									
		<u>Официальные издания</u>	<u>Научные издания</u>	<u>Научно-популярные издания</u>	<u>Производственно-практические издания</u>	<u>Учебные издания</u>	<u>Массово-политические издания</u>	<u>Справочные издания</u>	<u>Издания для досуга</u>	<u>Литературно-художественное издание</u>
<u>2</u>	Естественные науки									
	Экология	4	4	3	4	2	3	3		
	Математика	4	4	3		2	3	3	3	
	Механика		4	3	4	2	3	3	3	
	Физика		4	3	4	2	3	3	3	
	Астрономия		4	3	4	2	3	3	3	
	Химические науки		4	3	4	2	3	3	3	
	География		4	3	4	2	3	3	3	
	История географии		4	3	4	2	3	3	3	