



РОССИЙСКАЯ
НАЦИОНАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА

Программа повышения квалификации по краеведению для сотрудников общедоступных библиотек

Анна Владимировна Филимонова,

Отдел библиографии и краеведения Российской национальной библиотеки

a.filimonova@nlr.ru

8 (812) 718 86 04; 8 (911) 982 94 79

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 14 сентября 2022 №
527н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
Специалист по библиотечно-информационной деятельности

1577

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная группа вида профессиональной деятельности).....

Проект раздела профстандарта

Обобщенная трудовая функция «Краеведческая библиотечно-информационная работа»

Трудовая функция «Формирование краеведческих фондов и базовых элементов краеведческого справочно-библиографического аппарата, создание краеведческих информационных продуктов» (32 трудовых действия)

Трудовая функция «Библиотечно-информационное обслуживание и продвижение источников краеведческой информации» (22 трудовых действия)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 14 сентября 2022 №
527н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по библиотечно-информационной деятельности

1577

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная группа вида профессиональной деятельности).....

Проект раздела профстандарта

Трудовая функция	Формирование краеведческих фондов и базовых элементов краеведческого справочно-библиографического аппарата, создание краеведческих информационных продуктов
Трудовые действия	Выявление местных и краеведческих изданий из документных потоков и массивов
	Формирование состава фонда/подсобного фонда краеведческих изданий
	Организация хранения фонда/подсобного фонда краеведческих изданий
	Сбор и прием на хранение неопубликованных (архивных) краеведческих документов
	Организация хранения фонда/архива неопубликованных краеведческих документов
	Сбор и прием на хранение краеведческих музейных предметов и коллекций
	Организация хранения краеведческого фонда/коллекции музейных предметов
	Экспертный отбор сетевых краеведческих документов для хранения в электронном краеведческом архиве
	Предоставление библиографической информации о сетевых краеведческих документах для комплектования фонда библиотеки
	Ведение электронного краеведческого архива (включающего копии неопубликованных и сетевых краеведческих документов)
	Ведение электронных каталогов (полных библиографических репертуаров) краеведческих документов и местных изданий
	Экспертный отбор краеведческих документов для аналитической росписи в краеведческом каталоге
Создание библиографических записей для электронных каталогов (полных библиографических репертуаров) краеведческих документов и местных изданий	

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 14 сентября 2022 №
527н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по библиотечно-информационной деятельности

1577

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная группа вида профессиональной деятельности).....

Специалист / главный специалист по библиотечно-информационному краеведению

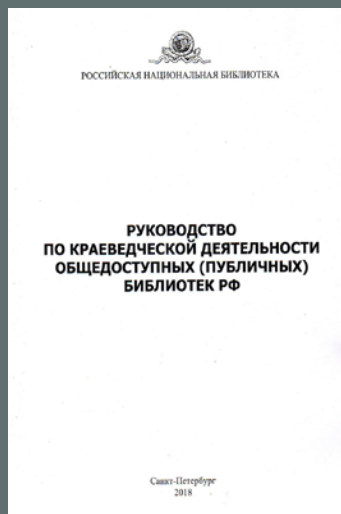
Трудовая функция «Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации»

Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	7	Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	7 ТД
		Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	13 ТД
		Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов	6 ТД
		Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации	21 ТД, 12 НУ, 12 НЗ



Пункт 9

Методическое обеспечение КБД в регионе.
Повышение квалификации сотрудников библиотек региона в области КБД



Пункт 10

Методическое обеспечение и повышение квалификации в области краеведческой библиотечной деятельности

ЦРБ
или
ПБ?

ППК

по библиотечному краеведению



Какая у программы повышения квалификации целевая аудитория? Каким должно быть содержание? С какой периодичностью должна проводиться? Какие использовать форматы взаимодействия с обучающимися? Кто должен проводить?

