

# **Положение о Центре чтения Научно-методического отдела**

(утверждено генеральным директором РНБ 26.05.2017)

## **1. Общие положения**

- 1.1. Центр чтения Научно-методического отдела (далее Центр чтения) является структурным подразделением Научно-методического отдела.
- 1.2. Центр чтения создается и ликвидируется приказом генерального директора.
- 1.3. Центр чтения состоит в ведении и непосредственном подчинении заведующего Научно-методическим отделом.
- 1.4. Центр чтения функционирует в соответствии с Уставом РНБ и руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, настоящим Положением, распоряжениями заведующего Научно-методического отдела, Правилами внутреннего трудового распорядка РНБ.
- 1.5. Работники Центра чтения непосредственно подчинены заведующему Центру чтения.
- 1.6. Центр чтения по профилю своей работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями РНБ и библиотеками России.

## **2. Задачи Центра чтения**

- 2.1. Осуществление научной, методической, информационной и просветительской деятельности в области чтения на основе объединения усилий специалистов разных областей, связанных с книгой и чтением; анализ деятельности библиотек по поддержке книги и чтения.

## **3. Содержание работы Центра чтения**

- 3.1. Изучение отечественного и мирового опыта в сфере поддержки книги и чтения, изучение места, значения и содержания этой работы в организационной структуре и основных направлениях деятельности библиотек.
- 3.2. Объединение усилий различных учреждений и организаций, общественных объединений, творческих союзов и отдельных личностей для совместной деятельности по повышению статуса книги, чтения и библиотек в обществе.
- 3.3. Проведение и поддержка исследований в области изучения чтения, роли книг и книжной культуры в обществе.
- 3.4. Рецензирование и экспертиза материалов по профилю деятельности Центра.
- 3.5. Подготовка консультаций, предложений, справок, методических рекомендаций по актуальным проблемам текущей практической деятельности библиотек в области поддержки книги и чтения.
- 3.6. Подготовка и чтение лекций на курсах по повышению профессиональной квалификации работников библиотек различного уровня, специализирующихся в области поддержки книги и чтения.
- 3.7. Организация и проведение научных и научно-практических мероприятий по проблемам, разрабатываемым Центром чтения.
- 3.8. Осуществление командировок в библиотеки Санкт-Петербурга и регионов РФ, иные учреждения с методическими и исследовательскими целями Центра чтения.
- 3.9. Формирование баз данных, подготовка сборников научных трудов, статей, обзоров и других видов научных работ.

#### **4. Руководство Центром чтения**

4.1. Центр чтения возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директора РНБ по представлению заведующего отделом.

Заведующий Центром чтения является членом Научно-методического совета Отдела.

#### **5. Права Центра чтения**

5.1. Центр чтения и его заведующий имеют право:

- участвовать в разработке проектов нормативно-правовых документов в областях, имеющих прямое или косвенное отношение к продвижению книги и чтения в РНБ и библиотеках России;
- получать информацию из других отделов РНБ, необходимую для выполнения задач Центра чтения;
- разрабатывать и вносить на утверждение заведующему Научно-методического отдела планы своей деятельности;
- участвовать в работе научно-методического совета Отдела.
- вносить предложения о поощрении работников Центра чтения, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работника.

#### **6. Ответственность Центра чтения**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром чтения ее функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Центром чтения.

6.2. На руководителя Центра чтения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра чтения по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию оперативной качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Центра чтения трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности материального имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации в рамках деятельности Центра чтения.

6.3. Полномочия и степень ответственности работников Центра чтения устанавливается их должностными инструкциями.