

Утвержден
приказом от 05.12.2019 г. № 360

**Порядок обслуживания на участках доступа к
локальным электронным ресурсам сектора
обслуживания электронными ресурсами
информационно-библиографического отдела**

1. Общие положения

1.1. Обслуживание на участках доступа к локальным электронным ресурсам сектора обслуживания электронными ресурсами информационно-библиографического отдела (далее – Участки) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (далее – Учреждение), Правилами пользования Учреждением и настоящим Порядком.

1.2. Участки предназначены для самостоятельной работы пользователей с электронными каталогами и другими полнотекстовыми и справочными электронными ресурсами, размещенными на сайте Учреждения.

1.3. Участки размещены в зданиях Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, д. 1/3 (далее – Главное здание) и по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д. 165, корп. 2.

1.4. На Участках пользователям предоставляются автоматизированные рабочие места. Услуги по переводу иноязычных текстов и обучению компьютерной грамотности не предоставляются.

1.5. Режим работы Участков соответствует режиму работы Учреждения, утвержденному генеральным директором Учреждения. С режимом можно ознакомиться на Участках, в бесплатном ежемесячном информационном буклете «Режим работы» и на официальном сайте Учреждения. Последний вторник месяца с января по ноябрь, а также 30 и 31 декабря – санитарные дни: пользователи не обслуживаются.

Режим работы участков может быть изменен, о чем пользователи заблаговременно уведомляются путем размещения соответствующих объявлений на Участках и на официальном сайте Учреждения.

1.6. К работе на Участках допускаются пользователи, имеющие читательский билет и заполненный контрольный листок Учреждения.

1.7. Вопросы обслуживания пользователей, не урегулированные настоящим Порядком, решаются заведующим информационно-библиографическим отделом и заместителем генерального директора по библиотечной работе.

2. Порядок предоставления услуг на Участках

2.1. Пользователи имеют право самостоятельно работать со всеми доступными локальными электронными ресурсами, включая электронные каталоги и электронную библиотеку Учреждения.

2.2. Пользователям предоставляется консультативная и методическая помощь дежурных библиографов Участков по работе с ресурсами, рекомендации по выбору источников информации, как электронных, так и традиционных, а также информирование о порядке заказа различных видов документов из фондов Учреждения.

2.3. Пользователи имеют право на оперативное получение адресных справок (сведений о наличии документов в фондах Учреждения), не требующих длительных разысканий, при условии получения не более 10-ти заявок от одного пользователя в течение одного посещения.

2.4. При необходимости сложных библиографических разысканий обслуживание осуществляется в продленном режиме, в течение 3-х рабочих (будних) дней.

2.5. Объемные тематические и адресные справки пользователи осуществляют самостоятельно на основании методических рекомендаций, полученных у дежурного библиографа Участка.

2.6. Пользователи могут сохранять информацию на различные носители, оплатив данную услугу в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг (далее – Прейскурант), утвержденным генеральным директором Учреждения.

2.7. При необходимости пользователи могут получать документы из подсобного справочного фонда Участка в Главном здании, а также оформить заказ на копирование этих документов в соответствии с действующим порядком копирования.

2.8. Пользователям предоставляется информация об основных (бесплатных) услугах, осуществляемых другими подразделениями Учреждения, а также информация о дополнительных (платных) услугах, включенных в Прейскурант.

2.9. Пользователям запрещено:

2.9.1. мешать работе других пользователей, нарушать тишину, пользоваться мобильными телефонами, употреблять еду и напитки;

2.9.2. использовать предоставляемый Учреждением доступ в Интернет для просмотра сайтов порнографического, развлекательного (в том числе социальные сети) или экстремистского характера, а также всех иных сайтов, содержащих информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность;

2.9.3. производить многоадресную рассылку рекламных и других материалов пользователям Интернет-сети (спам);

2.9.4. совершать действия, противоречащие законодательству Российской Федерации в сфере компьютерных коммуникаций, в том числе: устанавливать программное обеспечение (ПО) (включая ICQ, игры и другое ПО, требующее инсталляции на жесткий диск);

2.9.5. изменять настройки операционной системы и программ – браузеров (в первую очередь – настройки подключения и адрес домашней страницы);

2.9.6. осуществлять копирование изданий целиком и использовать полученные материалы в коммерческих целях;

2.9.7. осуществлять несанкционированный доступ к лицензионным (платным) ресурсам, нарушать иные правила, установленные лицензиями на использование отдельных сетевых ресурсов;

2.9.8. применять программные средства для сплошного копирования;

2.9.9. подключать к оборудованию принесенные периферийные устройства и носители информации.

В случае нарушения пользователем указанных в настоящем пункте запретов оказание ему услуг Участками прекращается: прекращается доступ в Интернет и к оборудованию, пользователь обязан покинуть Участки.