Общегородская ППК по КДБ в Санкт-Петербурге

Понятие

Распределение функций: составитель и организатор; продвижение

Целевая аудитория: горячая и холодная

Периодичность

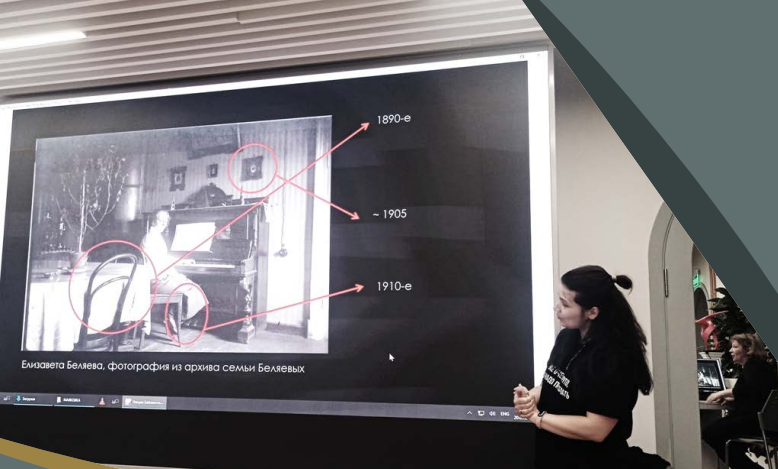




Вопросы содержания: принципы составления

1. В ППК обучающих профессиональных событий должно быть больше, чем ознакомительных
2. При работе над содержанием программы надо помнить о балансе тем
3. Учет пожеланий и потребностей коллег

Принцип 1



Обучающих мероприятий больше, чем ознакомительных



Принцип 2. Баланс тем

О краеведческих ресурсах:

Устные истории как информационный ресурс петербурговедения
Архивная работа в библиотеке. Фонд неопубликованных документов
АИС «Государственные архивы Санкт-Петербурга»
Исторические планы и карты Петербурга и др.

О краеведческой библиографии:

Корпоративная БД «Дайджест петербургской прессы». Работа над ошибками
Источники информации о Петербурге. Профотбор

О продвижении источников краеведческой информации:

Банк идей. Контент для соцсетей и мероприятия для привлечения новой аудитории
Особенности краеведческих проектов и основы event-модерации

Об исследовательской деятельности:

Архивные документы и основы архивного поиска для начинающих
Архивные материалы как первичные источники по истории библиотек и зданий



Принцип 3



Учет пожеланий и потребностей коллег



Как учить? Вопросы выбора форматов

Практика – успех освоения материала

Тема диктует формат

Реальность реализации

Мастер-классы

Как понять архивиста? Советы для начинающих

Как понять архитектора? Чтение архитектурных чертежей

Особенности написания краеведческих текстов

Особенности event-модерации краеведческих мероприятий дискуссионных и презентационных форматов. Секреты управления спикером и аудиторией и др.





Кто спикер?

Вопросы взаимодействия «заказчик-исполнитель»

Чужая территория – минное поле для самостоятельного освоения
Приглашенный эксперт и наша аудитория. Земляне и инопланетяне
Предварительная работа с экспертами. Прожарка overcooked

Методпакет семинара по устной истории

- презентации «Устная история в теории и на практике» и «Бюрократия устной истории» с примерами качественных сетевых проектов + видеозапись семинара
- полный текст учебного пособия Т. К. Щегловой «Устная история» (PDF)
- 3 варианта опросников: «Историческая память городов» (для работы со старожилками), «Путеводитель для интервью с лицами, пережившими блокаду Ленинграда»; «Путеводитель для интервью со "вторым поколением" свидетелей ленинградской блокады»; документ «Тематические блоки для интервью по проекту "Историческая память города в устных нарративах горожан"»
- формы документов «Согласие на обработку персональных данных» и «Соглашение на использование и передачу сведений, записанных в ходе проведения интервью»



Буду рада обратной связи!

Анна Владимировна Филимонова,

Отдел библиографии и краеведения Российской национальной библиотеки



a.filimonova@nlr.ru

8 (812) 718 86 04; 8 (911) 982 94 79