

Положение о Секторе изучения библиотечных фондов Научно-методического отдела

(утверждено генеральным директором РНБ 26.05.2017)

1. Общие положения

1.1. Сектор изучения библиотечных фондов Научно-методического отдела (далее Сектор) является структурным подразделением Научно-методического отдела.

1.2. Сектор создается и ликвидируется приказом генерального директора РНБ.

1.3. Сектор состоит в ведении и непосредственном подчинении заведующего Научно-методическим отделом.

1.4. Сектор функционирует в соответствии с Уставом РНБ и руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, настоящим Положением, распоряжениями заведующего Научно-методического отдела, Правилами внутреннего трудового распорядка РНБ.

1.5. Работники Сектора непосредственно подчинены заведующему Сектором.

1.6. Сектор по профилю своей работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями РНБ и библиотеками России.

2. Задачи Сектора

2.1. Изучение состава и использования библиотечных фондов библиотек России, разработка теоретических, методических и организационных вопросов, связанных с формированием и использованием библиотечных фондов.

3. Содержание работы Сектора

3.1. Изучение отечественного и мирового опыта формирования библиотечных фондов, исследование современного состояния, истории и перспектив развития систем и факторов, определяющих формирование и использования библиотечных ресурсов, изучение удовлетворенности информационных потребностей пользователей библиотечных фондов.

3.2. Разработка и совершенствование методологии научных исследований по проблемам, связанным с формированием и использованием библиотечных фондов.

3.3. Мониторинг нормативно-правового обеспечения процессов формирования и использования документных фондов библиотек РФ, экспертная и консультативная помощь регионам в принятии региональных и иных нормативно-правовых документов, регулирующих процессы формирования и использования библиотечных фондов. Участие в разработке нормативно-правовой базы в области формирования и использования библиотечных фондов.

3.4. Мониторинг деятельности российских библиотек по формированию библиотечно-информационных ресурсов, организация и ведение БД по проблемам, связанным с формированием и использованием библиотечных фондов

3.5. Подготовка консультаций, предложений, справок, методических рекомендаций по актуальным проблемам текущей практической деятельности библиотек в области формирования и использования библиотечных фондов.

3.6. Подготовка и чтение лекций на курсах по повышению профессиональной квалификации работников библиотек различного уровня, специализирующихся на процессах формирования и использования библиотечных фондов; подготовка соответствующих учебных программ;

3.7. Организация и проведение научно-теоретических и научно-практических мероприятий по проблемам, разрабатываемым Сектором.

3.8. Осуществление командировок в библиотеки Санкт-Петербурга и регионов РФ, иные учреждения с методическими и исследовательскими целями Сектора.

3.9. Формирование баз данных, подготовка сборников научных трудов, статей, обзоров и других видов научных работ.

3.10. Организация выставок издательской продукции, информационных продуктов и услуг для библиотек в рамках всероссийских совещаний и конференций.

4. Руководство Сектором

4.1. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директора РНБ по представлению заведующего отделом.

Заведующий Сектором является членом Совета по комплектованию РНБ и членом методического совета Отдела.

5. Права Сектора

5.1. Сектор и его заведующий имеют право:

- участвовать в разработке проектов нормативно-правовых документов в областях, имеющих прямое или косвенное отношение к формированию библиотечных фондов и информационных ресурсов РНБ и библиотек России;
- участвовать в работе межотдельских проблемных групп, создаваемых по распоряжению генерального директора РНБ или межведомственных совещательных органов для решения оперативных задач по формированию и использованию документных фондов РНБ и библиотек России;
- получать информацию из других отделов РНБ, необходимую для выполнения задач Сектора, в том числе из Отдела комплектования и Отдела фондов и обслуживания и отделов фондодержателей;
- привлекать по согласованию с руководством РНБ к работе по разработке проектов нормативно-правовых документов по формированию библиотечных фондов специалистов из соответствующих подразделений РНБ и других учреждений;
- разрабатывать и вносить на утверждение заведующему Научно-методического отдела планы своей деятельности;
- участвовать в работе научно-методического совета Отдела.
- вносить предложения о поощрении работников Сектора, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работника.

6. Ответственность Сектора

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Сектора ее функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Сектором.

6.2. На заведующего Сектором возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Сектора по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию оперативной качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Сектора трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности материального имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации в рамках деятельности Сектора.

6.3. Полномочия и степень ответственности работников Сектора устанавливаются их должностными инструкциями.