

Утвержден
приказом от 05.12.2019 г. № 359

**Порядок обслуживания на отраслевых
библиографических пунктах сектора
отраслевого обслуживания информационно-
библиографического отдела**

1. Общие положения

1.1. Обслуживание пользователей на отраслевых библиографических пунктах сектора отраслевого обслуживания информационно-библиографического отдела (далее – Пункты) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (далее – Учреждение), Правилами пользования Учреждением и настоящим Порядком.

1.2. Пункты размещены в здании Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, пл. Островского, д. 1/3, в зале справочной информации и электронных ресурсов, и в здании Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д. 165, корп. 2.

1.3. Режим работы Пунктов соответствует режиму работы Учреждения, утвержденному генеральным директором Учреждения. С режимом можно ознакомиться на Пунктах, в бесплатном ежемесячном информационном буклете «Режим работы» и на официальном сайте Учреждения.

Последний вторник каждого месяца с января по ноябрь, а также 30 и 31 декабря – санитарные дни: пользователи не обслуживаются.

Режим работы Пунктов может быть изменен, о чем пользователи заблаговременно уведомляются путем размещения соответствующих объявлений на Пунктах и на официальном сайте Учреждения.

1.4. Право пользования услугами Пунктов предоставляется лицам, имеющим читательский билет и заполненный контрольный листок Учреждения.

1.5. Вопросы обслуживания пользователей, не урегулированные настоящим Порядком, решаются заведующим информационно-библиографическим отделом и заместителем генерального директора по библиотечной работе.

2. Порядок предоставления услуг на Пунктах

2.1. Пользователям оказывается консультационная и методическая помощь в процессе самостоятельных библиографических разысканий по определенным темам исследований, а также методические консультации

по самостоятельному пользованию системой электронных и карточных каталогов Учреждения.

2.2. В случаях, не требующих длительных разысканий, пользователи могут оперативно получить устные фактографические, тематические или уточняющие справки. При необходимости сложных библиографических разысканий обслуживание осуществляется в продленном режиме, сроки которого определяются индивидуально.

2.3. При необходимости пользователь может получить документы из подсобного справочного фонда соответствующего Пункта, а также оформить разрешение на копирование полученных документов с учетом действующего порядка копирования.

2.4. Пользователи также могут получить у библиографов Пунктов информацию об основных (бесплатных) услугах, осуществляемых другими структурными подразделениями Учреждения, и о дополнительных (платных) услугах, осуществляемых в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг, утвержденным генеральным директором Учреждения.